

## (사립학교) 규격·가격 분리 동시입찰 공고문

홍익대학교사범대학부속고등학교 공고 제2026-5호

### 교복 제조·구매 단가계약 전자입찰 공고

- 규격·가격 동시입찰 -

다음과 같이 공고합니다.

2026. 09. 07.

홍익대학교사범대학부속고등학교장

#### 청렴계약제 적용 및 공익제보콜센터 안내

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- 이 계약은 지방계약법 제6조의 2에 따른 청렴계약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴계약에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는,
  - 당해 계약의 해제·해지 조치
  - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰 참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는
  - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고(클린폰 : 1588-0260)

#### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 구매명 : 2027학년도 홍익대학교사범대학부속고등학교 교복(동복 및 하복) 제조·구매

나. 규 격 : 붙임 교복규정(규격서) 참조

다. 수 량 : 2027학년도 신입생 학교주관구매 신청에 따라 확정

★ 2026학년도 교복(동·하복) 구매 인원은 **76명**임

★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원  
계약단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함(2026학년도 신입생 수로 수량을 보장하지  
않음)

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

라. 납품장소 : 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한

- 동복-2027.2.12.(금)
- 하복-2027.4.16.(금)

※ 학교사정에 의해 변동 가능

바. 상한가격 : 금344,530원

- 동복(4pcs) 금245,380원
- 하복(2pcs) 금99,150원

사. 기초금액 : 금330,000원

- 동복(4pcs) 금231,000원
- 하복(2pcs) 금99,000원

★ 부가세 포함이며, 2027년 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 가격 산출

★ 치수 측정, 품질인증, 의류시험 성적서 제출, 납품 운송비 등 일체 비용 포함

★ 입찰 금액이 위 상한가격 초과이면 예가 초과로 간주하여 부적격 처리

1. 동복(4pcs)

가. 남자 : 후드 집업, 상의 셔츠, 조끼(타이 포함), 하의 바지

2. 하복(2pcs)

가. 남자 : 상의 셔츠, 하의 바지

아. 특기사항

- 낙찰업체는 본교와 계약시 입찰때 제출한 단가비율표에 의한 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음
- 납품사는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인증(시험)기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 하며 검사비용은 납품사의 부담으로 함
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함(이 경우 품목별 단가 보장)
- 납품 후 해당 연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함
- 해당연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액 보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
- 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함
- 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

## 2. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체

나. 「지방계약법」제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 소기업 또는 소상공인으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체

※ 제안서 접수 마감일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소벤처기업부 고시)에 따라 발행된 소기업 또는 소상공인 확인서를 제출

◆ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 접수 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 조합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에 확인이 되어야 합니다.

라. 주된 영업소가 서울특별시에 소재하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.

마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템 ([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))에 이용자 등록을 하여야 합니다.

바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

### 3. 입찰절차

가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 설명회 및 제안서 평가 → 적격업체 확정(80점 이상) → 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격개찰 실시(G2B) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰제) → 계약 체결

### 4. 입찰방법

가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, 단가입찰입니다.

나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따른 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시 입찰, 최저가 낙찰제)이며, 청렴서약제가 적용됩니다.

다. 지역제한(서울특별시) 경쟁입찰입니다.

라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

마. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출가능(입찰정보→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함” - “보낸 문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.

바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달 시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

사. 한번 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.

아. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

### 5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

## 6. 제안서 제출 및 설명회

가. 제출기한 : 2026.09.18.(금) 10:00

나. 접수장소 : 홍익대학교사범대학부속고등학교 행정실(직접 제출)

★ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시

다. 설명회 : 2026.09.21.(월) 16:00

★ 설명회 일시는 변동될 수 있으며, 변동될 경우 전화로 알려드립니다.

★ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담입니다.

## 7. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간 : 2026.09.07.(월) 10:00 ~ 2026.09.18.(금) 10:00

나. 개찰일시 : 2026.09.23.(화) 11:00

다. 개찰장소 : 홍익대학교사범대학부속고등학교 행정실 입찰집행관 PC

라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.

(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전입찰 서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

## 8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 기초금액의  $\pm 3\%$  범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별 유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

## 9. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리학교에서 필요 시 제안업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

## 10. 제출서류

- (1) 입찰참가신청서[붙임4] 1부
- (2) 교복 납품 제안서[붙임5] 1부(평가위원 7부 + 계약부서 보관용 1부)  
※ 평가위원용 7부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
- (3) 교복 제조 및 판매시설 현황서[붙임6] 1부
- (4) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서[붙임9] 1부
- (5) 각서[붙임7] 1부
- (6) 사업자등록증 사본 1부
- (7) 사용인감계 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부
- (8) 법인 등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
- (9) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- (10) 최근 연도 재무제표(국세청 출력물만 가능) 1부
- (11) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)
- (12) 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복·하복) 견본 각 1벌(※일부만 제출 불가)
- (13) 품목별 단가 비율표[붙임3] 1부
  - ★ 제출되는 사본에는 “원본 대조필”을 사용인감으로 날인
  - ★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
  - ★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음
  - ★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관하며, 납품 완료 후 반환 여부는 납품사와 학교가 협의하여 결정함

## 11. 입찰 설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 전자입찰 공고문
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 정부 입찰·계약 집행기준
- 물품구매(제조) 계약일반조건

## 12. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

## 13. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당합니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들의 하나의

입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출할 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

#### 14. 기타 참고사항

가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PC시스템의 장애만 가능합니다.

다. 본 공고는 국가종합전자조달시스템([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))의 「입찰정보」-「물품」-「공고현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.

라. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」-「물품」-「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.

마. 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 물품에 관한 사항 : 생활안전부 교복사업 담당 교사 (02-762-0826/내선 133)
- 입찰에 관한 사항 : 행정실 입찰 행정 담당 주무관 (02-762-0826/내선 303)

#### 붙임

1. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부
2. 낙찰금액 산출서 1부
3. 품목별 단가 비율표 1부
4. 입찰참가신청서 1부
5. 교복납품제안서 1부
6. 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부
7. 각서 1부
8. 청렴서약서 1부
9. 입찰참가 신고서 1부
10. 본교 교복 디자인 규정 1부. 끝.

## 2027학년도 교복 학교주관구매 교복선정위원회 제안서 평가 항목 및 배점 기준

▣ 제안업체 : \_\_\_\_\_

| 구 분                                 |                   |               | 평 가 항 목                                                                                         | 등급 및 배점기준                                                |    |    |    | 배점                             | 비고        |
|-------------------------------------|-------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----|----|----|--------------------------------|-----------|
| 수<br>행<br>능<br>력<br>평<br>가<br>(100) | 정량적 평가<br>(30)    |               | 1. 수행경험<br>- 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교 주관구매교복<br>납품실적(해당학교 실적증명서 첨부)                                   | 1) 7건 이상<br>2) 5건 이상<br>3) 3건 이상<br>4) 1건 이상<br>5) 실적 없음 |    |    |    | 20<br>18.5<br>17<br>15.5<br>14 | 주1)<br>참조 |
|                                     |                   |               | 2. 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부<br>[한국의류시험연구원, FII 시험연구원의 Q마크<br>또는 KOLAS기관의 시험성적서 검사기준 권장]              | 1) 제출<br>2) 미제출                                          |    |    |    | 10<br>5                        |           |
|                                     | 정성적<br>평가<br>(70) | 시설보유<br>(10)  | 1. 교복 제조장(공장) 보유여부<br>2. 교복 제조장비 보유 대수<br>3. 교복 판매장 보유 여부                                       | 탁월                                                       | 우수 | 보통 | 미흡 | 불량                             |           |
|                                     |                   |               | 10                                                                                              | 8                                                        | 6  | 4  | 2  |                                |           |
|                                     |                   | 재질(10)        | 1. 옷감의 촉감과 질감의 상태<br>2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움                                                         | 탁월                                                       | 우수 | 보통 | 미흡 | 불량                             |           |
|                                     |                   |               | 10                                                                                              | 8                                                        | 6  | 4  | 2  |                                |           |
|                                     |                   | 완성도(15)       | 1. 바느질의 꼼꼼함<br>2. 단추, 지퍼의 견고함<br>3. 마감처리의 완성도<br>4. 여유단의 정도                                     | 탁월                                                       | 우수 | 보통 | 미흡 | 불량                             |           |
|                                     |                   |               | 15                                                                                              | 13                                                       | 11 | 9  | 7  |                                |           |
|                                     |                   | A/S(10)       | 1. 무상A/S 의무기간<br>2. A/S의 편의성 - 거리적 접근성, 신속성<br>3. 출장 AS 가능여부<br>4. AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 | 탁월                                                       | 우수 | 보통 | 미흡 | 불량                             |           |
|                                     |                   |               | 10                                                                                              | 8                                                        | 6  | 4  | 2  |                                |           |
|                                     |                   | 하자보상<br>(10)  | 1. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및<br>소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성                                                | 탁월                                                       | 우수 | 보통 | 미흡 | 불량                             |           |
|                                     |                   |               | 10                                                                                              | 8                                                        | 6  | 4  | 2  |                                |           |
|                                     |                   | 가격적정성<br>(10) | 1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부                                                                           | 탁월                                                       | 우수 | 보통 | 미흡 | 불량                             |           |
|                                     |                   |               | 10                                                                                              | 8                                                        | 6  | 4  | 2  |                                |           |
|                                     |                   | 기타(5)         | 1. 전년도 제품(교복) 판매 할인율                                                                            | 탁월                                                       | 우수 | 보통 | 미흡 | 불량                             |           |
|                                     |                   |               | 5                                                                                               | 4                                                        | 3  | 2  | 1  |                                |           |
| 합 계                                 |                   |               |                                                                                                 | 100                                                      |    |    |    |                                |           |

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함

② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주2) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산  
술평균 하되, 최고점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

▣ 교복선정위원회 위원: \_\_\_\_\_ (인)

※ 적격자 선정기준 : 수행능력평가점수가 80점 이상인 업체를 적격자로 선정

## 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)

※ 낙찰 후 제출(제안서 제출시 첨부하지 않음)

○ 교복 금액 : 동복 000,000원 + 하복 000,000원 = 000,000원

○ 동복

| 품 목(남학생) | 단가(원) |
|----------|-------|
| 후드집업     |       |
| 셔츠       |       |
| 조끼       |       |
| 바지       |       |
| 넥타이      |       |
| 합계       |       |

○ 하복

| 품 목(남학생) | 단가(원) |
|----------|-------|
| 셔츠       |       |
| 바지       |       |
| 합계       |       |

2026년 월 일

업체명 :                      대표자                      (인)

홍익대학교사범대학부속고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

|    | 품목     |           | 수량 | 단가비율 | 비고 |
|----|--------|-----------|----|------|----|
|    |        |           |    |      |    |
| 동복 | 상의     | 후드집업      | 1  |      |    |
|    |        | 셔츠        | 1  |      |    |
|    |        | 조끼        | 1  |      |    |
|    | 하의     | 바지        | 1  |      |    |
|    | 기타 부속품 | 예시: 넥타이 등 | 1  |      |    |
|    | 소계     |           |    | 100% |    |
| 하복 | 상의     | 셔츠        | 1  |      |    |
|    | 하의     | 바지        | 1  |      |    |
| 소계 |        |           |    | 100% |    |

2026년    월    일

업체명 :                      대표자                      (인)

홍익대학교사범대학부속고등학교장    귀하

[붙임 4] 입찰참가신청서

| 입찰참가신청서                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                            | 처리기간 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                            | 즉시   |
| 신청인                                                                                                                                                                                                                                                                               | 상호 또는<br>법인명칭                                                       |                                             | 법인등록번호                                                                                                                                                                                                                     |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 주소                                                                  |                                             | 전화번호                                                                                                                                                                                                                       |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 대표자                                                                 |                                             | 주민등록번호                                                                                                                                                                                                                     |      |
| 입찰개요                                                                                                                                                                                                                                                                              | 입찰공고<br>(지명)번호                                                      | 홍익대학교사범대학부속<br>고등학교 공고<br>제 2026-5호         |                                                                                                                                                                                                                            | 입찰일자 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 입찰건명                                                                | 2027학년도 홍익대학교사범대학부속고등학교<br>교복(동복, 하복) 제조·구매 |                                                                                                                                                                                                                            |      |
| 입찰보증금                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                            |      |
| 대리인·<br>사용인감                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의<br/>자에게 위임합니다.</p> <p>성명 :<br/>주민등록번호 :</p> |                                             | <p>본 입찰에 사용할 인감을 다음과<br/>같이 신고합니다.</p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 150px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 150px;">                     (사용인감 날인)                 </div> |      |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 홍익대학교사범대학부속고등학교의 입찰에 참가하고자<br/>물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰<br/>참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고에 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">2026. . .</p> <p style="text-align: center;">업체명:      대표자:      (인)</p> <p><b>홍익대학교사범대학부속고등학교장 귀하</b></p> |                                                                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                            |      |

## 교복 납품 제안서

### 1. 일반현황 및 연혁

|           |                  |       |  |
|-----------|------------------|-------|--|
| 회 사 명     |                  | 대 표 자 |  |
| 사 업 분 야   |                  |       |  |
| 주 소       |                  |       |  |
| 연 락 처     | 전화 :<br>FAX :    |       |  |
| 회사설립년도    | 년 월              |       |  |
| 직 원 현 황   |                  |       |  |
| 해당부문 사업기간 | 년 월 ~ 년 월( 년 개월) |       |  |
| <주요연혁>    |                  |       |  |

### 2. 교복 납품 실적(최근 3년)

| 순번 | 사업명 | 사업개요 | 사업기간 | 계약일자 | 발주처 | 비고 |
|----|-----|------|------|------|-----|----|
|    |     |      |      |      |     |    |

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 간 실적을 최근 연도순으로 기재

- ★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당되며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니합니다.
- ★ 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정합니다.

### 3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

5. A/S 계획(별지로 첨부할 것)

6. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안(별지로 첨부할 것)

7. 기타 제안서 평가를 위한 자료 일체

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

홍익대학교사범대학부속고등학교장 귀하

## 교복 제조 및 판매 시설 현황서

### 1. 교복 판매장 보유현황

- 현 재 : 있다( ), 없다( )  
○ 확보계획 : 있다( ), 없다( )

### 2. 교복제조 시설 보유현황

| 시 설 명   | 수 량 | 시 설 명 | 수 량 |
|---------|-----|-------|-----|
| 미싱(재봉틀) | 대   | 오버로크  | 대   |
| 단추달이    | 대   | 큐     | 대   |
| 재단기     | 대   | 기타    | 대   |

### 3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

- ○

### 4. 교복 학교주관구매 납품 실적(구체적으로 기재)

- ○  
○

### 5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

- 가능( ), 불가능( )

※ 위의 사항은 낙찰 업체가 확정된 이후 학부모 공장을 방문 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재하여 주시기 바람

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

홍익대학교사범대학부속고등학교장 귀하

## 각 서

본사(인)는 2026학년도 홍익대학교사범대학부속고등학교 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 납품이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상 뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소:  
상 호 명:  
사업자등록번호:  
대표자 성 명: (인)

홍익대학교사범대학부속고등학교장 귀하

## 청렴서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서약자 :

대표

(인)

홍익대학교사범대학부속고등학교장 귀하

## 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 서울시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 학교주관구매 실시에 따라, 홍익대학교사범대학부속고등학교(주소지: 서울특별시 성북구 성북로14가길 23)가 시행하는 교복 학교주관구매가 원만히 추진될 수 있도록 2026년 9월 7일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 교복 학교주관구매를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

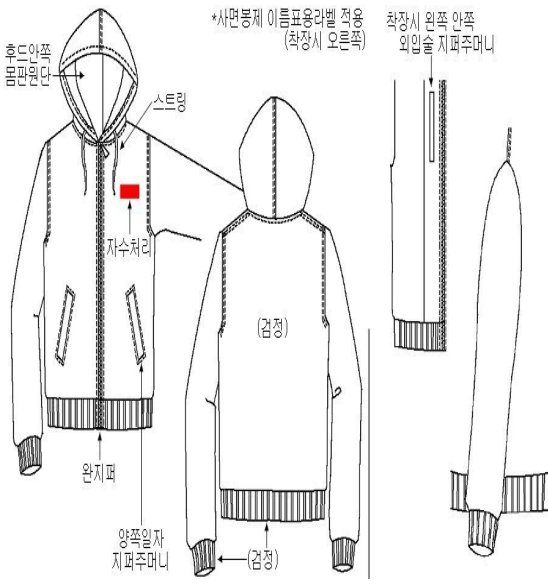
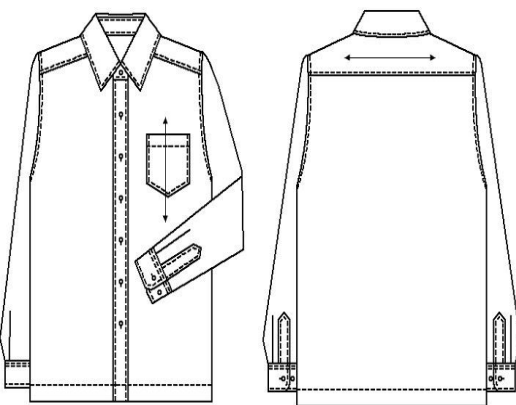
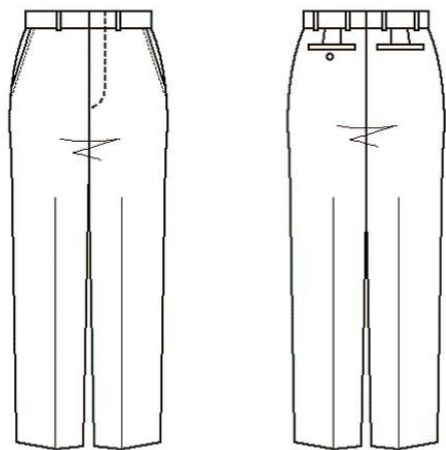
2026. .

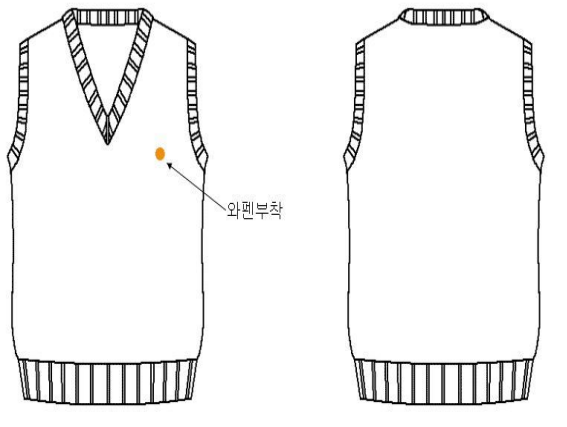
위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

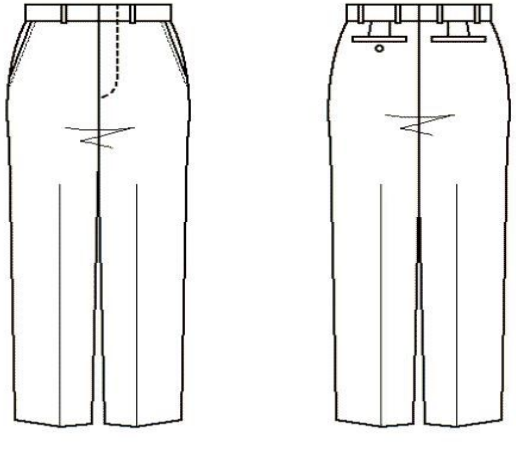
홍익대학교사범대학부속고등학교장 귀하

1. 동복교복

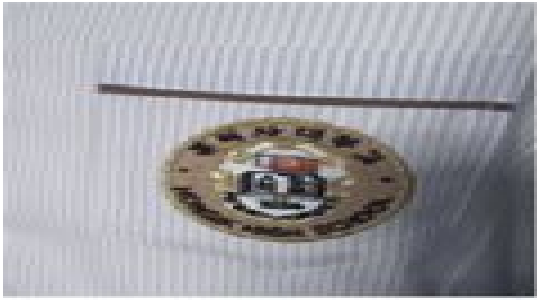
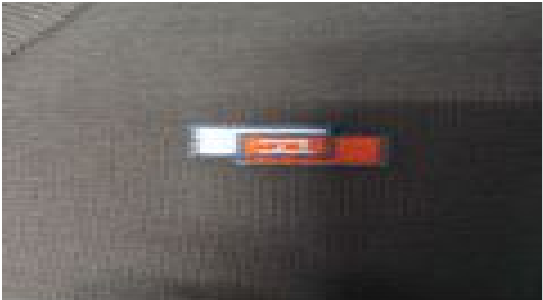
| 구분       | 공통                                                                                  | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 후드<br>집업 |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 색상 : 검정 무지</li> <li>▶ 소재 : 특양면</li> <li>▶ 혼용률 : 면80%, 폴리에스터20%</li> <li>▶ 디자인 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 기본 후드 집업</li> <li>* 소매 시보리, 밑단 시보리 있음</li> <li>* 겉면: 양쪽일자 지퍼주머니</li> <li>안쪽: 왼쪽 일자 지퍼주머니</li> <li>* 가슴 자수처리</li> </ul> </li> <li>▶ 비고 : 보온성과 흡습성, 쾌적성이 우수함(소재별) 편하고 활동성이 좋으며 트렌디한 실루엣 연출(복종별)</li> </ul> |
| 상의<br>셔츠 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 색상 : 흰색(갈색) 스트라이프</li> <li>▶ 소재 : 타소재,STRETCH(동,하)</li> <li>▶ 혼용률 : 폴리에스터70%,레이온30%</li> <li>▶ 디자인 : 오각주머니 셔츠</li> <li>▶ 비고 : 편안한 신축성 및 우수한 회복성(소재별) 부드러운 촉감, 선명한 컬러, 입체 패턴을 사용하여 편안한 핏 연출 (복종별) 목 뒤 배색으로 늘어남 방지 및 원단 오염 방지</li> </ul>                                                                                          |
| 하의<br>바지 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 색상 : 베이지 무지</li> <li>▶ 소재 : 동,사방스트레치(Z+PU)</li> <li>▶ 혼용률 : 울60%, 폴리에스터37%, 폴리우레탄3%</li> <li>▶ 디자인 : 기본 신사 바지</li> <li>▶ 비고 : 국내산 원단(부드러운촉감) (소재별) 4방향 스트레치 (친환경 소재 사용) <u>허리 조절기 부착으로 허리 사이즈 조정 가능(복종별)</u> 입체패턴을 사용하여 슬림핏 연출</li> </ul>                                                                                       |

|          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 니트<br>조끼 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 색상 : 회갈색 무지</li> <li>▶ 소재 : 편사</li> <li>▶ 혼용률 : 아크릴50%, 울50%</li> <li>▶ 디자인 <ul style="list-style-type: none"> <li>* V네크 기본 니크</li> <li>* 와펜 부착</li> </ul> </li> <li>▶ 비고 : 국내산 원사(소재별) 보온성 우수, 이중 조직 원단으로 따뜻함과 부드러운 터치감 (복종별)</li> </ul> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. 하복교복

| 구분       | 공통                                                                                  | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 상의<br>셔츠 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 색상 : 흰색(갈색) 스트라이프</li> <li>▶ 소재 : 타소재, STRECH(동,하)</li> <li>▶ 혼용률 : 폴리에스터70%,레이온30%</li> <li>▶ 디자인 <ul style="list-style-type: none"> <li>* Y카라 기본디자인</li> <li>* 상 주머니</li> <li>* 카라,주머니 소매 파이핑 배색</li> <li>* 와펜 부착</li> </ul> </li> <li>▶ 비고 : 편안한 신축성 및 우수한 회복성(소재별) 부드러운 촉감, 선명한 컬러, 입체 패턴을 사용하여 편안한 핏 연출 (복종별) 시접부분 해리처리로 피부마찰 최소화</li> </ul> |
| 하의<br>바지 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 색상 : 베이지 무지</li> <li>▶ 소재 : 하.사방스트레치(P+PU)</li> <li>▶ 혼용률 : 폴리에스터93%, 폴리우레탄7%</li> <li>▶ 디자인 : 기본 신사 바지</li> <li>▶ 비고 : 국내산원단(부드러운촉감) (소재별) 원단 4방향 스트레치로 편안한 착용감 우수, 허리 조절기 부착으로 <b>허리 사이즈 조정 가능</b> (복종별) 엉덩이 메쉬안감으로 쾌적함 및 미어짐 방지</li> </ul>                                                                                                     |

### 3. 학교마크사진

|                                                                                                   |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>동복마크</div>  | <div>동복단추사진</div>  |
| <div>하복마크</div>  | <div>니트조끼마크</div>  |

### 4. 학교교복사진

|                                                                                                        |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>후드집업사진</div>   | <div>하복교복사진</div>  |
| <div>춘추복교복사진</div>  | <div>넥타이사진</div>   |

## 5. 섬유 혼용률

| 구분  |       | 섬유혼용률                      | 비고    |
|-----|-------|----------------------------|-------|
| 동 복 | 후드집업  | 면 80%+폴리에스터 20%            | ±5%이내 |
|     | 하의바지  | 울 60%+폴리에스터 37% + 폴리우레탄 3% | ±5%이내 |
|     | 상의셔츠  | 폴리에스터70% + 레이온30%          | ±5%이내 |
|     | 니트조끼  | 모50% + 아크릴50%              | ±5%이내 |
|     | 넥 타 이 | 폴리에스터100%                  | ±5%이내 |
| 하 복 | 상의셔츠  | 폴리에스터70% + 레이온30%          | ±5%이내 |
|     | 하의바지  | 폴리에스터 93% + 폴리우레탄 7%       | ±5%이내 |
| 안 감 |       | 폴리에스터100%                  | ±5%이내 |

※ Q-Mark 검사 기준에 따르며, KC 안전요건에 적합하여야 함.

## 6. 구매 제품의 종류

|   |     |                             |
|---|-----|-----------------------------|
| 남 | 동 복 | 후드집업, 하의바지, 상의셔츠, 니트조끼, 넥타이 |
|   | 하 복 | 상의셔츠, 하의바지                  |

위 홍익대학교사범대학부속고등학교 교복 디자인 저작권은 「홍익대학교사범대학부속고등학교」에 있습니다. 따라서 홍익대학교사범대학부속고등학교 교복 디자인의 모방, 복제를 불허합니다.