

한동대학교 HOPE통합정보시스템 AX실증 PoC기획 및 운영 용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 한동대학교 HOPE통합정보시스템 AX실증 PoC기획 및 운영 용역 입찰 공고
- 나. 용역기간 : 계약체결일로부터 112일(16주)
- 다. 용역장소 : 경북 포항시 북구 흥해읍 한동로 558 한동대학교 지정장소 현장
- 라. 과업 : [제안요청서]참조
- 마. 사업예산 : 50,000,000원

2. 입찰참가자격

- 가. G2B 나라장터에 이행(입찰)보증증권을 전자보증서로 납부한 자여야함. 그러하지 아니할 경우에는 낙찰자 선정에서 제외됨. [주의] 입찰보증서를 전자보증서로 제출하지 않고 첨부 파일 형태로 제출하는 경우는 “입찰보증금 미수납 “으로 판정되어 낙찰자 선정에서 제외 됨으로 반드시 전자보증서로 제출 할 것
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 시행규칙 제14조 (경쟁입찰의 참가자격) 규정에 따른 자격을 구비한 자
- 다. ” 제안요청서’ 내 III-1.입찰개요-입찰 참가자격을 충족하는 사업자
- 라. 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말함)를 [경상북도]에 둔 자이어야 함
- 마. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 의한 전자입찰로 집행되므로 국가종합전자조달시스템의 조달업체 이용자 등록을 필한 업체만이 참여할 수 있으며, 미등록업체는 국가종합전자조달시스템 조달업체 이용자약관에 동의하여 지정공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 국가종합전자조달시스템에 이용자 등록을 하여야 함
 - ※ 전자입찰에 참가하고자 하는 자는 제출마감일 전일까지 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 조달청에 입찰참가자격의 등록을 해야 함
- 바. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됨. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가

자격등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경 등록을 하여야 함

사. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자 및 채권 가압류가 결정된 사업자는 입찰에 참여할 수 없음

아. 「국가를당사자로하는계약에관한법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의한 부정당업자는 입찰에 참여할 수 없음

자. 국세, 지방세, 4대보험을 완납하여야 하며, 체납이 있는 경우 입찰에 참가 할 수 없음

3. 입찰 및 계약방식

가. 총액입찰(부가세포함), 제한경쟁, 협상에의한 계약, 우편/직찰

나. 입찰 일정

구 분	입찰서 접수	개찰 집행	제안서 평가
일 시	2026.9.4.(금) 15:00 ~ 9.15(화) 11:00	2026.9.15.(화) 13:00	2026.9.16.(수)~ 9.18.(금) 중
장 소	국가종합전자조달시스템 (나라장터 입찰 등록)	한동대학교 현동홀 116호 총무인사팀	한동대학교 현동홀 214호

4. 입찰배부자료

가. 입찰에 참여하고자 하는 자는 반드시 조달청 나라장터를 통해 배부된 입찰 배부 자료를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 모든 책임은 업체에 있음

나. 입찰배부자료 구성내용 : 제안요청서

5. 공동도급 및 계약 : 본 과업은 단독 수행을 원칙으로 하며, 공동수급 구성 및 핵심 과업 전체의 재위탁은 허용하지 아니한다. 다만, 과업 수행 과정에서 필요한 일부 범위 (디자인 등 비핵심 보조업무)에 한하여 발주처의 사전 서면 승인을 받은 경우에만

6. 과업설명 : 생략하고, 제안요청서 자료 참조로 대체합니다.

7. 입찰참가 신청 및 입찰보증금

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금

을 이행(입찰)보증보험증권으로 나라장터에 전자보증서로 제출하여야 합니다.

나. 입찰보증금의 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후여야 합니다.

다. 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안요청서를 참고하여 제안서를 본교 총무인사팀에 방문(우편가능) 접수를 통해 본교에 제출하여야 합니다.

※ 우편(등기)발송 후 등기번호 메일 확인필수 (lovetmdgjs@handong.edu)

※ 팩스는 접수하지 않습니다.

라. 제출기한 : 2026.9.15(화) 11:00까지

마. 이행(입찰)보증보험증권을 미제출시 낙찰자 선정에서 제외되며 미제출로 생긴 모든 책임은 입찰참가업체에게 있음

바. 입찰보증서의 보증기한은 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일까지로 함

사. 낙찰자가 계약체결 통보 후 10일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때는 당해 입찰보증금은 본교에 귀속되는 것을 원칙으로 함

8. 입찰시 제출서류

가. " 제안요청서 " 내 입찰 및 제안서 관련 서식 참조

나. 관련 서류 제출기간 : ~ 2026.9.15(화) 11:00까지

9. 입찰의 무효

- 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 의함

10. 사업예산 : 총 50,000,000원

11. 개찰 및 낙찰자 결정

가. 개찰일시 : 2026.9.15.(화) 13:00 이후

나. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

다. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약(" 제안요청서 " 참조)

12. 계약의 체결

가. 낙찰자는 최종 계약체결 통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 함. 다만, 일반조건에 정한 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 포함하지 아니함

나. 본 용역 건은 착수 및 용역 수행의 경과에 따라 계약금이 지급됨

다. "가" 항의 규정에 의하여 계약을 체결하고자 하는 자는 본교가 요구하는 서류

를 제출하여야 함

라. 낙찰자가 정당한 이유 없이 “가” 항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 아니할 때는 당해 낙찰 취소 조치를 받게 됨

마. 물가 변동으로 인한 계약금액의 조정은 할 수 없음

13. 계약보증금 및 차액보증금

가. 낙찰자는 계약체결일까지 계약금액(입찰시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 **100분의 10이상의 계약보증금을 이행(계약)보증보험증권으로 제출**해야 함

나. **낙찰금액이 예정가격의 100분의 70미만 낙찰시 예정가격과 낙찰 금액의 차액을 차액보증금으로 이행(차액)보증보험증권을 제출**해야 함

다. “가” 항 내지 “나” 항의 **보증기간은 계약일로부터 계약종료일까지 보증**하여야 함

14. 비밀유지의 의무

- 입찰자는 입찰과 관련하여 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰 과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하는 것은 금함

15. 기타사항

가. 입찰자는 본 입찰에 관한 입찰공고서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지해야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 전자 입찰서 제출마감일 전일까지 본교에 그 설명을 요구할 수 있음

다. 입찰공고서 등에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 관련 법령 및 법규를 준용할 수 있습니다.

라. 문의 사항

1) 용역 내용에 관한 사항 : 글로컬대학추진팀(054-260-3246)

2) 입찰 및 계약에 대한 사항 : 총무인사팀(054-260-1143, 메일 : lovetmdgjs@handong.edu)

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 7.

한동대학교 총장