

## 2027학년도 2학년 숙박형 현장체험학습(수련활동) 위탁용역 입찰 공고

( 2단계입찰 : 규격-가격 분리 동시입찰 )

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항(2단계입찰-규격·가격 분리 동시입찰)에 의거 2027학년도 장안고등학교 2학년 수련활동 위탁용역 업체를 선정하기 위해 아래와 같이 공고합니다.

### 1. 입찰에 부치는 사항

#### 가. 입찰내역

|                                 |                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                                            |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 용역명                             | 2027학년도 장안고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수련활동) 위탁용역                                                                                                                                                                                 |                                 |                                                            |
| 현장체험학습<br>기간 및 장소               | 2027. 3. 31.(수) ~ 2027. 4. 3.(금) (2박 3일)<br>강원도 수련회장 및 리조트                                                                                                                                                               |                                 |                                                            |
| 참가예상인원                          | 총 265명(학생 250명, 인솔교사 15명)<br>※ 인원수는 추후 증감될수 있으며, 정산시 참가인원을 기준으로 정산함                                                                                                                                                      |                                 |                                                            |
| 기 초 금 액                         | 금팔천오백오십칠만오천원정(₩85,575,000원) (부가가치세 포함)<br>※ 학생: 2박 7식(숙식비, 간식비, 프로그램 및 시설이용료, 안전요원 등)<br>※ 인솔교사: 2박 7식(숙식 및 간식비)                                                                                                         |                                 |                                                            |
| 입찰 및<br>계약 방법                   | 2단계 입찰[규격-가격 분리 동시입찰], 전자입찰(총액입찰, 부가가치세포함)<br>지역제한(강원도), 예정가격 이하 최저가낙찰제(부적격업체 사전판정 시 입찰에서 제외)                                                                                                                            |                                 |                                                            |
| 규격입찰서(제안서)<br>및 가격입찰서<br>접수 개시일 | 2026. 9. 14.(목) 09:00                                                                                                                                                                                                    | 규격입찰서(제안서)<br>및 가격입찰서<br>접수 마감일 | 2026. 9. 28.(월) 10:00                                      |
| 규격입찰서(제안서)<br>제출 장소             | 장안고등학교<br>교육행정실                                                                                                                                                                                                          | 제안서 평가                          | 2026. 9. 30.(수)<br>(학교일정에 따라 변경될 수 있음)<br>※ 제안설명회 있음       |
| 가격입찰서 제출                        | 나라장터(G2B)<br>지문인식 신원확인 입찰                                                                                                                                                                                                | 가격개찰<br>일시 및 장소                 | 2026. 10. 7(수) 11:00<br>본교 입찰집행관 PC<br>(학교일정에 따라 변경될 수 있음) |
| 특이사항                            | <p>※ 본 입찰은 수련활동 시행 전 천재지변, 기상악화, 전염병확산 등 불가항력적인 사유 또는 관련기관의 수련활동 취소공문이 접수된 경우, 차량 수급이 되지 않을 경우 계약완료 이후일지라도 수련활동을 취소하며 위약금은 요구할 수 없음.</p> <p>※ 본교 학생만 단독으로 이용가능한 숙소 혹은 일반이용객과 객실 및 숙소동을 구분하여 사용할 수 있는 숙소를 우선적으로 제안 요망</p> |                                 |                                                            |

#### 나. 여행경비 기준

##### ○ 숙박비 : 2박3일

식비 : 7식 (1식 BBQ(바베큐)등 특식포함)

간식비 : 2식 (1일차 치킨2인1닭기준, 2일차 피자 4인1판기준 (1인포장))

수련활동 경비, 시설사용료, 기타경비, 부가가치세 등을 포함한 수련활동 일체의 경

**비에 대한 총액입찰** (※ 수련시설까지의 학생수송용 차량 임차료는 제외)

- 인솔교사의 경우 학생과 동등 금액으로 학교에서 부담함.(숙식, 간식비만 부담)
- 안전요원
  - 주간안전요원 반별 1인 총 10인 \* 3일간(06:00~21:00근무)
  - 야간 안전요원 8인 \* 2일간 (21:00~익일 06:00 근무)
  - 안전지도사(주간인솔, 야간지도)는 현장체험학습 안전교육을 이수한 자(대한적십자사, 15시간), 안전요원은 채용 전에 성범죄 경력·아동학대 관련 범죄조회 실시를 한 자이어야 한다.

**[추후, 주제별 체험학습 실시 10일 전까지 구비서류(이수증, 조회결과 회신서 등) 제출]**

- 사업 종료후 실제 참가인원에 따라 정산함.
- 학생 중 기초생활수급자, 가정형편곤란자 등의 면제대상자는 추후 학교와 협의 후 지원하여야 함.
- 물가변동에 따른 계약금액 조정은 불가하며 선금지급이 불가함.
- 계약 체결 시 총액금액에 대한 **산출내역서**를 각 **주제별 체험학습별**로 **항목별**(숙식비(2박3일 7식), 간식비(2식), 수련활동 경비, 시설사용료, 안전요원, 기타경비)경비 등으로 작성하여 각각 제출

**※ 계약 체결 및 정산 시 학교 측과 협의된 인솔교사 항목과 면제대상 학생, 추후 변동인원에 대한 금액은 조정하여 정산한다(원단위 절사)**

## 2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 의한 **“2단계 입찰(규격-가격 분리 동시입찰)”**로 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하고, 규격심사 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 **예정가격이하 최저가 투찰업체**를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 규격입찰(제안서)는 본교에 직접 제출(우편제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 규격입찰 평가시 사전판정에서 부적격 처리합니다.
- 다. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 본 입찰은 **지역제한(강원도), 총액입찰, 예정가격이하 최저가 낙찰방식**입니다.
- 마. 청렴계약제 시행대상 용역이며 공동도급을 허용하지 않습니다.
- 바. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴 계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

## 3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 요건을 갖춘 자로, 불임의 우리학교의 수련활동 위

탁용역 과업 설명 및 특수조건에 의거 수련활동 프로그램을 성실히 수행할 수 있는 업체이어야 합니다.

- 나. 「청소년기본법」 제18조 및 「청소년활동진흥법」 제10조, 제11조에 의한 청소년 수련시설 등록을 필하고 **청소년수련시설(청소년수련원 또는 유스호스텔 또는 청소년수련관)**을 운영하는 업체로서 부정당업자로 입찰 참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 유지하여야 합니다.
- 다. 여성가족부의 청소년수련시설종합평가에서 “적정” 등급 이상을 받은 업체로 종합안전 점검결과 “적합” 업체이어야 합니다.
- 라. 「청소년활동진흥법」 제36조에 따라 청소년수련활동인증위원회에 등록 인증된 프로그램을 운영하는 업체이어야 합니다.
- 마. 입찰공고일 전일부터 입찰일까지 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 인가.허가.면허.등록.신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장) 소재지가 **강원특별자치도**에 있는 업체이어야 합니다.(단, 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 유지하여야 함)
- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 사. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰 참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 아. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰이 가능합니다. 예외적으로 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

#### 4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 의거 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 **입찰보증금을 보증기관(보증보험회사)을 통한 보증서로 제출하여야 합니다.**
- 나. 낙찰자가 정당한 사유없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의하여 우리 학교회계로 귀속되며 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

#### 5. 규격입찰서(제안서) 제출

- 가. 제안서 제출기간: 2026. 09. 14.(월) 09:00 ~ 2026. 09. 28.(월) 10:00
- 나. 제출방법 : 직접제출(우편 및 FAX 접수 불가) 평일 09:00~ 16:00

- 1) 봉투에 봉합 후 도장 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시
- 2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인
- 3) **대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서 제출, 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음**

#### 4) 토·일요일 및 법정공휴일 접수불가

다. 제출장소: 장안고등학교(경기도 수원시 장안구 대평로52번길 12) 교육행정실

라. 제출서류(미제출 서류가 없도록 확인 후 제출)

- 1) 입찰참가신청서 1부.
- 2) 수련활동 용역 제안서 10부.
  - 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것, **바인더형태 제출 금지**
  - 프로그램일정, 숙박, 식사, 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리방안 등에 대한 평가가 용이하게 작성
- 3) 수련활동 이행 실적증명서(최근 3년 이내(2023. 09. 04. ~ 2026. 09. 03.)) 1부.
- 4) 사업자등록증 사본 1부.
- 5) 제안업체 경영상태 평가자료(최근년도 국세청발행 재무제표, 세무서 발행 등) 1부.
- 6) 청소년수련시설 등록증 사본 1부.
- 7) 국가인증 청소년 수련활동 프로그램 인증서 1부.
- 8) 최근 여성가족부 청소년 수련시설 종합평가 결과 통보서 1부.
- 9) 등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부.
- 10) 인감증명서 및 사용인감계 1부.
- 11) 집단급식시설 설치 신고증 및 식단표 1부.
- 12) 영양사, 조리사 면허증 사본 및 재직증명서 1부.
- 13) (대리인 접수시) 위임장과 위임받은자 신분증사본 및 재직증명서 1부.
- 14) 지도자 명단 및 자격증 사본, 재직증명서(안전요원 배치현황 포함) 1부.
- 15) 국세 및 지방세 완납증명서, 4대 보험 완납증명서(공고일 이후 발급) 각 1부.
- 16) 각종 보험증권 사본(영업배상책임보험, 화재, 가스, 생산물배상책임보험 등) 각 1부.
- 17) 전기, 가스 소방, 승강기, 소독, 수질 등 각종 시설물에 대한 최근 안전점검 확인서 (필증) 1부.
- 18) 수련시설 배치도(수련시설 전체, 층별배치도, 객실면적 및 수용 인원 표시, 비상구, 피난로 표시 등)
- 19) 숙박지를 확인할 수 있는 사진(전경 전·후·좌·우, 침실 내부, 복도, 식당내부, 강당내부 등) 1부
- 20) 각서 1부.
- 21) 청렴계약이행서약서 1부.(낙찰자만 제출)
- 22) 입찰가격 산출내역서 1부.(낙찰자만 제출)
- 23) 개인정보관리 보안 서약서 1부[붙임14] (낙찰자에 한함)
- 24) 기타 공고로서 정한 서류 1부

※ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 명기하고 입찰참가신청서 작성 시 사용한 인감으로 날인하고 제출하여야 함.(제출서류는 반환하지 않음)

마. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 제안서에 기재된 내용은 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 제출된 서류가 불명확할 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.

## 6. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 09. 14.(월) 09:00 ~ 2026. 09. 28.(월) 10:00

나. 제출방법: G2B의 전자입찰시스템

※ 제안서 평가위원회 평가결과 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격입찰서를 개찰합니다.

다. 입찰서의 제출확인은 국가종합전자조달시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

라. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

## 7. 과업 및 제안설명회: 2026. 09. 30.(수)

과업 및 제안설명회는 학교사정에따라 설명회 일정변경 및 생략가능하며, 반드시 첨부된 「2027년도 장안고등학교 주제별 체험학습 위탁 용역 업체 선정 계약 과업 설명 및 특수조건 [붙임 2]」을 숙지하고 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다. 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

## 8. 개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시 : 2026. 10. 07.(수) 11:00(학교일정에 따라 변경가능)

나. 개찰장소 : 장안고등학교 입찰집행관 PC

(전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다)

## 9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 규격·가격 분리 동시제출 입찰 선정 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라서 제안서를 제출받아 1단계로 주제별 체험학습 제안서 평가위원회에서 제안서 심사를 거쳐 **평가점수가 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정**한 후 2단계로 적격 업체 중에서 가격입찰을 통해 **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 최종 결정합니다. (제안서 평가점수가 80점 미만인 업체는 사전판정 시 입찰에서 제외됩니다.)

나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 「지방자치단체입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령(행정안전부 예규 제372호, 2026.07.01.)에 의하여 작성하며, 낙찰자의 결정은 **예정가격 이하 최저가 낙찰제**입니다.

- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 따라 규격(제안서) 평가 결과 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 조달청 동일가격입찰 낙찰자 자동추첨 프로그램으로 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 계약 이행 기대 가능성이 없는 저가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할수 있습니다.

## 10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 입찰의 무효 등은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관계 법령에 따르며, 입찰 참가자는 등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 과업설명, 계약특수조건, 제안서 평가항목 및 기준 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

## 11. 계약체결 및 이행

- 가. 조달청 나라장터 전자계약 체결 대상입니다.
- 나. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 10일이내에 계약을 체결하여야 하며, 낙찰 금액의 5/100 이상에 해당하는 계약보증금을 계약이행보증보험증서로 제출하여야 합니다.
- 다. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제54조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자로 제재처분을 받게 됩니다.

## 12. 청렴계약 이행 서약서 제출

- 가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 특수조건 및 이행서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 청렴계약 이행서약서를 반드시 우리학교에 제출하여야 합니다.

## 13. 기타 유의사항

- 가. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 입찰시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 합니다.
- 다. 공고내용 및 개찰결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』에 게재됩니다.
- 라. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않고, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 마. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 바. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 본교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 사. 공고내용은 경기도교육청 홈페이지(<http://www.ken.go.kr/>) 및 국가종합전자조달 시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재하며, 기타 입찰에 관한 사항은 우리 학교 행정실(☎031-250-2804)로, 체험학습 일정에 관한 사항은 (☎031-250-2881), g2b시스템에 관한 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.
- 아. 입찰에 참여한 자는 모두 “청렴서약서”를 입찰등록(입찰참가신청) 또는 견적서 제출 시에 제출하여야 하며, 청렴서약서는 계약의 일부로써 효력을 갖습니다.(※ 국가종합전자조달시스템에서 제공하는 서식 및 절차에 따름)

- 붙임 1. 수련활동 일정표 1부.  
 2. 용역계약 특수조건 1부.  
 3. 입찰참가 신청서 1부.  
 4. 위임장 1부.  
 5. 수련활동 용역제안서(작성요령 및 유의사항 포함) 10부.  
 6. 수련활동 실적증명서 1부.  
 7. 청렴계약 입찰특별유의서 1부.  
 8. 청렴계약이행 특수조건 1부.  
 9. 청렴계약 이행서약서 1부.  
 10. 각서 1부.  
 11. 보안서약서 1부.  
 12. 입찰가격 산출기초자료 1부. (낙찰자만 제출)  
 13. 개인정보처리 위탁 계약서 1부.(낙찰자만 제출)  
 14. 개인정보관리 보안 서약서 1부.(낙찰자만 제출)

15. 성범죄·아동학대관련범죄 전력 조회 및 행정정보공동이용 사전동의서 각 1부.  
(낙찰자만 제출)

2026. 09. 04.

**장안고등학교장**

【붙임 1】

## 2027학년도 장안고등학교 2학년 수련활동 일정표

○ 주요 프로그램: 교과 학습 주제, 진로 관련 체험, 문화 및 자연 체험 등 다양한 주제의 프로그램

| 구분 | 1일차                             | 2일차                               | 3일차                                 |
|----|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 오전 | 학교 출발<br>(9:30)<br>'수련활동장소'로 이동 | 기상 / 세면                           |                                     |
|    |                                 | 조식<br>오전활동 준비                     | 조식<br>짐 정리 / 오전활동 준비                |
|    |                                 | 【프로그램Ⅲ】                           | 【프로그램Ⅴ】                             |
| 오후 | 중식 / 휴식                         | 중식 / 휴식                           | 중식 / 휴식                             |
|    | 【프로그램Ⅰ】                         | 【프로그램Ⅳ】                           | 퇴소 및 귀가<br>(13:30)<br>'학교'로 이동 및 해산 |
| 야간 | 석식 / 휴식                         | 석식(BBQ(바베큐) 등 특식)<br>휴식 (장기자랑 준비) |                                     |
|    | 【프로그램Ⅱ】                         | 【장기자랑 및 레크레이션】                    |                                     |
|    | 점호 / 취침                         |                                   |                                     |

※ 일정표는 기본계획 수립을 위한 것으로 정확한 일정 및 활동의 구체적인 내용은 수련활동 장소와 제공 프로그램에 따라 결정될 예정임.

<단, 프로그램은 청소년활동진흥법 제36조에 따라 한국청소년활동진흥원 청소년수련활동 인증위원회에서 인증받은 프로그램을 운영하여야 한다.>

【붙임 2】

## 2027학년도 장안고등학교 2학년 수련활동 위탁 용역 과업지시서 및 특수조건

### ■ 용역 개요

1. 용역명 : 2027학년도 장안고등학교 2학년 수련활동 위탁 용역
2. 수련활동기간 : 2027. 3. 31.(수) ~ 2027. 4. 2.(금), 2박 3일
3. 예정인원 : 학생 250명, 인솔교원 15명(추후 인원 변동은 있을 수 있음)
4. 장소 : 강원도 소재 청소년수련시설
5. 수련활동 경비 :
  - 1) 숙박비 : 2박3일
  - 2) 식비 : 7식 (1식 BBQ(바베큐)등 특식포함)
  - 3) 간식비 : 2식 (1일차 치킨2인1닭기준, 2일차 피자 4인1판기준 (1인포장)수련활동 경비, 시설사용료, 기타경비, 부가가치세 등을 포함한 수련활동 일체
6. 계약 방법 및 절차
  - 1) 계약 방법 : 2단계 입찰(규격-가격 분리 동시입찰)
  - 2) 계약 절차 : 2단계 입찰(규격-가격 분리 동시입찰)로, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 현장답사 및 제안서 평가를 거쳐 최종 적격업체로 확정된 업체만 가격입찰을 개찰함.(단, 최종 적격업체는 각 평가위원별 평가점수의 평균이 80점 이상인 업체)

**제1조(총칙)** 장안고등학교장(이하 “수요자” 라 한다)과 계약상대자 ○○○(이하 “공급자” 라 한다)간의 2학년 수련활동 위탁용역 계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

**제2조(목적)** 이 계약은 “수요자” 가 학생수련활동을 실시함에 있어 이에 필요한 업무 및 안내를 “공급자” 에게 위임하고, “공급자” 는 “수요자” 의 위임에 의거 모든 편의를 수련학생에게 제공하며, “수요자” 와 “공급자” 가 학생수련활동을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

**제3조(임무)** “공급자” 는 “수요자” 가 위임한 수련활동 실시에 필요한 프로그램 운영, 숙박, 식사 제공 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부 일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

### 제4조(수련활동 장소 및 일정)

- ① 기간: 2027년 3월 31일(수) ~ 2027년 4월 2일(금)(2박 3일, 7식)
- ② 장소: 강원도 소재 청소년 수련시설

**제5조(참가인원)** 참가인원은 총 265명(학생 250명 , 인솔교원 15명)으로 한다. 단, 학교 및 학생 개인별

사정으로 인하여 예정 인원은 증감될 수 있다.

#### 제6조(수련활동경비)

- ① 수련활동 경비는 일정에 따른 **숙식비(2박 7식)**, 수련활동비, 시설사용료, 행사진행 및 기자재 일체와 기타 경비, 야간 안전요원 배치 경비(8명\*2일, 숙소 현황에 따라 인원 변동 가능), 레크레이션 상품비, 부가가치세 등을 포함한 일체의 수련활동 경비를 말한다.(수련시설까지의 학생 수송용 차량 경비 제외)
- ② 기초금액은 **학생 250명과 인솔교원 15명** 포함한 금액으로 산정하였으며, 인솔교사의 참가비용은 학생과 동등한 금액으로 학교에서 부담하므로 별도 산출하며 인솔교사 무료인 항목은 제외한다.
- ③ 본 활동 경비는 1인당 산출금액에 의해 참여 예정 인원으로 총액을 산정하며, 참여 인원의 증감 시에는 가감하여 청구한다.  
※ 증감 인원에 따른 증액 또는 감액 : 1인당 계약금액×실제 참여 학생 수로 정산
- ④ 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 “공급자”의 청구에 의해 7일 이내에 지급한다.
- ⑤ 당일 불참한 학생의 수련활동비는 청구하지 않아야 하며, 출발일 당일 참여 학생이 증가하는 경우 수련활동에 참여시키고 증액하여 청구한다.
- ⑥ “수요자”는 용역 대가를 “공급자”가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

#### 제7조(숙박시설 등)

- ① 청소년기본법 제18조 및 청소년활동진흥법 제10조, 11조의 규정에 의한 청소년수련시설 등록을 필한 업체로서, **청소년수련시설종합평가에서 ‘적정’ 등급 이상을 받은 기관**으로 하며, 종합평가를 받지 못한 신규시설은 관할 지자체의 시설 안전점검(이용하는날 기준 최근 6개월 이내 점검자료) 및 여성가족부 및 교육부 인정기관의 인증된 프로그램을 운영하는 업체이어야 한다.
- ② 청소년기본법 제18조 및 청소년활동진흥법 제11조에 의한 청소년수련시설(청소년 수련관, 청소년수련원, 유스호스텔 등)로 **최근 3년 이내** 중·고등학생을 대상으로 한 학생 수련활동 용역 유 경험업체로서 실적이 우수하고 건실한 업체이며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 않아야 한다.
- ③ 주변 100m 이내에 유해업소가 없고 조용하며 학생 인솔이 원활한 곳에 위치한 숙박시설이어야 한다.
- ④ 수련시설 등록중에 허가된 숙박정원을 준수하고, **265명 이상을 수용**할 수 있어야 하며 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있고 깨끗하고 청결한 상태를 유지한 시설로 사용에 불편이 없어야 한다.
- ⑤ 숙소는 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있는 콘도급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설로 정하며, 영업배상책임보험, 화재보험 등에 가입되어 있어야 하고, 소방, 전기, 가스 등 각종 안전점검은 관련법령에 따라 정기적으로 실시한 곳이어야 한다.
- ⑥ 화재를 비롯한 응급 상황 발생 시 비상 탈출할 수 있는 안전시설이 갖추어져 있어야 한다.
- ⑦ 숙소는 **학생 전원이 숙박이 가능한 단일 장소**로 한다.

- ⑧ 학생 관리 및 안전을 고려하여 가능한 본교생만을 수용해야 한다. 부득이하게 숙소에 일  
반여행객 또는 다른 단체가 투숙할 시, 단일 건물에 본교 인원만 수용하여 다른 투숙객  
들과 완전히 분리될 수 있도록 배치한다.
- ⑨ 침실 배정은 1실 규모의 경우 5~6명 이내 배정을 권장하며, 가급적 5층 이상의 고층으로  
호실을 배정하지 않고, 관할 기간에서 허가받은 정원을 준수해야 한다.
- ⑩ 객실은 냉·난방시설을 완비하고 있어야 하고, 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시  
설을 사전 점검해야 한다.
- ⑪ 침구 및 베개는 충분히 지급되어야 하며 청결해야 한다.
- ⑫ 화장실과 세면실은 반드시 침실과 같이 있어 사용하기 편리해야 한다.
- ⑬ 실에 설치된 TV채널에 학생들이 보아서는 안 되는 음란내용의 방송이 방영되지 않도록 해  
야 하며, 이를 예방하기 위해 사전에 철저히 점검을 해야 한다.
- ⑭ 숙소 및 객실 내 물품 중 파손 및 작동 여부를 점검해야 한다.
- ⑮ 음향시설이 잘 되어 있는 강당 등의 장소를 보유하여, 전체 학생의 레크리에이션 지도활동  
이 가능해야 하며, 기상악화 시 프로그램을 수용할 수 있는 실내 공간을 보유하고 있어야  
한다.
- ⑯ 본교 숙소에서 20:00부터 다음날 06:00까지는 일체 외부 출입이 나타나지 않도록 학교 측  
과 협의하여 지도 점검해야 하며, 야간 학생 지도 인원이 층별 1명 이상 상주해야 한다.

※ **현장체험학습 안전요원 자격** : 국가자격 소지자(국내여행안내사·국외여행인솔자·소방안전교육사·응급구  
조사·청소년지도사·숲길체험지도사·경찰경력자·소방경력자·교원자격증소지자·간호사) 중 경기도교육청  
현장체험학습 안전요원 연수 또는 대한적십자사 현장체험학습 안전연수(14시간 이상, 2년 이내) 이수자  
- 구비서류 : 체험학습안전요원자격증 또는 체험학습안전요원 연수이수증(확인서) 등  
- 안전요원 채용 전에 성범죄 경력 및 이동학대 전력 조회 실시하여 배치

- ⑰ 활동 시간 이후에 학생들의 이동 및 안전사고 예방을 위한 도우미를 배치해야 하며 긴급 상  
황 발생 시 즉시 본교 교직원에게 알리도록 한다. 지나친 지도 및 폭력행사로 인한 책임은  
계약상대자(용역업체)에게 있다.
- ⑱ 본교 학생들을 충분히 수용할 수 있는 대강당, 중강당 등이 있고 실내교육 활동이 가능한  
장소를 반드시 보유하여야 한다.
- ⑲ 음향시설이 잘 되어있는 강당 등의 장소를 보유하여, 전체 학생의 레크리에이션 지도활동이  
가능해야 하며, 기상악화 시 프로그램을 수용할 수 있는 실내 공간을 보유하고 있어야 한다.
- ⑳ 숙소의 문제로 인한 안전사고가 발생할 경우, 그에 관한 모든 책임은 계약상대자(용역업체)  
측에 있다.
- ㉑ 숙박지 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 계약체결 시 “수요자”에게 제출하여야 한다.(제  
안서 제출 시 제출한 서류는 생략 가능)
1. 사업자등록증 사본 1부.
  2. 영업배상책임보험 증권 사본 1부
  3. 숙박지를 확인할 수 있는 사진 (전경, 전후좌우, 침실내부, 식당 내부, 강당내부 등)
  4. 객실배치도 1부(우리 학교 배치 객실 표시해 줄 것).
  5. 식단표 1부.
  6. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부.
  7. 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스 등 안전 점검 결과

8. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자”가 요청하는 서류

### 제8조(식사 및 간식 등)

- ① 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 한다.
- ② 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단표에 준하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정할 수 있다.
- ③ **숙소에서는 제1일 중식부터 제3일 중식까지(2박 7식) 제공하며 1식 4찬(국, 밥 제외) 이상으로 하고, 균형 잡힌 식단을 제공해야 한다.** 단 수련활동 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 인솔 책임자와 사전 협의 하에 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 **조·중·석식 반찬 4찬(국, 밥 제외)** 이상에 관한 사항은 변경할 수 없다.

※ 제2일 석식: 특식(BBQ(바베큐) 등) 제공, 제1일차와 제 2일차에 간식(치킨 및 피자 등) 제공

- ④ 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 김치, 육류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식 분 이외에 충분하게 공급을 해줘야 한다. 알리지 학생들의 선택권 보장을 위해 식단표에 알리지 주의 음식을 표시하도록 한다.
- ⑤ 식사는 학생들에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공해야 하며, **식단표를 계약 체결 시까지 장안고등학교에 제출한다.**
- ⑥ 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며, 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공해야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피한다.
- ⑦ 식당은 숙소 내에 있어야 **265명(좌석 265석) 이상 식사가 가능해야** 하고, 중복된 식단을 사용해서도 안 된다.
- ⑧ 식당 및 복도에 깨끗한 정수시설을 갖추어 필요시 자유롭게 충분하게 물을 섭취할 수 있도록 한다. 식수는 반드시 위생 기준을 충족한 물을 제공해야 한다.
- ⑨ **출발 7일 전까지 식당에 대한 관할지청 위생점검 결과를 장안고등학교에 제출하여야** 한다.
- ⑩ 음식물로 인한 사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 음식물 관련 사고가 발생할 경우, 그에 관한 모든 책임은 계약상대자(용역업체) 측에 있다.
- ⑪ 학생 과반수 이상이 식사의 양 및 질에 불만이 있을 경우 업체 측이 이를 배상한다.

### 제9조(수련활동의 시작과 종류)

- ① 수련활동은 수련활동단이 도착하는 시점부터 수련활동 일정을 종료하고 출발하는 시점까지이며, 일정의 변경 시는 변경 조건에 의한다.
- ② 활동단 출발 시에는 책임자의 인원 점검을 받은 후 이동한다.
- ③ 본 계약 내용 중 일정은 장안고등학교의 사정으로 변경될 수 있다.

### 제10조(수련활동 수행 및 변경)

- ① 수련활동 일정 수행
  - “공급자”는 “수요자”가 제시한 일정과 내용에 따라 수련활동 기본일정을 작성, 관

- 계 증빙서류를 첨부하여 여행 출발 전에 “수요자”의 승인을 받아야 한다.
- 수련업체는 수련활동이 차질 없이 진행될 수 있도록 숙박, 식사 및 기타 수련활동에 필요한 제반사항을 성실히 이행해야 한다.

② 수련활동 일정 변경

- 장안고등학교의 최종 승인을 받은 수련활동 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
- 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 장안고등학교에 즉시 통보한 후 장안고등학교의 동의 하에 변경한다. 또한, 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
- 장안고등학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응해야 한다.

**제11조(수련활동)**

- ① 청소년수련시설 인증정보시스템에서 인증받은 프로그램을 운영하여야 한다.
- ② 프로그램을 최적 진행할 수 있는 지도요원을 충분히 확보하여야 한다.
- ③ 수련활동 프로그램은 계약 체결 전에 장안고등학교에 제출(구체적인 이동시정표를 일자별로 제출)하여 승인받아야 하고, 프로그램의 변경을 요구할 시에는 대체해 주어야 한다.
- ④ 학생 전체 인원을 레크레이션 지도 할 수 있는 강당 등의 장소를 보유하여 수련활동 진행에 차질이 없도록 하여야 한다. 또한 우천 등 기상악화 시 별도의 프로그램을 실내에서 진행하여 수련활동 진행에 차질이 없도록 진행할 수 있어야 한다.
- ⑤ 수련시설배상책임보험, 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험 등 재난 및 안전사고 발생에 대비할 수 있는 각종 보험에 가입되어 있어야 한다.(수련활동, 숙박, 식사 등 수련활동 용역과 관련된 내용 일체)

**제12조(특기사항)**

- ① 수련활동 기간 동안 우천에 대한 대비가 되어 있어야 한다.
- ② 계약상대자(용역업체)는 장안고등학교 소속 교직원에게 금품, 향응 등을 제공해서는 절대 안 되며, 인솔교사 경비는 장안고등학교가 지급한다.
- ③ 장안고등학교가 사전답사를 요구하는 경우, 계약상대자(용역업체)는 학교측과 협의하여 조속한 시일 내 장안고등학교의 교직원(학부모 포함)으로 구성된 사전답사팀의 사전답사 일정을 정하고 사전답사에 적극 협조해야 한다.(사전답사에 소요되는 장안고등학교 사전답사팀의 모든 경비는 학교 측에서 부담함).
- ④ 현지답사 후 입찰 내역과 다를 경우 개찰 결과와 상관없이 장안고등학교는 계약상대자(용역업체)에게 변경 요구할 수 있다.
- ⑤ 레크리에이션에 관한 사항
  - 숙소 내 공연장을 이용하여 학생 전원을 지도할 수 있는 충분한 인원의 레크리에이션 강사(자격증 소지자)를 초빙하여 진행할 수 있도록 하며 강사의 자격증을 제출받도록 한다.
  - 레크리에이션 일정은 계약 전 장안고등학교와 협의하여 정하고, 계획서를 제출하여 진행할 수 있으며 사전에 인솔책임자와 협의하여 학생 안전사고 예방에 각별히 유념하여 교육

적으로 이루어지도록 한다.

### 제13조(낙오자의 처리)

- ① 낙오자 처리 : 수련활동 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 인솔책임자와 협의한 후 장안고등학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.
- ② 계약상대자(용역업체)는 상시 인원을 파악하여 낙오자가 발생하지 않도록 필요한 조치를 취하여야 한다.

### 제14조(사고책임 및 비용부담)

- ① 수련활동 기간(수련활동 시작일 수련원 입소시부터 수련활동 종료일 퇴소시까지) 원내 및 원외 교육활동 중 안전사고, 식중독사고 등이 발생할 경우 “공급자”는 이에 대한 모든 책임을 진다.
- ② 학생이 수련활동 프로그램 중에 용역업체의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건 및 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시에는 계약상대자(용역업체)는 관계법령과 일반관례에 의해 민.형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.
- ③ 계약상대자(용역업체)는 수련활동이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며 이를 태만히 하여 발생한 제반 경비는 계약상대자(용역업체)가 부담한다.
- ④ 수련활동 중 교통사고, 식중독사고 등이 발생하였을 때에는 “공급자”는 즉시 병원에 입원조치하는 등 응급조치를 취하고 장안고등학교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 “공급자”가 부담한다.
- ⑤ “공급자”는 상기 사고 등이 활동 중 발생하지 않도록 사전 대비를 철저히 하여야 한다.

### 제15조(안전사고 대책)

- ① 계약상대자(용역업체)는 상기 사고 등이 수련활동 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전 대비를 철저히 하여야 한다.
- ② 수련활동 중 부상자나 환자가 발생했을 때는 즉시 응급조치할 차량을 대기시켜야 하고 (용역업체 소속 안내원이 동승) 가까운 병원에서 응급조치 후 의료진과 인솔(담임)교사와 상의하여 수련활동 참여 여부를 결정하고 본교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다.
- ③ 계약상대자(용역업체)의 부주의 또는 과실, 안전시설 미비로 인한 사고에 따른 치료비는 현지에서는 물론 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 “공급자”가 부담한다.
- ④ 계약상대자(용역업체)는 학생의 안전과 질병치료를 위하여 구급약품을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.
- ⑤ 식중독, 도난분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 수련활동프로그램 참여 중 발생하는 사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 청소년수련시설배상책임보험(1인당 한도액 1억원이상, 1사고당 무한대), 화재보험, 특별수련활동프로그램보험 등에 가입하여야 한다.

### 제16조(계약의 해지)

- ① 장안고등학교는 계약상대자(용역업체)가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는

일부를 해지할 수 있다. (이로 인한 일체의 비용을 장안고등학교에 청구할 수 없음)

- 장안고등학교의 사정에 의하여 수련활동 계획이 변경 또는 취소될 경우
- 계약상대자(용역업체)가 계약조건을 이행치 아니했거나, 태만하여 장안고등학교에 부당한 손해를 끼쳤을 때
- 천재지변 및 기타 긴급재난 상황이 발생 하였을 때
- 계약상대자 결정 후 학교 측 실무담당자가 수련시설 현지답사 후 당해 학생이 수련활동을 하기에 시설 및 프로그램 상 부적격 하다고 판단 시

② 본 계약은 장안고등학교 상급기관의 지시 및 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 장안고등학교에 청구할 수 없다.

#### 제17조(수련활동경비 지급 및 정산)

- ① 용역대가 지급은 수련활동 종료 후 업체의 대금청구서에 의하여 일괄 지급한다.
- ② 기타 용역계약 체결 이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약 내용에 증감요인이 발생한 경우에는 증감하여 정산한다.

#### 제18조(지연배상금 등)

- ① “공급자”는 계약상의 의무를 지체한 때에는 지연배상금으로서 계약금액에 지연배상금율과 지체일수를 곱한 금액을 “수요자”에게 현금으로 납부하여야 한다.
- ② 지연 배상금율은 (1000분의 1.3)으로 한다.

#### 제19조(기타)

- ① 현지 수련활동 일정의 변경 및 응급 사태 시에는 인솔교사의 지시에 의해 진행된다.
- ② 본 계약은 장안고등학교 상급기관의 지시 및 학교의 불가피한 사유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 “수요자”에게 청구할 수 없다.

제20조(하도급 및 채권양도 금지) “공급자”는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금 청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

제21조(계약해석의 우선 순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선 순위는 수련활동 용역계약 특수조건에 의하며, 본 계약상의 어구 해석에 이의가 있을 때에는 본교의 해석에 따르며 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “수요자”의 의견에 따른다.

#### 제22조(분쟁의 해결)

- ① 위 계약서에 명시되지 아니한 사항과 관련된 해석상의 이견 및 계약당사자간에 발생하는 모든 분쟁은 쌍방 협의에 의하여 해결한다.
- ② 전 1항에 의한 합의가 이루어지지 아니할 때에는 본교의 해석에 따르며 업체는 이에 응하여야 한다.
- ③ 제1항과 제2항에 의하여 원만한 해결이 이루어지지 아니할 때에는 법원의 판결 또는 중재법에 의한 중재에 의하여 해결 한다.
- ④ “공급자”는 제1항과 제2항의 규정에 의한 분쟁기간 중 용역의 수행을 중지하여서는 아니된다.

**제23조(소송관할)** 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “수요자”가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

【붙임 3】

| 입찰참가신청서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                 |                                                  | 처리기간           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|
| ※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                                 |                                                  | 즉시             |
| 신청인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 상호 또는<br>법인 명칭 |                                                                 | 법인등록<br>번호                                       |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 주 소            |                                                                 | 전화번호                                             |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 대 표 자          |                                                                 | 주민등록<br>번호                                       |                |
| 입찰<br>개요                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 입찰공고<br>(지명)번호 | 장안고등학교 공고 제2026-20호                                             |                                                  | 입찰일자 2026. . . |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 입찰건명           | 2027학년도 2학년 숙박형 현장체험학습(수련활동) 위탁용역                               |                                                  |                |
| 입찰<br>보증<br>금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 납 부            | . 보증금율 : 입찰금액의 5%<br>. 보증금납부방법 : 입찰보증서(증권)                      |                                                  |                |
| 대리인 .<br>사용인감                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                | 본 입찰에 관한 일체의 권한을<br>다음의 자에게 위임합니다.<br><br>성 명 :<br><br>주민등록번호 : | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과<br>같이 신고합니다.<br><br>사용인감 : (인) |                |
| 본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 2단계 입찰[규격-가격분리 (동시)입찰]에 참가<br>하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하<br>여 입찰참가신청을 합니다.<br><br>붙임서류 : 공고에 정한서류<br><br><div style="text-align: right;">2026. . .</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>신청인</div> <div>(인감날인)</div> </div> <div style="margin-top: 20px;">장안고등학교장 귀하</div> |                |                                                                 |                                                  |                |

【붙임 4】

## 위 임 장

- 상 호 :  
○ 대 표 자 :  
○ 주 소 : (전화: )  
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 장안고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수련활동) 위탁용역  
입찰 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

|        |  |      |  |
|--------|--|------|--|
| 성 명    |  |      |  |
| 주민등록번호 |  | 전화번호 |  |
| 주 소    |  |      |  |

2026. . .

위임자 : (인)

장안고등학교장 귀하

【붙임 5】

## 현장체험학습(수련활동) 용역 제안서

### 1. 일반 현황 및 연혁

|           |      |       |               |
|-----------|------|-------|---------------|
| 회 사 명     |      | 대 표 자 |               |
| 사 업 분 야   |      |       |               |
| 주 소       |      |       |               |
| 연 락 처     | 전화 : | FAX : |               |
| 회사설립년도    | 년    | 월     |               |
| 직 원 현 황   |      |       |               |
| 해당부문 사업기간 | 년    | 월     | ~ 년 월 ( 년 개월) |
| < 주요연혁 >  |      |       |               |

### 2. 최근년도 경영상태

| 구 분 | 자기자본비율(%)<br>(자기자본 / 총자산) | 유동비율(%)<br>(유동자산 / 유동부채) | 비고         |
|-----|---------------------------|--------------------------|------------|
| 비율  | 0000 / 000 = 000%         | 0000 / 000 = 000%        | 비율 산출근거 명시 |

주) 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)

### 3. 체험학습(수련활동) 용역 수행실적(최근 3년)

| 순번 | 사업명 | 사업개요 | 사업기간 | 계약금액<br>(천원) | 발주처 | 비고<br>(인원) |
|----|-----|------|------|--------------|-----|------------|
|    |     |      |      |              |     |            |
|    |     |      |      |              |     |            |
|    |     |      |      |              |     |            |

(주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 수련활동(중·고등학교 100명 이상 참여)과 관련한 것만 기재  
(입찰공고일 기준 최근 3년간: 2023. 09. 04.~2026. 09. 03.(공고일 전일) 실적만 기재)

2. 실적증명서를 반드시 첨부, 계약서 인정 안됨

#### 4. 체험학습(수련활동) 수행조직

| 구 분               |       | 소 속 | 성 명 | 연 령      | 직 위 | 전화번호 | 해당분야 근무경력 | 소지자격증 |
|-------------------|-------|-----|-----|----------|-----|------|-----------|-------|
| 책 임 자             |       |     |     |          |     |      |           |       |
| 부문별<br>수 행<br>책임자 | ( )부문 |     |     |          |     |      |           |       |
|                   | ( )부문 |     |     |          |     |      |           |       |
|                   | ( )부문 |     |     |          |     |      |           |       |
|                   | ( )부문 |     |     |          |     |      |           |       |
| 수련<br>시설          | 구 분   | 시설명 |     | 수련 교육 활동 |     |      |           | 비고    |
|                   |       |     |     |          |     |      |           |       |
|                   |       |     |     |          |     |      |           |       |
|                   |       |     |     |          |     |      |           |       |
|                   |       |     |     |          |     |      |           |       |

※ 자격증 사본, 재직증명서 반드시 제출

※ 인력보유 상태를 확인할 수 있는 최근 3개월 국민건강보험료 영수증·산출내역서 사본 각1부 (해당서류 제출자만 평가)

#### 5. 수련활동 실행계획

가. 숙박시설 여건

1) 일반현황

| 숙 박 업 소 일 반 현 황 |     |    |                  |            |     |            |          |                    |                   |                   | 층 별<br>투숙인원 |            | 비 상 시<br>대피시설 |
|-----------------|-----|----|------------------|------------|-----|------------|----------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------|------------|---------------|
| 업체명             | 대표자 | 등급 | 신축<br>(개축)<br>년도 | 숙 박<br>정 원 | 소재지 | 전 화<br>번 호 | 전체<br>층수 | 각 종<br>보험가입<br>사 항 | 소 방<br>검 사<br>일 시 | 전 기<br>안전도<br>검 사 | 층<br>별      | 투 숙<br>인 원 |               |
|                 |     |    |                  |            |     |            |          |                    |                   |                   |             |            |               |

##### ※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호, 대표자
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진(식당 및 조리실 포함)을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 현황(매점, 온수 등)
- 전용강당현황(음향, 조명시설 등)
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 정기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 대형버스 주차대수

2) 세부사항

가) 편의시설 현황:

나) 전용강당 현황:

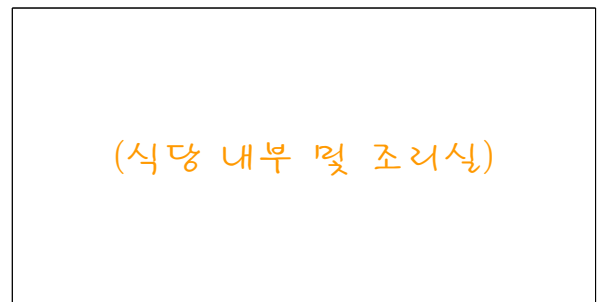
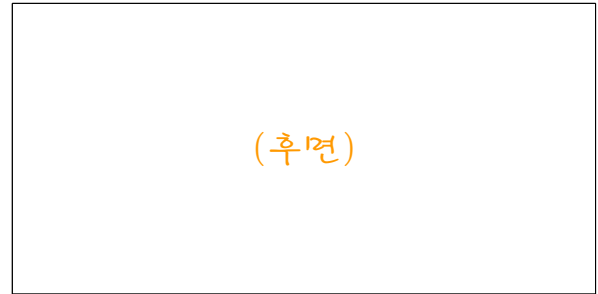
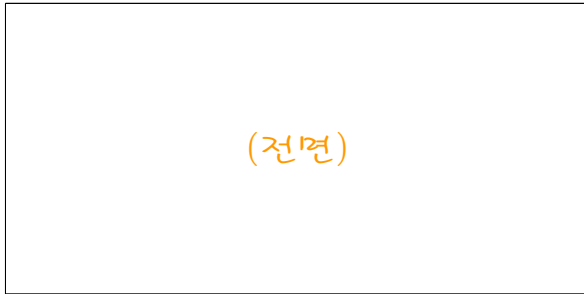
다) 객실 내부 비품 현황:

라) 대형버스 주차대수:

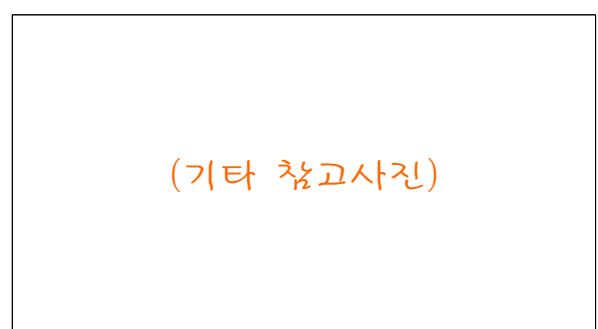
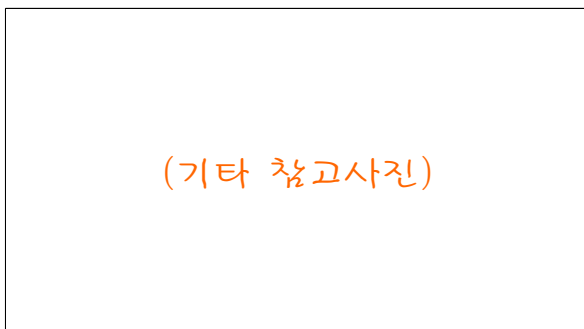
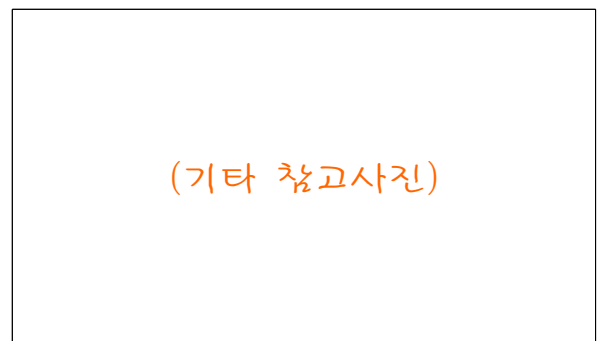
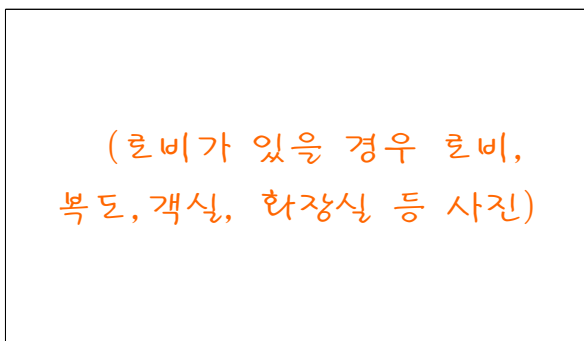
마) 면적 및 1실당 배치인원:

3) 숙박업소 전경 및 내부사진 : 사진규격은 변경하여 제출 가능

가) 전경(전면, 후면, 측면)



나) 내부



라. 식사 여건(2박 3일 식단 구성)

| 일자   | 구분          | 업체명 | 소재지 | 대표자 | 보험가입<br>사항 | 전화<br>번호 | 좌석수 | 식단표 | 가격 | 비고 |
|------|-------------|-----|-----|-----|------------|----------|-----|-----|----|----|
| 3.31 | 중식          |     |     |     |            |          |     |     |    | 숙소 |
|      | 석식          |     |     |     |            |          |     |     |    | 숙소 |
|      | 간식          |     |     |     |            |          |     |     |    |    |
| 4.1  | 조식<br>(뷔페식) |     |     |     |            |          |     |     |    | 숙소 |
|      | 중식          |     |     |     |            |          |     |     |    | 숙소 |
|      | 석식<br>(바베큐) |     |     |     |            |          |     |     |    | 숙소 |
|      | 간식          |     |     |     |            |          |     |     |    |    |
| 4.2  | 조식<br>(뷔페식) |     |     |     |            |          |     |     |    | 숙소 |
|      | 중식          |     |     |     |            |          |     |     |    | 숙소 |

- 일자별 조식, 중식, 석식 식단표 기재 (1식 4찬이상, 국.밥 제외)
- 2일차 및 3일차 조식: 뷔페식, 2일차 석식: BBQ(바베큐)
- 식사 제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등) 기재
- 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식업 영업신고증 사본 별도 제출

## 6. 긴급 사태 발생시 대처방안 등

- 가. 숙박업소에 화재발생시 대처방안 기술
- 나. 식중독.도난.분실.시설물 하자 등으로 인한 제반안전사고 발생시 대처방안 기술
- 다. 우천 시 일정조정 및 대처방안
- 라. 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

## 7. 기타

- 가. 활동별 학생안전 계획 제시
- 나. 현지 안전요원(안내도우미 겸직) 및 야간안전요원(경비) 배치계획 제출
- 다. 기타 업체고유의 특징 및 장점

붙임 : 증빙관련 서류 각 1부. 끝.

## 【제안서 작성 요령 및 유의 사항】

### 1. 제안서 작성 일반 사항

- 가. 규격 : A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철 하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지
- 나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
- 다. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리할 수 있다.
- 마. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 바. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.
- 사. 규격제안서는 총9부 + 행정실 제출용 1부 제출

### 2. 제안서 효력

- 가. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생된 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

### 3. 제안서 내용

- 가. 『2027학년도 장안고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수련활동) 위탁용역 일정 및 특수조건』에 준하여 작성
- 나. 프로그램일정, 숙박, 식사 등 평가가 용이하도록 구분해서 작성

### 4. 숙박시설

- 가. 콘도급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설이어야 한다.
- 나. 숙박시설은 학생들의 안전을 최대한 고려한 시설이어야 한다.
- 다. 전 학생을 한 건물에 수용(분산 수용 배제)하여야 하고, 객실 수를 충분히 확보하고 영업, 생산물, 화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- 라. 숙박은 타 학교 학생 및 일반 투숙객과 혼합 투숙이 금지되며, 우리학교 학생들이 사용하는 공간이 확보될 수 있는 시설이어야 한다.
- 마. 숙박시설 내에 본교 학생이 활동할 수 있는 강당 또는 교육공간이 있어야 한다.
- 바. 1실당 5-6인 이하 배정을 권장한다.(1인 평균 8㎡이상 확보)
- 사. 숙박시설 100m 이내에 청소년 유해업소 및 성인 유흥업소가 없어야 하며, 냉난방시설을

완비하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 한다.

- 아. 야간에 학생의 숙소 이탈 방지 및 안전 관리를 위한 층별 안전요원을 배치, 운영하여야 한다.
- 자. 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하며, 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 한다.

## 5. 식사

- 가. 식당은 동시에 150명이상 수용 가능한 시설이어야 하며, 조 . 중 . 석식 제공하는 식당은 숙소와 동일건물 내에 위치하는 것을 우선한다.
- 나. 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품이나 인스턴트 식품은 피하고 1식 4찬(밥,국제외)이상으로 하여야 한다.(1식은 BBQ(바베큐)등 특식 제공)
- 다. 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 김치, 육류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다.
- 라. 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단에 의하여야 하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정 할 수 있다.  
(※ 식중독, 도난,분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험사본을 제출하여야 한다.)
- 마. 모든 식사는 학생들에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며, 세부식단을 출발 2주일 전까지 장안고등학교에 제출한다.
- 바. 식중독이 발생하지 않도록 식수대 및 물 위생 상태는 청결해야 하며, 식수를 편리하게 사용할 수 있어야 한다.
- 사. 간식 : 1일차 치킨 제공 (2인 1닭 기준)  
2일차 피자 제공 (4인1판 기준)  
1인이 먹을 수 있도록 1인포장하여 제공한다.

## 6. 수련활동 수행 및 변경

- 가. 기본 및 세부일정 : 학교에서 제시한 일정표를 기준으로 세부일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 학교에 제출한다.
- 나. 수련활동 일정 변경
  - 학교 측의 승인을 받은 수련활동 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
  - 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 학교 측에 즉시 통보한 후 동의 하에 변경한다.
  - 학교의 사정에 의하여 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

## 6. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안

- 가) 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 나) 각종 긴급 사고에 대비한 대처방안

## 7. 업체별 수련활동에 대한 장점 및 특기 사항

가) 심사 위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항

나) 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

## [2027 현장체험학습(수련활동) 용역업체 제안서 평가 항목 및 배점표]

■ 업체명 :

| 구분                          |                                                    | 평가항목                                                                                          | 등급 및 배점 기준           |    |    |     |    | 점수 | 비고  |     |  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|----|-----|----|----|-----|-----|--|
| 기술<br>능력<br>평가<br>(100<br>) | 정량적<br>평가<br>분야<br>(30점)                           | 1. 현장체험학습(수련활동) 수행 실적(10점)<br>- 객관적 자료 제출 상태(입찰 공고일 전일 기준 최근 3년간 체험학습 수행실적)<br>- 중고등학교 실적만 인정 | 당해 영역 평가 기준 규모 대비    |    | 배점 | 10점 |    |    |     |     |  |
|                             |                                                    |                                                                                               | A. 7회 이상             |    | 10 |     |    |    |     |     |  |
|                             |                                                    |                                                                                               | B. 5회~6회             |    | 8  |     |    |    |     |     |  |
|                             |                                                    |                                                                                               | C. 3회~4회             |    | 6  |     |    |    |     |     |  |
|                             |                                                    |                                                                                               | D. 1회~2회             |    | 4  |     |    |    |     |     |  |
|                             |                                                    |                                                                                               | E. 실적 없음             |    | 0  |     |    |    |     |     |  |
|                             |                                                    | 2. 제안 업체 경영 상태(10점)                                                                           |                      |    |    |     |    |    |     |     |  |
|                             |                                                    | 2.1 최근년도 자기자본 비율(5점)<br>(자기자본/총자산)                                                            | A. 기준비율의 100% 이상     |    | 5  | 5점  |    |    |     |     |  |
|                             |                                                    |                                                                                               | B. 기준비율의 75%~100% 미만 |    | 4  |     |    |    |     |     |  |
|                             |                                                    |                                                                                               | C. 기준비율의 50%~75% 미만  |    | 3  |     |    |    |     |     |  |
|                             |                                                    |                                                                                               | D. 기준비율의 25%~50% 미만  |    | 2  |     |    |    |     |     |  |
|                             |                                                    |                                                                                               | E. 기준비율의 25% 미만      |    | 1  |     |    |    |     |     |  |
|                             |                                                    | 2.2 최근년도 유동비율(5점)<br>(유동자산/유동부채)                                                              | A. 기준비율의 100% 이상     |    | 5  | 5점  |    |    |     |     |  |
|                             |                                                    |                                                                                               | B. 기준비율의 75%~100% 미만 |    | 4  |     |    |    |     |     |  |
|                             |                                                    |                                                                                               | C. 기준비율의 50%~75% 미만  |    | 3  |     |    |    |     |     |  |
|                             |                                                    |                                                                                               | D. 기준비율의 25%~50% 미만  |    | 2  |     |    |    |     |     |  |
|                             |                                                    |                                                                                               | E. 기준비율의 25% 미만      |    | 1  |     |    |    |     |     |  |
|                             | 3. 제안 업체 인력 보유 상태(10점)                             |                                                                                               |                      |    |    |     |    |    |     |     |  |
|                             | 3.1 체험학습 수행 조직(5점)                                 | A. 7명 이상                                                                                      |                      | 5  | 5점 |     |    |    |     |     |  |
|                             |                                                    | B. 4~6명                                                                                       |                      | 4  |    |     |    |    |     |     |  |
|                             |                                                    | C. 3명 이하                                                                                      |                      | 3  |    |     |    |    |     |     |  |
|                             | 3.2 수행자의 청소년지도사 자격 소지 여부 (5점)                      | A. 7명 이상                                                                                      |                      | 5  | 5점 |     |    |    |     |     |  |
|                             |                                                    | B. 4~6명                                                                                       |                      | 4  |    |     |    |    |     |     |  |
|                             |                                                    | C. 3명 이하                                                                                      |                      | 3  |    |     |    |    |     |     |  |
|                             | 정성적<br>평가<br>분야<br>(70점)                           | 4. 제안 업체의 부문별 수행 능력(20점)                                                                      |                      | 탁월 | 우수 | 보통  | 미흡 | 불량 | 점수  |     |  |
|                             |                                                    | 4.1 구성의 독창성 및 적절성                                                                             |                      | 10 | 7  | 5   | 3  | 1  | 20점 |     |  |
|                             |                                                    | 4.2 현장 체험학습 자료집 충실도                                                                           |                      | 5  | 4  | 3   | 2  | 1  |     |     |  |
|                             |                                                    | 4.3 프로그램 및 레크리에이션 계획                                                                          |                      | 5  | 4  | 3   | 2  | 1  |     |     |  |
|                             |                                                    | 5. 숙박 시설 수행 능력(부대시설 포함)(25점)                                                                  |                      | 탁월 | 우수 | 보통  | 미흡 | 불량 | 점수  | 25점 |  |
|                             |                                                    | 5.1 객실 등급, 위치, 객실당 인원수 등                                                                      |                      | 10 | 7  | 5   | 3  | 1  |     |     |  |
|                             |                                                    | 5.2 안전 점검, 위생 상태                                                                              |                      | 10 | 7  | 5   | 3  | 1  |     |     |  |
|                             |                                                    | 5.3 대피시설, 소방시설, 보건시설 및 인근 병원 유무, 인근 유해시설 유무, 기타 편의시설 등                                        |                      | 5  | 4  | 3   | 2  | 1  |     |     |  |
|                             |                                                    | 6. 급식 제공 능력 (10점)                                                                             |                      | 탁월 | 우수 | 보통  | 미흡 | 불량 | 점수  |     |  |
|                             |                                                    | 6.1 식단표 내용 및 가격                                                                               |                      | 5  | 4  | 3   | 2  | 1  |     |     |  |
|                             |                                                    | 6.2 좌석수, 위생 안전, 영양사 배치                                                                        |                      | 5  | 4  | 3   | 2  | 1  |     |     |  |
|                             |                                                    | 7. 행사 진행의 안전성 및 질적 수준(15점)                                                                    |                      | 탁월 | 우수 | 보통  | 미흡 | 불량 | 점수  | 15점 |  |
|                             | 7.1 행선지별 안전 계획 제시여부, 안전 교육 및 안전 매뉴얼 소지여부, 보험 가입 현황 |                                                                                               | 5                    | 4  | 3  | 2   | 1  |    |     |     |  |
|                             | 7.2 학생 인솔 관리 요원 및 야간 안전 관리 요원 배치 기준                |                                                                                               | 5                    | 4  | 3  | 2   | 1  |    |     |     |  |
|                             | 7.3 행사 진행 운영의 편의성(장소, 수용인원, 강사, 안전성 등)             |                                                                                               | 5                    | 4  | 3  | 2   | 1  |    |     |     |  |
| 계                           |                                                    |                                                                                               | 100점                 |    |    |     |    |    |     |     |  |

\*제안서 평가 시 제안업체 인력 보유 상태는 반드시 증빙 서류가 첨부된 경우만 인정함.

※ 적격자 선정기준 : 기술능력평가점수가 80점 이상 업체 선정 (위원별 평가점수 중 최고점 및 최저점 각1개를 제외하고 평점 산출)

【붙임 6】

# 수련활동 실적 증명서

|                                                                                                                                           |                        |                        |               |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|---------------|------------------------------------|
| 증명서 번호 : 제    호                                                                                                                           |                        |                        |               |                                    |
| 수행업체                                                                                                                                      | 업    체    명            |                        |               |                                    |
|                                                                                                                                           | 대   표   자   명          |                        | 전화번호          |                                    |
|                                                                                                                                           | 사업자등록번호                |                        |               |                                    |
|                                                                                                                                           | 사   업   장   주   소   지  |                        |               |                                    |
| 수행내역                                                                                                                                      | 장                    소 | 기                    간 | 참   여   인   원 | 계   약   금   액<br>( 단   위 : 천   원 ) |
|                                                                                                                                           |                        |                        |               |                                    |
|                                                                                                                                           |                        |                        |               |                                    |
|                                                                                                                                           |                        |                        |               |                                    |
|                                                                                                                                           |                        |                        |               |                                    |
| <p>위와 같이 학생수련활동을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.</p> <p>2026.                    .                    .</p> <p style="text-align: right;">기관명(직인)</p> |                        |                        |               |                                    |
| <p>장안고등학교장    귀하</p>                                                                                                                      |                        |                        |               |                                    |

※ 최근 3년간(2023.9.4.~2026.9.3.) 수련활동 실적에 한함.

## 【붙임 7】

# 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서는 장안고등학교에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호 신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원(배우자포함)에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격제한, 계약해지 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약이행 서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 결정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 공급자는 청렴계약이행 서약 내용을 그대로 장안고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약이행서약서 내용을 청렴계약이행특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소 조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약이행서약서 제출) 계약담당공무원 등 청렴계약 대상부서에 보직된 공무원은 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 ‘청렴계약이행서약서’를 기관장에게 제출하여야 한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 장안고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 장안고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리 하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참

가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 입찰참가자격 제한의 장안고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 장안고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않는다.

제5조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.

2. 계약체결 이후부터 공사착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.

3. 용역착수 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 진도(進度), 규모, 용역기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니하다

3. 공급자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

## 【붙임 8】

# 청렴계약이행 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 장안고등학교 계약담당공무원과 공급자가 체결하는 물품구매.용역.공사 등의 도급계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 물품.용역.공사 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 참가하여 낙찰된 공급자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원(배우자포함)에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 장안고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에 해당하는 기간 동안 장안고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰.계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가 자격제한 처분을 받는 날부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 장안고등학교의 처분을 받은 자는 장안고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰. 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외 또는 결정통보를 취소한다.

2. 계약체결 이후 공사착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.

3. 공사착공 이후에도 발주처에 전체 또는 일부 계약해지 한다. 다만, 공사성격, 진도, 규모, 공사기간 등을 감안하여 발주처에 그러하지 아니 할 수 있다.

4. 공급자는 제1호 내지 제3호의 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령을 제정하도록 적극 노력한다.

## 【붙임 9】

# 청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 **장안고등학교**에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의 하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 **장안고등학교**에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
  - 경쟁입찰에서 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실로 드러날 경우 **장안고등학교**에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원(배우자 포함)에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공하는 등의 사실이 드러날 경우에는 **장안고등학교**에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
  - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향 응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 **장안고등학교**가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
  - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 **장안고등학교**가 시행하는 입찰에 입찰참가자격

제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임.직원이 관계 공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 이행서약서(각서)는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 **장안고등학교**의 조치와 관련하여 당사가 **장안고등학교**를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026 . .

서 약 자 :

대표

(인)

**장안고등학교장 귀하**

## 각 서

본사(인)는 2027학년도 장안고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수련활동) 위탁용역 입찰에 참여하면서 제출 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 민·형사상 책임을 질 것이며 장안고등학교에서 제시한 심사기준과 체험학습 활성화 위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 장안고등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년       월       일

주 소 :

상 호 명 :

주민등록번호 :

대표자 성 명 : (인)

장안고등학교장 귀하

## 안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의 (계약명: 2027학년도 2학년 장안고 주제별 체험활동 위탁 용역)을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수 할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ( )

: 아니오 ( )

본 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격 제한 조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수서약을 제출합니다.

주 소:

업체명:

대표자:

2026년 월 일

서약자 : 대표 (인)

장안고등학교장 귀하

## 보 안 서 약 서

상기 업체는『장안고등학교 2027학년도 2학년 숙박형 현장체험학습(수련활동) 위탁용역』을 위한 제안서 제출에 있어 제반보안업무 규정 및 시행규칙 등을 준수하고, 업무 수행 중 습득한 학교 정보에 대하여 보안사항을 외부로 유출·누설하지 않을 것이며, 용역 수행 완료 후에도 위 사항을 이행할 것입니다. 만일 위 사항을 위반하였을 때에는 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

2026년      월      일

업      체      명      :

사업자등록번호 :

대   표   자   명   :                      (인)

장안고등학교장 귀하

## 수련활동 입찰가격 산출기초자료

- (금액단위 : 원)

(금액단위 : 원)

= 원

## 개인정보처리 위탁 계약서

장안고등학교(이하 “계약자” 라고 한다)와 ○○○(이하 “계약상대자” 라고 한다)는 “계약자”의 개인정보 처리업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “계약자”가 개인정보처리업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보 보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보 보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 (여행자보험가입, 항공권 예약) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 여행자보험 가입 및 항공권 예약
2. 그 밖의 개인정보가 사용되는 업무

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 2026년 0월 0일 ~ 2027년 0월 0일

제5조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”는 “계약자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계약자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “계약상대자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “계약상대자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “계약자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보 보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 “계약자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “계약자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황

2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “계약자”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “계약자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다<sup>1)</sup>

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “계약상대자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “계약상대자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “계약자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

제12조 (가명정보 처리시) ① “계약상대자”는 가명처리한 가명정보는 재식별 할 수 없으며, 재식별 위험 발생시 “계약자”에게 즉시 통지하여야 한다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “계약자”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. . .

계약자: 장안고등학교

계약상대자 : ○○○○

주소: 경기도 수원시 장안구 대평로52번길 12

주소 :

대표자: 장안고등학교장 (인)

대표자 : (인)

1) 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보 보호위원회 고시 제2026-9호) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

# 개인정보관리 보안 서약서

- 정보이용목적: 장안고등학교 2027학년도 2학년 현장체험학습(수련활동) 위탁용역 운영 등
- 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호 등
- 정보 이용기간: 2027. . . ~ 2027. . .

당사는 귀 교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의한다.

2026. . .

서약자 :                      대표자                      (인)

장안고등학교장 귀하

【붙임 15】(※낙찰자만 제출)

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의5서식] <개정 2019. 6. 12.>

## 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| 대상자 | 성 명(외국인의 경우 영문명)           |
|     | 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적) |
|     | 연락처(휴대전화 등)                |

본인은 장안고등학교의 노무 제공(예정)자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

### 유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적, 외국인등록번호가 없는 경우 생년월일 및 여권번호)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 개인정보 제공 동의를 거부하는 경우에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 요청, 아동학대관련범죄 전력 조회 요청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 장안고등학교
2. 이용사무(이용목적) : 범죄경력 유무조회
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

| 연번 | 행정정보명     | 연번 | 행정정보명 |
|----|-----------|----|-------|
| 1  | 범죄경력 유무조회 |    |       |

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)  
**주민등록번호 :** \_\_\_\_\_

#### 4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년      월      일

대상자    본인                      성    명 :                      (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :