

「소상공인 경영 및 생활안정 종합대책 수립 연구용역」

입찰공고

(협상에 의한 계약)

소상공인 경영 및 생활안정 종합대책 수립 연구용역의 수행업체 선정에 필요한 제안서 제출 등에 관한 안내사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 3.

순천시장

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 소상공인 경영 및 생활안정 종합대책 수립 연구용역

나. 용역기간 : 착수일로부터 210일(7개월)

다. 용역비 : 금70,000,000원(금칠천만원) ※ 부가가치세 포함

※ 본 용역의 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자일 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 제출하여야 하며, 계약 시 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 제외한 금액으로 계약을 체결함.

라. 용역내용 : 소상공인 경영·생활실태 및 정책수요 조사, 주요 정책과제 타당성 검토, 신규 지원시책 발굴 및 중장기 종합대책 수립

※ 자세한 사항은 과업지시서 및 제안요청서 참조

마. 공고기간 : 2026. 9. 3.(목) ~ 9. 13.(일)

바. 제안요청서 설명회 : 개최하지 않음(제안요청서 및 과업지시서로 갈음)

2. 입찰 및 계약방법

가. 입찰방식 : 총액입찰, 제한(소기업, 소상공인) 경쟁입찰

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규)

3. 입찰참가자격(아래의 자격을 모두 갖추어야 합니다.)

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 요건을 갖추고, 같은 법 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 해당되지 않는 업체

나. 입찰참가등록 마감일까지 조달청 나라장터에 **학술연구용역(업종코드 : 1169)으로 등록한 업체**

다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **소기업** 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **<소기업, 소상공인 확인서>를 소지한 업체** (단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3제2호에 따라 비영리 법인은 <소기업, 소상공인 확인서>가 없어도 입찰 참가 가능)

- ※ <소기업 또는 소상공인확인서>는 입찰참가등록 마감일 전 일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
 - ※ <소기업 또는 소상공인확인서>는 공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)을 통해 직접 확인할 예정이며 확인이 불가할 경우 입찰참가자격이 없으니, 등록 여부를 반드시 확인하셔야 합니다.
 - ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

라. **단독수급만 가능**합니다.(공동수급 및 하도급 불가)

마. 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명시되지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」(행안부 예규)에 따릅니다.

- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 제33조(입찰 및 계약체결의 제한), 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 의한 제한 사유가 없는 업체
- 바. 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 입찰에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 행정조치 등으로 인한 자격취소·상실 등 변동 발생 시 발주처에 즉시 신고 하여야 하며, 해당 사유 발생 시는 참가자격 및 권리 일체를 박탈함

4. 입찰참가 서류 및 제안서 제출

- 가. 접수일시 : 2026. 9. 14.(월) 13:00 ~ 17:00
- 나. 접수장소 : 순천시 경제진흥과 지역경제팀 (☎ 061-749-5736)
- 주소 : 순천시 장명로 30, 순천시청 3층(경제진흥과)
- 다. 접수방법 : 방문 제출
※ 대표업체의 대표자 또는 대리인(대리인 신분증 및 재직증명서, 대표자의 위임장 지참)
직접 방문 / 우편, 이메일, 팩스 등 접수 불가
- 라. 제출서류 : 입찰참가 등록서류, 제안서(정량, 정성), 가격제안서(별도 밀봉제출)
※ 제출서류 상세 내용은 제안요청서 참조

5. 제안서 발표 및 평가 ※ 개최 전 별도 통보, 일정은 발주처의사정에 의해 변경될 수 있음.

- 가. 일 시 : 2026. 9. 16.(수) 14:00 (예정)
- 나. 장 소 : 추후 공지
- 다. 발표형식 : PT발표(제안설명 10분 이내, 질의응답 10분 이내) ※ 발표순서 당일 추첨
- 라. 평가기준 : 제안요청서 참조

6. 협상적격자 및 협상순위의 선정기준

- 가. 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정하고, 협상적격자의 기술능력(80점)과 입찰가격(20점)을 합산한 점수의 고득점 순으로 협상 순위를 결정

- 나. 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가 점수가 동일한 경우 추첨으로 결정
- 다. 결정된 협상순위에 따라 협상을 진행하며, 선순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않을 경우 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시함.
- 라. 선순위 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상대상자와의 협상은 진행하지 아니함.
- 마. 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음.
- 바. 이외 기타 사항은 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」에 의함.
- 사. 협상 범위는 우선 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 수행 일정, 제시가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 종합하여 협상의 대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음.
- 아. 기타 사항은 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」을 적용함.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금은 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리시에 납부(귀속)하여야 하며 미납 시 부정당업자로 입찰 참가자격 제한 처분을 받음.

8. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행안부예규) 제8장 입찰유의서 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 따릅니다.
- 나. 무효 입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

- * 한 업체의 소속 대표자 중 1명이 다른 업체의 대표자를 겸임한 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 보고 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- * 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰, ‘입찰유의서’에 따른 대리권이 없는 자의 입찰”은 무효 입찰임을 알려드립니다.

다. 입찰유의서 제2절 입찰절차(7. 입찰참가)에 따라 ‘대리권이 없는 자의 입찰’은 무효입찰이니, 입찰대리인이 동 용역 입찰유의서의 대리권이 있는지를 반드시 확인한 후 입찰에 참여하시기 바랍니다.

라. 낙찰자가 정당한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않거나, 본 입찰에 무자격자가 고의로 무효의 입찰을 할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재 처분을 합니다.

9. 청렴계약이행 준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 입찰에 참여할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참여할 수 없음.

10. 기타사항

- 가. 입찰자는 용역계약일반(특수)조건, 제안서 작성요령, 기타 입찰에 필요한 모든 사항(회계예규 포함)에 관하여 사전에 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 나. 제안서는 제안서의 작성 요령에 따라 정확히 작성하여 반드시 접수일에 제출하여야 하고, 추가자료 요구 시 이에 응하여야 하며, 미제출로 인한 불이익은 입찰참가자에게 책임이 있음.
- 다. 제출서류가 미비하거나 심사에 필요한 내용 항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사 대상에서 제외될 수 있음.
- 라. 제안서 평가는 발주처의 평가 기준에 의하여 평가하며, 제안업체는 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음.

- 마. 입찰참가자는 제안서 접수 이후에 제안서를 교환·변경 또는 취소할 수 없으며, 제출된 서류는 일절 반환하지 않음.
- 바. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 관계 법령 및 관련 규정에 따름.
- 사. 낙찰자의 제안서는 평가·입찰 후 계약서의 일부로 간주되며, 제안서 및 기타 제출서류에 허위 사실이 발견 될 때에는 입찰참가 제한 및 낙찰 취소 또는 계약을 해지할 수 있음.
- 아. 주요 사업실적에 관한 사항(제안요청서 별지양식 참조)은 반드시 증빙 서류를 첨부하여야 함. ※ 증빙서류가 없는 실적은 인정하지 아니함.
- 자. 모든 증빙자료는 발행 자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 함.
- 차. 본 제안과 관련된 모든 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 함.
- 카. 본 사업은 순천시 내부 사정에 따라 사업비 증감 등 사업 내용의 변동이 있을 수 있으며, 이 경우 응모자는 순천시의 요구에 따라야 함.
- 타. 과업 관련 문의 : 순천시 경제진흥과 지역경제팀(☎061-749-5736)