

2027학년도 라온중학교 신입생 교복(동·하복) 및 동복 활동복 구매 입찰 공고 [2단계(규격·가격 동시) 입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 라온중학교 교복(동·하복) 및 동복활동복 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 4.
라온중학교장

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다. >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 청렴계약제가 적용되는 용역입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약 이행서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사대리인과 임직원은 입찰·낙찰·계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴 서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

과업 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1 입찰에 부치는 사항

사 업 명	2027학년도 라온중학교 교복(동·하복) 및 동복 활동복 구매 입찰
구성품목 및 규격	라온중학교 신입생 교복 및 활동복 사양서 참조
구매 예정 수량	구매예정수량 : 125명 (2027학년도 입학 예정인원) ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정
납품장소	학교에서 지정하는 곳
납품기한	동복 : 2027.2.19. / 하복 : 2027.4.23. / 동복활동복 : 2027.2.19.
기초금액	금 410,000원 동복(4pcs) 251,000원/ 하복(2pcs) 90,000원/ 동복 활동복(2pcs) 69,000원 ※ 부가가치세 및 부속품, 부가비용(기장수선비등) 포함 가격임
규격입찰서(제안서) 제출기간및방법	제출기간 : 2026. 9. 4.(금) 14:00 ~ 2026. 9. 28.(월) 11:00 ※ 평일 10:00~11:00, 13:00~15:00 / 토·일요일, 공휴일 접수 불가 제출장소 : 라온중학교 1층 교육행정실 제출방법 : 직접 제출(우편제출 불가)
가격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간 : 2026. 9. 4.(금) 14:00 ~ 2026. 9. 28.(월) 11:00 ※ 제출기간 내 24시간 가능 제출장소 : 국가종합전자조달시스템 제출방법 : 전자제출 ※ 단가구매계약이므로 반드시 <u>단가가격</u> 으로 입찰서를 제출
규격입찰서 평가 일시 및 장소	2026. 9. 29.(화) 15:10 / 2층 영어전용교실 ※ 학교 사정에 의해 변동 가능
개찰 일시 및 장소	2026. 9. 30.(수) 11:00 / 입찰집행관 PC

가. 인원 증감 시 낙찰금액으로 산출된 1벌당 단가를 적용하여 정산합니다.

나. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

- 납품 후 2027년 1년에 한하여 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우 계약금액과 동일한 금액으로 구매가 가능하여야 합니다.

다. 계약상대자로 선정된 업체는 2027년 1년에 한하여 희망하는 학생에 한해 재고품을 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 판매할 수 있습니다.

- 단, 신품과 재고품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별이 가능하도록 하여야 하며, 제안서 제출 및 계약 시 교복 1벌의 품목별 가격을 구분하여 제시하여야 합니다.

라. 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있습니다.

마. 국내 생산 제품이어야 합니다.

바. 여학생의 경우, 남학생용 동복의 바지를 구입할 수 있습니다.

2 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 제92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2의 **중소기업자와의 우선조달계약**에 따라 **중기업·소기업 또는 소상공인**으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체이어야 합니다.

※ 제안서 접수 마감일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소벤처기업부 고시)에 따라 발급된 **중소기업확인서 또는 소기업·소상공인 확인서**를 제출하여야 합니다.

▶ **중소기업확인서 또는 소기업·소상공인 확인서**는 제안서 접수 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<https://www.smpp.go.kr/>)에 확인이 되어야 합니다. 단, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

다. 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련된 서류에 기재된 사업장)이 **경기도**에 소재하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.

라. 우리학교에서 제시한 2027학년도 라온중학교 교복 및 활동복(동복) 규격서대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한 2027학년도 라온중학교 교복 및 활동복 동복) 학교주관구매 계약 특수조건을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

※ 납품실적으로 제한하지는 않으나, 학교주관구매 교복 적격업체 선정 평가표[붙임03]에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, 최근3년간(공고일기준, 2024.01.01.~2026.9.3.)학교주관구매 교복(동·하복 등) 납품실적으로 인정됩니다.

마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰간격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

사. 교복 학교주관구매 제도 저해 업체에 대하여 우리학교 입찰자격을 배제할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 「같은 법 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

3 계약업체 선정절차

규격입찰서(제안서), 견본품 제출[학교 방문제출] 및 가격입찰서 제출[G2B 제출] → 교복선정위원회 규격입찰서(제안서) 및 견본품 평가 및 적격대상업체 선정(평가점수 85점 이상 업체) → 투찰업체 사전판정(규격입찰서 평가 결과 85점 미만은 G2B에서 규격평가 부적격 처리) → 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체, 최종낙찰자에게만 별도 통보) → 전자계약 체결

4 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 따라 2단계 입찰(규격·가격분리 동시입찰)로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하고, 규격입찰서(제안서)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격 적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가계약 및 지역제한 경쟁(경기도)**입찰입니다.
- 다. 본 입찰은 청렴계약제가 적용되는 입찰로 입찰자는 청렴서약서를 제출하여야 합니다. 다만 G2B를 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 청렴서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 청렴서약서 제출을 갈음합니다.
- 라. 규격입찰서(제안서)는 우리 학교에 직접 제출(우편, FAX제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.
- 마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

5 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰 참가 신청 서식에 따라 납부 약약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내(낙찰통지를 받은 날로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니할 때는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조제3항 및 「같은 법 시행령」 제37조, 제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 학교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

6 입찰 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「같은 법 시행규칙」 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「국가종합

전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰 등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 계약특수조건, 교복 규격서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격업체 및 아래의 조건에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 경기도교육청에서 제시한 교복 상한가격을 초과한 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약 관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

7 제안서평가(규격심사) 및 제안서 효력

가. 평가일시 : 2026. 9. 29.(화) 15:10

나. 평가장소 : 라온중학교 2층 회의실

다. 평가방법 : 교복 적격업체 선정 평가표에 따라 심사(평가)

※ 평가항목 및 평가기준 : 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 참고

1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

2) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

라. 제안서의 효력

1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

2) 우리 학교에서 필요시 참가 업체에 대하여 보완·추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

3) 우리학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서 동일한 효력을 가집니다.

4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 및 생활복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

8 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. 입찰기간 : 2026. 9. 4.(금) 14:00 ~ 2026. 9. 28.(월) 11:00

나. 개찰일시 : 2026. 9. 30.(수) 11:00

다. 개찰장소 : 라온중학교 교육행정실 입찰집행관 PC

라. 가격개찰은 투찰업체 규격서(제안서) 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격인 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.

마. 우리학교 교복 선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자의 결정이 연기될 수 있습니다.

바. 낙찰자 결정방법

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항 및 「같은 법 시행령」 제42조제1항제3호에 따라 우리학교 교복선정위원회의 제안서 평가에서 점수가 85점 이상인 적격업체에 한해 가격개찰을 실시합니다.

※ 규격평가 부적격업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격처리하여 가격입찰서 제외

- 2) 본 입찰은 단가입찰 방식으로, 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 합니다.

사. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

9 제출서류

- 1) 입찰참가신청서[붙임4] 1부
- 2) 교복 납품 제안서[붙임5] 11부
 - 평가위원 10부, 계약부서 보관용 1부
 - 최근 3년간 교복 납품 실적증명서 1부
 - 교복 A/S 계획서[붙임6] 1부.
 - 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안[붙임7] 1부.
- 3) 교복 제조 및 판매시설 현황서[붙임8] 1부
- 4) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서[붙임9] 1부
- 5) 확인서(입찰참가자격 제한 및 징계사항)[붙임10], 약약서[붙임11], 서약서[붙임12] 각 1부
- 6) 청렴서약서[붙임13] 1부
- 7) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부
- 8) 사업자등록증 사본 1부
- 9) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 10) 법인등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 11) 관련 보험증권 사본 1부

- 12) 위임장[붙임14]과 재직증명서 1부(대리인 제출 시 제출)
 - 13) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)
 - 품질인증서(Q마크)
 - KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장)
 - 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회)
 - 14) 본교가 제시하는 사양과 동일한 남녀 교복(동·하복, 동복 활동복) 견본 1세트
 - ※ 견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음
 - 15) 품목별 단가 비율표[붙임15] 1부
 - 16) 사업장 위치를 표시한 약도 1부(학교와 교복업체와의 거리를 알 수 있는 자료)
- ★ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 인감 또는 사용인감으로 날인
- ★ 제안서 및 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 브랜드명 및 브랜드 표시 문양이 일체 없어야 함
- ★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음
- ★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

10 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반 조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 견적 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산 장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생 되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않으며 낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 행정실에서 수령) 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.
- 라. 우리 학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약 의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 마. 제안서 등 우리 학교에 제출한 서류에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 사. 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인 정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 아. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 자. 기타 교복 제작(납품)과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 차. 기타 열거되지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 또는

「행정안전부 회계예규」, 「고시」 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

11 보충정보 제공처

가. 교복 사양 및 제안서 평가에 관한 사항 안내

- 라온중학교 학생인권부(☎ 031-615-3334)

나. 계약 및 입찰에 관한 사항 안내

- 계약에 관한 사항: 라온중학교 교육행정실(☎ 031-615-3302)
- 입찰 이용안내: 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎1588-0800)

본 입찰과 관련하여 부패행위, 불공정행위, 계약담당공무원이 금품·향응 등을 요구한 경우 등의 이의사항이 있으신 경우에는 경기도교육청 감사관(☎031-249-0999) 및 『홈페이지(<http://www.goe.go.kr>)/전자민원/ 부조리신고 및 상담』에 신고하여 주시기 바랍니다.

- 붙임: 1. 2027학년도 라온중학교 교복(동·하복), 동복 활동복 사양서 1부
2. 2027학년도 라온중학교 교복(동·하복), 동복 활동복 제조·구매계약 특수조건 1부
3. 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부
4. 입찰참가신청서 1부
5. 교복(동·하복), 동복 활동복 납품 제안서 1부
6. 교복 A/S 계획서 1부
7. 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획 1부
8. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부
9. 입찰참가신고서 1부.
10. 확인서(입찰참가자격 제한 및 징계사항) 1부
11. 확약서 1부
12. 서약서 1부
13. 청렴서약서 1부
14. 위임장(대리인 제출 시, 재직증명서 및 신분증 지참) 1부
15. 교복 품목별 단가 비율표 1부
16. 교복 품목별 단가표(계약상대자만 해당) 1부

2026. 9. 4.

라 온 중 학 교 장

라온중학교 교복(동·하복) 사양서

○ 동복 상의

남녀 공통	
① 스타디움점퍼 	• 색상 : 하늘색(몸판), 청곤색(소매) • 소재(겉감) : 폴리에스터 90%, 레이온 10% • 혼용률 : 폴리에스터 90%, 레이온 10% • 특징점 -보온성과 활동성이 우수함 -생활복 형태로 착용 가능 • 디자인 -야구점퍼(스타디움 점퍼) 형태 -중앙 스냅단추 여밈 -양측 사선 주머니 적용 (주머니 가운데 스냅 단추 부착) -좌측 가슴 R 로고 부착 -등판 중앙 RAON M.School 자수 적용 -소매 및 밑단 시보리 적용
② 후드집업 	• 색상 : 백아이보리(몸판), 곤색(소매 및 후드) • 혼용률 : 면 80% , 폴리에스터 20% • 특징점 -간절기 착용이 용이함 -활동성이 우수함 • 디자인 -전면 지퍼 방식 -후드 부착 -양측 주머니 적용 -좌측 가슴 R 로고 부착
③ 맨투맨 	• 색상 : 멜란지 라이트 그레이(오토밀) • 혼용률 : 면 80% , 폴리에스터 20% • 특징점 -착용감이 우수함 -활동성이 좋음 • 디자인 -라운드넥 형태 -소매 및 밑단 시보리 처리 -좌측 가슴 R 로고 부착

○ 동복 하의

④ 바지



- 색상 : 곤색
- 소재 : 폴리에스터 70%, 레이온 28%, 폴리우레탄 2% (스판기 10% 이상)
- 혼용률 : 폴리에스터 70%, 레이온 28%, 폴리우레탄 2% (스판기 10% 이상)
- 특징점
 - 활동성이 우수함
- 디자인
 - 기본 일자형
 - 허리 양측 ~뒷면 전체 밴드 적용
 - 양측 지퍼형 주머니 적용
 - 앞면 양측 핀턱(박음질 봉제) 적용
 - 뒤 오른쪽 엉덩이 주머니 1개 적용

① 허리 양측 ~ 뒷면 전체 밴드



- 허리 양측부터 뒷면 전체에 밴드를 적용하여 편안한 착용감 제공
- 허리 조임 최소화로 활동성 우수

② 앞면 핀턱(가운데) 박음질 봉제



- 앞면 양측 가운데 핀턱을 박음질로 단정하게 봉제
- 깔끔한 실루엣 연출 및 형태 유지 우수

③ 양측 지퍼형 주머니 적용



- 양측 지퍼형 주머니 적용으로
- 수납이 용이하고 소지품 분실 방지

④ 기본 일자형 핏



- 기본 일자형 핏으로
- 수납나 편안하게 착용 가능

⑤ 소재 및 색상



- 색상 : 곤색
- 소재 및 혼용률 : 추후 확정

⑤ 치마



- 색상 : 곤색
- 소재 및 혼용률 : 겉감- 모 60%, 폴리에스터 37%, 폴리우레탄 3%
- 특징점
 - 활동성과 편의성을 고려한 디자인
 - 랩스커트와 속바지가 일체형 구조로 안정적인 착용 가능
 - 양측 지퍼형 주머니 적용으로 수납성 우수
 - 허리 전체 밴드로 편안한 착용감 제공
- 디자인
 - 전면 랩스커트 디자인 적용
 - 속바지 일체형 구조 적용
 - 허리폭 3.5~4cm 적용
 - 허리 부분은 전체 밴딩 또는 앞면 일반 원단 · 뒷면 밴딩 방식 중 적용 가능**
 - 오른쪽 지퍼 여밈 적용(입고 벗기 편리)
 - 양측 주머니(지퍼0)
 - 깔끔한 A라인 실루엣 적용
 - 55(s) ~ 2XL 사이즈 까지 제작하여 사이즈 선택의 폭 넓힘.
 - M(66)기준 총장 55cm 적용

1 허리 밴드 (3.5~4cm)

- 허리 폭 3.5~4cm로 제작
- 전체 밴드 적용으로 편안한 착용감 제공

2 허리 오른쪽 지퍼(여밈)

- 오른쪽 허리 지퍼 여밈 적용
- 입고 벗기 편리한 구조

3 양측 지퍼형 주머니

- 좌·우 양측 지퍼형 주머니 적용
- 수납이 용이하고 소지품 분실 방지

4 전면 랩스커트 디자인

- 전면 사선 랩스커트 디자인 적용
- 오른쪽 허리를 기준으로 고정
- 움직임이 편리한 디자인

5 속바지 일체형 구조

- 안쪽 반바지 일체형 구조
- 활동 시 안정감 제공
- 속바지 신축성 소재 적용

■ 디자인 이해도 참고 이미지

① 랩스커트 열게 오픈 예시 ② 안쪽 반바지 구조 ③ 착용 예시(측면)

■ 도식화

앞면(랩스커트) 뒷면(속바지 일체형)

■ 사이즈 범위 (단위:cm)

사이즈	S(55)	M(66)	L(77)	XL(88)	2XL(99)
허리둘레	66~70	70~74	74~78	78~82	82~86
영양이둘레	90~94	94~98	98~102	102~106	106~110
총장(전장)	53	55	57	59	61
허리폭	3.5~4	3.5~4	3.5~4	3.5~4	3.5~4

※ 사이즈는 참고용이며, 최종 사이즈는 샘플 제작 후 확정

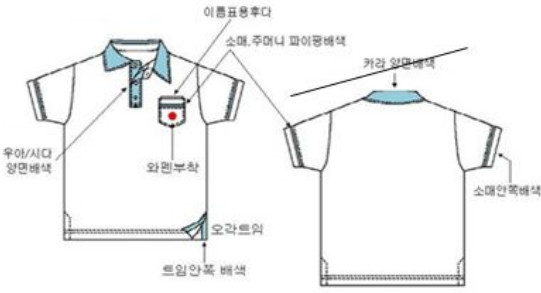
■ 권장 스커트 총장 (M 기준 55cm)

- M(66) 기준 총장 55cm 권장
- 무릎 뒷선~무릎 중간
- 지나치게 길 경우 활동성 저하 및 실루엣 불균형 발생

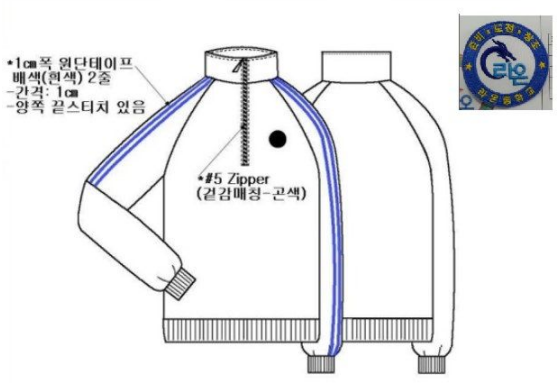
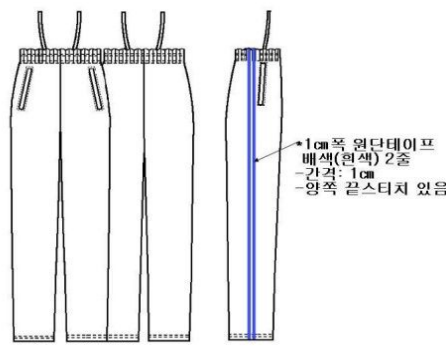
기타 사항 • 디자인 및 사양은 변경될 수 있으며, 최종 샘플 승인 후 제작합니다.

※ 본 이미지는 디자인 이해를 돕기 위한 참고 자료이며 실제 제작물과 차이가 있을 수 있습니다.

○ 하복 (남,여 공통)

	• 색상 : 흰색 무지 • 소재 : 양면피케(COOLON+DTY) • 혼용률 : 폴리에스터 100% • 특징점 : 원단 안쪽 COOLON/원단겉면:DTY (일반폴리) (소재별) COOLON:흡수속건 기능/ 등판 메쉬 및 땀받이로 산뜻함 유지(복종별) • 디자인: 단작, 칼라, 소매, 주머니, 트임안쪽 배색 와펜부착 이름표용후다 있음.
*NO-TUCK 하리 양측 하리 양측부터 뒷밴딩 시작 부분까지 하리 뒤를 안쪽으로 잡아주어 출처나름을 방지하고 편안한 착용감을 제공 뒷밴딩 전체 하리 뒷부분 전체에 밴딩을 적용하여 편안한 착용감과 함께 우수한 신축성 및 활동성을 제공 밑단 트임 양측 밑단에 트임을 주어 활동성을 높이고 디자인 포인트를 다함 	• 색상 : 곤색 • 소재 : 하 STRETCH(ZENTRA) • 혼용률 : 울 %, 폴리에스터 40(스판기 10% 이상) • 특징점 : 국내산 원단(부드러운 촉감) 4방향스트레치 (소재별)싸이로필 원단 (COOL, 친환경 고발수 기능) • 특장점: 양쪽 옆구리 부분부터 뒷 밴딩 전체 (복종별) 엉덩이 부분 베쉬안감으로 쾌적함을 유지 • 디자인: 기본 반바지 디자인. 밑단 트임 있음. / 엉덩이 쪽 주머니 있음.

○ 동복 활동복(남,여 공통)

	·색상: 곤색(배색1: 흰색, 배색 4: 곤색시보리) ·소재: 면 51% + 폴리 49% ·혼용률: T50C50, 배색4만 T100 ·특장점: 반지퍼를 활용해 통풍 조절 가능 ·디자인: 중앙에 반지퍼 있음 왼쪽 가슴 부분에 학교 교표를 와펜으로 달았음
	·색상: 곤색 ·소재: 면 51% + 폴리 49% ·혼용률: T50C50 ·특장점: 고무줄 밴드를 활용해 허리사이즈 조정가능 ·디자인: 양쪽 앞주머니(지퍼형) 있음 뒷주머니는 없음

교복 및 활동복 제조·구매 계약 특수조건

2027학년도 라온중학교 교복 제조·구매 계약을 체결함에 있어 라온중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약 상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “납품사”라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위해 다음과 같이 계약 특수조건을 둔다.

제1조(목적) 이 계약은 “납품사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량 및 판매) ① 계약서상 구매량은 2027학년도 우리 학교 신입생 입학 예상 인원수로, 실제 구매량은 학생들의 신청에 의해 확정된다.

② 납품 완료 후 2027학년도에 한하여 교복구매 또는 품목별 추가구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 추가 구매 할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 하며 계약금액과 동일한 금액으로 판매한다.

제3조(납품 기한 및 장소) ① “납품사”는 완성된 교복을 동복은 2027년 2월 19일까지, 하복은 2027년 4월 23일까지 “학교”가 지정하는 장소에 전량 납품하고, 최종 납품 확인서를 제출하여야 한다.

② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약체결 시점에 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출한다. (납찰단가×구매예정수량에 대한 증권 제출)

제4조(대금 정산 및 지급) ① “학교”가 “납품사”에게 지급하는 대금은 품목별 계약단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 물품 대금은 본 계약의 내용이 완전히 이행된 후 “납품사”의 청구에 의해 지급한다.

③ “학교”는 교복 대금을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 청구일로부터 5일 이내에 송금 조치한다.

제5조(교복 사이즈) ① “납품사”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 사이즈의 제품을 제조·납품하되 중학교 신체 성장 속도를 고려하여 피복 사이즈를 결정한다.

② “납품사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.

③ “학교”는 “납품사”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정을 위하여 적극적인 안내로 협조하여야 한다.

④ “납품사”는 학생 치수 측정 시 반드시 교직원 또는 보호자 동반하에 공개된 장소에서 측정하도록 하여야 한다.

⑤ 남학생의 계측은 반드시 “납품사” 남직원, 여학생의 계측은 반드시 “납품사”의 여직원에게 이루어져야 한다.

⑥ 제품 납품 완료 후, 사이즈가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있을 경우 “납품사”는 이를 즉시 적정한 사이즈의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제6조(원단 검사 등) ① "납품사"는 계약체결 후 원단구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차)를 통하여 "학교"가 수시로 제작상황을 확인할 수 있도록 협조해야 한다.

② "납품사"는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(남녀 각각 1벌)을 제작하여 "학교"의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.

③ "학교"는 "납품사"의 제조공정에서 봉제 상태를 검수할 수 있으며 "납품사"는 이에 성실하게 응해야 한다.

④ "납품사"는 납품 직전 지정된 장소에서 "학교"의 무작위 검사에 응해야 하며 "학교"의 합격 판정 후 납품한다.

⑤ 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 "납품사"는 한국섬유산업연합회에서 발급하는 '국산 섬유제품 인증마크'를 발급받아 교복에 부착하여 납품하여야 하며, 이에 따라 소요되는 비용은 "납품사"의 부담으로 한다.

⑥ "납품사"는 교복 납품 시 교복(남녀 각각 1벌) 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q마크 검사기준)를 "학교"에 제출하여야 하며, 검사에 소요되는 비용은 "납품사"의 부담으로 한다.

⑦ "학교"는 "납품사"가 학생에게 지급한 교복 중에서 일부를 지정하여 전문기관에 교복 품질에 대한 검사를 의뢰할 수 있다.

⑧ "학교"는 전문기관의 검사 결과 교복 품질의 문제가 발생된 경우 "납품사"에게 교환 등 관계 법령에 따라 필요한 조치를 요구할 수 있고, "납품사"는 "학교"의 요구사항을 성실히 이행하여야 한다.

제7조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 위실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.

⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.

제8조(검사·검수) ① "납품사"가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 제작 상태 검사는 "납품사"가 제출한 견본품을 기준으로 한다.

② 제1항의 검사를 위해 "납품사"가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 "학교"가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 "납품사"와 "학교"가 협의하여 정한다.

제9조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약 수량을 일시에 납품해야 한다.

② 제품은 학생별로 개별 포장되어 있어야 한다.

③ 각 제품 안감에는 「품질경영 및 공산품안전관리법」에 따른 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬유 혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선을 받을 수 있는 "납품사"의 연락처, 세탁 및 보관 시 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.

④ 납품된 교복은 제출했던 견본품과 동일해야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약 특수

조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

- ⑤ “납품사”는 제품 납품 시 “학교”가 지정한 장소와 방법으로 납품한다.
- ⑥ “공급자”는 계약일 이후 제조된 교복을 납품한다.
- ⑦ “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제10조(하자보증) 제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “납품사”는 동복과 하복 납품 시 하자이행보증보험증권을 각각 제출한다.

제11조(사후 관리) ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 상이하거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

- ② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.
- ③ “납품사”는 납품 후 교복 구매자인 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 즉시 새 제품으로 교환해 주어야 한다.
- ⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다. 단, 수선이 가능한 곳은 경기도 평택시 서정동 내에 소재하여야 한다.
- ⑥ 지정한 A/S 수선점이 중도에 폐업할 경우 “납품사”는 1주일 이내에 가까운 A/S 수선점을 재지정하고, “학교”에 통보해야 한다.
- ⑦ 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 하여야 한다.
- ⑧ 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며, 납품 후 3년간 무상 A/S(의무기간)를 진행하여야 한다.
- ⑨ “납품사”는 A/S 요청 시 신속·친절하게 처리해주어야 한다.
- ⑩ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만에 대한 처리는 제안서 제출 시 제출한 ‘소비자 불만 사항에 대한 처리계획’에 따라 처리하도록 한다.

제12조(하도급 금지) 교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 “납품사”가 직접 이행한다.

제13조(지체상금) “납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체 일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체 일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제14조(금액변경) “납품사”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.(재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매시에도 동일하게 적용)

제15조(계약 불이행 등) ① “납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품 기간 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “납품사”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

② “납품사”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제16조(계약의 해지) “납품사”가 계약조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 “학교”는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제17조(계약 내용 해석 등) ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “납품사” 간에 이견이 있을 경우에는 계약서 본문과 본 계약 특수조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관 교복구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.

② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제18조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제19조(소송 관할) 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

2026. 9. 4.

라 온 중 학 교 장

붙임3 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

라온중학교 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

본 평가표는 2027학년도 라온중학교 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 학교주관 교복선정 위원회 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일
라온중학교 교복 학교주관 구매 평가위원 (인 또는 서명)

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점
수행 능력 평가 (100점)	객관적 평가 (50점)	● 수행경험(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적(해당학교 실적증명서 첨부) - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 - 동복 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	8건 이상 10
		4건 ~ 7.5건	7
		3.5건 이하	5
		● 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) - KATRI시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크 품질인증서, KOLAS 공인기관에서 발급받은 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장)	학교가 제시한 교복 전품목(모든 원단)에 대한 Q마크 품질인증서 제출 10
			학교가 제시한 교복 전품목에 대한 시험성적서 제출 8
			일부 품목 Q마크 품질인증서 제출 6
			일부 품목 시험성적서 제출 4
			미인증 0
		● 국산 섬유제품 인증 여부(5점) (① 한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, ② 원단 원산지 증빙서 제출)	학교가 제시한 교복 전품목에 대한 사용계약서 5
			일부 품목에 대한 사용계약서 또는 원단 원산지 증빙서 3
			사용계약서 및 원단 원산지 증빙서 모두 미제출 시 0
		● 거리적 접근성(10점) - 학교와 교복업체(매장)와의 거리 (사업자등록증의 사업장주소지를 확인)	이동거리 2km 미만 10
			이동거리 2km이상~7km미만 8
			이동거리 7km이상~12km미만 6
			이동거리 12km이상~17km미만 4
			이동거리 17km이상(또는 사업장 유지 불가 시) 0
		● 가격의 적정성(15점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 (업체에서 제출한 품목별 단가 비율표와 품목별 비율표 기준 또는 학교 자체 비율표(작성시) 비교 확인) - 각 품목별 초과율 합산하여 평가	각 품목별 초과율 합산 (2% 이하) 15
			각 품목별 초과율 합산 (2% 초과) 10
			각 품목별 초과율 합산 (4% 초과) 5
			각 품목별 초과율 합산 (6% 초과) 3
			각 품목별 초과율 합산 (7% 초과) 0
	주관적 평가 (25점)	● 옷감의 재질(15점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움	매우 우수 15
			우수 12
			보통 9
			미흡 6
			매우 미흡 3
		● 교복의 완성도(10점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도	매우 우수 10
			우수 8
			보통 6
			미흡 4
			매우 미흡 2

구분		평가항목	등급 및 배점기준	배 점
수행 능력 평가 (100점)	주관적 평가 (25점)	● A/S 계획(5점) - 업체에서 제출한 교복제조, 판매시설 현황서 및 A/S 계획서를 참고하여 평가 - 무상 A/S 의무기간 - A/S편의성(수선점과의 거리, 신속성, 출장 A/S 가능여부, 택배발송여부) - A/S내용(수선, 단추, 지퍼, 바느질 등 세부적 사항, 업체에서제출한 A/S계획서 확인)	매우 우수	5
			우수	4
			보통	3
			미흡	2
			매우 미흡	1
		● 소비자 불만 처리 계획(10점) - 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 (업체에서 제출한 소비자불만사항에 대한 처리계획 확인)	우수	10
			보통	7
			미흡	5
		● 블라인드 심사 적절성(10점) - 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표노출, 느슨한 가림 테이핑 등(관련사진 보관)	우수	10
			미흡 (허술한 상표가림, 상표를 추정할수 있는 패턴, 특정상표 발견 등 블라인드 심사 적절성 문제 발생 시)	3
허위 서류, 서류 위조 및 타사 제품 제출 시	부적격			
가점/감점		● 교복 만족도 조사 점수가 높은/낮은 업체(가점/감점) - 최근 교복 납품 업체에 대한 우리학교 교복 만족도 조사 결과 반영(학교의 재량으로 연도 수정가능 예: 최근 2년간)	만족도 점수가 80점 이상인 업체	5
			만족도 점수가 75점 이상 80점 미만인 업체	3
			만족도 점수가 60점 초과 75점 미만인 업체	0
			만족도 점수가 60점 이하인 업체	-3
			만족도 점수가 50점 이하인 업체	-5
		● 교복 추가구매 (추가구매 시 판매거부 건으로 사실관계가 확인된 경우) ※ ① 학교운영위원회, 학부모회, 학생회에서 관련 사항이 공식 안건으로 채택된 경우 ② 경기도교육청·교육지원청 국민신문고를 통해 민원인의 자녀가 당해 학교에 재학하고 판매자가 추가판매를 거부한 사실 관계가 확인된 경우	1건 ~ 2건	-1
			3건 ~ 4건	-3
			5건 이상	-5
		● 입찰공고일 기준 최근 1년간 공정거래위원회로부터 담합의 사유로 행정처분을 받은 교복업체 - 확인방법: 법위반사실확인서 제출 여부 확인·미제출 시 감점(해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)	해당 시	-10
			● 규격미달 견본 - 견본품의 소재가 입찰공고문 규격에 명시된 소재 혼용률과 상이할 경우 감점 및 부적격 처리	혼용률 차이±10이상
혼용률 차이±15이상	부적격			
합 계				

[평가 시 유의사항]

- 객관적 평가는 계약담당자가 심사기준에 따라 평가, 주관적 평가는 교복선정위원회 평가위원들이 평가
- 객관적인 자료와 제출된 제품의 품질을 기준으로 공정한 평가 실시하고 특정업체 선정을 위해 나머지 업체의 점수를 낮게 조정하는 등의 임의평가 금지
- 평가위원 간 협의, 대화금지, 비밀평가 실시
- 위원별 평가점수 중 최고점 및 최저점을 제외한 점수를 합산하여 산술평균하되, 최고점 또는 최저점이 2개 이상인 경우는 하나만 제외

○ 수행경험 (10점)

- 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복(동·하복 등) 납품 실적(실적증명서만 인정되며 계약서 및 세금계산서 등은 미인정)
- 계약중이거나 수행 중인 건도 미인정
- 1교 동·하복 등 납품실적을 1건으로 평가, 동·하복 등 분리 납품 건은 0.5건 평가

○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점)

- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목에 대한 한국의류시험연구원 또는 FITI시험연구원에서 발급한 품질인증(Q-Mark)업체지정서 제출 시 10점
- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목에 대한 KOLAS(한국인정기구)기관의 시험성적서(Q마크 검사기준 권장) 제출 시 8점
- 일부 품목에 대한 한국의류시험연구원 또는 FITI시험연구원에서 발급한 품질인증(Q-Mark)업체지정서 제출 시 6점
- 일부 품목에 대한 KOLAS(한국인정기구)기관의 시험성적서(Q마크 검사기준 권장) 제출 시 4점
- 품질인증서 및 시험성적서의 발급기관이 투찰 업체가 아닌 경우, 투찰 업체와 발급기관과의 관계를 입증할 계약서 등을 확인하고 배점
- 시험성적서의 경우 Q마크 검사기준 이상인지 반드시 확인하고 배점

○ 국산 섬유제품 인증 여부(5점)

- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목이 국내에서 제조된 섬유제품임을 인증하는 한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유인증마크 사용계약서 제출 시 5점
- 일부 품목에 대한 사용계약서 또는 원단 원산지 증빙서 제출시 3점
(①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출)
※ 원단 원산지 증빙 미제출 시 0점 처리(발급처 : 원단 제작 공장 및 총판)

○ 거리적 접근성(10점)

- 학교와 교복업체와의 거리로 학교에서 정한 포털사이트의 지도상 직선거리 혹은 자동차/도보 등 이동거리로 평가 (학교에서 거리 측정기준을 정하여 투찰 업체 모두에게 동일하게 적용)
- 교복업체의 주소는 나라장터로 투찰한 사업자의 사업자등록증에 기재된 사업장 주소지로 평가

○ 가격의 적정성(15점)

- 평가방법 : 각 품목별 초과 비율을 합산하여 평가
(예시 : 자켓 2%초과, 셔츠 1%초과 → 총 3%초과 : 10점)
- 아래 품목별 단가 비율표의 적정성 기준을 참고하여 업체에서 제출한 교복 품목별 단가 비율표를 보고 평가
 - 추가구매율이 높은 셔츠/블라우스, 치마/바지의 단가 비율을 검토
 - ※ 학부모 가게 부담 완화를 위해 비율 초과 업체에 철저한 점수 배점
- 품목별 단가 비율표 적정성 기준
 - 품목별 단가 비율 기준
(점수 산정 시 소수점 자리가 산출될 경우 반올림, 반내림 또는 모두 버림 등 일관된 기준으로 평가)

구분	품목	단가 비율 기준
동복	스타디움점퍼	동복 1벌 금액의 31% 이내
	후드집업	동복 1벌 금액의 29% 이내
	맨투맨	동복 1벌 금액의 17% 이내
	바지/스커트	동복 1벌 금액의 23% 이내
합계		100%

구분	품목	단가 비율 기준
하복	티셔츠	하복 1벌 금액의 52% 이내
	반바지	하복 1벌 금액의 48% 이내
합계		100%

구분	품목	단가 비율 기준
동복 활동복	상의	동복 활동복 1벌 금액의 65% 이내
	하의	동복 활동복 1벌 금액의 35% 이내
합계		100%

※ 선정평가표 점수 평가시에는 부속품의 %를 제외하고 평가함

○ 옷감의 재질(15점)

- 업체에서 제출한 교복 및 생활복 견본품을 보고 평가
- 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등, 섬유조직의 세밀함과 부드러움

○ 교복의 완성도(10점)

- 업체에서 제출한 교복 및 생활복 견본품을 보고 평가
- 바느질의 꼼꼼함, 단추, 지퍼의 견고함, 마감처리의 완성도, 여유단의 정도

○ A/S 계획(5점)

- 업체에서 제출한 교복제조, 판매시설 현황서 및 A/S 계획서를 참고하여 평가
- 무상 A/S 의무기간, A/S의 편의성(학교와 수선점과의 거리, A/S 완료까지 소요되는 시간, 출장 A/S 가능 여부, 택배 A/S 가능 여부), A/S 지정업체(주소, 연락처), A/S 내용(수선[늘임/줄임], 해진 부위 수선, 단추, 지퍼 등 세부적 사항), 유상 A/S 내용
- 학교와 수선점과의 거리는 A/S 지정업체의 주소지로 평가
- 교복업체와 A/S 지정업체와의 관계를 입증할 계약서 등을 확인하고 배점

○ 소비자 불만 처리 계획(10점)

- 업체에서 제출한 소비자 불만 사항에 대한 처리계획을 보고 평가
- 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안, 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안, 재고 확보 방안, (제품 손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안, 납품 적기 이행 계획, 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안, 기타사항을 보고 철저하게 평가

○ 블라인드 심사 적절성(10점)

- 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 알 수 있는 상표, 패턴, 무늬(체크무늬 등), 단추, 사업장 주소, 옷걸이의 상표, 느슨한 갈미 테이핑, 안감의 상표 등 의도적 또는 비의도적 노출

- 사업자의 견본 제출 시 옷걸이 또는 마네킹으로 통일
- 블라인드 심사 시 학교측에서는 학생, 학부모 등의 교복선정위원회 위원들과 교복 샘플이 함께 사진이 찍히도록 유도(추후 블라인드 심사 민원 방지)
- 허위 서류, 서류 위조 및 타사 제품 제출 시 부적격 처리
- 심사 당일 기준으로 평가(심사 전까지 보완한 경우, 보완한 견본품으로 평가)

○ 교복 만족도 조사 점수가 높은/낮은 자(가점/감점)

- 최근 3년 이내 교복 납품 업체에 대한 학교의 교복 만족도(품질, 가격, 친절도 등) 조사 결과 반영

○ 담합의 사유로 행정처분 받은 교복업체(감점)

- 입찰공고일 기준 최근 1년간 공정위로부터 담합의 사유로 행정처분 받은 교복업체(-10점)
- 확인방법 : 범위반사실확인서 제출여부 확인
 - 미제출 시 감점(해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)
 - ※ (발급사이트) 온라인사건처리시스템/사건처리안내/범위반사실확인서 신청

○ 규격미달 견본(감점)

- 규격미달 견본 중 견본품 소재가 입찰공고문 규격에 명시된 혼용률과 상이한 경우 감점(-5점) 및 부적격 처리(견본품 미제출 시 부적격 처리)

○ 교복 추가구매 관련(감점)

- (추가구매시 판매거부의 건으로 사실관계가 확인된 경우)
 - ※ ① 학교운영위원회, 학부모회, 학생회를 통해 관련 사항이 공식 안건으로 채택된 경우
 - ② 경기도교육청·교육지원청 국민신문고를 제기한 민원인의 자녀가 당해 학교에 재학하고 판매자가 추가판매를 거부한 사실관계가 확인된 경우
- (여러건의 민원이 제기되더라도 공식 안건이 1개일 경우 1건으로 취급하며, 공식 안건으로 채택된 경우만 가능, 회의중에 언급된 추가구매 관련 발언은 공식안건이 아니므로 제외함)
- (학생, 학부모가 교복 추가구매 시 사업자의 교복 판매거부로 인한 건에 대해 각종 민주적인 협의회를 통해 공론화함으로써, 학생, 학부모의 추가구매에 대한 불편사항 감소, 각종 민주적 장치를 통해 문제 제기를 함으로써 개별적으로 학교의 교복담당자에게 제기하던 추가구매 사항에 대한 업무의 감소 효과)

붙임4 입찰참가신청서

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명번호)	라운중학교 공고 제2026-3호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 라운중학교 신입생 교복(동·하복) 동복 활동복 구매 입찰공고		
입찰보증금	납부	. 보증금율 : 5% (입찰금액의 5% 납부) . 보증금 : 금 원정(W) . 보증금납부방법 : (현금 또는 보증서)		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 라운중학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인)				
라운중학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 경기도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관구매' 실시에 따라, 라온중학교(경기도 평택시)가 시행하는 교복 '학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026.9.4.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 확인하였습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

사업자 직인

라온중학교장 귀하

교 복 (동 · 하 복) 및 동 복 활 동 복 납 품 제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적)(별지로 첨부 가능)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주1. 교복 납품 실적은 최근 연도순으로 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적 제출)

주2. 납품실적으로 제한하지는 않으나, [붙임3] 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있음.

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복 납품에 있어 업체의 특, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부)

5. 교복 A/S 계획서[붙임6](별지로 첨부)

6. 제품 하자에 대한 교환 등 하자보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안
[붙임7] (별지로 첨부)

2026. . .
제안자 성 명 (서명 또는 날인)

라온중학교장 귀하

교복 납품(제조) 규격서

1. 동복

품목	혼용률	기타
스타디움 점퍼		
후드집업		
맨투맨		
바지/치마		
활동복 상의		
활동복 하의		

2. 하복

품목	혼용률	기타
티셔츠		
반바지		

제안자 2026. . .
성 명 (서명 또는 날인)

라온중학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 기간

가. 무상 A/S 기간 무상 A/S 기간 기재 (부터 까지)

2. A/S 편의성

가. 거리접근성 학교와 A/S 수선점과의 거리 기재 (00 km)

나. 신속성 A/S 완료까지 소요되는 시간 기재 (00 분/시간)

다. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장A/S 최소 학생 수 기재

라. 택배 A/S 가능여부 가능한 경우 택배비용 무상/유상 기재

3. A/S지정업체 (A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)

가. 주 소:

나. 연락처:

4. A/S 내용

가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)

나. 무상A/S 세부내용

- 바지/치마 기장수선
- 품·허리수선
- 헤진부위수선
- 단추
- 지퍼
- 바느질 등 세부적 사항 기재

다. 유상A/S 세부내용

-
-

2026년 월 일

업체명:

대표자:

(인)

라온중 학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

당사는 라온중학교 교복 및 활동복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만 사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

① 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안

② 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안

③ 재고 확보 방안

④ (제품손상이 없는 경우)사이즈 교환 처리방안

⑤ 납품 적기 이행 계획

⑥ 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안

⑦ 기타

2026 . . .

제출자 : (인)

라온중학교장 귀하

교복제조, 판매시설 현황서

[업체명 :]

단위(대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳을 기재하시오
보유시설주소 ()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복 제조경험(구체적으로 기재) - 총()년
- (4) 공동구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능()/불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 다름 없음을 밝힙니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

라온중학교장 귀하

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

본 교복업체는 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가 제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 교복업체에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

라온중학교장 귀하

확 약 서

귀교의 2027학년도 라온중학교 신입생 교복(동·하복) 및 동복 활동복 구매 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

라온중학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 라온중학교에서 실시한 교복 구매 업체선정 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 라온중학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 라온중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

작성자 : (인)

라온중학교장 귀하

청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 라온중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여 또는 계약체결할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 라온중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 라온중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰 가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 라온중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 라온중학교의 조치와 관련하여 당사가 라온중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서약자 :

업체명:

전화번호

:

대표자: (인)

라온중학교장 귀하

위임장

- 상 호 :
 ○ 대 표 자 :
 ○ 주 소 : (전화:)
 ○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 라온중학교 교복(동·하복), 동복 활동복 단가 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자 : (인)

라온중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

1. 건 명 : 2027학년도 라온중학교 교복 및 활동복(동복) 학교주관구매
2. 산출내역(단가, 부가가치세 및 부속품, 부가비용(기장수선비등) 일체 포함)

	품목		수량	단가비율(%)
동복	상의	스타디움 점퍼	1	
		후드집업	1	
		맨투맨	1	
	하의	치마/바지	1	
	소계		4	100%
하복	상의	티셔츠	1	
	하의	반바지	1	
	소계		2	100%
동복 (활동복)	품목		수량	단가비율(%)
	상의		1	
	하의		1	
	소계		2	100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인감날인)

라온중학 교 장 귀 하

※ 최종 낙찰자는 당초 제출한 단가 비율표대로 단가표를 제출해야함

교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)

1. 건 명 : 2027학년도 라온중학교 교복 및 생활복(동·하복) 학교주관구매
2. 산출내역(단가, 부가가치세 및 부속품, 부가비용(기장수선비 등) 일체 포함,"원"단위 절사)

남자<동복>			여자<동복>		
품목	단가비율(%)	가격(원)	품목	단가비율(%)	가격(원)
스타디움점퍼			스타디움점퍼		
후드집업			후드집업		
맨투맨			맨투맨		
바지			치마		
소계			소계		
남자<하복>			여자<하복>		
품목	단가비율(%)	가격(원)	품목	단가비율(%)	가격(원)
상의			상의		
하의			하의		
소계			소계		
동복 (활동복)	품목	수량	단가비율(%)	계약단가	
	상의	1			원
	하의	1			원
	소계	2			원

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인감날인)

라온중학 교 장 귀 하

※ 최종 낙찰자는 당초 제출한 단가 비율표대로 작성하여 주시기 바랍니다.