

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 한세대학교 학사행정업무시스템 서버이관 용역사업
- 나. 사업목적 : 기술지원이 종료(EOS)된 유닉스(HP-UX) 기반 학사행정업무시스템을 표준 x86/Linux(Rocky Linux) 환경으로 안전하게 이관하고, Oracle 19c·JEUS 최신버전 도입을 통해 보안·성능·운영 안정성을 확보
- 다. 사업기간 : 계약체결일로부터 6개월 이내
- 라. 사업예산 : 총 사업비 180,000천원(VAT 포함)
- 마. 사업내용
 - OS 이관 : Unix(HP-UX) 서버 → Rocky Linux(x86-64) 신규 서버 환경 구축·이관
 - DB 이관 : Oracle 11g → Oracle 19c 데이터 및 객체 이관(Data Pump) ※ Oracle 19c 라이선스비·설치비 포함
 - WAS/Web 이관 : JEUS 6 → JEUS 최신버전, WebtoB 최신버전 설치 및 환경 재구성
 - 애플리케이션 재빌드·배포·검증(소스 로직 유지 원칙) 및 대내외 연계(I/F)·배치·스케줄러 이관
 - 21개 업무모듈·141개 세부 업무프로세스에 대한 이관 후 기능·연계·정합성 검증(데이터 정합성 100%)
 - 이관 리허설(Dry-run)·롤백 계획 수립, 네트워크/보안(방화벽·L4/L7·SSL·DB암호화) 재설정 지원
 - 하자보수 : 검수 후 1년

2. 입찰방법 : 협상에 의한 계약

- 가. 본 사업은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따른 협상에 의한 계약 방식으로 진행한다.
- 나. 대가 지급은 계약 업체가 설치·시험가동 및 검수 완료 후 전액 현금으로 지급한다.

3. 입찰 자격조건

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 동법 시행령 제76조(부정당업자 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체
- 나. 「소프트웨어 진흥법」 제48조 및 「중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원에 관한 지침」 제2조·제3조에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어사업자의 입찰 참여를 제한하며, 상호출자제한 기업집단 소속회사는 참여할 수 없음
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 관련 규정에 따라 확인서를 발급받은 업체
- 라. 입찰 공고일 기준 최근 5년 이내 대학시스템 용역사업 1억 5천만원 이상 단일실적을 3건 이상 수행한 업체(실적증명서 제출)
- 마. 본 사업은 하도급을 불허한다.

4. 입찰 일시

가. 입찰공고 : 2026. 09. 03.(목) ~ 09. 16.(수)

나. 입찰 참가 신청 서류 제출 기한 : 09. 17.(목) 09:00 ~ 11:00 / 한세대학교 본관7층 인사총무팀

다. 제안평가일정 : 09. 21.(월) 13:00 예정 (서류심사통과 업체에 한하여 진행함)

5. 입찰서류 제출

가. 제출방법 : 본교 방문 제출(우편접수 불가)

나. 제출처 : 경기도 군포시 한세로 30 한세대학교 본관7층 행정처 인사총무팀

다. 제출서류

- ① 입찰참가신청서 1부, 입찰서 1부(동봉하여 제출) [별지서식]
- ② 사업자등록증 사본, 법인등기부등본, 인감증명서, 사용인감계 각 1부
- ③ 위임장(대리인 신청 시) 및 입찰자 재직증명서 1부, 신분증 사본 1부
- ④ 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부(공고일 기준 3개월 이내 발급분)
- ⑤ 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 100분의 5 이상, 피보험자: 한세대학교) 1부
- ⑥ 최근 5년 이내 대학시스템 용역사업 실적증명서(1억 5천만원 이상 단일실적 3건 이상)
- ⑦ 소프트웨어사업자 신고확인서, 중소기업(소상공인)확인서 각 1부
- ⑧ 개인정보 수집 및 활용동의서 1부 [별지서식]
- ⑨ 청렴계약 이행각서, 보안서약서 각 1부 [별지서식]
- ⑩ 일반현황/연혁, 업무수행 조직·인원현황, 참여인력 이력사항 각 1부 [별지서식]
- ⑪ 제안서 8부(원본 1부, 사본 7부) 및 제안서 파일이 담긴 저장매체 1부

라. 사본 제출 시 “원본과 같음”을 명기하고 인감으로 날인하여 제출한다.

6. 낙찰자의 결정방법

가. 기술능력평가(90점)와 입찰가격평가(10점)를 종합하여 고득점 순으로 협상대상자를 결정한다.

나. 합산점수가 80점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 평가기준 및 방법은 별첨 「제안요청서」의 평가항목에 따른다.

다. 평가절차는 ①제안서 접수 → ②기술평가(제안발표 포함) → ③가격평가 → ④종합점수 산정 → ⑤우선협상대상자 선정 순으로 진행하며, 세부 점수 및 순위는 공개하지 않고 제안업체는 결과에 이의를 제기할 수 없다.

라. 협상이 성립되면 계약을 체결하며, 협상 결렬 시 차순위 업체와 순차 협상한다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 5 이상으로 입찰이행보증보험증권으로 납부하여야 한다.

나. 입찰보증금의 학교 귀속 등에 관하여는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의한다.

8. 입찰무효

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조에 해당하는 경우 또는 기타 객관적인 무효 사유가 있는 업체

나. 입찰등록 구비 서류를 제출하지 않는 업체

9. 기타사항

- 가. 우선협상대상 업체 선정 결과는 유·무선으로 통보하며 미선정업체에 대한 개별 통보는 생략한다.
- 나. 제출 서류에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 합니다.
- 다. 입찰자는 본 공고내용과 입찰에 필요한 모든 제반사항을 완전히 숙지한 후 응찰하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 라. 낙찰결정에 대하여 참여 업체는 일체 이의를 제기하지 못하며 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
- 마. 문의처
- 사업 관련 : 한세대학교 학술정보원 전산정보팀 ☎ 031-450-5110
 - 입찰 관련 : 한세대학교 행정처 인사총무팀 ☎ 031-450-5319

2026. 09. 03.

한 세 대 학 교 총 장