

월항농협 공고 제2026 - 4호

2026년 스마트 APC 전환 지원사업

「AI 참외 소포장 자동화 시스템 제작·설치」 입찰공고 [긴급]

[협상에 의한 계약]

입찰참가자는 공고내용을 반드시 숙지하고 입찰에 참가하시기 바랍니다.

- 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제8조 및 농림축산식품부 「농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정」에 의거 월항농협동조합에서 수행하는 민간보조사업으로, 계약 및 사업수행 등에 관한 사항은 보조사업자인 월항농협이 추진합니다.
- 낙찰자 선정 후, 해당 물품이 보조사업자가 요구하는 사양과 맞지 않는 등의 사유로 계약이 체결되지 않을 시에는 본 입찰 자체가 무효처리 되며, 이에 대하여 월항농협에 어떠한 이의를 제기할 수 없습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 2026년 스마트 APC 전환 지원사업
(월항농협 AI 참외 소포장 자동화 시스템 제작·설치)
- 나. 위 치 : 경북 성주군 월항면 월항로 358, 월항농협 APC
- 다. 사 업 량 : 1식
- 라. 사업금액 : 금 사억오천만정(₩450,000,000원) 부가세 포함
- 마. 사업기간 : 계약일로부터 90일 이내(시운전 기간 포함)
- 바. 사업내용 : 세부사항은 “제안요청서” 참조

2. 입찰방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조
(협상에 의한 계약체결)
- 나. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (행정안전부 예규 제253호)
(제7장 협상에 의한 계약체결 기준 준용)
- 다. 청렴계약제 시행 대상계약

3. 입찰 참가자격

- 가. 기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률에 따른 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서를 보유하고 있으며, 다관절로봇을 활용한 AI 소포장 중량계량 자동화 시스템과 AI 3면 포장기 참외 자동 공급 시스템을 직접 제작하여 공급 가능한 업체
- 나. 국가종합조달시스템 입찰참가 자격 등록규정에 의하여 나라장터(G2B)에 전자입찰서 제출마감일 전일까지 「세부품명 : 정보시스템개발서비스(8111159901) 또는 패키지소프트웨어 개발 및 도입서비스(8111159801)」로 등록하여 입찰참가한 업체
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중·소기업·소상공인확인서(중소기업확인서)’를 소지한 업체
- ※ 상기 중소기업확인서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

상기 ‘중·소기업·소상공인 확인서’가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안될 경우 입찰 참가자격이 없음

- 라. 제안서 제출 마감일 현재 부정당업자(불량업자 포함) 제재기간 중이거나 부도, 파산, 해산, 영업정지, 휴업, 폐업, 인·허가등록 취소 등의 상태에 있는 업체, 참가신청서 미제출업체는 입찰 참가 제한

4. 입찰 및 제안공모 일정

구 분	추진 일정	비 고
입찰공고일자	26.09.03.(목)~09.14.(월)	나라장터(http://www.g2b.go.kr)
현장 설명회	제안요청서로 같음함 (현장설명회 없음)	
입찰등록, 제안서, 가격입찰서 제출	26.09.14.(월) (10:00 ~ 12:00)	직접 방문 제출 (월향농협 APC 2층 사무실)
제안설명 및 평가	26.09.17.(목) 14:00	월향농협APC 2층 회의실 (사정에 따라 일정 및 장소 변경가능)

※ 제출장소 : 경북 성주군 월항면 월항로 358, 월항농협 APC 2층 사무실
문 의 처 : 월항농협, 담당자 백주연(Tel. 054-931-8949)

5. 제출서류

가. 제안입찰 참가신청 시 구비서류

- ① 입찰참가신청서 1부
- ② 서약서 및 청렴계약이행각서 각 1부
- ③ 입찰보증금(보증서) 1부.
※ 입찰보증금 보증채권자는 월항농협협동조합(사업자번호 : 510-82-00935)
으로 하고, 입찰보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후일 것
- ④ 당해 제조 및 설치에 필요한 공장등록증 및 직접생산확인증명서 1부
- ⑤ (법인)인감증명서 원본 1부
- ⑥ 사용인감계 1부
- ⑦ (법인)등기부등본 (개인은 주민등록등본)원본 1부
- ⑧ 사업자등록증 사본 또는 사업자등록증명원 1부
- ⑨ 법인인감 또는 사용인감(도장)
- ⑩ 기업부설연구소 인정서 1부.
- ⑪ 중소기업확인서 1부.
- ⑫ 입찰참가자격 확인에 필요한 수행실적 증빙서류 각 1부.
(계약서, 협약서, 수행확인서, 결과보고서 등 객관적인 증빙자료 포함)
- ⑬ 기타 입찰참가 자격을 증명하는 서류
(서류 제출자의 신분증 및 대표사의 사용인감 도장 지참)
※ 상기 제출서류 중 사본 제출시에는 필히 “원본대조필” 표시 후 인감 날인

나. 제안서 등록 시 구비서류

- ① 제안제출서 1부 (붙임 7)
- ② 심사 제안서 총 2부 (표지, 붙임 4)
- ③ 사업 제안서 총 10부
 - 표지(붙임 5), A4규격, 가로, 장변 상철 제본, 100페이지 이내 (표지 및 목차는 페이지 제외, 쪽번호 표기)
 - 제출부수 10부 중 2부만 표지에 제안업체명 기재하고 나머지 8부는 제안업체를 인식할 수 있는 어떤 표시도 해서는 안됨

- ④ 입찰가격 제안서(붙임 6) 1부
 - 입찰가격 명세표 포함, 반드시 밀봉하여 사용인감 날인 제출
- ⑤ 제안서의 모든 내용(평가제안서, 도면 등)이 수록된 USB 1매
 - 각종 증명서 사본에는 원본대조 확인 및 직인을 날인하여 제출

6. 제안서 접수 방법

- 가. 제출자 또는 대리인이 발주처에 직접 방문 및 제출하여야 하며, 대리인이 접수할 경우에는 제출자의 위임장, 재직증명서 첨부 및 신분증 확인을 하여야 합니다.
- 나. 제안서 평가 및 협상에 관한 기타 사항은 제안요청서를 확인 바랍니다.
- 다. 제안설명순서는 등록순서의 역순으로 진행합니다.(불참 시 평가제외)
- 라. 제안서발표 순서에 관계없이 제안서평가 시작 10분 전까지 참석 하여야 합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 입찰 무효 등에 관한 사항

- 가. 제안입찰에 참가하는 업체는 입찰금액의 5/100이상에 상당하는 금액을 월 항농업협동조합 규정에 의한 보증보험증권(입찰일 전일부터 이후 30일 이상의 보증기간)으로 입찰참가 등록 마감 시까지 납부하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조에 해당하는 경우는 입찰을 무효로 함

8. 제안서 평가 및 협상적격자 선정기준

- 가. 제안서의 평가, 협상적격자 선정, 낙찰자 결정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조의 규정 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(안전행정부 예규 제253호, 2023.6.29.)을 적용합니다.
- 나. 제안서 평가는 입찰가격평가와 기술능력평가로 구분하며 기술능력평가는 정량적 지표에 의한 평가와 정성적 평가로 구분한다.
- 다. 가격평가와 기술능력평가 중 정량적 지표에 의한 평가는 계약담당자(필요한 경우 사업담당자에게 위임)가 심사기준에 따라 평가한다.
- 라. 제안서 평가는 작성된 평가 기준표에 의거하여 실시하며, 정성적 평가는

평가위원회를 구성하여 평가기준에 따라 부문별 배점을 부여하여 평가합니다.

(평가위원의 명단은 공정한 심사를 위하여 공개하지 않음)

다. 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하고, 평가결과는 공개하지 않으며, 제안서 제출 업체는 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

바. 협상적격자 선정기준은 다음과 같습니다.

- ① 수행능력평가(정량적 25점) + 기술능력평가(정성적 55점) + 입찰가격평가(20점) : 총점 100점
- ② 제안서 평가 결과 기술능력평가점수가 배점의 70%(38.5점) 이상이며, 수행능력평가, 기술능력평가 및 가격평가점수의 합산점수가 70점 이상인 업체를 협상적격자로 선정 후, 합산점수가 높은 업체를 우선협상대상자로 선정함.
- ③ 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가항목 중 기술지식능력 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술지식능력 점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함.
- ④ 제안 참가 업체가 없거나 단독참가, 협상적격업체가 없을 경우 재공고에 부칠 수 있습니다.

사. 제안서 발표 및 질의 응답

제안사의 제안발표는 15분, 평가위원 질의응답 10분입니다.

9. 협상 절차 및 계약의 체결

가. 선정된 순위에 따라 협상적격자와 사업수행 및 가격에 대한 협상을 실시하고, 협상이 성립되면 협상결과 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결합니다.

나. 협상적격자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 가격 협상 시 기준가격은 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상적격자가 제안한 가격으로 결정합니다.

다. 협상이 결렬되면 동일한 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

10. 기타 사항

가. 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 시행중인 지방

