

2026-클린제조-교육-01

2026년 소공인 클린제조환경조성사업 소공인 산업안전·에너지 교육기획·개발·운영지원 용역 입찰공고(긴급)

(사)전국도시형소공인연합회는 「2026년 소공인 산업안전·에너지 교육기획·개발·운영지원 용역」의 계약상대자를 선정하고자 다음과 같이 긴급 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

-
- 1) 용역명 : 2026년 소공인 산업안전·에너지 교육기획·개발·운영지원 용역
 - 2) 과업기간 : 계약체결일로부터 ~ '26. 12. 15.
 - 3) 사업예산 : 30,000,000원(부가세포함)
 - 4) 입찰방식 : 전자입찰(가격입찰서 나라장터 전자제출)
 - 5) 계약방법 : 제한경쟁입찰
 - 6) 과업내용 : 제안요청서 참조

※ 세부 과업내용은 첨부된 제안요청서를 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 과업 수행에 필요한 모든 비용은 사업예산에 포함하여야 합니다.

2. 공고 및 제출일정

-
- 1) 입찰공고 : 2026. 9. 7.(월) ~ 9. 18.(금)
 - 3) 접수마감 : 2026. 9. 17.(목) 자정
 - 4) 결과통보 : 평가 후 개별 통보

※ 상기 일정은 발주기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도로 안내함.

3. 입찰 참가자격

입찰자는 제출마감일을 기준으로 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- ① 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 나라장터(G2B)에 학술·연구용역(업종코드 1169) 또는 안전보건교육기관(업종코드 5658)중 하나 이상의 입찰참가자격을 등록한 자
- ② 중소기업기본법」 및 「소상공인기본법」에 따른 소기업 또는 소상공인으로서 제출마감일 현재 유효한 소기업·소상공인 확인서를 보유한 자
- ③ 관계 법령 및 국가종합전자조달시스템에서 입찰참가자격 제한을 받고 있지 않은 자

※ 업종명·업종코드 및 참가자격은 공고 등록 전 나라장터의 최신 등록기준을 확인하여 적용함.

4. 제출서류 및 제출방법

1) 입찰서류

- ① 사업자등록증 또는 사업자등록증명원 1부
- ② 소기업·소상공인 확인서 1부
- ③ 국세·지방세 납세증명서 1부
- ④ 보안·비밀유지 각서 1부
- ⑤ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부

2) 평가 관련 서류(제안요청서 참조)

- ① 수행계획서 원본 및 익명본 각 1부
- ② 핵심 요약자료 원본 및 익명본 각 1부
- ③ 참여인력 이력사항 1부
- ④ 그 밖에 제안요청서에서 제출을 요구한 서류

※ 평가 관련 서류의 작성방법·분량·서식 및 제출기준은 제안요청서에 따름.

3) 입찰보증금

- ① 입찰보증금의 납부·면제·귀속은 관계 법령과 국가종합전자조달시스템의 적용기준에 따름.
- ② 납부면제 대상자는 전자입찰서에 포함된 지급각서 등으로 갈음할 수 있으며, 납부대상자는 정해진 기한까지 보증서를 제출하여야 함

3) 제출방법

- ① 가격입찰서 : 나라장터 전자투찰
- ② 제안서 및 기타문서 : 제출마감일시까지 지정 전자우편(safety@clean.pe.kr)으로 제출함.
- ② 나라장터에 입찰 관련 서류와 평가 관련 서류를 구분하여 PDF 파일로 제출함.
- ③ 수행계획서 원본과 익명본은 별도 파일로 작성하며, 익명본에는 상호·대표자명·로고·주소·연락처 등 제안사를 식별할 수 있는 정보를 표시하지 않음.
- ④ 제출자는 최종 제출 전에 파일의 정상 등록 및 열람 가능 여부를 확인하여야 하며, 제출 누락이나 파일 손상으로 발생하는 책임은 제출자에게 있음.
- ⑤ 제출마감 후에는 발주기관이 보완을 요구한 경우를 제외하고 제출서류를 수정하거나 교체할 수 없음.

5. 평가 및 선정방법

1) 평가방법

- ① 평가는 기술능력평가 90점과 입찰가격평가 10점을 합산하여 100점 만점으로 실시함.
- ② 기술능력평가는 발주기관이 구성한 평가위원회의 익명 서면평가로 실시하며, 가격평가는 기술능력평가 종료 후 나라장터에서 개찰하여 관련 기준에 따라 산정함.

- ③ 협상적격자 및 협상순위 결정, 동점자 처리, 협상 및 계약체결은 관계 법령 및 「협상에 의한 계약체결기준」과 본 제안요청서에 따릅니다. 제안서 평가결과와 가격평가 결과는 나라장터에 등록할 수 있음.

2) 평가 및 선정 관련 유의사항

- ① 입찰참가자격 미충족, 입찰보증금 납부대상자의 미납, 제출서류 허위·위조·변조 등 관계 법령상 무효사유에 해당하는 입찰은 무효로 처리할 수 있음.
- ② 입찰자는 나라장터 공고내용, 본 공고서, 제안요청서 및 관련 규정을 충분히 숙지한 후 입찰에 참여하여야 함.
- ③ 전자입찰과 이메일 제출 모두 정해진 마감일시까지 완료되어야 하며, 어느 하나라도 누락된 경우 유효한 입찰로 인정되지 않을 수 있음.

6. 청렴·보안 및 불공정행위 신고

- ① 입찰자는 공정한 입찰과 계약이행을 위해 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 함.
- ② 입찰자는 제안요청서와 평가 관련 자료를 입찰 목적 외로 이용하거나 제3자에게 제공해서는 안 됨.
- ③ 계약상대자는 과업 수행 과정에서 취득한 개인정보, 참여사업장 정보, 공정·설비자료 및 영업비밀을 발주기관의 승인 없이 외부에 공개하거나 제공해서는 안 됨.
- ④ 입찰·평가 또는 계약 과정에서 부당한 요구, 평가 방해, 담합 등 불공정행위가 발생한 경우 발주기관 담당부서에 신고할 수 있음.
- 담당부서: (사)전국도시형소공인연합회 사무국 / 연락처: 031-353-2129

7. 문의처

- 과업 및 입찰 관련: (사)전국도시형소공인연합회 클린제조환경조성사업TF팀
- 연락처: 031-353-2129
- 전자우편: safety@clean.pe.kr

위와 같이 공고합니다.

2026년 9월 7일

사단법인 전국도시형소공인연합회장