

입찰공고

<본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지.승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 범부처재생의료기술개발사업단의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제5조의 2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰.낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공.납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰.낙찰을 취소하거나 계약을 해제.해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품.향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.(국가계약법 적용 조달청 입찰 및 계약 건에 한함)
 - 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

◎ 이 공고는 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수해야할 사항을 기재한 것으로, 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 관련하여 추가 문의사항이 있으시면 아래 문의처로 연락하시기 바랍니다.

☎ 과업 내용 및 평가 사업화지원팀 : (전화) 02-6263-3090

☎ 입찰 관련 일반사항 경영지원팀 : (전화) 02-6263-3079

☎ 입찰참가자격 등록, 나라장터 시스템(콜센터) : (전화) 1588-0800 (FAX) 042-472-2297

1. 입찰에 부치는 사항

- 발주기관: 범부처재생의료기술개발사업단
- 입찰건명: **범부처재생의료기술개발사업 투자유치 컨설팅 지원사업**
- 과업내용: 과업지시서 참조
- 과업기간: **계약 체결일로부터 3개월**
- 과업예산: **금33,000,000원*(부가세포함)**

- 1) **입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.**
- 2) 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 한다.

- 계약방법: **일반경쟁(협상에 의한 계약)**

※ 근거: 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 「협상에 의한 계약체결」

- 낙찰방법: 협상에 의한 계약

- 공동수급: **공동이행방식 불가(하도급 불허)**

※ 기타 세부 사항은 과업지시서 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.

2. 입찰참가자격

1) 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- ① 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격이 있는 자로서 소정의 서류를 구비하여 입찰 등록을 상기 마감일시내에 완료한 자
- ② 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체
- ③ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 유자격자로서 용역 수행이 가능한 업체
- ④ 「벤처투자 촉진에 관한 법률」 제37조(벤처투자회사의 등록)에 따라 중소벤처기업부에 등록된 벤처투자회사(구 중소기업창업투자회사) 또는 「여신전문금융업법」 제3조제2항(영업의 허가·등록)에 따라 금융위원회에 등록된 신기술사업금융회사 또는 「벤처투자 촉진에 관한 법률」 제50조제1항제5호 및 동법 시행령 제33조에 따른 요건을 갖춘 유한회사·유한책임회사로서 스케일업팁스(Scale-up TIPS) 운영사로 선정(지정)된 기관

- ⑤ **본 입찰은 공동수급 및 하도급을 허용하지 않음**

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 「같은 법 시행령」 제12조제3항에 따라 '조세포탈' 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 2) 입찰자는 「같은 법 시행령」 제12조제3항각호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있습니다.

3. 전자입찰서 및 제안서 접수

1) 가격제안(입찰)서

① 접수개시일자: 2026.00.00. 10:00

② 접수마감일시: 2026.00.00. 10:00

③ 가격제안(입찰)서 개찰일시: 제안서 기술평가 후

④ 가격제안(입찰)방식: 나라장터 전자입찰(e-발주시스템을 통하여 전자적으로만 제출)

2) 제안서

① 제출일시: 가격제안서 제출일시와 동일함

② 제출장소: 나라장터(제안서 등 제반 서류는 e-발주시스템을 통하여 전자적으로만 제출)

※ 제안서 평가일시는 제안서 접수 후 별도 안내 예정입니다.

3) 제출 서류(PDF 파일 3개(제안서+붙임서류/제안요약서(발표자료)/입찰서류)로 구분해 제출)

① 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 'e-발주시스템'을 통하여 전자적으로 제출하여 주시기 바랍니다. 만약, 가격제안(입찰)서 제출시 붙임파일로 제출하거나, e-발주시스템의 발표자확인서류에 첨부하여 제출할 경우 미제출로 처리합니다. (가격입찰서와 제안서는 순서에 상관없이 제출 가능)

② 제안서는 "조달업체 매뉴얼"(e-발주시스템(<http://rfp.g2b.go.kr>) → 메인화면 → 조달업체 매뉴얼)을 참고하여 제안서를 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 조달청 e-발주시스템 유지·운영팀 (070-4056-6276, 6275)으로 문의하시기 바랍니다.

* e-발주시스템(<http://rfp.g2b.go.kr>) ⇒ 메인화면 ⇒ "조달업체 매뉴얼"

- 제안서 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '제안서' 선택 제출

- 제안요약서 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '발표자료' 선택 제출

- 입찰서류 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '입찰서류' 선택 제출

제출자료		비고
①-1 제안서	- 제안서 작성요령 참조	별지서식 제1호
①-2 붙임서류	- 과업수행 조직표	별지서식 제2호
	- 참여인력 이력사항	별지서식 제3호
	- 일반현황 및 연혁	별지서식 제4호
	- 재무현황	별지서식 제5호
	- 주요 사업실적 및 용역실적 증명서	별지서식 제6, 6-1호
	- 세부내역 및 금액산출 근거표	별지서식 제7호
	- 산출내역서	별지서식 제8호
	- 청렴계약 이행서약서	별지서식 제9호
	- 서약서	별지서식 제10호
	- 개인정보 수집 및 이용동의서	별지서식 제11호
② 제안요약서 (발표자료)	- 제안평가회 발표PT용	15분 분량
③ 입찰 서류	- 법인등기부등본(개인사업자인 경우 사업자등록증)	-
	- 법인인감증명서 및 사용인감계	별지서식 제12호
	- 납세증명서	국세 및 지방세 각 1부
	- 입찰보증보험증권 또는 입찰보증금 지급각서	별지서식 제13호

※ 기타 유의사항

- (1) **전자입찰 및 제안서 전자제출 마감 일시 내에 가격입찰 및 기술제안서의 전자제출이 모두 완료되어야만 입찰이 유효합니다.**
- (2) 제안서 제출화면의 '임시저장'은 제출된 상태가 아닙니다. 제안서를 임시저장하고 반드시 시스템에 저장된 제안서를 다운로드하여 파일 이상여부를 확인한 후 '**최종제출 완료하기**' 버튼을 클릭하여 입력한 제안서를 최종 제출해야 합니다. (**최종제출 이후에는 제안서 수정 및 다운로드 불가**)
- (3) 나라장터를 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 200MB를 초과할 수 없습니다.
- (4) 제안서 온라인 제출 후, 최종적으로 정상제출 여부를 확인하시기 바랍니다. 미확인으로 발생하는 입찰 불이익 등에 대한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- (5) 제안서 제출확인 방법
 - ① 나라장터를 통한 제안서 제출확인 방법
 - 공고상세 "제안서 제출/결과확인" 버튼으로 제안서 제출여부 확인
 - ② e-발주시스템을 통해 제안서를 제출 한 경우
 - e-발주시스템 "제안 > 제안내역확인" 메뉴에서 제출여부 확인
- (6) 제안서 온라인 제출 하자 등에 대해서는 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」제11조(전자 문서의 송신수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.
- (7) 우선협상대상자는 발주기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 USB 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.
- (8) 계약업체는 상기 제출 서류 외에 발주기관이 계약, 설치, 검수, 운영에 필요한 사항을 요구할 경우 서류를 추가로 제출하여야 합니다.
- (9) 발주기관은 제출서류(입찰보증금, 입찰참가자격 포함)에 대한 적정성(적합) 여부를 개찰 이후에도 판정할 수 있습니다.

4. 제안서 평가

1) 제안서 평가 시 세부사항

- 기술제안서평가 일시, 장소, 평가시간, 준비물, 발표자자격 등은 제안서 접수 후 별도 안내하며, 사정에 따라 제안서 제출자에게 공지하고 변경될 수 있습니다.

2) 유의사항

- ① 제안서 또는 입찰서 내용에 중대한 허위사실이 있다고 판단되는 경우 당해 제안자를 평가 및 협상 대상자 선정에서 제외하며, 낙찰을 취소하거나 계약을 해지하고 이를 근거로 부정당업자 제재를 할 수 있습니다.
- ② 제안자가 다른 제안자와 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단할 구체적 증거가 있는 경우 당해 제안자의 제안을 무효로 할 수 있습니다.
- ③ 입찰금액(가격제안서로 제출한 금액)은 기술제안서의 모든 제안내용을 반영한 금액으로 간주합니다. 제안서 제출자는 기술제안서에 추가제안 등으로 표시하고 협상과정에서 입찰금액 이외의 추가 금액을 요구할 수 없으며, 추가제안 미이행 시 제안서 평가에 대한 불공정한 행위로서 간주되어 협상대상자 지위를 상실할 수 있습니다.

5. 협상대상자 선정 및 협상 기준

- 1) 협상은 제안서 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 합니다. 다만, 제안서 평가결과 입찰가격이 해당 사업예산 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.
- 2) 종합평가 점수가 높은 업체부터 순차적으로 협상을 실시합니다. 우선협상 대상업체에게 개별 통보하고 미선정 업체에 대한 통보는 생략합니다.
- 2) 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상대상자 및 낙찰자 결정에서 제외됩니다.
- 3) 기타사항은 (계약예규) 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규 입찰공고일 현재용)에 의합니다.

6. 입찰보증금 및 입찰무효

- 1) 입찰보증금의 납부: 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 근거, 입찰금액의 100분의 2.5 이상으로 납부, 입찰보증서 접수마감 일시까지 입찰보증서를 전자 제출하여야 합니다.
- 2) 납부면제: 「국가계약법」 제9조 제1항에 따라 대통령령으로 정하는 경우(동령 제37조 제3항 각호에 해당하는 자)에는 입찰보증금 전부 또는 일부의 납부를 면제할 수 있으며, 입찰보증서 대신 지급각서(별지서식 제3호 참고)를 제출할 수 있습니다.
- 3) 국고귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 4) 입찰무효: 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동 법 시행규칙 제44조 및 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

7. 기타사항

- 1) 입찰참가희망업체가 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 어려운 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의바라며, 장애발생에도 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 2) 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는 지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 3) 본 입찰은 제출된 서류에 한하여 심사 평가하며 세부평가내용은 공개하지 않고, 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 4) 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우 "사실과 상위없음"(원본대조필)을 확인 및 날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 5) 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우에는 관련법규에 따라 계약해지, 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있습니다.
- 6) 본 용역 입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저임금법」 제10조제1항의 규정에 따라 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.

- 1) 이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.
- 2) 규격착오 또는 규정 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행할 경우 관계법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 3) 이 입찰집행과 관련하여 **입찰공고서와 규격서(과업지시서 등 입찰첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.**
- 4) 이 입찰관련 규정들은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정규정의 적용여부가 결정될 수 있습니다.

1. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령 및 시행규칙 (**입찰공고일 현재용**)
2. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 (**조달청고시 입찰공고일 현재용**)
3. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 (**조달청고시 입찰공고일 현재용**)
4. 정부입찰·계약 집행기준, 공동계약운용요령 (**기획재정부 계약예규 입찰공고일 현재용**)
5. (물품, 용역, 공사)입찰유의서 및 계약일반조건 (**기획재정부 계약예규 입찰공고일 현재용**)
6. 협상에 의한 계약체결기준 (**기획재정부 계약예규 입찰공고일 현재용**)
7. **범부처 재생의료기술개발사업 운영관리 규정 (입찰공고일 현재용)**

- 자료검색 방법 -

1. 법령·계약예규 등: 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>) → 법령 또는 행정규칙에서 검색
2. 조달청고시·지침 등: 조달청 홈페이지(<http://pps.go.kr>) → 정보제공 → 법령정보(고시, 공고 및 지침안내 등) 또는 업무별 자료(내자구매 등)에서 검색

범부처재생의료기술개발사업단장