

2026학년도 태성초등학교 돌봄교실 및 유치원 겨울방학기간 급식(도시락) 구매 소액수의 견적제출 공고

다음과 같이 견적 제출 공고합니다.

2026. 9. 3.
태성초등학교장

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰(견적)자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 제재되어 일정기간 입찰(견적) 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 공고서의 내역(규격)서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰(견적)에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

◆ 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 용역입니다. 입찰자는 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰·낙찰 취소, 계약 해제·해지 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

- 입찰, 낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(완수 이후 포함)에서 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우
- 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위

◆ 계약 담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

- 경기도교육청 누리집(<https://www.goe.go.kr>) → 신고센터 → 공익제보센터
- 공익제보 관련 상담: 경기도교육청 감사관(031-820-0852)

1. 견적에 부치는 사항

견 적 건 명	2026학년도 태성초등학교 돌봄교실 및 유치원 겨울방학기간 급식(도시락) 구매
구매예정수량	(돌봄) 3,382개 + (유치원) 1,950개 = 5,332개 ※구매예정 수량은 보장하지 않으며, 추후 학교 사정에 따라 구매수량 및 횟수가 변동될 수 있음
구성품목 및 규격	1식(밥, 국, 5찬 이상), 완조리제품 ※ 보온용기 등 사용하여 보온할 것 ※ 위생관리에 철저를 기할 것
기 초 금 액	1개당 단가 금 7,500원 [예상소요금액 : 금 39,990,000원 (7,500원*5,332개)] - 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결함 ※ 1식 단가 원단위 투찰금지
견적서 제출기간 및 방법	- 제출기간 : 2026. 9. 3. 15:00~ 2026. 9. 9. 15:00 ※제출기간 내 24시간 가능 - 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(http://www.g2b.go.kr) - 제출방법 : 전자제출 ※ 단가구매계약이므로 반드시 단가가격으로 입찰서 제출
개찰일시 및 장소	2026. 9. 9. 16:00 태성초등학교 입찰집행관 PC ※ 학교사정에 의해 변경 가능
납 품 기 간	- 납품기간 : 겨울방학 초등돌봄 2027. 1. 4.~ 2027. 2. 26. (38일) 유치원 2026. 12. 23.~ 2027. 2. 19. (39일) - 납품시간 : 출석수업일(평일) 11:30 까지 납품 ※ 학교사정에 의해 변동 가능
납 품 장 소	태성초등학교에서 지정하는 장소(돌봄교실 및 유치원교실)
기 타 사 항	- 용역비, 운송료 등 일체의 비용 포함. - 본 납품의 입찰서 제출업체는 납품기한 (11:30까지) 및 운송시간(우리학교까지 법정속도 준수하여 운송시간 1시간 이내)을 확인하여 반드시 시간 내 납품완료가 가능한 업체만 투찰하여야 함. - 계약업체가 계약기한 내 납품을 완료하지 못하여 급식운영에 중대한 차질이 발생할 경우, 관계법령에 의거 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 지방계약법시행령 제92조에 의거 부정당업자 제재 처분할 수 있음. - 위탁급식업체가 조리 완료하여 가져온 도시락은 학교가 정하는 시간과 장소에 급식대상자에게 지급하여야 하고, - 사용한 용기 및 음식물쓰레기 등은 위탁급식업체가 당일 회수하여야 함. - 견적서 제출에 참가하고자 하는 자는 공고문을 반드시 숙지하여 견적 제출해 주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 견적 제출 참가자에게 있음. - 견적서 제출에 참가하고자 하는 자는 반드시 ‘불임’ 특수조건을 숙지한 후 견적서 제출에 참가하시기 바람.

2. 견적제출 및 계약방식

가. 낙찰하한율 적용(88%)되는 제한적 최저가 소액수의 견적제출입니다.

나. 지역제한(경기도 광주/지사투찰 허용안함), 단가견적 및 전자계약 대상입니다.

다. 공동도급이 허용되지 않습니다.

라. 청렴계약제 시행 대상입니다.

※ 입찰(견적)에 참여한 자는 모두 청렴계약입찰특별유의서 제2조1항에 따라 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰대상자로 선정된 업체는 전자계약체결시 청렴계약 이행서약서를 첨부파일로 송신하여야 합니다.

3. 견적서 제출기간 : 2026. 9. 3. 15:00~ 2026. 9. 9. 15:00

4. 개찰일시 및 장소 : 2026. 9. 9. 16:00 , 태성초등학교 입찰집행관PC

※ 학교사정에 의해 변경 가능

5. 참가자격

가. 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제13조」의 자격요건을 갖추고, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 행정안전부 예규에 따른 수의계약결격사유가 없는 업체이어야 합니다.

나. 「학교급식법 제15조 및 동법시행령 제11조, 식품위생법 제37조 및 동법시행령 제21조 1호」에 따른 [식품제조·가공업] 또는 [식품접객업(위탁급식영업) 또는 [식품판매업(집단급식소식품판매업)] 신고를 필한 자'로서, 견적제출 안내 공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소의 소재지가 '경기도 광주시'에 있어야 합니다.

다. 「식품위생법」에 의거 관계기관의 인·허가, 면허 등 자격요건을 구비한 자 및 부가세법에 의한 사업등록을 필한 자이며, 「학교급식법 제16조」에 의거 식재료의 종류별 품질기준을 준수하는 업체로써 당해 입찰 목적물의 운반에 필요한 시설 및 등록된 차량(보냉탑차로 차량내부온도를 확인할 수 있는 온도계 비치)을 보유하거나 임차하고 있어야 합니다.

라. 공고일 현재 최근 3년간 급식사고가 단 1회도 없었던 업체로, 납품기한 및 운송시간(본교까지 운송시간이 1시간 이내)을 확인하여 반드시 기한 내 납품완료가능한 업체이어야 합니다.

마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의2(중소기업자 우선조달 계약)」에 따라 소기업 또는 소상공인의 자격을 갖춘 자이어야 합니다.

바. 영업배상책임보험 또는 음식물배상책임보험에 가입하고 이를 증명할 수 있는 서류를 계약 시 제출할 수 있어야 합니다.(1인당 천만원, 1사고당 3억원 이상)

사. 본 소액수의 견적계약은 전자입찰방식으로 진행되므로 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) 이용자 등록을 완료한 자이어야 입찰에 참여할 수 있습니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.

- 아. 본 견적 제출은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 대표자 또는 대리인은 「국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제13조 제1항 제5호」에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자견적 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자 조달 시스템 전자입찰 특별유의서 제7조제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 자. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 견적 제출에 동시에 참여하면 동일인이 2통의 견적서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 견적제출 참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우에는 변경등록을 하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 견적제출에 참가한 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조 제4호」에 의하여 견적서 제출무효사유에 해당합니다.
- 차. 미적격자가 고의로 견적에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조」의 규정에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 제재할 수 있습니다.

6. 견적제출 참가신청 및 입찰보증금

- 가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자견적서를 제출하면 별도의 참가신청을 하지 않아도 됩니다.
- 나. 「지방계약법 시행령 제37조 및 제38조」에 의하며 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행 각서로 갈음한다.

7. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성, 견적에 참여하는 각 업체가 추천한(2개씩 선택) 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정됩니다.
- 나. 본 견적은 예정가격이하로서 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규) 제5장 수의계약 운영요령」에 따라서 **예정가격의 88% 이상**으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 견적서를 제출한 자 순서에 따라 배제사유 중 어느 하나에도 해당되지 않는 자를 계약상대자로 결정합니다.
- 다. 선순위 견적서 제출자는 <배제사유>에 대한 신속한 판단을 위하여 <수의계약 각서>를 제출하여야 하며, 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류 등을 첨부하여 계약을 체결하여야 합니다.
- 라. 선순위 견적서 제출자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 계약상대자 결정 대상에서 제외한 경우(계약포기서를 제출한 경우 포함)에는 차순위자 순으로 배제사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정

합니다.

마. 동일가격으로 견적을 제출한 자가 2인 이상일 때에는 전자조달시스템을 통한 자동추첨 방식으로 낙찰자를 결정합니다.

바. 위탁급식(도시락)의 품질저하 방지를 위해 낙찰자 외의 타인에게 위임 또는 양도 하여 납품할 수 없습니다.

9. 청렴계약이행서약서 제출

본 입찰은 청렴계약제 대상이므로 입찰에 참여하는 모든 업체는 「청렴계약입찰특별유의서 제2조」에 의거 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 자는 청렴계약이행서약서를 서명하여 계약체결 시 제출하여야 합니다.

10. 계약체결 및 제출서류

가. 낙찰자로 선정된 업체는 특별한 사정이 없는 한 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 다음의 서류를 제출하지 못할 시에는 부적격업체로 판단하여 계약을 체결할 수 없습니다.

나. 최종낙찰자 제출서류

- 1) 영업신고필증 사본 1부.
- 2) 사업자등록증 사본 1부.
- 3) 사업면허 및 영업허가증 사본 1부.
- 4) 사업장 확인서(건축물관리대장 및 임대계약서) 사본 1부.
- 5) 소기업 또는 소상공인확인서 1부.
- 6) 등기부등본(법인일 경우) 1부.
- 7) 인감증명서 및 사용인감계(필요시) 각 1부.
- 8) 영업배상책임보험 또는 음식물배상책임보험 가입서류 사본 1부.
- 9) 냉동·냉장차량 자동차등록증 및 보험증권 각 1부.
- 10) 사업장(작업장) 및 냉동·냉장차량의 정기소독필증 사본 각 1부.
(소독전문업체 발급)
- 11) 납세증명서(국세, 지방세) 각 1부.
- 12) HACCP 인증 지정업체인 경우 관련 서류 각 1부.
- 13) 직원현황표 및 종사자 전원 건강진단서(6개월이내 보건증) 사본 각 1부.
- 14) 4대 보험 가입증명원 및 4대 보험 납부확인서 각 1부.
- 15) 냉동·냉장차량에 부착된 온도기록저장장치의 출력물 1부.
- 16) 영양소, 열량이 기재되어 있는 식단표(월별) 각 1부.
- 17) 사업장 약도 1부
- 18) 사업장 건물 내·외부 시설(조리실, 냉동실 등 포함) 컬러사진 10매 내외 1부
- 19) 사용용수 사용료 납입영수증 또는 지하수 수질검사결과서 1부

20) 영양사, 조리사 면허증 사본 1부

21) 통장사본 1부

22) 위생사고 예방을 위한 위생관리 계획(세척, 소독, 위생점검계획 등)

23) 위탁급식실적증명서 및 급식사고 유무확인서 1부

※ 서류가 사본일 경우에는 반드시 “원본 대조필” 인감 또는 사용인감으로 날인하여 제출

11. 기타사항

- 가. 견적에 참가하는 자는 공고조건, 물품구매입찰유의서, 물품구매계약일반조건, 물품구매계약특수조건, 물품구매전자입찰특별유의서, 청렴계약입찰특별유의서, 청렴계약특수조건, 공공입찰통합관리시스템 입찰자용 이용약관 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰참가 희망업체의 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰마감 24시간 전에 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시고, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 공고사항과 입찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>)의 입찰정보를 이용하시기 바랍니다.
- 라. 기타 입찰에 관하여 자세한 사항은 태성초등학교 행정실(☎031-5182-6711)로 문의하시기 바랍니다.

2026년 9월 3일

태 성 초 등 학 교 장