

[물품] 입찰공고



한국마사회는 청렴하고 공정한 계약문화 조성을 위하여 노력하고 있습니다

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

- 이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 아래 내용을 숙지·승낙하여야 하며 위반시 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
 1. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정·결의·합의하여 입찰의 자유경쟁을 저해하는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 2. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며, 계약관련 임직원에게 금품·향응 등을 제공하지 않겠습니다.
 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지 않겠습니다.
- 한국마사회 직원은 입찰 및 계약이행 전반에 걸쳐 일체의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않습니다. **향응·접대 등 부패행위 사례 발생시 아래 부정비리 신고센터에 즉시 신고하여 주시기 바랍니다.**
 - 한국마사회 홈페이지(www.kra.co.kr) 「고객광장」 → 「신고센터」 → 「부정비리신고」
 - 한국마사회 감사실 : ☎080-825-0102 (월·화요일 및 법정공휴일 제외)
 - 익명신고(케이휘슬) : www.kbei.org → 헬프라인(익명)신고 → 한국마사회
- 한국마사회에서는 규제업무 개선 등을 위해 상시 의견을 수렴하고 있습니다.
 - 한국마사회 전자입찰사이트(ebid.kra.co.kr) 상단 메뉴 「고객지원」 → 「규제혁신건의함」
 - 한국마사회 전자입찰사이트(ebid.kra.co.kr) 상단 메뉴 「마이페이지」 → 「개선건의함」
 - 한국마사회 전자입찰사이트(ebid.kra.co.kr) 하단 메뉴 「기업성장응답센터」
 - 한국마사회 홈페이지(www.kra.co.kr) 「열린경영」 → 「동반성장」 → 「기업성장응답센터」

한국마사회

1. 입찰에 부치는 사항

전 명	규격 및 수량	입찰참가자격 등록마감일시	전자입찰 마감일시	개찰일시
한국마사회 방송센터 스토리지 및 CMS 도입	제안요청서 등 참조	2026.09.14.(월) 14:00	2026.09.15.(화) 14:00	2026.09.15.(화) 15:00

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

가. 납품장소 : 한국마사회 지정장소(제안요청서 참조)

나. 계약기간 : 계약체결일로부터 2개월

다. 사업예산 : 691,900,000원(부가가치세 포함)

라. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

마. 하자담보책임기간 및 하자보증률 : 1년, 2%(제안요청서 참조)

※ 개찰은 상기 개찰일시에도 불구하고 제안서 기술능력평가 후 진행합니다.

2. 입찰방법 : 제한경쟁(중·소기업·소상공인), 전자입찰, 협상에의한계약

3. 입찰참가자격

가. 아래 요건을 모두 충족하는 업체

- ① 「국가를당사자로하는 계약에 관한법률 시행령」 제12조에 의한 유자격자로 동 시행령 제76조에 의한 입찰참가자격 제한에 해당하지 않는 업체
- ② 「소프트웨어진흥법」 제58조에 의한 소프트웨어사업자(1468, 컴퓨터관련서비스사업)로 등록된 업체 및 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰참가자격등록 마감일시까지 나라장터(G2B)에 동 업종(업종코드 1468)을 입찰참가자격으로 등록한 업체
- ③ 「중소기업기본법」 제2조 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 중·소기업 또는 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중·소기업·소상공인 확인서’를 소지한 자

상기 ‘중소기업확인서’는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>) 또는 중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.smba.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

○ 다만 중소기업확인서를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰참가가 가능하나 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 참가자격이 없습니다.

- 심사 서류제출 마감일까지 중소기업확인서가 발급 되지 않은 경우
- 발급된 중소기업확인서가 입찰참가자격의 기업구분과 다른 경우
- 발급된 중소기업확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후인 경우
- 전자입찰서 제출 마감일 이후 중소기업확인서를 신청한 경우

* 사업금액이 20억원 미만인 사업으로서, “소프트웨어진흥법” 제48조 및 중소기업 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침 제2조, 제3조에 따라 대기업 및 중견기업은 입찰 참여가 제한됨

* “소프트웨어진흥법 제48조 제4항”에 의거 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 해당하는 경우 참여할 수 없음

나. 국가종합전자조달시스템(나라장터)에서 이용자등록 및 입찰참가자격 등록을 필한 업체

4. 공동계약에 관한 사항 : 해당사항 없음 (공동수급 불가)

5. 입찰참가자격 등록

입찰에 참가하고자 하는 업체는 나라장터 시스템에 입찰참가자격 등록마감일시 까지 입찰참가자격 등록신청을 하여야 합니다.

※ 나라장터 로그인→(상단 메뉴) 이용자관리→조달업체등록→“입찰참가자격등록 신청” 클릭하여 작성·신청

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 면제하되, 지급확약이 명기된 전자입찰서(지급각서) 제출로 갈음합니다.

나. 단, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 입찰보증금은 한국마사회에 귀속되며, 지급각서에 따라 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체 없이 현금으로 납부하여야 합니다.

7. 기술제안서 및 제반서류 제출

가. 제출기간 : 입찰 공고일 ~ 전자입찰마감일시

나. 제출서류 : 제안안내서에서 제시하는 기술제안서 및 제반서류

다. 제출방법 : 나라장터를 사용하여 온라인 제출

□ 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 입찰진행/참가

- 정성제안서, 발표자료, 기타서류를 각각 하나의 전자파일로 작성하고, [제안서제출] 화면에서 각 파일을 제출하시기 바랍니다.

※ 항목별 세부사항 및 작성방법은 제안안내서 참조

라. 유의사항

- 제출파일은 반드시 PDF파일 형식으로 제출하여야 합니다.
- 최종 제출된 서류로만 평가하며 최종제출 이후에는 수정이 불가능하오니, 파일 이상여부 확인 후 신중히 제출해주시기 바랍니다.
- 제출파일이 제출 마감일시까지 나라장터 전자조달시스템 서버에 수신되지 아니하거나, 파일손상, 오류 등으로 식별이 곤란한 경우 제출하지 않은 것으로 간주합니다.
- 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조(전자문서의 송신수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.
- 제안서는 전자제출로만 가능하나, 제안서의 용량·형태 등으로 인하여 전자제출이 곤란한 경우에는 아래 제안서 접수 담당자에게 문의하시기 바랍니다. 제안서 접수 담당자가 승인하는 경우에만 전자우편 또는 우편으로 제출할 수 있으며, 이 경우에도 제출 마감일시까지 도착분에 한하여 유효합니다.

마. 제안서 제출 관련 문의사항 : 방송기획부 권두휘 과장(☎02-509-1635)

8. 가격입찰서 제출

- 가. 입찰서는 나라장터에 의해 전자적으로만 제출하여야 하며, 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액이 계약금액이 되며, 이외의 경우 낙찰금액으로 계약을 체결하더라도 부가세를 면제받는 경우 사후 정산됨을 알려드립니다.
- 나. 입찰서 제출은 단 1회로 제한되며, 수정제출이 불가능하므로 여러번 확인한 후 투찰하여 주시기 바랍니다.
- 다. 입찰자의 네트워크 또는 네트워크 서비스 업체의 장애, 입찰자의 시스템다운 등의 사유로 입찰서 등이 전자조달시스템에 입력되지 않을 경우 전자거래기본법 제9조의 규정에 따라 입찰자가 송신하지 아니한 것으로 봅니다.

9. 협상대상자 선정 및 협상기준

가. 제안서 평가결과 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.

나. 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 의하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는 기술능력평가에서 높은 점수를 얻은 자로 합니다.

다. 협상결렬시 차순위 협상적격자와 순차 협상을 실시합니다.

※ 낙찰자 결정방법 등 관련 세부사항은 제안안내서 참조

10. 납품대금 연동제에 관한 사항

가. 납품대금(부가세 포함 낙찰금액)의 10% 이상을 차지하는 주요 원재료가 있는 경우 「상생협력법」 제2조에 따른 납품대금연동제 적용 대상입니다.

나. 낙찰자가 「상생협력법」에 제21조제1항에 따라 납품대금연동을 하려는 경우 산출내역서 제출 시 “표준연동계약서”를 작성하여 함께 제출하여야 합니다. 단, 납품대금 연동을 원하지 않는 경우에는 “표준 미연동계약서”를 제출하여야 합니다.

다. 다음에 해당하는 경우는 납품대금 연동제 적용대상에 해당하지 않습니다.

- ① 납품대금이 1억원 이하인 계약
- ② 계약기간이 90일 이내인 계약
- ③ 낙찰자가 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업에 해당하지 않는 경우
- ④ 원재료가 없거나, 원재료가 있더라도 납품대금의 10% 이상을 차지하는 주요 원재료가 없는 경우
- ⑤ 단순구매에 해당하는 계약

※ 주요 원재료 유무 확인 등을 위한 목적으로 원가정보를 요구할 수 있습니다.

11. 입찰의 무효

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제44조 및 「물품(제조)구매입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 본 공고에서 정한 입찰참가자격을 갖추지 못 한 자가 입찰에 참가하여 추후 무자격자로 확인될 경우에는 낙찰대상에서 제외합니다.

다. 입찰참가자격 증빙 서류 등 제출서류가 위조·변조 또는 허위 자료일 경우는

무효입찰로 처리하며 일정기간 부정당업자로 제재합니다.

라. 본 건은 협상에 의한 계약으로 제출기한 내에 입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰무효처리 됩니다.

12. 하도급에 관한 사항

가. 본 계약의 하도급에 관한 사항(하도급 승인절차 등)은 이 과업에 적용되는 과업지시서 또는 제안요청서, 다른 법령에서 정하고 있는 경우에는 관련 법령(「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 등)에 따르며, 본 건에서 하도급에 관한 사항을 정하고 있지 않은 경우에는 계약체결 후 계약자와 수요기관 간 협의에 의해 정해진 바에 따릅니다.

나. 본 계약에서 하도급을 실시하려는 경우 과업지시서 또는 제안요청서, 관련법령 등에서 정한 하도급 승인절차 등의 관련 규정을 준수하여야 합니다. 만약, 수요기관의 승인 없이 하도급을 하거나 관련 법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관계 법령(「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등)에 따라 계약해지·해제 또는 입찰참가자격제한을 받을 수 있습니다.

13. 기타사항

가. 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 **입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야** 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액이 계약금액이 되며, 이외의 경우 낙찰금액으로 계약을 체결하더라도 부가세를 면제받는 경우 사후 정산됨을 알려드립니다.

나. 제안서 발표를 하지 않을 경우 기술평가에서 0점 처리됩니다.

다. 입찰자는 반드시 입찰유의서, 계약조건, 제안요청서(제안안내서), 기타 공고에서 첨부한 자료 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

라. 입찰에 관한 서류는 한국마사회 전자조달시스템 홈페이지(ebid.kra.co.kr, 고객지원-입찰자료실)에 게시되어 있습니다.

마. 제안요청서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도로 지불하지 않으며, 본 입찰에 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

바. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "원본대조필" 날인하여 제출하시기 바랍니다.

사. 제출서류는 계약서에 특별히 명기하는 내용 외에는 계약서에 준하는 효력을 가지므로 신중히 작성하시기 바랍니다.

아. 기타 문의사항이 있는 경우, 반드시 각 분야별 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

□ 과업 및 기술분야 : 시스템운영부 권두휘 과장(☎02-509-1635)

○ 근무일(수요일~일요일), 휴무일(월·화요일)

□ 입찰 및 계약분야 : 계약부 가명진 사원 (☎02-509-1366)

○ 근무일(화요일~토요일), 휴무일(일·월요일)

□ 기타 문의사항(입찰관련 절차 등) : 콜센터 (☎02-509-1365)

○ 근무일(수요일, 목요일)

□ 나라장터시스템 이용 분야 : 정부조달콜센터(☎1588-0800)

○ 근무일(월~금요일), 휴무일(토, 일요일)

2026. 9. 3.

한국마사회