

2027학년도 역곡중학교 교복(동복, 하복, 생활복)

학교주관구매 입찰 재공고

[2단계 (규격·가격분리 동시) 입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰) 제3항의 규정에 따라 2027학년도 역곡중학교 교복(동복, 하복, 생활복) 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 역곡중학교 교복(동복, 하복, 생활복) 학교주관구매													
구매예정수량	총 구매예정수량: 224벌(2027학년도 신입생 224명 예정) ※ 최근 2년간 신입생 학생수(2025년 248명, 2026년 219명) ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정함. 동복과 하복의 구매수량이 상이할 수 있음.													
제작규격	[붙임] 역곡중학교 교복 제작 규격(사양서) 참조													
규격제안서 제출기한 및 방법	제출기간: 2026. 9. 4.(금) 09:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 10:00 제출장소 및 방법: 역곡중학교 교육행정실(본관1층) 으로 직접 제출(우편 제출 불가) 평일 09:00~16:00까지 접수(마감일은 10:00까지), 토·일요일, 공휴일은 접수 불가													
가격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026. 9. 4.(금) 09:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 10:00 제출장소 및 방법: 나라장터(G2B) 국가종합전자조달시스템 전자제출 ※ 교복 단가 구매 계약이므로 반드시 단가가격으로 입찰서를 제출하여야 합니다.													
제안서 평가일	2026. 9. 18.(금) 15:20 본교 1층 다목적실(학교사정에 의해 일시 및 장소 변동가능) ※ 업체 제안설명회 미실시													
개찰일시	2026. 9. 30.(수) 10:00 ※ 학교사정에 의해 변동 가능	개찰장소	역곡중학교 입찰집행관 PC (국가종합전자조달시스템)											
기초금액 (부가세포함단가)	금369,000원(금삼십육만구천원) <table><tr><td>동복</td><td>하복</td><td>생활복</td><td>합계</td><td>비고</td></tr><tr><td>209,000원</td><td>86,000원</td><td>74,000원</td><td>369,000원</td><td>부속품 일체 및 부가세 포함 가격임</td></tr></table>				동복	하복	생활복	합계	비고	209,000원	86,000원	74,000원	369,000원	부속품 일체 및 부가세 포함 가격임
동복	하복	생활복	합계	비고										
209,000원	86,000원	74,000원	369,000원	부속품 일체 및 부가세 포함 가격임										
납품기한	동복 및 생활복: 2027. 2. 22.(월) 하복: 2027. 4. 19.(월) ※ 학교사정에 의해 변동가능	납품장소	학교지정장소 ※사이즈 측정은 동,하복 별도 실시(일정협의)											
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.													

◎ 입찰참가자 숙지사항

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약시 교복(동복, 하복, 생활복) 각 1벌의 개별 품목별 단가를 구분해서 제시(품목별 1인당 계약단가, 붙임 7)하여, 본교 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 필요에 따라 각 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

[추가 구매 기간 : 2027년도 12월 말까지]

※ 각 품목별로 실제 납품한 수량에 따라 동복과 하복의 납품을 완료한 시점에 각각 구분하여 “공급자”가 대금을 청구한 후 대금을 지급합니다.(총 2회 대금청구)

※ 품목별 단가 산정 시 원단위가 발생하지 않도록 해 주시고, 원단위가 발생했을 경우 계약 시 품목별로 원단위는 절사합니다.

※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S 계획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가 항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

2. 입찰서 제출방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 따라 “2단계 입찰(규격-가격분리 동시 입찰)”로 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하고, 규격심사 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격 적격자중 예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.

나. 제안서(규격입찰)는 본교에 직접 제출(우편제출 불가)하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 제안서를 제출한 입찰자만 가격입찰서를 제출할 수 있습니다.

다. 본 입찰은 단가계약 및 지역제한 경쟁(경기도)입찰이며, 청렴계약제 시행대상입니다.

라. 가격입찰서의 제출확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체 (공동도급불허)이어야 합니다.

나. 입찰자는 입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 주된 영업소가 **경기도**이고 (**지사 투찰 불허**), 교복제작 및 납품 관련 업종으로 본교에서 제시한 「2027학년도 역곡중 교복(동·하복, 생활복) 사양서」(붙임1) 대로 제작·납품을 할 수 있으며, 3년간 품질보증 및 1년 무상 A/S 실시 등 「2027학년도 역곡중학교 교복(동·하복, 생활복) 제작·구매 계약 특수조건」(붙임2)을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

※납품실적으로 제한하지는 않으나, 붙임3 “학교주관 교복 적격업체 선정 평가표”에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, 최근3년간(공고일 기준, 2023년 공고일~2026년 공고일 전일까지) 학교주관구매 교복(동·하복, 생활복 등) 납품실적으로 인정됩니다.

다. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

※ 「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

라. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2024-23호) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

바. 학교주관 구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰자격을 배제 할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

* 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 계약업체 선정절차

제안서(학교 제출) 및 가격입찰서(G2B 제출) 제출 → 교복선정위원회 견본품 평가·선정(평가 점수가 80점 이상 업체) → 가격입찰 개찰[투찰업체 사전판정 및 규격서 평가(제안서 평가 결과 80점 미만은 G2B에서 부적격 처리)] → 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체)(최종낙찰자에게만 별도 통보) → 전자계약 체결

5. 입찰등록 및 규격입찰서 제출

가. 규격 제안서 접수 기간: **2026. 9. 4.(금) 09:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 10:00**

직접 제출(토·일·법정공휴일 접수 불가)

나. G2B입찰(가격입찰서) 제출 기간: **2026. 9. 4.(금) 09:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 10:00**

나라장터(G2B) 국가종합전자조달시스템 전자제출

다. 규격 제안서 제출장소: 역곡중학교 교육행정실 [경기도 부천시 역곡로58번길 27]

라. 규격 제안서 제출방법: 접수기간 중 직접 제출하여야 하며, 우편 및 FAX 접수 불가

(학교 근무시간 내에만 접수하고 접수 시 신분증을 지참하여야 하며, 대리인이 접수 시 위임장, 대리인

재직증명서 및 대리인 신분증을 반드시 지참하셔야 합니다.)

마. 제출서류[단, 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B)로 제출]

※ **블라인드 심사평가로 제안서, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 가린 후 제출**

- 1) 입찰참가신청서 1부[서식1](대리인 제출 시 위임장 제출, 대리인 재직증명서 및 신분증 지참)
- 2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부[서식2]
- 3) 교복(동·하복, 생활복) 납품 제안서 12부[붙임4](최근 3년 이내 교복납품실적증명서 1부 첨부)
※ 납품실적증명서만 인정, 납품계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인건도 인정하지 않음
- 4) 교복제조규격(사양서) 1부
- 5) 교복제조 또는 판매시설 현황서 1부[붙임5]
- 6) 위임장 1부(대리인 제출 시 대리인 재직증명서, 대리인 신분증 지참)(해당 시 제출)[서식3]
- 7) 사업자등록증 사본 1부
- 8) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 9) 신분증(제안서 제출자) 지참

10) 본교가 제시하는 교복 규격과 동일한 남·여학생 교복 견본 각 1벌 (제안서류 제출 시 함께 제출)

※ **교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 가린 후 제출 (단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 처리 등)**

※ **견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담**

※ **제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관하며 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종 납품 시까지 학교에 보관함 (추후 교복 납품, 검사·검수 시 활용)**

- 11) 중소기업 확인서 또는 소기업, 소상공인확인서 사본 1부
- 12) 품목별 가격 비율표 1부[붙임6]

13) 품질인증서(Q마크) 사본 1부. - 소지업체에 한함

14) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부 - 소지업체에 한함

15) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부. - 소지업체에 한함

16) 공정거래위원회 법위반사실확인서 1부.

17) 사업장 위치를 표시한 약도 1부.

18) 국세, 지방세 납세증명서 1부.

19) 교복 A/S계획서 1부(A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부).[별지1]

20) 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안 1부.[별지2]

※ **사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것**

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

6. 제안설명회 및 제안서 평가(규격심사)

가. 일시: **2026. 9. 18.(금) 15:20 (학교일정에 의해 조정될 수 있음)**

나. 장소: 본교 1층 다목적실

다. 업체 제안설명회는 실시하지 않음

라. 제안서 평가방법: 우리학교 교복선정위원회에서 각 업체의 교복 견본 품질 및 제안내용에 대하여 교복 적격업체 선정 평가표[붙임 3]에 따라 심사(평가)합니다.

※ 평가항목 및 평가기준 : [붙임 3] “교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표” 참고

- 1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 2) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

마. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 3) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 건본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

7. 가격입찰서 제출 및 개찰

가. 가격입찰서 제출기간: 2026. 9. 4.(금) 09:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 10:00

- 1) 가격 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

나. 가격개찰 일시: 2026. 9. 30.(수) 10:00 역곡중학교 입찰집행관 PC (제안서 평가완료 후 실시)

- ※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격한 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.
- ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항 및 동 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 본교 “교복선정위원회” 의 제안서 평가에서 규격평가 점수가 80점(학교가 정한 기준 점수) 이상인 적격업체에 한해 가격개찰을 실시합니다.

(※ 규격평가 부적격업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격처리하여 가격입찰에서 제외)

나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식으로, 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 “제2장 예정가격 작성요령” 에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, **규격평가 점수가 80점 이상인 자중 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.

다. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같습니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰일로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조·제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 전자입찰 특별유의서 등의 규정에 의합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달 시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체 물품구매 계약 일반조건, 계약특수조건, 교복사양서, 제안서 평가항목 및 기준 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 사항에 해당하는 결격업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 도교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 허위서류, 서류위조 및 타사제품 제출시
- 견본품 미제출
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

11. 계약체결 및 이행

- 가. 낙찰통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 나. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.
- 다. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 **품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)**를 “원” 단위 금액을 절사산출한 후 계약체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰자로 선정된 업체는 **계약 체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권 : 낙찰단가금액 * 학생예상인원 224명)을 제출하여야 하며, 납품 완료 후 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.**
- 마. 낙찰자로 선정된 업체에서 구입한 원단에 대한 검사를 실시한 후 **납품일 이전까지 본교에 ‘시험성적서’를 제출하여야 합니다.**

바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명) 및 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 제29조의4」 의거 대금청구시에는 4대보험료(고용, 산재, 건강, 연금)의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

12. 청렴계약이행서약서(각서) 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서(업체제출용)를 제출하여야 합니다.
- 나. 제출방법: 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 본교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 전적 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』에 게재됩니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, 낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 교육행정실에서 수령) 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.
- 바. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 아. 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인 정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 차. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 시행하여야 합니다.

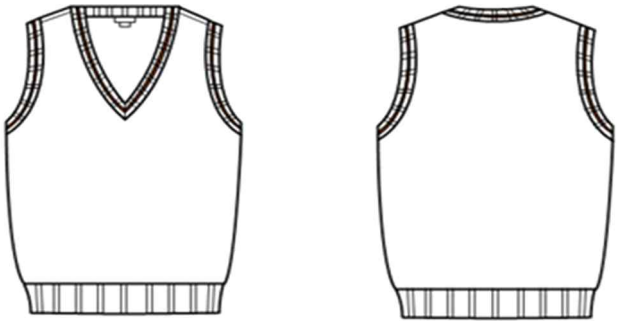
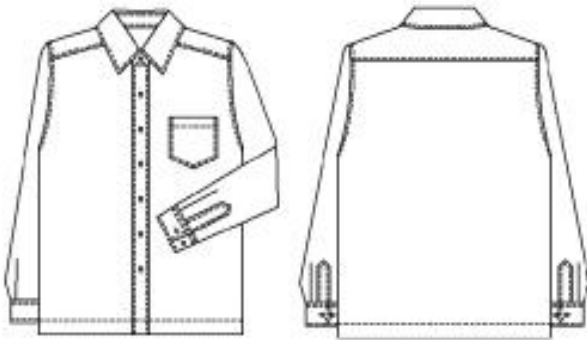
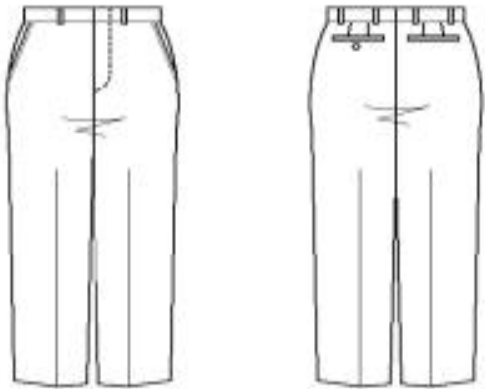
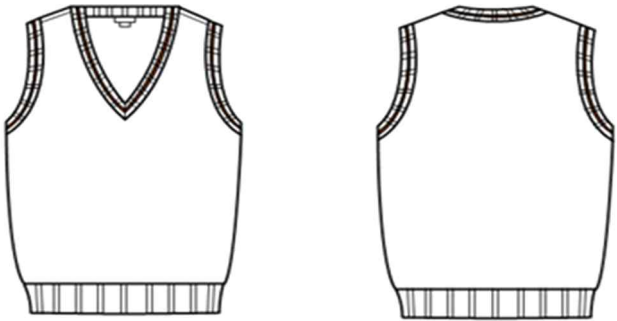
- 카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 타. 낙찰자 선정 후 결과에 승복하지 못하여 학교의 업무를 방해하는 행위가 발생하는 경우 추후 교복 평가시 평가항목 일괄 감점 및 형법 제313조 및 제314조에 의해 처벌받을 수 있습니다.
- 파. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 교육행정실(☎070-7099-5906),
교복사양 및 제안서평가 사항은 생활안전부(☎070-7616-7792)로 문의하시기 바랍니다.

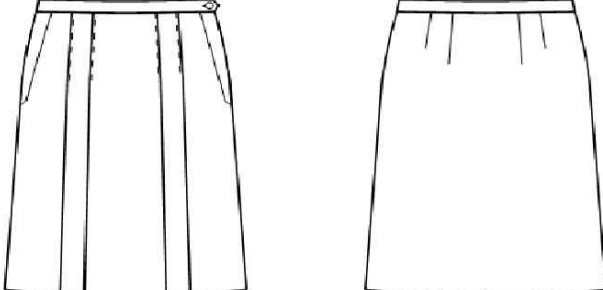
- 붙임 1. 2027학년도 역곡중학교 교복(동·하복, 생활복) 규격(사양)서 1부(붙임1)
 2. 2027학년도 역곡중학교 교복(동·하복, 생활복) 구매계약 특수조건 1부(붙임2)
 3. 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부(붙임3)
 4. 입찰참가신청서[서식1] 1부(대리인 제출 시 위임장 제출 및 신분증 지참)
 5. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서[서식2] 1부
 6. 교복(동·하복) 납품 제안서 1부(붙임4)
 7. 교복제조, 판매시설 현황서 1부(붙임5)
 8. 품목별 가격 비율표 1부(붙임6)
 9. 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) 1부 (최종낙찰자 및 계약상대자만 제출)(붙임7)
 10. 서약서(붙임8)
 11. 청렴이행각서(붙임9)
 12. 청렴이행서약서(붙임10)
 13. 청렴계약이행을위한입찰특별유의서(붙임11)
 14. 청렴이행특수조건(붙임12)
 15. 위임장[서식3]
 16. 한국의류시험연구원 Q-Mark 검사기준(붙임13)

2026. 9. 3.

역 곡 중 학 교 장

[붙임1] 역곡중학교 교복 규격서

남자 동복 후드집업	니트조끼
	
색상: 진회색 무지 혼용율: 면35% + 폴리에스테르65% 후드집업 왼쪽 가슴 이너포켓(명찰보관용) 이너포켓 아래 학교 마크 부착 왼쪽 소매 하단 학교 영문(yeokgok m.s) 명칭 새김	색상: 검정바탕 + 핑크색 배색 (네크 시보리중앙1줄) 혼용율: 울 50% + 아크릴 50% v네크 니트 네크 시보리 중앙 배색 1줄(핑크색) 학교 고유 마크 부착 중앙에 0.6cm(3바퀴) 배색
와이셔츠	바지
	
색상 : 흰색/핑크 스트라이프 혼용율: 폴리에스테르70% + 레이온30% 레귤러 카라 와이셔츠 기타 부속품 : 붉은색 타이	색상: 검정 무지 혼용율: 울60% + 폴리에스테르37% + 우레탄3% 기본 신사 바지
여자 동복 후드집업	니트조끼
	
색상: 진회색 무지 혼용율: 면35% + 폴리에스테르65% 후드집업 왼쪽 가슴 이너포켓(명찰보관용) 이너포켓 아래 학교 마크 부착 왼쪽 소매 하단 학교 영문(yeokgok m.s) 명칭 새김	색상: 검정바탕 + 핑크색 배색 (네크 시보리중앙1줄) 혼용율: 울 50% + 아크릴 50% v네크 니트 네크 시보리 중앙 배색 1줄(핑크색) 학교 고유 마크 부착 중앙에 0.6cm(3바퀴) 배색

블라우스		동복 치마/바지(남학생과 같음)	
			
색상 : 흰색/핑크 스트라이프 혼용율: 폴리에스테르70% + 레이온30% 레귤러 카라 와이셔츠 기타 부속품 : 붉은색 타이		색상: 검정 무지 혼용율: 울60% + 폴리에스테르37% + 우레탄3% 앞 양쪽 외주름 2개씩 뒤 주름 없음	
하복 생활복 상의(남여공통)		하복 생활복 하의(남여공통)	
			
색상: 남색바탕 무지 혼용율: 폴리에스테르100% or 폴리에스테르90%+면10% 카라는 남색, 흰색 줄무늬 뒷면 등에 흰색 줄무늬 목 여밈 단추 2개 어깨에 흰색 줄무늬 왼쪽 가슴에 이너포켓(명찰보관용) 포켓 위쪽 흰색 줄무늬, 학교 마크 부착 팔소매끝 흰색 줄무늬		색상: 남색바탕 + 옆선 흰색 배색 혼용율: 폴리에스테르100% or 폴리에스테르 90%+면 10% 하의 양쪽 주머니 지퍼 허리 고무줄	
동복 생활복 상하의(남여공통)			
			<상의> 색상: 남색 바탕, 앞쪽 가슴 부분과 뒤쪽 어깨 부분 학년별 배색(흰 선, 배색 선) 혼용율: 면 50%, 폴리에스테르 50% 상의 카라는 차이나카라, 뒷면 남색, 앞면 흰 선 1줄, 학년별 배색 선 1줄 지퍼: 학년별 배색 소매, 소매단: 남색 바탕, 흰 선 1줄, 학년별 배색 선 1줄 왼쪽 가슴에 이너포켓(명찰보관용)

			<하의> 색상: 남색 바탕 + 옆선 흰색 배색, 무릎 사선 절개, 흰 선 1줄, 학년별 배색 선 1줄 혼용율: 면 50%, 폴리 50%
			※ 2026학년도 기준 1학년 노랑색 2학년 초록색 3학년 하늘색 ※ 졸업 학년 색상을 차년도 1학년에 적용함.

※교복 형태와 품질 고급화를 위해 재질의 구성비율(+·-3~5%/100)에서 조정할 수 있다.

■ 제작 시 유의사항

- 가) 물세탁 시 앞판 바깥 판이 울지 않는 소재를 선정하여 작업한다.
- 나) 바느질 땀 간격은 겹감은 2.5m 이하, 안감은 3.5m 이하 정도로 봉재한다.
- 다) 겨드랑이, 어깨, 소매, 단, 밑단 등 속 바느질은 튼튼히 하고 이중 박음으로 한다.
- 라) 남녀 상하의는 양 옆으로 늘이고 줄일 수 있도록 재단 작업 시 시접을 넉넉히 준다.
 (허리 조절 단추 착용, 이중지퍼기능 가능, 바지 앞 잠금 부분 오버처리)
- 마) 원단은 교복 사양성의 혼용율과 같은 품질로 사용하여야 하며 기능적(신축성, 에어로실버의 기능)으로도 최상의 천을 사용하도록 한다.
- 바) 한국의류시험연구원의 교복품질 기준 이상의 것으로 한다.
- 사) 혼용율, 회사로고 및 주소와 연락처가 새겨진 라벨을 부착한다.
- 아) 교복의 안감은 몸에 붙지 않고 정전기가 발생하지 않도록 가공한 것으로 사용한다.
- 자) 교복의 안감이나 단추는 특정표식 및 문양을 넣지 않는다.(브랜드 인식이 가능한 표사용 금지)
- 차) 심지 및 패드는 각 부위별로 고급심지와 패드를 사용하고 하의 안단은 실리콘 테이프 처리한다.
- 카) 디자인 및 색상은 본교 재학생과 동일하게 한다.
- 타) 남·여 후드집업의 품은 여유 있게 한다.
- 파) 남학생 바지 - 발 등을 덮는 길이의 일자바지(통을 줄이지 않는 것을 원칙으로 한다)
 폭은 최소 18cm~최대 21cm 준수, 단분 시접 분량 - 10cm 이상
- 하) 여학생 치마 - 무릎선 유지(폭을 줄이지 않는 것을 원칙으로 한다)
 단분 시접 분량 - 5cm 이상

2027학년도 역곡중학교 교복 제조·구매계약 특수조건

2027학년도 역곡중학교 교복 제조·구매 계약을 체결함에 있어 역곡중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “공급자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

제1조(구매 수량 및 구매 단가)

- ① 교복 구매 수량은 2027학년도 “학교” 신입생들의 신청에 따라 확정된다.
- ② “공급자”는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우, 추가 구매 할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 하며, 2027년도에 한하여 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매해야 한다.
- ③ “공급자”는 “학교”의 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 교복 구매 또는 품목별 추가 구매 시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.
- ④ “공급자”로 선정된 업체는 계약체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 한다. (낙찰단가×구매예정수량에 대한 증권 제출)

제2조(납품기한 및 장소)

- ① “공급자”는 계약물품(교복)을 “학교”가 지정하는 장소에 동복은 2027년 2월 22일까지, 하복은 2027년 4월 19일까지 전량 납품하고, 최종 납품 확인서를 제출하여야 한다.

제3조(교복 치수 측정)

- ① “공급자”는 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학생 신체 치수 등을 측정할 장소와 시간 등을 학교와 사전 협의하여 정하고, 측정장소와 시간은 교복을 구매하는 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 하며, 측정기간은 주말을 포함하여 최소 5일 이상으로 하여야 한다.
- ② “공급자”는 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교직원 또는 보호자 동반 하에 공개된 장소에서 실시하며 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “학교”는 “공급자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “공급자”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 제조·납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

- ① “공급자”는 계약체결 후 “학교”에서 원단 구입 전 샘플검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차) 등 수시로 제작상황을 확인할 수 있도록 협조하여야 한다.
- ② “공급자”는 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며 “학교”는 공급자의 제조 공정을 확인할 수 있다.
- ③ “학교”는 “공급자”의 제조공정에서 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “공급자”는 이에 성실하게 응해야 한다.
- ④ “공급자”는 납품직전 지정된 장소에서 “학교”의 무작위 검사에 응해야 하며 “학교”의 합격 판정 후 납품한다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

- ③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 위실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.

제6조(검사·검수)

- ① “공급자”는 계약일 이후 제조된 교복 완제품(바지단 박음 포함)을 납품하여야 한다.
- ② “공급자”는 “학교”가 제시한 규격과 일치한 교복을 납품하여야 하며, 납품 시 분별하기 쉽게 구매 학생의 학년/반, 성명이 기재된 개별 포장에 되어 있어야 한다.
- ③ “공급자”는 교복(동복·하복)의 안감에 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처, 제조년월 등이 기재된 라벨을 부착하여야 한다.
- ④ Q마크 인증제품, 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 “공급자”는 Q마크와 한국섬유산업 연합회에서 발급하는 ‘국산 섬유제품 인증마크’를 교복에 부착하여 납품한다.(비용은 “공급자” 부담)
- ⑤ “공급자”는 “학교”에 최종납품확인서를 제출하여야 하고 “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제7조(품질검사)

- ① “학교”는 “공급자”가 학생에게 지급한 교복 중에서 일부를 지정하여 전문기관에 교복 품질에 대한 검사를 의뢰할 수 있다.
- ② “학교”는 전문기관의 검사 결과 교복 품질의 문제가 발생된 경우 “공급자”에게 교환 등 관계법령에 따라 필요한 조치를 요구할 수 있고, “공급자”는 “학교”의 요구사항을 성실히 이행하여야 한다.

제8조(교환 및 제품의 하자)

- ① 납품된 교복은 제출했던 견본과 동일해야 하며, “학교”에서 제시한 규격서, 교복 구매특수 조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)할 경우 무상으로 교환을 해주어야 한다.
- ② 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”의 학생 및 학부모 등에 의하여 확인될 경우, “공급자”는 지체 없이 치수에 맞게 무상 교환해줘야 한다. (단, 개인변형 시 해당되지 않음)
- ③ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만에 대한 처리는 제안서 제출 시 제출한 ‘소비자불만 사항에 대한 처리계획’에 따라 처리하도록 한다.

제9조(하자보증) 공급자”는 동복과 하복 납품시점에 각각 ‘하자이행보증보험’ 증권을 각각 제출하여야 한다. (하자보증기간 : 1년, 구매확정금액에 대한 증권 제출)

제10조(사후관리)

- ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 해야 하고, 납품 후 1년간 무상 A/S를 해주어야 한다.
- ② “공급자”의 교복 납품 후 학생의 귀책사유(학생귀책사유 여부는 공급자가 증명)로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실하게 수선해

주어야 한다.

- ③ “공급자”는 납품 후 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출해야 한다.
- ④ 지정한 A/S 수선점이 중도에 폐업할 경우 “공급자”는 1주일 이내에 가까운 A/S 수선점을 재지정하고, “학교”에 통보해야 한다.
- ⑤ “공급자”는 A/S 요청 시 신속·친절하게 처리해주어야 한다.

제11조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다. 단 “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제12조(대금청구) “공급자”가 납품 후 “학교”의 검사·검수가 완료되었을 때, “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토·공휴일 제외)에 송금한다.

제13조(금액변경) “공급자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다. 재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일한 단가를 적용한다.

제14조(계약불이행 등)

- ① “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.
- ② “공급자”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제15조(하도급 금지) 본 계약은 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제17조(계약 내용 해석)

- ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “공급자” 간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “공급자”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제18조(소송관할) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

본 평가표는 2027학년도 역곡중학교 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 역곡중학교 학교주관 교복선정 위원회 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일
역곡중학교 교복 학교주관 구매 평가위원 (인 또는 서명)

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점
객관적 평가 (50점)	○ 수행경험(10점) - 입찰 공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적 (해당학교 실적증명서 첨부) - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 - 동복 하복 등 분리 납품 건은 0.5건 평가	8건 이상	10
		4건 ~ 7.5건	7
		3.5건 이하	5
	○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크품질인증서, KOLAS기관의 시험성적서(Q마크검사 기준 권장)	학교가 제시한 교복 전품목(모든 원단)에 대한 Q마크품질인증서 제출	10
		학교가 제시한 교복 전품목에 대한 시험성적서 제출	8
		일부 품목 Q마크 품질인증서 제출	6
		일부 품목 시험성적서 제출	4
		미인증	0
	○ 국산 섬유제품 인증 여부(5점) (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, ②원단 원산지 증명서 제출)	학교가 제시한 교복 전품목에 대한 사용계약서	5
		일부 품목에 대한 사용계약서 또는 원산지 증명서	3
		사용계약서 및 원단 원산지 증명서 모두 미제출시	0
	○ 거리적 접근성(10점) - 학교와 교복업체(매장)와의 거리 (사업자등록증의 사업장주소를 확인)	이동거리 2km 미만	10
		이동거리 2km이상~7km미만	8
		이동거리 7km이상~12km미만	6
		이동거리 12km이상~17km미만	4
		이동거리 17km이상(또는 사업장 유지 불가시)	0
	○ 가격의 적정성(15점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 (업체에서 제출한 품목별 단가 비율표와 품목별 비율표 기준 또는 학교 자체 비율표(작성시) 비교 확인) - 각 품목별 초과율 합산하여 평가	각 품목별 초과율 합산 (2% 이하)	15
		각 품목별 초과율 합산 (2% 초과)	10
		각 품목별 초과율 합산 (4% 초과)	5
		각 품목별 초과율 합산 (6% 초과)	3
각 품목별 초과율 합산 (7% 초과)		0	
수행 능력 평가 (100점)	○ 옷감의 재질(15점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움	매우 우수	15
		우수	12
		보통	9
		미흡	6
	○ 교복의 완성도(10점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도 - 학교교복 규정 준수	매우 미흡	3
		매우 우수	10
		우수	8
		보통	6
	○ A/S 계획(5점) - 업체에서 제출한 교복제조, 판매시설 현황서 및 A/S계획서를 참고하여 평가 - 무상 A/S 의무기간 - A/S편의성(수선점과의 거리, 신축성, 출장 A/S 가능여부, 택배발송여부) - A/S내용(수선,단추,지퍼,바느질 등 세부적 사항) (업체에서 제출한 A/S 계획서 확인)	미흡	4
		매우 미흡	2
		매우 우수	5
		우수	4
	○ 소비자 불만 처리 계획(10점) - 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 (업체에서 제출한 소비자불만사항에 대한 처리계획 확인)	보통	3
		미흡	2
		매우 미흡	1
매우 우수		10	
○ 블라인드 심사 적절성(10) - 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표노출, 느슨한 가림 테이핑 등(관련사진 보관)	우수	10	
	보통	7	
	미흡	5	
	(허술한 상표 가림, 상표를 추정할수 있는 패턴, 특정 상표 발견 등 블라인드 심사 적절성 문제 발생 시) 허위 서류, 서류 위조 및 타사 제품 제출 시	3 부적격	
가점/ 감점	○ 교복 만족도 조사 점수가 높은/낮은 업체(가점/감점) - 최근 2년간 교복 납품 업체에 대한 우리 학교 교복 만족도조사 결과 반영	만족도 점수가 80점 이상인 업체	5
		만족도 점수가 75점 이상 80점 미만인 업체	3
		만족도 점수가 60점 초과 75점 미만인 업체	0
		만족도 점수가 60점 이하인 업체	-3
		만족도 점수가 50점 이하인 업체	-5
	○ 교복 추가구매 (추가구매 시 판매거부의 건으로 사실관계가 확인된 경우) ※ ①학교운영위원회, 학부모회, 학생회에서 관련 사항이 공식 안건으로 채택된 경우 ② 경기도교육청·교육지원청 국민신문고를 통해 민원인의 자녀가 당해 학교에 재학하고 판매자가 추가판매를 거부한 사실관계가 확인된 경우	1건 ~ 2건	-1
		3건 ~ 4건	-3
		5건 이상	-5
○ 입찰공고일 기준 최근 1년간 공정거래위원회로부터 담합의 사유로 행정처분을 받은 교복업체 - 확인방법: 법위반사실확인서 제출 여부 확인 - 미제출시 감점(해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)	해당시	-10	
	○ 규격 미달 건본 - 견본품의 소재가 입찰공고된 규격에 명시된 소재 혼용률과 상이할 경우 감점 및 부적격 처리	혼용률 차이 ±10 이상	-5
혼용률 차이 ±15 이상		부적격	
합 계			100

- * 객관적 평가는 계약담당자가 심사기준에 따라 평가, 주관적 평가는 교복선정위원회 평가위원들이 평가
- * 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고 나머지 위원의 합계산술평균 하되, 최고점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외
- * A/S 평가는 업체에서 제출한 교복 A/S계획서를 보고 평가
- * 소비자 불만 처리 계획 평가는 업체에서 제출한 소비자 불만사항 처리 계획서를 보고 평가
- * 가격의 적정성 평가는 아래 품목별 단가 비율표의 적정성 기준(예시)를 참고하여 업체에서 제출한 품목별 단가 비율표를 보고 평가
- * **품목별 단가 비율표의 적정성 기준(예시)**
 - 추가구매율이 높은 셔츠/블라우스, 치마/바지의 단가 비율이 낮게 제시되었는지 확인
 - 품목별로 단가비율기준을 넘지 않아야하며, 전체품목의 합이 100%가 되어야 함

구분	품 목		단가 비율 기준
동복	상의	후드집업	동복 1벌 금액의 42% 이내
		블라우스/셔츠	동복 1벌 금액의 18% 이내
		조끼(니트)	동복 1벌 금액의 18% 이내
	하의	치마/바지	동복 1벌 금액의 28% 이내
	기타 부속품	넥타이, 리본 등	동복 1벌 금액의 3% 이내 (재구매 시만 % 적용)

구분	품 목		단가 비율 기준
하복	상의	상의	하복 1벌 금액의 47% 이내
	하의	하의	하복 1벌 금액의 53% 이내

구분	품 목		단가 비율 기준
생활복	상의	상의	생활복 1벌 금액의 47% 이내
	하의	하의	생활복 1벌 금액의 53% 이내

선정평가표 점수 평가시에는 부속품의 %를 제외하고 평가

[서식1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	역곡중학교 공고 제 2026-21호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 역곡중학교 교복(동복,하복,생활복) 학교주관구매 입찰 공고 (2단계 입찰-규격가격분리 동시)		
입찰보증금	귀 교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 정당한 사유 없이 낙찰 후 7일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 관계 법령에 따라 입찰보증금을 납부할 것을 확약합니다.			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 역곡중학교의 2단계(규격·가격 분리 동시) 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 역곡중학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 경기도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관구매' 실시에 따라, 역곡중학교(경기도 부천시 원미구 역곡로58번길 27)가 시행하는 교복 '학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026.9.2.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 확인하였습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

사업자 직인

역곡중학교장 귀하

교복(동·하복, 생활복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적)(별지3로 첨부)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 교복 납품 실적은 최근 연도순으로 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적 제출)
(납품실적기간 : 최근3년간(공고일 기준, 2023년 공고일~2026년 공고일 전일까지), 계약서는 인정하지 않음)

- 3. 교복 납품 실행 계획
- 4. 교복(동·하복, 생활복) 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)
- 5. A/S 계획(별지로 첨부할 것)
- 6. 제품 하자에 대한 교환 등 하자보상 및 소비자 불만사항 처리 방안(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

역곡중학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 기간

가. 무상 A/S 기간 무상 A/S 기간 기재 (부터 까지)

2. 출장 A/S 가능여부

가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 편의성

가. 거리접근성 학교와 A/S 수선점과의 거리 기재 (00 km)

나. 신속성 A/S 완료까지 소요되는 시간 기재 (00 분/시간)

4. A/S지정업체

가. 주 소:

나. 연락처:

5. A/S 내용

가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)

나. A/S 세부내용

2026년 일 일

업체명: 대표자 (인)

역곡중학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

당사는 역곡중학교 교복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

- ① 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안
- ② 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안
- ③ 재고 확보 방안
- ④ 납품 적기 이행 계획
- ⑤ 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안
- ⑥ 기타

2026. . .

업체명 : 대표자 (인)

역곡중학교장 귀하

교복제조, 판매시설 현황서

[업체명 :]

단위(대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳을 기재하시오
보유시설주소 ()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복 제조경험(구체적으로 기재) - 총()년
- (4) 공동구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능()/불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 다름 없음을 밝힙니다.

2026년 유 유

입찰자 : (인)

역곡중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표(양식)

1. 건 명 : 2027학년도 역곡중학교 교복(동·하복, 생활복) 학교주관 구매
2. 산출내역(단가, 부가가치세 및 넥타이 가격 포함, "원"단위 절사)

	품목		수량	단가비율(%)	비고
동복	상의	후드집업	1		
		와이셔츠/블라우스	1		
		니트조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	넥타이, 리본 등	1		
소계			5		100%
하복	상의	생활복	1		
	하의	바지	1		
소계			2		100%
생활복	상의	생활복	1		
	하의	바지	1		
소계			2		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인감날인)

역곡중학교장 귀하

※ 최종 낙찰자는 당초 제출한 단가 비율표대로 단가표를 제출해야함

품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)

1. 건 명 : 2027학년도 역곡중학교 교복(동·하복, 생활복) 학교주관 구매
2. 산출내역(단가, 부가가치세 및 벵타이 가격 포함, “원” 단위 절사)

<동복>

품 목 (남학생)	가 격(원)	품 목 (여학생)	가 격(원)
상의(와이셔츠)		상의(블라우스)	
하의(바지)		하의(동복치마/바지)	
후드집업		후드집업	
니트조끼		니트조끼	
기타 부속품 (벵타이, 리본)		기타 부속품 (벵타이, 리본)	
합 계		합 계	

<동복 생활복>

품 목 (남학생)	가 격(원)	품 목 (여학생)	가 격(원)
상의(생활복)		상의(생활복)	
하의(바지)		하의(바지)	
합 계		합 계	

<하복>

품 목 (남학생)	가 격(원)	품 목 (여학생)	가 격(원)
상의(생활복)		상의(생활복)	
하의(바지)		하의(바지)	
합 계		합 계	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인감날인)

역곡중학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『역곡중학교 2027학년도 교복(동·하복, 생활복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 선정결과에 따라 최종 납품 업체가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하며, 교복 제안서 내용 중 일부 사실이 아닌 허위로 밝혀질 경우에는 교복 계약체결을 전면 취소할 것을 서약합니다.
3. 교복 학교주관구매와 관련하여 본교에서 요구하는 사항은 특별한 사유가 없는 한 즉시 시정하거나 건의사항에 응할 것을 서약합니다.
4. 제출한 샘플과 실제 납품한 교복이 상이할 경우 최종 납품 업체로 선정되었더라도 계약을 무효로 하며 3년간 본교 교복에 대한 입찰자격을 박탈당하여도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.
5. 교복 학교주관 구매 추진과 관련하여 학교를 방문하거나 관계 서류의 제출 작성을 위한 회사의 노력에 대하여 어떠한 대가를 요구하거나 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.
6. 계약이 원활히 이행되지 않음으로 발생하는 민·형사상의 책임을 질 것을 서약하며, 이 경우 관할 법원은 본교 소재 관할 법원으로 함을 확인합니다.

2026. . .

주 소 :

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

역곡중학교장 귀하

청렴계약 이행각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 역곡중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 역곡중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 역곡중학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과하도록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약 이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 역곡중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약 조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 역곡중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,
 - 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 역곡중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 역곡중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자 : 대표 000 (인)

역곡중학교장 귀하

청렴계약이행서약서

당사는 역곡중학교에서 시행하는 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약에 참여함에 있어

당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀교의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 약속하고,

만일 이를 위반하여 역곡중학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 역곡중학교의 조치와 관련하여 당사가 역곡중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자

회사명

대표자

(인감날인)

역곡중학교장 귀하

청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목 적) 이 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서는 역곡중학교에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 업체는 발주기관과 입찰참가업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격제한, 계약해지 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약이행 서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 결정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 역곡중학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약이행서약서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 7일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약이행서약서 제출) 계약담당공무원 등 청렴계약 대상부서에 보직된 공무원은 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 ‘청렴계약이행서약서’를 기관장에게 제출하여야 한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 역곡중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 역곡중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
 1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 뇌물을 제공 하므로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가

자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가 자격제한 처분을 받는 날부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 입찰참가자격제한의 역곡중학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 역곡중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제5조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.

2. 계약체결 이후부터 공사착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다

3. 공사착공 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 공사성격, 진도(進度), 규모, 공사기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니하다

3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

청렴계약 특수조건

제1조 (목적) 이 청렴계약 특수조건은 본교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (청렴계약이행 준수 의무) ① 『2027학년도 역곡중학교 학교주관 교복(동.하복) 구매』 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결하거나 계약 체결할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 본교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격 협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 [독점규제및공정거래에관한 법령](#)에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 본교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 계약이행과정에서 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 본교의 처분을 받은 자는 본교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조 (계약해지 등) ① 입찰, 수의시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 사업수행 상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 본교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조 (기타사항) ① 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 역곡중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

첨부 : 재직증명서 1부.

역곡중학교장 귀하

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

1) 한국의류시험연구원 Q마크

☐ Q마크는?

공인인증시험검사기관인 한국의류시험연구원에서 의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재 인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준(예시)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

3) 시험항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 조성하는 섬유 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험