대가야고등학교 공고 제2026-11호

2027학년도 대가야고등학교 학교주관 교복구매(동복·하복)
2단계 입찰 [규격·가격 동시] 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)에 의하여 2027학년도 대가야고등학교 학교주관 교복 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

입찰자가 규격착오 또는 규정의 미숙지 등으로 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 사양서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품구매입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의2에 따라 경상북도교육청 및 산하기관(학교)에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 투찰자는 과업지시서를 숙지하여 투찰하여야 하며, 계약 이후 과업지시서 내용대로 이행하되, 이와 다르게 부당하게 요구하는 경우 지방계약법 제22조에 따라 검토 후 변경 계약이 가능합니다.

◈ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 행정실(☎ 054-954-3516), 경상북도교육청 감사관실 및 경상북도교육청 홈페이지(http://www.gbe.kr) **청렴행정/청렴신고센터**를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입 찰 건 명	2027학년도 대가야고등학교 신입생 학교주관 교복구매(동복 및 하복)
기 초 금 액	금344,572원(부가세포함, **원단위절사 / 동복 1벌, 하복 1벌)** ☞ 동복 245,399원, 하복 99,173원 ※ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함 ※ 단가 구매 계약미으로 반드시 단가가격으로 입찰서를 제출
구 매 예 정 수 량	**동 · 하복 각 100벌 정도(입학예정 인원)** ※ 추정수량이며, 최종 구매수량은 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 2027학년도 신입생들의 신청에 의하여 확정하므로, **구매 수량은 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있습니다.(상기 구매예정수량을 보장하지 않음)** ※ 계약단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 합니다.
규 격	[붙임]대가야고등학교 교복 사양서 참조
낙 찰 자 결 정 방 법	2단계 입찰(규격 · 가격 동시입찰)
제 안 서 제 출 기 간	2026. 9. 4.(금) 09:00 ~ 2026. 9 18.(금) 17:00 / **직접제출** ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 대리인 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부
가격입찰서 제출기간	2026. 9. 4.(금) 09:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 17:00 / **G2B 전자제출**
제 안 설 명 회	2026. 9. 23.(수) 13:00, **대가야고등학교 본관 1층 도서관** (학교사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 사전 안내)
가 격 입 찰 서 개 찰 일 시 및 장 소	2026. 9. 28.(월) 11:00, **국가종합전자조달시스템(나라장터)**
납 품 기 한	동복 : 2027. 2. 22.(월), 하복 : 2027. 4. 30.(금) ※ 학교사정에 의해 변동될 수 있음
납 품 장 소	대가야고등학교장이 지정하는 장소
기 타 사 항	• 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매계약 시 **교복(동복 · 하복) 각 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시**하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매 할 수 있도록 보장하여야 함. • 납품 후 해당연도에 한하여 전입생 · 재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함.

2. 입찰참가자격

아래의 조건을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.

나. 공고일 현재 **경상북도 내(고령군, 성주군, 칠곡군)**에 주된 영업소를 두고 있는 업체로 교복 제조.판매업(**물품분류번호 8자리 교복, 53102705)**을 영위하고 있는 업체이어야 하며, 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따른 **소기업 또는 소상공인 업체**로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)**를 소지한 업체이어야 합니다.

라. 학교에서 제시한 「대가야고등학교 교복 디자인 제작 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 대가야고등학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

※ 소기업·소상공인확인서는 중소기업 공공구매종합정보망(http://www.smpp.go.kr) 에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.

< 입찰 참가자격 배재조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타: 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

3. 입찰방법

가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, **단가입찰**입니다.

나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 따른 「**2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)**」로서, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서 평가)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.

다. **제안서는 본교(행정실)에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 전자입찰**로만 가능합니다.

※ 규격입찰서(제안서)를 제출한 입찰자만 가격입찰서 제출

라. 공동수급이 허용되지 않습니다.

4. 제안서 제출 및 설명회

가. 제안서 제출

1) 기간: 2026. 9. 4.(금) 09:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 17:00
(단, 평일은 17:00까지, 토·일·공휴일은 제외)

2) 접수장소 및 제출방법: 대가야고등학교 행정실(직접 제출)
※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 대리인 신분증, 재직증명서, 위임장 지참

3) 제출서류
가) 입찰참가신청서[붙임2] 1부
나) 학교주관교복구매 입찰참가 신고서[붙임3] 1부
다) 교복 납품 제안서(부속서류 포함) 1부
- 교복 납품 제안서[붙임4] 10부(평가위원 9부+계약부서 보관용 1부)
※ 제안서 제출 시 증빙자료 첨부하여 제출
- 최근 3년 이내 교복 납품 실적 증명서[붙임4-1]
- 교복 제조 사양서[붙임4-2]
라) 사업자등록증 사본 1부
마) 소기업 또는 소상공인 확인서 사본 1부
바) 법인등기부등본 1부(법인인 경우에 한함)
사) 인감증명서 1부(인감을 사용하지 않으면 사용인감계 1부 추가 제출)
아) 서약서[붙임5] 1부
자) 대리인 참석 시 위임장[붙임6] 및 재직증명서 각 1부(대리인 신분증 지참)

차) 품목별 가격 비율표[붙임7] 1부

카) 동복 및 하복 남·여 견본 각 1벌(제안 설명회 당일 제출)

※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담

※ 견본은 우리학교가 제시하는 사양과 동일하게 제작하며 브랜드를 식별할 수 있는 요소는 제거함

타) 품목별 단가표[붙임8] 1부(※ 최종 낙찰자에 한함)

파) 청렴서약서[붙임9] 1부(※ 최종 낙찰자에 한함)

하) 납품검사원[붙임10] 1부(※ 납품시 제출-동·하복 따로 제출)

※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 철하여 제출하시고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다.

나. 제안 설명회 및 평가

1) 일시 및 장소 : 2026. 9. 23.(수) 13:00 **대가야고등학교 본관 1층 도서관**

※ 학교사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 입찰참가등록자에 한하여 별도 통보함

2) 방법 : 학교에서 제시한 교복 사양서의 현품 교복(동복, 하복)을 전시하고, 자사 교복에 대한 특징을 설명한 후 위원들의 질문에 답변하는 형식으로 진행

※ 설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 15분 이내

3) 발표순서 : 제안 설명회 당일 추첨에 의하며, 제안 설명회에 불참 시 제안서 평가 점수를 최하점으로 평정함

다. 유의사항

1) **모든 사본에는 "원본대조필" 을 인감이나 사용인감으로 날인**해야 합니다.
2) 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
3) 학교에서는 필요 시 제안업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가 자료가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
5) 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며, 견본품을 제외한 제출된 서류는 일절 반환·공개하지 않습니다.
6) 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관합니다.
7) 교복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어 질 수 있도록 하여야 하며, 교복 1벌의 품목별 가격을 구분 제시하여 품목별 추가 구매를 보장하여야 합니다.

5. 가격개찰

가. 일시 : 2026. 9. 28.(월) 11:00

나. 장소 : **대가야고등학교 입찰집행관 PC**

※ 전산장애 발생 시 또는 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 따라 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

6. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 규격입찰서(제안서)를 평가하여 **적격업체(제안서 평가점수 80점 이상 득한 업체)에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

※ 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 ±3% 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따름

나. 동일한 가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 의거 제안서 평가 결과가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 결과도 동일한 경우에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 의거 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식으로 낙찰자를 결정합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부는 면제하되, 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 **납부이행각서 제출**로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서 제2절12에 해당하는 입찰은 무효입니다.

9. 기타사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(같은법 시행령 및 시행규칙)」, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제197호, 2022. 1. 11.)」 제11장 입찰유의서, 제15장 물품계약 일반조건, 입찰공고문, 교복구매계약 특수조건, 사양서, 제안서 평가기준, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 유의서, 국가종합전자조달시스템 조달업체 이용약관 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항의 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰서 제출 참가 희망업체가 전산장애 등의 사유로 인하여 입찰서 제출이 곤란한 경우에는 입찰서 제출마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰서 제출 참가자에게 있습니다.

다. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴서약제에 대하여 관련법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴서약서」에 대표자가 날인을 하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

라. 계약상대자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

마. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

바. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

사. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.

아. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.

자. 기타 열거되지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 또는 「행정자치부회계예규, 고시」 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

10. 보충정보 제공처

가. 본 입찰과 관련하여 보충정보 제공처는 아래와 같습니다.

1) 규격 내용에 관한 사항 : 교무실 학생안전부(☎054-954-3518)
2) 입찰・계약에 관한 사항 : 행정실(☎054-954-3516)
3) 전자입찰 이용안내 : 조달청 전자조달 콜센터(☎1588-0800)

나. 본 공고는 국가종합전자조달시스템 홈페이지 [입찰정보] ⇒ [물품] ⇒ [공고현황]에도 게재되며, 예비가격 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 조달청 나라장터 홈페이지 [입찰정보] ⇒ [물품] ⇒ [개찰결과]를 이용하시기 바랍니다.

붙임 1. 2027학년도 대가야고등학교 교복구매 계약 특수조건 1부.
2. 입찰 참가 신청서 1부.
3. 입찰 참가 신고서 1부.
4. 교복(동복.하복) 납품 제안서 각 1부
- [4]교복 납품 제안서
- [4-1]최근 3년 이내 교복 납품 실적 증명서
- [4-2]교복 제조 사양서
5. 서약서 1부
6. 위임장 1부(※대리인 제출시).
7. 품목별 가격비율표 및 단가 1부.
8. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부.
9. 품목별 단가표 1부.(※최종 낙찰자만 제출)
10. 청렴서약서 1부.(※최종 낙찰자만 제출)
11. 납품검사원 1부.(※납품시 제출 - 동.하복 각각)
<참고자료> 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

2026. 9. 4.

대 가 야 고 등 학 교 장