

2단계 입찰(규격·가격 동시) 공고(교복)

다음과 같이 입찰공고를 게시합니다.

2026년 9월 4일
단양고등학교장

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰참가자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 수의계약 결격업체 또는 부정당업자로 제재되어 일정기간 수의계약 체결 및 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 공고서의 내역(규격)서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
견적참가자는 반드시 견적서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 교육청 및 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰(견적)에 참여한 당사 대리인과 임직원은 견적·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수 할 것이며,

1. 견적, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 같은 법률 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 견적가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「지방계약법」 제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 견적 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지 않도록 하겠으며, 견적, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	(긴급) 2027학년도 교복(동복·하복) 학교주관구매																		
규격 및 수량	제안요청서 참조																		
입찰 방법	단가입찰, 2단계 입찰(규격-가격 동시), 전자입찰, 지역제한(충청북도)																		
기초금액 (부가세 포함)	<p>단가: 금344,570원 / 총납품(예정)금액: 금34,457,000원</p> <p>※ 교복 구매(예정) 수량</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>기초금액</th><th>구매예정수량</th><th>예상소요액</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>동복</td><td>245,400원</td><td>100개</td><td>24,540,000원</td></tr> <tr> <td>하복</td><td>99,170원</td><td>100개</td><td>9,917,000원</td></tr> <tr> <td>합계</td><td>344,570원</td><td></td><td>34,457,000원</td></tr> </tbody> </table>			구분	기초금액	구매예정수량	예상소요액	동복	245,400원	100개	24,540,000원	하복	99,170원	100개	9,917,000원	합계	344,570원		34,457,000원
구분	기초금액	구매예정수량	예상소요액																
동복	245,400원	100개	24,540,000원																
하복	99,170원	100개	9,917,000원																
합계	344,570원		34,457,000원																
납품기한	<p>(동복) 2027. 2. 16. 까지 / 학교 일정에 따라 변동 가능</p> <p>(하복) 2027. 5. 16. 까지 / 학교 일정에 따라 변동 가능</p>																		
납품장소	학교 지정 장소																		
제안서 제출기간	<p>2026. 9. 5.(토) 10:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 10:00 (행정실)</p> <p>※ 우편 및 FAX 접수 불가</p>																		
가격입찰서 제출기간	2026. 9. 5.(토) 10:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 10:00(나라장터 전자입찰)																		
제안서 설명회	2026. 9. 21.(월) 13:30 / 1층 도서관																		
개찰일시 및 장소	<p>2026 9. 21.(월) 14:30 이후 단양고등학교 입찰집행관 PC</p> <p>※ 평가결과 취합과정으로 인하여 개찰시간이 지연될 수 있음.</p>																		
기타사항	<p>1. 교복 제작, 운송(납품) 등 일체의 비용 포함</p> <p>2. 본 납품의 입찰서 제출업체의 계약 사항</p> <p>가. 3년 이상 A/S(1년 무상)가 가능해야 함</p> <p>나. 원단 검사 시 ‘의류 시험성적서’ 제출</p> <p>다. 전입생 등이 추가될 시 구매 물량 확보</p> <p>3. 기타 자세한 사항은 제안요청서 참조</p> <p>4. 특수조건 내용 등 필히 숙지</p> <p>5. 학교 상황에 따라 교복 구매 수량이 변동될 수 있음</p>																		

2. 참가방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 제3항에 따라 **“2단계 입찰(규격·가격 동시)”** 로, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격 입찰을 평가(제안서 및 현장방문 평가)한 결과 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 나. 제안서는 단양고등학교 행정실에 직접 제출(우편 및 FAX 접수 불가)하여야 하고, 가격 입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰, 지역제한(충청북도)** 입찰, 청렴서약제 시행대상이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 등 관계규정에 의한 자격을 갖추고 주된 영업소가 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **충청북도(지사투찰 불허)**로 되어 있어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 동법 시행령 제2조의 2에 따라 “중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령”에 의거 발급된 **소상공인 또는 소기업 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.
 - ※ 투찰 전일까지 등록완료하고 참가신청서 제출 시 소상공인 또는 소기업 확인서를 제출하여야 하며, 개찰 당일 중소기업 공공구매 정보망(www.smpp.go.kr)에서 직접 확인하므로 중소기업 공공구매 정보망(www.smpp.go.kr)에서 조회가 가능하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰로 집행되므로 나라장터(g2b)시스템 조달업체이용약관에 따라 이용자 등록을 필한 업체만 이 입찰에 참여할 수 있으며, 미등록 업체는 나라장터(g2b)시스템 조달업체이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정 공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰 참가자격등록 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격의 등록을 하여야 합니다.
- 라. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조 동법 시행규칙 제76조에 해당한다고 판단되는 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 업체선정절차

입찰공고(G2B) → 제안서 직접 제출 및 가격입찰(G2B) → 제안서 설명회 및 평가(평가위원회 평가 80점 이상 적격업체 선정) → 적격업체에 한하여 가격개찰[부적격자 G2B 사전판정(정상)에서 제외] → 낙찰자 결정 → 계약체결

5. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 제안서 제출

1) 제출기간: 2026. 9. 5.(토) 10:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 10:00

※ 단, 평일근무시간(09:00~16:00)에 한하여 접수, 토·일·공휴일은 접수 불가

2) 제출장소: 단양고등학교 행정실 / 우편 및 FAX 접수 불가

3) 제출방법

- 봉투에 봉합 후 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시 후 직접 제출(우편 접수 불가)
- 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인(사용인감 사용)
- 대리인 접수시 위임장 첨부 및 대리인 신분증 지참(서류 미비시 접수하지 않음)

4) 제출서류

- [서식1] 입찰참가신청서 1부
- [서식2] 교복 학교주관구매 입찰참가신청서 1부
- [서식3] 교복납품 제안서 1부
- [서식4] 서약서 1부
- [서식5] 청렴서약서 1부
- [서식6] 교복 제조·판매 시설 현황서 1부
- [서식7] 교복 납품 실적증명서(공고일 기준 3년 이내 납품실적에 한함) 1부
- [서식8] 교복 제조 사양서 1부
- [서식9] 개인정보제공동의서 1부
- [서식10] 위임장(해당자에 한함) 1부
- [서식11] 품목별 단가표(계약 체결 시 제출) 1부
- 교복 견본(동복, 하복 각 1벌): 제안서 설명회 시 업체가 설명 시 사용

5) 유의사항

- 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 업체의 부담으로 합니다.

나. 가격입찰서 제출

1) 제출기간: 2026. 9. 5.(토) 10:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 10:00 (G2B 전자입찰)

※ 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이 전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6. 제안서 설명회

가. 제안서 설명회

- 일시: 2026. 9. 21.(월) 13:30 ~
- 설명회 장소: 단양고 1층 도서관 / 대기장소: 행정실
- ※ 사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있음

나. 적격업체 선정

- 평가기준: [별첨1] 평가표 참고
- 적격업체: 본교 교복선정위원회에서 평가 후 평균 80점 이상인 업체

7. 가격개찰: 2025. 9. 21.(월) 14:30 이후 단양고등학교 입찰집행관 PC

※ 평가 등 학교사정에 따라 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기 될 수 있음

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제37조에 의하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조에 의하여 우리학교에 현금으로 납부하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조에 따릅니다.

나. 본 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

10. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)」에 의하여 기초 금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입

찰서 송신 시 추천한 두 개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택한 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 따라 평가위원회에서 제안서 평가점수 모두 합산하여 종합평가 점수 **평균80점이상 업체를 적격 업체로 선정**하고, 적격업체를 대상으로 가격개찰을 실시하며 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제42조에 따라 **예정가격 이하 최저가로 투찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.(단, 제안서 평가점수가 80점 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조제1항제5호의 규정에 따라 업체 현장방문 평가점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 현장방문 평가점수도 동일할 때에는 추천으로 낙찰을 결정합니다.
※ 동일가격 입찰에 대해 추천에 의하여 낙찰자를 결정하는 경우 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 따라 전자조달시스템을 통해 자동으로 추천하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자는 낙찰일로부터 **10일** 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 우리학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.
- 마. 입찰과 계약에 관한 서류를 위조·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 거짓서류를 제출한 자, 정당한 이유없이 낙찰된 후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 부실하게 하거나, 부당하게 하거나, 부정한 행위를 하는 등 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제92조 1항 각 호에 해당한다고 판단될 경우에는 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 바. 예정가격은 부가가치세가 포함된 금액으로 낙찰자가 면세업체일 경우 부가가치세를 제외하고 계약합니다.

11. 평가항목 및 배점기준: [별첨 1] 참고

12. 청렴계약 이행준수

- 가. 본 입찰은 우리교육청에서 시행하는 청렴계약제 이행 대상 입찰입니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 우리학교 청렴계약이행을 위한 청렴계약 입찰특별유의서 제2조제1항에 따라 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하고 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 서명하여 계약체결 시 우리학교에 별도 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 업체는 반드시 관계 법규 등을 필요한 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 장애 등의 사유로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 콜센터(☎1588-0800)에 문의하시어 장애를 해결하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 공고 및 입찰(개찰)결과에 대한 정보는 국가종합전자조달홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>), 의 [입찰정보]-[물품]-[공고현황/개찰결과]에서 확인할 수 있습니다.
- 라. 문의처: 교무실(교복 사항: 043-422-3522) / 행정실(계약 사항: 043-422-3521)

- 붙임**
- 1. [서식 1~4] 제안서 제출서류 서식 각 1부
 - 2. [별첨 1] 제안서 평가항목 및 배점기준 1부.
 - 3. [별첨 2] 업체 현장방문 평가항목 및 배점기준 1부
 - 4. [별첨 3] 위탁급식 과업지시서 1부.
 - 5. [별첨 4] 위탁급식 용역 특수조건 1부. 끝.

[서식 1]

입찰참가신청서				접수번호
신청인	상 호 또는 법 인		법 인 등 록 번 호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
참가사항	공 고 번 호	단양고등학교 공고 제2026-호		입 찰 일 자
	건 명	2027학년도 교복(동복·하복) 학교주관 구매		
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 생년월일 :			
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 학교의 업체 선정 건에 대하여 참가하고자 본 공고 사항을 모두 승낙하고 불임 서류를 첨부하여 신청합니다.</p> <p>불임 공고에 정한 서류 각 1부.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 80px;"> 2025년 월 일 </div> <div style="margin-top: 100px; display: flex; justify-content: space-between;"> 신청인 (인) </div> <div style="margin-top: 100px; text-align: left;"> 단양고등학교장 귀하 </div>				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 단양고등학교가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2025. . .자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

단양고등학교장 귀하

[서식 3]

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 : FAX :		
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. . .

제안자 성명 : (서명 또는 날인)

단양고등학교장 귀하

[서식 4]

서 약 서

본사는 『단양고등학교 교복(동·하복) 구매 업체 선정』을 위한 입찰 참가에 있어 아래와 같이 서약합니다.

1. 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 가. 입찰 참여업체간의 입찰가격 담합 행위
 - 나. 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 다. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위
 - 라. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 부가서비스 제공 등의 행위
 - 마. 낙찰업체 제품에 대한 음해 행위(허위사실 유포, 비난, 비교표시, 광고 행위 등)
 - 바. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나, 학부모 간의 갈등을 조장하는 행위
 - 사. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조, 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 학교 측이 우선권을 갖는다.)
6. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며, 상호협력을 아끼지 않는다.

2026. . .

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

단양고등학교장 귀하

청 럽 서 약 서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청북도교육청 및 서원중학교에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독.검사 포함)과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 충청북도교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

○ 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독.검사 포함) 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 충청북도교육청 및 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.
4. 상기 1~3의 사항을 위반할 시에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이익을 제기하지 않습니다.
5. 회사 임.직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청북도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청북도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

단양고등학교장 귀하

[서식 6]

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 : ()

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

보유시설 주소 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026년 월 일

대표자 성명 : (인)

단양고등학교장 귀하

[서식 7]

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

업체명:

대표자 성명 :

(인)

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

※ 현재 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니하며, 본 사업과 관련한 것만 기재할 것
(최근 3년간)

※ 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

단양고등학교장 귀하

[서식 8]

교복 제조 사양서

○동복

건본 품목 (남학생)	섬유 혼용률	건본 품목 (여학생)	섬유 혼용률
자켓 (상의)		자켓(상의)	
니트 조끼		조끼	
와이셔츠(상의)		블라우스(상의)	
바지		스커트(하의)	
안감(색상)		안감(색상)	

○하복

건본 품목 (남학생)	섬유 혼용률	건본 품목 (여학생)	섬유 혼용률
셔츠(상의)		셔츠(상의)	
바지(하의)		스커트(하의)	

업체명 :

대표자 성명 :

(서명 또는 날인)

단양고등학교장 귀하

[서식 9]

개인정보제공 동의서

성 명: (인)

상기 본인은 2027학년도 단양고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어, 개인정보보호법 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보 수집 . 제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 주민등록번호, 휴대전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

단양고등학교장 귀하

[서식 10]

위임장

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 : (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 단양고등학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

단양고등학교장 귀하

[서식 11]

품목별 단가표(계약체결 시 제출)

○ 품목 : 교복(동복)

남학생용	가격(원)	여학생용	가격(원)
	20 년 월 일 현재		20 년 월 일 현재
자켓(상의)		자켓(상의)	
와이셔츠		와이셔츠	
바지(하의)		스커트(하의)	
니트조끼		니트조끼	
넥타이		넥타이	
합 계		합 계	

○ 품목 : 교복(하복)

남학생용	가격(원)	여학생용	가격(원)
	20 년 월 일 현재		20 년 월 일 현재
상의		상의	
바지		스커트	
		넥타이	
합 계		합 계	

※ 계약시 제출(원단위 절사함)

2026년 월 일

상 호 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

단양고등학교장 귀하

[별첨 1]

단양고등학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표

업체명 :

평가항목		등급					등급심사기준	비고
총점	세부항목	A	B	C	D	E		
100 점	옷감 재질 (30점)	30	27	24	21	18	○국산섬유원단품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) ○ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움 ○ 세탁성, 보온성, 통풍성	
	교복 완성도 (30점)	30	27	24	21	18	○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도 ○ 기준 적합성 ○ 착용감 및 활동성	
	업체 신뢰도 및 성실도 (20점)	20	18	16	14	12	○ 제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안의 적정성 ○ 최근 3년간 교복(동복·하복)을 납품 또는 판매한 실적 ○ 안정적인 제품공급 - 계약이행능력, 숙련도 ○ 특장점 제시 및 본교 규정준수 여부	
	A/S 계획 (20점)	20	18	16	14	12	○ 납품 후 AS의 편의성-거리적 접근성, 신속성 ○ 출장 AS 가능여부 ○ AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항	
합 계 (100점 만점)		(점)						

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

2026년 월 일

평가위원 : (서명)

※ 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복심사위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로
적격업체를 선정 (80점 이상)

※ 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.

2) Q-마크 인증기준(일부 발체)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상