

2027학년도 대전법동중학교 교복(동복,하복) 학교주관구매 입찰공고 [2단계(규격-가격분리동시)입찰]

대전법동중학교의 계약업무처리과정에서 느끼신 애로 및 이의 사항 문의 전화번호 안내

행정실 ☎(042) 336-3006

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

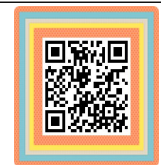
대전광역시교육청은 청렴서약제도의 철저한 이행을 통해 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하기 위해 노력하고 있습니다.

- 「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰(견적)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 입찰, 수의계약 및 계약이행 등의 과정에 참여함에 있어 다음 각 호의 청렴계약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 시에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.
- 1. 관계 직원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」 제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- 4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 교육하고 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않겠습니다.
- 관계 직원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 아래 부패공익신고센터로 신고하여 주시기 바랍니다.



대전광역시교육청 부패·공익신고센터 안내

- 전화신고: 1588-5708, [(5)온통 (7)청렴한 세상을 위한 (0)공익신고 (8)파트너]
- 인터넷 신고: 오른쪽 QR코드 스캔
- 부패·공익신고를 한 신고자는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 및 「공익신고자 보호법」에 따라 비밀보장, 신분보호, 책임감면 등이 보장됩니다.



부패·공익신고



대전법동중학교

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 대전법동중학교 교복(이하 “교복은 동복·하복을 포함한다.”) 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 대전법동중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고
제안서 및 가격서 제출기간	2026. 9. 7.(월) 11:00 ~ 2025. 9. 18.(금) 12:00
구매예정수량	동복 150벌, 하복 150벌 - 추정 물량 ※ 단 구매 물량은 학생(신입생)들의 신청 수량에 따라 변동될 수 있음
제작사양	별첨 교복 사양서 참조
기초금액	금344,530원(금삼십사만사천오백삼십원) 동복: 금245,370원(4pcs), 하복: 금99,160원(2pcs) ※ 부가세포함이며 동복 1벌(4pcs), 하복 1벌(2pcs 기준) 가격임
제안설명회 일시 및 장소	2026. 9. 22.(화) 15:30, 본교 5층 다목적회의실 ※ 학교사정에 의해 변경될 수 있음
개찰일시 및 장소	2026. 9. 23.(수) 12:00 이후 대전법동중학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복: 2027. 2. 28. 이전, 하복: 2027. 5. 1. 이전 ※ 학교사정에 의해 변동 가능
납품장소	대전법동중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

가. 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약당초 수량은 보장하지 않으며 확정 및 납품된 물량에 대하여 최종계약 금액으로 합니다.

(계약 시, 구매 예정 수량이 변경되어도 품목별 단가는 변경되지 않고 계약해야 함)

나. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복 및 하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 같은 가격에 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

※ 학부모가 추가로 단일 품목 구입 시 이월상품 여부 및 이월상품 할인 안내를 하여 함

다. 기본 현물(동복4pcs, 하복2pcs)의 이월상품(재고상품) 납품을 금지하며, 이월상품 발견 시 해당 제품을 신상품으로 교환하여야 합니다.

라. 납품 후에 재학생, 전입생 등이 추가로 교복 단품 구매가 가능해야 하며, 구입 시 해당 학년도에 한해 품목별 계약단가로 판매하여야 합니다.

2. 입찰서 제출방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한경쟁입찰(대전광역시)입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 청렴계약제 시행대상입니다.

바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 **주된 영업소의 소재지가 대전광역시**로 되어 있어야 하며, 최근 3년 이내(입찰공고일 기준)에 중·고등학교 교복을 제작·납품한 실적이 있는 업체 및 제조·판매 후 A/S가 3년 이상(무상 의무기간 1년) 가능한 업체여야 합니다.
- 나. 우리학교에서 제시한 「2026학년도 교복(동복 및 하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2026학년도 대전법동중학교 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(**공동도급불허**)이어야 합니다.
- 라. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 마. 「**중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령**」제2조의 2에 따라 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다. (**입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함**)
- ※ 「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 바. 미 자격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 사. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하거나 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위가 발견될 시 입찰 참가자격을 배제합니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합 하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 제작업체 선정 절차

규격입찰서(제안서) 제출(학교 방문제출) 및 가격입찰서 제출(G2B) ⇒ 교복선정위원회 규격입찰서(제안서-견본품포함) 평가 및 적격대상업체 선정(**평가점수 90점 이상 업체**) ⇒ 투찰업체 사정판정 ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정(최종낙찰자에게만 별도 통보) ⇒ 전자계약체결(단가계약)

6. 입찰 등록 및 가격입찰서 제출

- 가. 가격입찰서 제출기간: **2026. 9. 7.(월) 11:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 12:00** → 나라장터(G2B) 제출
- 나. 제안서 제출기간: **2026. 9. 7.(월) 11:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 12:00**
※ 평일 09:00~16:00까지 접수 받으며, 토·일요일 및 공휴일은 접수 불가
- 다. 제안서 접수장소: **대전법동중학교 1층 행정실 직접 접수**(※ 우편접수 및 FAX 불가)
(※ 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)
- 라. 제출서류 (**블라인드 심사평가로 제안서, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하고 제출**)
1) 입찰 참가신청서(붙임1) 1부

- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가신고서(붙임2) 1부
- 3) 교복 납품 제안서(붙임3) 10부
- 4) 교복 제조 사양서(붙임4) 1부
- 5) 최근 3년 이내 교복 납품실적 증명서(붙임5) 1부 - 해당되는 경우만
- ※ 납품실적증명서만 인정, 납품계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인건도 인정하지 않음
- 6) 교복 제조 및 판매시설 현황서(붙임6) 1부
- 7) 교복 AS 계획 및 하자처리방안(붙임7) 1부
- (A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)
- 8) 품목별 단가표(붙임8) 1부 - 계약 체결시
- 9) 품목별 가격 비율표(붙임9) 1부 - 반드시 제출
- 10) 위임장(붙임10) 1부 - 대리인 접수시
- 11) 서약서(붙임11) 1부
- 12) 청렴계약이행서약서(붙임12) 1부
- 13) 청렴서약서(붙임13) 1부.
- 14) 사업자등록증 사본 1부
- 15) 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 16) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부
- 17) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사 기준 권장) 사본 1부
- 18) 품질인증마크(Q-마크) 사본 1부 - 소지업체에 한함
- 19) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부 - 소지업체에 한함
- 19-1) 원단 원산지 증빙서(발급처: 원단 제작 공장 및 총판)
- 20) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본(동복, 하복) 남녀 각 1부 - 제안서 설명회 시 제출
- ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것
- ※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담이며, 안감 및 부속품에 업체명 표기 금지
- ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

마. 제안서 설명회(품질심사)

- 1) 일시 및 장소: 2026. 9. 22.(화) 15:30, 본교 5층 다목적회의실
(※ 학교 사정에 의해 설명회가 변경 또는 취소될 수 있음, 발표 제한시간 10분 이내)
- 2) 제안서 평가결과 적격업체 선정: 2026. 9. 22.(화) 16:00 이후

8. 개찰

가. 개찰일시: 2026. 9. 23.(수) 12:00 이후

- ※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서)평가 결과 부적격인 경우 제외하고 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

나. 개찰장소: 대전법동중학교 입찰집행관 PC

9. 입찰의 무효

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 품질심사결과 부적격 업체 및 아래의 사항에 해당하는 결격업체는 선정 불가하며, 계약 해지의 사유가 됩니다.

다. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 교복규격서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

< 탈락 조건 >

- 대전광역시교육청에서 제시한 2027학년도 교복 학교주관구매 상한가격 이상일 경우
- 지역제한(대전광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

10. 품질적격심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 가격입찰서 제출업체 선정: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정 **(90점 이상 점수를 받은 업체)하며, 적격업체로 선정된 업체 중 가격입찰을 실시**합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 「지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. **계약이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.**

11. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초에 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

12. 청렴계약 이행서약서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행각서(업체제출용)를 제출하여야 합니다.
- 나. 제출방법: 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 계약체결 시 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 본교 교복구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

- 라. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』에 게재됩니다.
- 마. 낙찰자는 계약 체결 시 ‘계약이행지급각서’와 업체에서 구입한 원단 검사 시 ‘의류시험성적서’를 제출하여야 하며, 납품 시에는 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, 낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 수령) 또한, 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.
- 사. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약 의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재 처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 아. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위 사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 자. 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 차. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 카. 기타 교복제작(납품)과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 타. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 파. 기타 계약에 관한 문의 사항은 행정실(☎042-336-3006, 계약담당), 교복 사양에 관한 문의 사항은 교무실(☎042-336-3061, 교복담당)로 문의하시기 바랍니다.

대전법동중학교 교직원들은 교복 학교주관구매 업무를 추진함에 있어서 입찰 및 계약 이행 등과 관련하여 일체의 금품 또는 향응을 요구하거나 제공받지 않습니다.

- 붙임 1. 입찰 참가신청서 1부.
 2. 교복 학교주관구매 입찰 참가신고서 1부.
 3. 교복 납품 제안서 1부.
 4. 교복 제조 사양서 1부.
 5. 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명서 1부.
 6. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
 7. 교복 A/S 계획 및 하자처리방안 1부.
 8. 품목별 단가표 1부 - 계약 체결 시 제출.
 9. 품목별 가격 비율표 1부.
 10. 위임장 1부 - 대리인 접수 시 제출.
 11. 서약서 1부.
 12. 청렴서약서 1부.
 13. 청렴계약 입찰특별유의서 1부.
 14. 청렴계약 특수조건 1부.
 15. 한국의를시험연구원 Q-MARK 검사기준 1부.
 16. 2027학년도 대전법동중학교 교복 구매계약 특수조건.
 17. 적격업체 선정평가표(안) 1부.
 18. 대전법동중학교 교복 사양서 1부.
 19. 개인정보제공동의서 1부.
 20. 검수용 교복수령확인서 1부.
 21. 표준 개인정보처리 위탁 계약서(안) 1부.
 22. 개인정보보안서약서 및 자료삭제확인서 각 1부.

2026. 9. 7.

대전법동중학교장

[붙임1]

입찰참가신청서 ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간 즉시	
신청인	상호 또는 법인명칭			법인등록번호	
	주 소			전화번호	
	대표자			주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호 (지명)	대전법동중학교 공고 제2026- 호		입찰일자	년 월 일
	입찰건명		2027학년도 대전법동중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)			
대리인 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 : 		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 대전법동중학교의 2단계 입찰에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026년 월 일 신청인 (인) <u>대전법동중학교장 귀하</u>					

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호: _____

사업자 번호: _____

사업자 대표: _____

위 사업자는 대전광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 대전법동중학교(대전 대덕구 쌍청당로 55)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026년 9월 7일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026년 월 일

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○ (인)

대전법동중학교장 귀하

[붙임3]

교 복 납 품 제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

상 호 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동복) 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

4. A/S 계획

2026년 월 일

제안자 상호명

대표자

(인)

대전법동중학교장 귀하

교복(동복) 제조 사양서

견본 품목	재 질(혼용율)	견본 품목	재 질(혼용율)
자켓(남)		자켓(여)	
와이셔츠(남)		블라우스(여)	
바지(남)		스커트(여)	
니트조끼		니트조끼	
넥타이		넥타이	
안감		안감	
기타		기타	

교복(하복) 제조 사양서

견본 품목	재 질(혼용율)	견본 품목	재 질(혼용율)
상의(남)		상의(여)	
바지(남)		스커트(여)	
안감		안감	
기타		기타	

생활복 제조 사양서

견본 품목	재 질(혼용율)	견본 품목	재 질(혼용율)
상의(남)		상의(여)	
안감		안감	
기타		기타	

2026년 월 일

제출자 상호명

대표자

(인)

대전법동중학교장 귀하

교복 제조 및 판매시설 현황서

단위(대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복제조 경험 : ()년
- (4) 공동구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 같음을 밝힙니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대 표 자 :

(인)

대전법동중학교장 귀하

교복 A/S 계획 및 하자처리방안

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설 현황: A/S 관련 시설 및 수량 기재 (재단기, 오버로크 등)
- 나. A/S 세부 내용: 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. A/S 가능 항목:
- 라. A/S 기간(무상기간 명시):
- 마. 소비자 불만 사항 처리 방안:

※ 기타 추가사항 자유롭게 기재

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

상 호 명 : 제안자 성명 : (인)

대전법동중학교장 귀하

[제임8]

제품 단가표 계약 체결시

○ 五五

품목 (남학생)	가격(원)	품목 (여학생)	가격(원)
	2026년 월 일 현재		2026년 월 일 현재
자켓(상의)		자켓(상의)	
와이셔츠		블라우스	
조끼		조끼	
바지(하의)		스커트(하의)	
넥타이		넥타이	
합 계		합 계	

○ 하복

품목 (남학생)	가격(원)	품목 (여학생)	가격(원)
	2026년 월 일 현재		2026년 월 일 현재
와이셔츠		블라우스	
바지(하의)		스커트(하의)	
합 계		합 계	

○ 생활복

남학생	가격(원)	여학생	가격(원)
	2026년 월 일 현재		2026년 월 일 현재
상의		상의	

※ 계약시 제출(원단위 절사함)

2026년 2025년 2024년

상 호 명 :

사업자등록번호:

주소:

대 표 자: (인)

대전법동중학교장 귀하

교복 품목별 가격 비율표

구분		품목	수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1	%	
		블라우스/셔츠	1	%	20% 초과 자제
		조끼	1	%	
	하의	치마/바지	1	%	30% 초과 자제
소계			1벌	69~73%	
하복 (생활복)	상의	셔츠	1	%	
	하의	치마/바지	1	%	
소계			1벌	27~29%	

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

대전법동중학교장 귀하

위 임 장 대리인 접수시

- 상 호 :
○ 대 표 자 명 :
○ 주 소 : (전화:)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 대전법동중학교 교복 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

대전법동중학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 대전법동중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위, 사은품 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 및 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 교복 학교주관구매 선정심사위원회 위원 음해 또는 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위, 학교를 비방하는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 확보하여 공급한다.
6. 교복 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 대전법동중학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 대전법동중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력은 즉시 발생한다.

2026년 월 일

상호명

대표자

(인)

대전법동중학교장 귀하

청 렬 서 약 서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 계약이행」이 쾌적한 교육 환경 조성
과 사회발전 및 국가 경쟁력에 중요한 관건임을 깊이 인식하고,

본 입찰(견적)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 입찰, 수의계약 및 계약 이행
등의 과정에 참여함에 있어 다음 각 호의 청렴계약 사항을 준수할 것을 다짐하면서
이에 이행각서를 제출합니다.

○ 계약건명 : 2027학년도 대전법동중 교복(동복, 하복) 학교주관구매

1. 관계 직원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척
등에 대한 부정한 취업 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면
「지방계약법」 제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한
처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공
정한 행위 시에는 「지방계약법」 제31조제1항제2호에 따른 부정당업
자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련
된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공
정행위를 하지 않도록 교육하고 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불
이익처분을 하지 않겠습니다.

위 사항을 위반할 시에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 등의 불이익을
감수하고 이에 민·형사상 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

부패·공익
신고센터



(1588-5708)

2026. . .

서약자 업체명:

대표: (인)

대전법동중학교장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

대전광역시교육청공고제2002-13호(2002.2.5)

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 대전광역시교육비특별회계에서 집행하는 공사·물품·용역 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠으며 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 내용을 그대로 대전광역시교육비특별회계 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행) 계약담당공무원등이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수해야 하며 이의를 제기할 수 없다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이익을 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2002년 3월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

청렴계약 특수조건

대전광역시교육청공고제2002-14호(2002.02.05)

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 대전광역시교육비특별회계 계약담당공무원과 계약 상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수의무) ① 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분을 받은 자는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제1조 이 규정은 '2002년 3월 1일 이후 수의시담 및 입찰공고 분부터 시행한다.

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준(일부 발체)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% , 외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

2027학년도 대전법동중학교 교복(동복·하복) 구매계약 특수조건(안)

2027학년도 대전법동중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 대전법동중학교장(이하 “발주기관”이라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하 “계약상대자”라 한다) 간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① “계약상대자”는 계약 물품을 본교에서 지정한 장소에 **동복은 2027년 2월 28일까지, 하복은 2027년 5월 1일까지 납품**하여야 한다. 단, 학교사정에 의하여 납품 기한이 연기될 수 있다.

② 교복 구매 물량은 구매 희망 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 별 수로 확정한다.

③ 구매 예정 수량은 예상 수량으로서 희망 학생 수에 따라 변동될 수 있고, 당초의 수량을 보장하지 않으므로 구매 예정 수량과 관계없이 계약을 이행하여야 한다.

④ 납품 후에 재학생, 전입생 등이 추가로 교복 단품 구매가 가능해야 하며, 구입 시 해당 학년도에 한해 품목별 계약단가로 판매하여야 한다.

제2조(검사.검수) ① “계약상대자”는 “발주기관”이 제시한 규격과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “발주기관”의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

② “발주기관”의 검사 결과 학교 규정 등에 어긋나거나 제시한 규격과 다른 물품이 납품 되었을 경우에는 다시 제작하여 납품하여야 한다.

③ “계약상대자”는 교복 납품 후 학부모 또는 학생이 날인 한 확인서 [붙임21]를 학교에 제출하여야 한다.

제3조(신체측정) ① “계약상대자”는 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생의 치수 측정 기간은 주말 포함 최소 5일 이상 확보하여 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “계약상대자”는 “발주기관”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “발주기관”은 “계약상대자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, 치수 측정은 교복 제작을 위한 사전 과정이므로 비용을 청구 할 수 없으며, “계약상대자”는 “발주기관”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) ① “계약상대자”는 계약 체결 후, 원단 구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차), 교복 대량 생산 직전 샘플 검사(3차)등 수시로 제작 상황을 확인할 수 있도록 협조하여야 한다.

② “계약상대자”는 “발주기관”에게 납품할 교복 제품 샘플(동복, 하복)에 대하여

“발주기관”이 정한 공인 원단 시험 기관이 발급한 품질인증 마크(한국의류시험연구원 <http://www.katri.re.kr>, FITI시험연구원 <https://www.fiti.re.kr> 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준 권장)등을 납품일까지 “발주기관”에게 제출해야 한다.

③ “계약상대자”는 교복 대량 생산 직전 교복제품 샘플(동복, 하복)에 대하여 혼용률, 환경유해물질 검사 등을 전문기관(한국의류시험연구원 <http://www.katri.re.kr>)에 의뢰하여 “발주기관”에게 납품일까지 제출하여야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않게 하여야 한다.
- ⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.
- ⑧ 물빠짐 등 원단의 변색이 없어야 한다.
- ⑨ 규격 사양서를 반드시 따른다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품하여야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “계약상대자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

※ 제조년월을 라벨에 반드시 표기하여 부착하여야 한다.

※ 「중요한 표시·광고사항 고시」 공정거래위원회 고시에 의거 교복(학생복)의 경우 제조년월 일, 착용년도를 반드시 제품 라벨에 표시하도록 규정되어 있음

※ 학교주관구매에 따른 학생복의 제조 연월 표시와 관련한 지도·감독 요청(공정거래위원회 소비자과, '15.2.17, '15.3.17)

④ 납품된 교복이 제출했던 견본과 동일해야 하며 본교가 제시한 사양서, 교복 구매특수조건, 견본과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “발주기관”에 의하여 확인 될 경우 “계약상대자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환 해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

⑤ “계약상대자”는 동복과 하복 납품 시점에 각각 「하자이행보증보험증권」 제출하여야 한다. (하자보증기간: 3년, 구매 확정 금액에 대한 증권 제출)

⑥ 납품될 교복은 당해연도 상품이어야 한다. (이월상품 납품 금지)

⑦ 교환 및 반품 처리는 “공급자”가 전적으로 책임지고 처리한다.

제7조(납품 후 수선) ① “계약상대자”는 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증(1년간 무상 A/S)을 해야 한다.

② “계약상대자”의 교복 납품 후 “발주기관”의 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “계약상대자”에게 수선을 요구하면 “계약상대자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다.

③ “계약상대자”는 납품 후 “발주기관”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하여야 한다.

제8조(개인정보 보호) “계약상대자”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작과정에서부터 납품 후에까지 학생정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기해야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민.형사상 책임은 “계약상대자”에게 있다.

제9조(지연배상금) “계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기일을 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “발주기관”이 납품대금에서 공제한 후 “계약상대자”에게 지불한다. 단, “발주기관”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금청구) ① 1인 지원 금액 초과분은 학부모 부담이며 학부모가 “계약상대자”에게 직접 납부 가능하도록 하여야 한다.

② “발주기관”은 “계약상대자”가 납품 완료하였을 때에는 “계약상대자”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관의 계좌로 5일 이내에 송금 지불 한다.

제11조(하도급) 본 계약은 “계약상대자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제12조(계약내용의 변경) 본 계약 체결 후 “발주기관”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “발주기관”과 “계약상대자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(계약불이행 등) “계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “계약상대자”는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(해석 및 소송) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의에 의하며, 분쟁이 발생하였을 경우 소송의 관할법원은 “발주기관”의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

적격업체선정평가표

업체명 :

구분	평 가 항 목	등급 및 배점기준	배점	비고
정량 평가 (20) ①	◎ 교복 납품 실적(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적 ※ 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 인정	○ 8건 이상	10	
		○ 7건 ~ 6건	7	
		○ 5건 ~ 4건	5	
		○ 3건 이하	2	
	◎ 공인인증(시험)기관의 품질인증서 제출 여부(10점) KATRI 시험 연구원, FITI 시험연구원 품질인증 마크 부착	○ 제출	10	
		○ 미제출	5	
정성 평가 (80) ②	◎ 교복의 완성도(20점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도 및 허리조절 등	○ 매우 우수	20	
		○ 우수	16	
		○ 보통	12	
		○ 미흡	8	
		○ 매우 미흡	4	
	◎ 옷감의 재질(20점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움 등	○ 매우 우수	20	
		○ 우수	16	
		○ 보통	12	
		○ 미흡	8	
		○ 매우 미흡	4	
	◎ 가격의 적정성(20점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 ※ 추가구매율이 높은 품목의 가격 비율이 적정한지 확인	○ 매우 우수	20	
		○ 우수	16	
		○ 보통	12	
		○ 미흡	8	
		○ 매우 미흡	4	
	◎ A/S 계획 및 학부모 편의성(15점) - 출장 A/S 가능여부 - A/S의 편의성(편리성 및 신속성 등) - A/S의 범위(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항) - 매장의 거리 근접성 - 제품에 대한 교환 등 하자 보상 및 - 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성	○ 매우 우수	15	
		○ 우수	12	
		○ 보통	9	
		○ 미흡	6	
		○ 매우 미흡	3	
◎ 교복 만족도 조사 결과(5점) - 만족도 점수 60점 이상 5점 - 만족도 점수 60점 미만 2점 - 결과 없을 시 2점	○ 60점 이상	5		
	○ 60점 미만	2		
합 계		점		

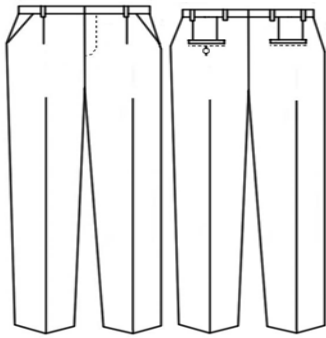
상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

20 년 월 일

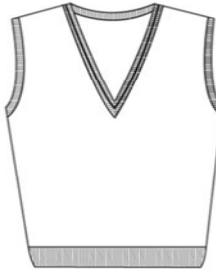
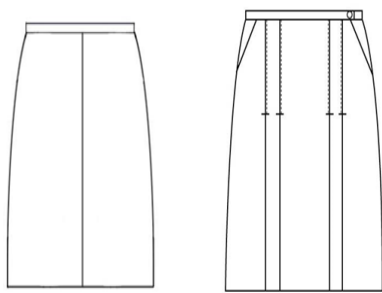
평가위원 : (서명)

[대전전법동중학교 교복 사양서]

• 동복(남자)

구분	모양새	특이사항	
상의		원단	T/W 개버딘
		혼용률	모50/폴리47/우레탄3
		색상	곤색/회색체크배색
		단추	은색에 검정테두리
		안감	짙은색상 단색안감
조끼		원단	니트
		혼용률	모50/아크릴50
		색상	연회색/흰색배색
와이셔츠		원단	T/R 스트라이트
		혼용률	레이온35/폴리65
		색상	푸른색 줄지
		단추	백색셔츠단추
		넥타이	혼용률: 폴리100 색상: 곤색/붉은사선
바지		원단	T/W 개버딘
		혼용률	모50/폴리47/우레탄3
		색상	회색
		단추	회색단추
비고	*배지: 윗주머니(학교주머니) 중앙에 자수 박음질 *상의 옆선 시접분량은 양쪽 2cm이상, 단시접 분량은 3cm이상 *바지 끝단 시접은 5cm이상, 바지통은 7½~8인치 정도		

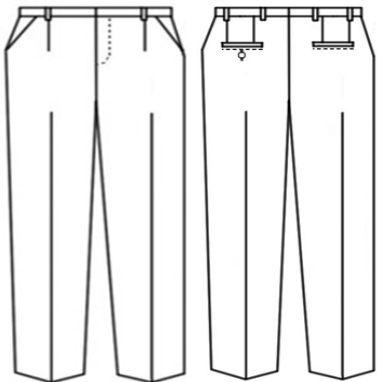
• 동복(여자)

구분	모양새	특이사항	
상의		원단	T/W 개버딘
		혼용률	모50/폴리47/우레탄3
		색상	곤색/회색체크배색
		단추	은색에 검정테두리
조끼		원단	니트
		혼용률	모50/아크릴50
		색상	연회색/흰색배색
		기타	*브이넥 *앞뒤 박스라인
와이셔츠		원단	T/R 스트라이트
		혼용률	레이온35/폴리65
		색상	푸른색 줄지
		단추	백색셔츠단추
		기타	*각진 칼라 *앞뒤 프린세스 라인
치마		원단	T/W 개버딘
		혼용률	모50/폴리47/우레탄3
		색상	회색체크
		단추	회색단추
비고	*배지: 윗주머니(학고주머니) 중앙에 자수 박음질 *상의 옆선 시접분량은 양쪽 2cm이상, 단시접 분량은 3cm이상 *치마 길이: 무릎 뒤 오금 이하로(단분 시접 분량 - 5cm 이상) *주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게(엉덩이둘레선 위로 약 1~2cm 정도) *바지착용 가능		

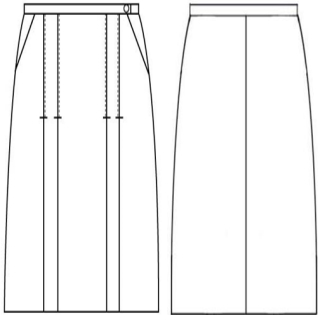
• 배지 및 명찰

학교 배지		2027학년도 입학생 명찰	초록색 바탕 흰색 글씨
----------	---	-------------------	-----------------

• 하복(남자)

구분	모양새	특기 사항	
상의		원단	T/R 스트라이트
		혼용률	레이온35 / 폴리에스테르65
		색상	연보라색 가는줄지
		단추	백색셔츠단추
바지		원단	T/W 개버딘
		혼용률	모50 / 폴리에스테르50
		색상	회색
		단추	회색단추
비고	*학교 마크: 포켓 위에 위치 *복사뼈 아래로(단분 시접 분량 - 5cm 이상), 바지통: 7½~8인치 정도		

•하복(여자)

구분	모양새	특기 사항	
상의		원단	T/R
		혼용률	레이온35 / 폴리에스테르65
		색상	연보라색 가는 줄지
		단추	백색진주단추
치마		원단	T/W 개버딘
		혼용률	모50 / 폴리에스테르50
		색상	체크 외주름 SK
		단추	회색단추
비고	*학교 마크: 포켓 위에 위치 *명찰: 포켓에 내장(주머니 속으로 넣고 꺼낼 수 있게 제작) *치마 길이: 무릎 뒤 오금 이하로(단분 시접 분량 - 5cm 이상) *주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게(엉덩이둘레선 위로 약 1~2cm 정도) *바지 착용가능		
교복 공통사항	☞ 학교 기본 교복 사양을 기준으로 한다. ☞ 업체 표식이 되는 안감 및 라벨, 단추 일체 표시 금지 ☞ 위 사양서에 명시된 동급 이상의 원부자재를 사용해도 무관 ☞ 혼용률은 권장 사항이므로 변경 가능 ☞ 안감은 단색으로 제작		

개인정보제공 동의서

상기 본인은 2027학년도 대전법동중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어, 개인정보보호법 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집, 제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적: 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목: 대표자 및 위임자 주민등록번호, 휴대전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰참가 자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

주 소 :

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

대전법동중학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 동의
1. 수집이용목적: 2027학년도 교복 학교 주관구매 2. 수집항목: 성별, 성명, 전화번호 3. 이용 및 보유 기간 : 해당사항 발생 시로부터 해당 사항 처리 시 ※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다. ※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

교복 신청 및 수령 확인서							
※ 교복 수령 시 <u>사이즈 및 제품 이상 여부</u> 를 확인 후 서명하시기 바랍니다.							
연번	반 (중학교)	이름	성별	신청일	수령일	확인서명	* 개인정보 동의 (○, ×)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

본 표준 개인정보처리위탁 계약서는 「개인정보 보호법」 제26조제1항에 따라 위탁계약에 있어 개인정보 처리에 관하여 문서로 정하여야 하는 최소한의 사항을 표준적으로 제시한 것으로서, 위탁계약이나 위탁업무의 내용 등에 따라 세부적인 내용은 달라질 수 있습니다.

개인정보처리업무를 위탁하거나 위탁업무에 개인정보 처리가 포함된 경우에는 본 표준 개인정보처리위탁 계약서의 내용을 위탁계약서에 첨부하거나 반영하여 사용하실 수 있습니다.

표준 개인정보처리위탁 계약서[안]

○○○(이하 “갑”이라 한다)과 △△△(이하 “을”이라 한다)는 “갑”의 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조(목적) 이 계약은 “갑”이 개인정보처리업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」([개인정보보호위원회고시 제2023-6호](#)) 및 「표준 개인정보 보호지침」([개인정보보호위원회고시 제2024-1호](#))에서 정의된 바에 따른다.

제3조(위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 () 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.¹⁾

- 1.
- 2.

제4조(위탁업무기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 2000년 0월 0일 ~ 2000년 0월 0일

제5조(재위탁 제한) ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “을”이 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “을”은 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “갑”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조(개인정보의 안전성 확보조치) “을”은 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」([개인정보보호위원회고시 제2023-6호](#))에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조(개인정보의 처리 제한) ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」([개인정보보호위원회고시 제2023-6호](#))에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “갑”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조(수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황

1) 각호의 업무 예시 : 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년
에 ()회 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.²⁾
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제9조(정보주체 권리보장) ① “을”은 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기
위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조(개인정보의 파기) ① “을”은 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개
인정보를 파기하고 이를 “갑”에게 확인받아야 한다.

제11조(손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁
받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수
탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한
경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는
“갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

위탁자	수탁자
주소:	주소:
기관(회사)명:	기관(회사)명:
대표자 성명 : (인)	대표자 성명 : (인)

2) 「개인정보 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2023-6호) 및 「개인정보 보호법」 제26조에
따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

(직원용) 개인정보 보호 보안서약서

본인은 재직 중에 업무 를 수행하면서, 개인정보 보호법 및 관련 법령을 준수하고 다음 사항에 해당하는 행위를 하지 않을 것을 서약합니다.

1. 법률상 규정이 있는 경우 등의 **정당한 사유 없이** 정보주체의 동의를 받지 않고 **개인정보를 수집·이용·제공** 하는 행위
2. 부정한 방법으로 개인정보를 취득하거나 처리에 관한 동의를 받는 행위
3. **업무 담당 중 또는 보직 이동, 퇴직** 등의 원인으로 인하여 개인정보 처리업무를 하지 않게 되는 경우에도 업무상 알게 된 개인정보를 **누설** 또는 목적 외로 이용하거나 **권한 없이 다른 사람이 이용**하도록 제공하는 행위
4. **정당한 권한 없이 또는 허용된 권한을 초과하여** 개인정보를 조회하거나, **훼손, 멸실, 변경, 위조 또는 유출**하는 행위

본인은 이러한 서약에도 불구하고 업무상 알게 된 사항에 대해 누설하거나 정당한 사유없이 조회, 유출, 오용하는 등 상기 서약의 위반사항이 발생할 경우 형사상 민사상의 법률 조항 및 기관 규정이 정하는 바에 따라 제재를 받을 수 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

소 속 :

성 명 : (서명)

대전법동중학교장 귀하

※ 임시 발령 직원(기간제교사 등) 대상으로 사용(교직원, 교육공무직원 등은 생략)

(업체용) 개인정보 보호 보안서약서

본인은 0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일까지 000업무를 수행함에 있어 개인 정보 보호법 및 관련 법령을 준수하고, 다음 사항에 대해 준수 할 것을 서약합니다.

1. 업무를 수행함에 있어 000기관에서 정하는 개인정보보호 내부관리계획을 준수하겠습니다.
2. 업무 목적으로 개인정보를 최소화하여 수집하며, 제공받거나 허가받은 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 않겠습니다.
3. 업무상 알게된 개인정보를 누설하거나 권한없이 처리하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하지 않겠습니다.
4. 정당한 권한없이 또는 허용된 권한을 초과하여 개인정보를 무단으로 조회하거나 훼손, 변경, 위조 또는 유출하는 행위를 하지 않겠습니다.

본인은 이러한 서약에도 불구하고 업무상 알게 된 사항에 대해 누설하거나 정당한 사유없이 조회, 유출, 오용하는 등 상기 서약의 위반사항이 발생할 경우 형사상 민사상의 법률 조항 및 기관 규정이 정하는 바에 따라 제재를 받을 수 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

소속 :

성명 : (서명)

대전법동중학교장 귀하

자료 삭제 확인서

본사는 20__년 __월 __일 부터 20__년 __월 __일 까지 교복 관련 업무위탁을 받았으며, 다음사항을 이행하였음을 확인합니다.

1. (교복 관련 업무)로 취득한 개인정보 관련 자료를 일괄 완전 삭제 및 외부 유출 금지 확인

- 폐기 정보: 학생성명, 학생연락처, 생년월일, 출신학교, 보호자 연락처
- 폐기 방법:
 - 전자파일: 컴퓨터 파일 또는 웹하드 매체 완전삭제
 - 종이문서: 출력물 파쇄 또는 소각
- 폐기일 : 20__년 __월 __일

2. (교복 관련 업무) 참여인력에 대한 개인정보보호 관련 자료 유출 방지 보안교육 실시

20__년 __월 __일

서 약 자 업체명 :
(업체 대표) 직 위 :
 성 명 : (서명)

서약집행자 소속 :
(담당공무원) 직위 :
 성명 : (서명)