

[긴급] 입찰 공고

1 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : [긴급] 2027학년도 컴퓨터(PC 및 노트북) 단가계약
나. 물품내역 : 별첨 규격서 동급 이상의 데스크탑, 모니터, 노트북
※ 연간 약 600대 기준(2024학년도 ~ 2026학년도 단가계약 데스크탑 평균 구매 수량)임
※ 상기 수량은 추정수량으로 변동될 수 물량의 증감이 발행할 수 있으며 계약업체는 이에 대해 일체의 이익을 제기할 수 없음
다. 계약기간 : 계약체결일로부터 2027. 10. 31.까지

2 현장설명 및 입찰일시·장소

구분	일시	장소
입찰공고	2026. 09. 09.(수)	영남대학교, G2B(나라장터) 홈페이지
현장설명	2026. 09. 16.(수) 14:00	영남대학교 경산캠퍼스 대학본부 1층 입찰장
입찰등록(제안서접수)	2026. 09. 28.(월) 11:00까지	
제안서(PT)심사	2026. 09. 28.(월) 14:00 ~	
가격입찰	제안서(PT) 심사 완료 후	-

- ※ 현장설명 및 입찰장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전에 별도 공지함
※ 입찰등록은 당일 등록시간 30분 전부터 입찰등록 마감시간까지임
※ **현장설명회에 반드시 참석하여야 입찰 참가 가능**

3 입찰방법 : 제한경쟁입찰

- ※ **협상에 의한 계약**으로 제안서 심사 및 가격심사 결과 최고점을 득한 사업자를 **우선협상 대상자로 선정 후 원활한 협상이 이루어질 경우 낙찰자로 선정함**

4 입찰참가자격 : 아래의 모든 조건을 충족하여야 함

- 가. **컴퓨터 제조업체 또는 제조업체로부터 제품공급 및 기술지원(A/S) 약약을 받은 사업자로서 현장 설명에 참가하고 입찰등록을 필한 사업자**
나. 입찰공고일 기준 2년 이내에 우리 대학교에서 발주한 계약의 계약대상자로서 계약체결 이후부터 준공(완료)까지 계약불이행 또는 지체 등 각종 문제로 부과금을 납부한 적이 있는 사업자는 입찰에 참가할 수 없음
다. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중인 사업자와 법원에 회의, 법정관리 등을 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음
라. 국가계약법시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격)에 의한 자격요건을 갖춘 사업자로서 현장설명에 참가하고, 입찰참가서류와 입찰보증금을 제출한 사업자
마. 국가계약법시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의한 부정당업자는 입찰참가자격을 제한함
바. 국가계약법 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없으며, 입찰자는 같은 법 시행령 제12조 제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰 시 제출하여야 함. 만약 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 추후 본고 입찰참여에 제한을 받을 수 있음

- 사. 금융 불량 및 이상이 있는 사업자는 입찰에 참가할 수 없음
아. **공동이행방식과 분담이행방식은 불허함**

5 현장설명 참가자격 및 구비서류 (아래의 순서로 제출)

- 가. 참가자격 : 대표자 또는 대표자로부터 위임받은 자로서 참가신청서를 제출한 자
나. 구비서류
1) 현장설명참가신청서(소정양식) 1부. ※ 대표자 날인은 반드시 법인인감으로 날인
2) 법인등기부등본(해당 사업자에 한함) 1부. ※ 법인등기부등본은 입찰공고일 기준 3개월 이내 발급 원본
3) 사업자등록증 사본 1부. ※ 원본대조필
4) (법인)인감증명서(해당 사업자에 한함) 및 사용인감계 각 1부.
※ (법인)인감증명서는 입찰공고일 기준 3개월 이내 발급 원본으로 하며, 사용인감계는 사용인감을 사용할 경우에 한하여 제출
5) 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부. ※ 입찰공고일 기준 1개월 이내 발급 원본
6) 금융불량 이상·유무를 확인할 수 있는 서류 1부. ※ 금융거래확인서 또는 금융거래정보확인원 등이 해당되며 거래은행의 날인을 득하여 제출
7) **제품공급 및 기술지원(A/S) 약약서(제출 필요한 사업자에 한함) 1부.** ※ 원본
8) 개인정보 수집 및 이용동의서, 청렴계약이행 서약서, 조세포탈 유무확인 서약서(소정양식) 각 1부.
※ 참가신청자 또는 대표자 날인란에 법인인감 또는 사용인감 날인 가능
9) 위임장 및 재직증명서 1부. ※ 위임받은 자의 경우에 한함
10) (사용)인감 지참

6 입찰참가등록 시 구비서류(아래의 순서로 제출)

- 가. 입찰참가신청서(소정양식) 1부.
※ 입찰참가등록 시 반드시 법인인감(또는 사용인감)을 지참하여야 하며, 입찰참가신청서 상의 대표자란에 사용인감으로 날인한 경우에는 사용인감계를 별도로 제출하여야 함.
나. 입찰이행보증보증증권(입찰금액의 10/100 이상) 1부.
다. 제안서 8부. ※ **입찰공고에 첨부되어 있는 제안요청서(과업지시서)를 참조하여 작성**
① 상세 제품규격서 포함 ※ **과업지시서의 별첨자료1 반드시 참조**
② 사업수행계획, 유지보수계획 및 기타 지원계획 제안내용이 포함되어야 함
라. 정량적 평가 분야 제안업체 자체 평가 점수표[**서식4**] 1부. ※ (사용)인감 날인
※ PC 단가계약을 위한 『협상에 의한 계약체결 기준』 참조하여 작성
① 제품규격 관련 증빙서류 : PC 본체 및 모니터 상세 제품규격서 각 1부. ※ 가격 제외
② 경영상태 관련 증빙서류 : 기업신용평가등급확인서 또는 회사채 신용평가등급확인서 1부.
※ 기업어음 신용평가등급확인서도 가능
- 제안서작성시 규격사항을 단순 복사하여 제출한 경우, 평가사항 등이 누락된 경우, 약약서의 진위확인이 어려울 경우, 평가자 판단이 곤란한 경우, 제안서(규격서)의 내용과 제출된 근거서류가 일치하지 않는 경우 등은 심사 시에 규격서(제안서) 전체 또는 일부를 부적격처리 할 수 있으므로 제안서 작성에 책임을 다하여야 함
- 제안서에는 물품의 장점과 스펙을 특성에 맞게 입찰공고에 첨부되어 있는 동급 또는 이상의 규격제품으로 공고한 규격과 업체에서 제안하는 규격의 비교 검토가 용이하도록 작성하여야 하며,(카탈로그 등 첨부 가능) 업체에서 작성한 물품규격서의 내용이 실제 물품과 상이할 경우 당해 입찰 또는 계약을 무효로 처리할 수 있음
마. 가격제안서(자사견적서, 부가가치세 포함, (사용)인감 날인) 1부. ※ 별도 밀봉하여 제출
※ **가격입찰금액은 데스크탑 PC 본체, 모니터, 노트북의 단가(부가세 포함, 배송·설치 등에 관한 모든 비용이 포함)로 각 1부를 제시하고, 반드시 밀봉(총 1부)하여 제출하여야 함**
바. **USB(제안서(PT) 심사 자료 동봉, 반드시 PDF 파일로 저장하여 제출할 것) 1개.**
사. 사용인감계(필요시) 1부 ※(사용)인감 지참

※ **현장설명·입찰참가 구비서류가 누락되거나 조건에 맞지 않을 경우 현장설명·입찰참가 자격이 주어지지 않으므로 서류를 정확히 확인한 후 제출해주시기 바랍니다.**

입찰유의서

1 입찰 유의사항의 숙지

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고에 제시한 서류 및 입찰관련 서류를 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 위의 "가"와 관련하여 입찰서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰서 제출마감일 전일까지 우리대학교에 그 설명을 요구할 수 있음

2 현장설명 참가

- 가. 현장설명 참가자는 현장설명 등록을 반드시 필하여야 함
- 나. 현장설명 참가 자격은 입찰공고 시 명시한 자로 함
- 다. 현장설명 참가 신청서는 대표자 명의로 작성함
- 라. 당해 입찰은 현장설명에 참가한 사업자만이 참가할 수 있음

3 입찰참가

- 가. 입찰참가 신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없음
- 나. 입찰참가 신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있음
- 다. 우리대학교가 발주한 입찰에 참가하여 낙찰자로 선정된 후, 계약에서 완료기일까지 기간 중 지체상금 등 부과금을 부담한 적이 있는 사업자는 발생일 또는 완료일로부터 향후 2년간은 우리대학교에서 발주하는 모든 입찰에 참가할 수 없음
- 라. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 규정에 의한 부정당업자로 입찰 참가자격을 제한받고 있는 자는 "나"에 의한 대리인으로 할 수 없음

4 입찰금액

- ※ 입찰 시에는 산출내역서를 첨부하는 총액 입찰로서 부가세 및 제비용을 포함한 금액으로 함

5 입찰보증금

- 가. 금151,000,000원에 해당하는 금액을 입찰이행보증보험증권으로 입찰참가등록 시 반드시 납부하여야 함
- 나. 입찰이행보증보험증권(보증서 포함)의 경우, 보증기간의 초일은 입찰서 제출마감일 이전이어야 하며, 만료일은 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후이어야 함 (피보험자: 영남대학교, 사업자등록번호(515-82-00041), 보험약관과 함께 제출할 것)
- 다. 재공고 입찰시의 입찰보증금은 최초 해당 입찰 시에 제출한 입찰이행보증보험증권으로 같음하며 의무사항은 동일함
- 라. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조(입찰보증금)제1항 및 동법률 시행령 제37조(입찰보증금)제3항의 입찰보증금 면제 조항은 우리대학교의 경우에 적용하지 않음

6 입찰보증금의 귀속

- ※ 낙찰자가 낙찰일로부터 10일 이내 계약을 체결하지 않을 경우에는 해당 입찰보증금 전액을 우리 대학교에 귀속함

7 낙찰자 결정 방법

- 가. 기술능력심사 점수(70점 만점, 기술능력심사 점수의 85% 미만은 부적격 처리)와 입찰가격심사 점수(30점 만점)를 합산하여 최고점을 득한 사업자를 우선협상대상자로 선정하고 제안내용 등 세부 협상 후 최종계약업체를 선정함
- 나. 기술능력심사(제안서(PT)) 점수는 동일사업자에 대한 심사위원들의 채점결과 중 최고점 1인과 최저점 1인을 제외한 나머지 심사위원들의 점수를 합산·평균하여 산정(소수점 둘째자리에서 반올림)함
- 다. 입찰가격심사 점수는 'PC 단가계약을 위한 협상에 의한 계약체결 기준'에 따라 점수를 부여함
- 라. 심사결과 동점자가 발생할 경우, 기술능력심사 점수 고득점, 입찰가격심사 점수가 높은 사업자 순으로 순위를 결정함
- 마. 협상에 의한 계약으로 제안서 심사 및 가격심사 결과 최고점을 득한 사업자를 우선협상 대상자로 선정 후 원활한 협상이 이루어질 경우 낙찰자로 선정함
- 바. 최종 계약금액은 구매팀과 별도 협의하며, 우선 협상 대상자와 협상이 성립되지 아니하면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상 적격자와 시담을 통해 계약을 체결할 수 있음
- 사. 우선 협상 대상자로 선정된 자가 계약체결 이전에 입찰무효 등 부적격자로 판명되어 우선 협상 대상자 선정이 취소된 경우 동 부적격자를 제외하고 2인 이상 유효한 입찰이 성립되어 있을 때에는 차순위자 순으로 시담을 통해 계약을 체결할 수 있음
- 아. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음

8 입찰의 무효

- ※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동시행규칙 제44조(입찰무효)를 준용함

9 계약의 체결

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 소정서식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다. 다만, 일반조건에 정한 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 산입하지 아니함
- 나. "가"에 의하여 계약을 체결하고자 하는 자는 우리대학교가 요구하는 관련 서류를 제출하여야 함
- 다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 "가"에 의하여 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 낙찰 취소 조치를 받게 됨

10 계약의 성립

- ※ 계약은 계약서를 작성하고, 우리 대학교와 낙찰자가 기명·날인함으로써 확정됨

11 계약보증금

- 가. 낙찰자는 계약 체결일까지 당해 계약금액(입찰시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 100분의 10 이상의 계약이행보증보험증권으로 납부하여야 함
- 나. 계약보증보험의 기간은 계약개시일로부터 계약기간 종료일 다음날로부터 30일 이후여야 함
- 다. 계약상대자가 계약상의 의무를 이행하지 아니할 때에는 계약보증금을 본고에 귀속함
- 라. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조(계약보증금)제1항 및 동법률 시행령 제50조(계약보증금)제6항의 계약보증금 면제 조항은 우리대학교의 경우에 적용하지 않음

12 계약체결 시 구비서류(아래의 순서로 제출)

- 가. 계약서(우리대학교 소정서식) 2부.
 나. 계약이행보증보험증권(계약금액의 10/100 이상) 1부.
 다. 최종(가격)견적서 2부.
 라. 규격서 2부.
 마. 법인등기부등본(해당사업자에 한함) 1부.
 바. 사업자등록증사본 1부.
 사. 인감증명서 1부.
 아. 사용인감계(인감증명서 상의 법인인감을 지참하지 않은 경우) 1부. ※ (사용)인감도장 지참
자. 직접이행의무확약서[서식 5] 1부. ※ 대표자 날인란에 법인인감 또는 사용인감 날인
 차. 종이문서용 전자수입인지(용도:인지세납부, 과세문서종류:도급)

※ 인지세법에 의한 수입인지 금액

계약금액	수입인지 금액	계약금액	수입인지 금액
- 1,000만원 이하	비과세	- 1억원 이하	70,000원
- 3,000만원 이하	20,000원	- 10억원 이하	150,000원
- 5,000만원 이하	40,000원	- 10억원 초과	350,000원

13 심사 관련 사항

- 가. 심사방법
- ① 입찰등록 및 제안서 접수는 직접 접수로 함.(우편접수 불가)
 - ② 제안서(PT)심사 순서는 입찰등록 접수순으로 정하며, 질의응답을 포함하여 10~15분 내외(시간 엄수)로 함
 - ③ 제안서 심사 및 업체평가 등을 위한 심사위원은 교내인사(5~7명)로 위촉하며, 심사위원 명단과 진행과정 및 결과는 일체 공개하지 않음
 - ④ 접수된 제안서는 일체 반환하지 않음
- 나. 심사기준: 별첨 PC 단가계약을 위한 협상에 의한 계약체결 기준 참조

15 입찰참가사 유의사항

- 가. 본 입찰은 입찰시 산출내역을 첨부하지 않는 단가금액입찰로서 부가가치세를 포함한 금액임
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 본 입찰에 관한 입찰공고, 입찰유의서, 현장설명서, 설계도서 등 입찰에 관련된 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음
- 다. 입찰공고, 입찰유의서, 현장설명서, 설계도서 등에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 우리 대학교가 정하는 바에 의함
- 라. 입찰공고 및 입찰유의서 등에 명시되지 아니한 기타 사항에 대하여는 '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률' 또는 관련 법령 및 법규를 준용할 수 있음
- 마. 계약체결 이전에 우리 대학교의 예산사정, 사업계획변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 당해 입찰을 취소할 수 있으며, 이 경우 입찰자는 이의제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없음
- 바. 문의사항
- 1) 입찰관련 : 영남대학교 총무처 구매팀 TEL : 053-810-1283, FAX : 053-810-2043
 - 2) 규격관련 : 영남대학교 총무처 재산관리팀 [TEL: 053-810-1329]

위와 같이 공고함

2026.09.09.

영 남 대 학 교 총 장

현 장 설 명 참 가 신 청 서

신	상 호 (법인 명칭)	
청	주 소	전 화 번 호 (휴대폰번호)
인	대 표 자	팩 스 번 호
입 찰 개 요	공 고 번 호	공고 제2026-000111-1호
	입 찰 일 자	2026년 09월 28일
	입 찰 건 명	[긴급] 2027학년도 컴퓨터(PC 및 노트북) 단가계약

대 리 인	본 입찰의 현장설명에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. [정보제공동의] 본 입찰관련 제출서류에 포함된 개인정보의 제공 및 본교 문서 보관 관리규정에 따라 관리 및 폐기함에 동의합니다. 1. 성 명: 서명 또는 날인 2. 생 년 월 일: 3. 휴 대 전 화:
-------------	---

본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 일반(제한, 지명)경쟁입찰의 현장설명에 참가하고자 입찰 공고에서 제시한 현장설명참가 자격 및 구비서류를 갖추어 현장설명참가 신청을 합니다. 붙임 서류: 공고로써 정한 서류 2026 년 09 월 16 일 대 표 자: (인) 영남대학교 총장 귀하

입찰참가신청서				처리기간	
* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시	
신청인	상호 (법인명칭)		사업자등록번호		
	주소		법인등록번호		
	대표자		전화번호 (휴대폰번호)		
입찰개요	입찰공고번호	공고 제2026-000111-1호		입찰일자	2026년 09월 28일
	입찰건명	[긴급] 2027학년도 컴퓨터(PC 및 노트북) 단가계약			
입찰보증금	납부	* 보증금율: % * 보증액: 금 원정() * 보증금납부방법: 보증보험증권 등			
	납부면제 및 지급확약	* 사유: * 본인은 낙찰후 계약 미체결시 귀교에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.			
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. [정보제공동의] 본 입찰관련 제출서류에 포함된 개인정보의 제공 및 본교 문서보관 관리규정에 따라 관리 및 폐기함에 동의합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)		
	성명: 서명 또는 생년월일: 휴대번호:				
본인은 위의 번호로 공고(지명 통지)한 귀교의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자, 공사(물품구매·용역) 입찰유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고, 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 붙임 서류: 1. 입찰 참가 자격을 증명하는 서류 1부 2. 기타 공고로써 정한 서류 2026년 09월 28일 대표자: (인) 영남대학교 총장 귀하					