

2026년도 살레시오청소년센터 식자재 구매(단가계약) 입찰 공고

- ※ 본 입찰집행과 관련하여 나라장터 등록 등의 내용이 입찰공고문과 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- ※ 본 건 관련 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정규정의 적용 여부가 결정됩니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 1) 계약명칭 : 2026년도 살레시오청소년센터 식자재 구매(단가계약)
- 2) 기초금액 : 금 삼백일만일천일백사십원(₩3,011,140), 부가가치세 포함
※기초금액은 단가의 합계 금액임.
- 3) 계약단가 적용 : 기초금액 기준으로 입찰 후, 본 센터에서 조사한 품목별 단가에 낙찰률을 적용한 단가로 계약을 체결해야 함.
- 4) 연간 구매예정금액 : 금 이억원(₩200,000,000), 부가가치세 포함
※예정금액은 본 센터 운영사정에 따라 변경 될 수 있음.
- 5) 계약기간 : 2026년 11월 1일 ~ 2027년 10월 31일
- 6) 납품장소 : 살레시오청소년센터 내 주방
- 7) 입찰서 제출 기간 : 2026년 9월 4일(금) ~ 9월 28일(월) 10:00
- 8) 제출방법 : 나라장터에 입찰 참가 후 제반서류는 내방 또는 우편접수
※2026년 9월 28일(월) 10:00 도착분에 한함
※제출서류 겉면에 '식자재 입찰서류 재중' 표기
※제안서는 원본 1부, 사본 9부 제출, 업체소개자료 및 제안서 담은 usb1개 포함
- 9) 제출장소 : 서울시 영등포구 디지털로70길 7 살레시오청소년센터 입찰 담당자 앞
- 10) 제안서 평가위원회 위원 선출
 - ① 일 시 : 2026년 9월 28일(월) 10:00
 - ② 장 소 : 살레시오청소년센터 1층 회의실
 - ③ 구성 및 선출 : 위촉직 7명. 입찰참가자가 직접 제안서 평가 예비명부에서 7명분의 고유번호를 추첨하여 다빈도 순으로 결정된 고유번호에 해당되는 평가위원으로 선정. 다빈도수가 동일한 위원의 경우에는 연장자순에 의함.
- 11) 입찰업체 프리젠테이션 및 평가위원회 평가일
 - ① 참가업체별 15분 내외 발표 및 질의응답
 - ② 장소 : 살레시오청소년센터 1층 회의실

③ 일정 : 2026년 9월 30일(수) 14:00 예정 ※ 참가업체 개별 유선연락

12) 협상순위(평가결과) 발표 : 2026년 10월 1일(목) 예정

① 살레시오청소년센터 홈페이지 공지 및 1순위 업체 개별 유선통보

② 최종업체 선정 통보일로부터 7일 이내 계약 체결

※ 업체프리젠테이션·평가위원회 평가일 및 협상순위 발표일정은 센터 사정에 의해 변경될 수 있음.

2. 입찰참가 자격 : 아래 자격을 모두 갖춘 자

- 1) 「식품위생법」에 따라 집단급식소 식품판매업 신고증을 받아야 함.
- 2) 「부가가치세법」에 따라 당해 사업에 관한 사업자등록증을 받아야 함.
- 3) 공고일 전일부터 제안서 제출 기한까지 본점(개인은 사업장 소재지)이 서울시에 있어야 함. 다만, 낙찰자는 계약체결일까지 유지해야 함.
- 4) 입찰서 제출 전까지 나라장터에 해당 분야 입찰참가자격 등록을 해야 함.

3. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 1) 입찰금액의 25/1,000 이상을 「지방계약법 시행령」에서 정하는 방법으로 납부해야 하며, 면제 대상자가 각서를 제출하는 경우 면제함.
- 2) 낙찰자가 소정의 기한 내 계약을 체결하지 아니하는 경우 보증금은 본 센터에 귀속되며, 보증금 납부를 면제받은 경우 해당 금액을 현금으로 납부해야 함.

4. 제안서 작성 방법

- 1) 제안서는 업체의 자유형식으로 작성하되, 다음의 내용을 필히 포함하여야 함.
 - ① 회사 개요 및 연혁, 특·장점, 위생·안전·품질 관리
 - ② 식자재 자체납품 품목 및 외부업체 연계 납품 품목
 - ③ 주요 외부업체(공급협력사) 및 선정, 관리방안
 - ④ 납품실적(2024. 9 ~ 2026. 8 납품실적)
 - ⑤ 발주, 배송, 납품, CS, 결제 과정과 문제 발생 시 처리방안
 - ⑥ 기타 제안사항
- 2) 제안서의 모든 내용은 실현 가능한 범위 내에서 명료하게 작성되어야 하며, 근거자료 및 보충자료 요구 시 제출하여야 함.
- 3) “~를 할 수도 있다” 등과 같이 불명확한 표현은 사용할 수 없음.
- 4) 제안내용에 대한 확인 및 검증이 필요하다고 판단될 경우 발주처에서 제안자에게 입증자료를 요구할 수 있으며, 입증 자료를 제출하지 못할 경우 불가능 한 것으로 간주함.
- 5) 제출된 제안서의 기재내용은 특별한 사유가 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함.
- 6) 제안서는 성실과 신의의 원칙에 의하여 작성하여야 하며 제출된 서류 중 내용이 허위임이 발견되거나 서류작성이 현저히 부실하여 객관적인 평가가 어렵다고 판단될 경우에는 평가

에서 제외하며 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음.

- 7) 제안내용의 확인을 위하여 현지실사를 할 수 있으며, 제안자는 이에 응하여야 함.
- 8) 제안서는 제출기간 내에 접수된 것만 유효 함.
- 9) 발주처가 필요시 제안업체에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며 이에따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있음.

5. 입찰참가 제출서류

- 1) (붙임1) 입찰 참가신청서
- 2) 제안서(업체 자율 양식, 원본 1부, 사본 9부, usb 1개)
- 3) (붙임2) 가격제안서(입찰서)
- 4) (붙임3) 입찰 업체현황표
- 5) 사업자등록증, 영업신고증 사본 각 1부 ※원본대조필 : 사용인감 날인
- 6) 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사용인감계 각 1부
(개인사업자의 경우, 개인 인감증명서 및 주민등록등본)
- 7) (붙임4) 납품거래실적현황 ※실적증명서 첨부
- 8) (붙임5) 단가견적서 1부
- 9) 냉장·냉동탑차 차량등록증, 소독필증 사본 각 1부
- 10) 보험관련가입서류(영업·음식물 배상 책임보험 등) 1부
- 11) 축산물판매업 신고증 또는 식육가공업허가증 1부
- 12) HACCP 인증서 사본 1부(해당업체 : 축·수산물·김치류 등 작업장 HACCP 적용 인증서 1부)
- 13) (붙임6) 청렴계약이행서약서 1부 ※낙찰자만 계약 체결 시 별도 제출
- 14) (붙임7) 입찰결과 이행각서 1부
- 15) (붙임8) 개인정보 수집·이용 제공 동의서 1부

6. 입찰 및 낙찰자 선정방법

- 1) 계약방법 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의거한 '협상에 의한 계약 체결'
- 2) 선정방법 : 내부 서류심사는 품질, 가격, 납품실적, 제안서의 충실성, 구비서류의 적절성 등의 선정기준에 의거 참여업체들의 제안서 확인 후 심사하여 선정 함(평가 기준표 별첨 참조).
- 3) 단가견적서 중 일부품목을 납품하지 못하는 업체는 동일한 규격의 유사품 또는 상급 물품의 단가를 기재하고 비교란에 '대체품'이라고 기재하며, 그 우측으로 제조업체 또는 상품명을 명시하되, 이와 같은 품목이 50개를 넘어서는 안됨
- 4) 입찰서류 제출 업체 중 서류 미비한 대상은 입찰에서 제외

7. 입찰의 무효

- 1) 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준」의 입찰유의서 등 관계 규정에 따름.

8. 청렴계약이행서약서

본 입찰에 참가한 자는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자는 계약 체결 시 별도 제출해야 함.

9. 납품계약조건

- 1) 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 함
- 2) 납품하는 물품의 공급단가는 본 센터에서 조사한 품목별 단가에 낙찰률을 적용한 단가로 12개월 간 제공 되어야하며, 견적서 상에 없는 품목의 단가에 대해서도 업체 단가에 낙찰률을 적용하여 진행함. 계약기간 내 물품 가격 변동 폭이 크다고 본 기관에서 판단할 경우에는 협의하여 조정할 수 있음
- 3) 납품할 수량 및 기일은 정해진 규정에 따라야 하며, 매일 납품 원칙으로 함(본 기관의 정해진 규정을 어겼을 경우 그에 따른 조치 및 변상을 해야 함)
- 4) 본 기관의 승낙 없이 본 계약으로 발생하는 권리와 의무를 양도 할 수 없음
- 5) 본 계약서에 규정되지 않은 사항은 상호 협의하여 결정하고 합의가 불가할 때는 본 기관의 결정에 따라야 함
- 6) 기타 업체별 부수적으로 제시한 사항을 납품계약조건에 문서로 명확히 명시해야 함
- 7) 매월 사용금액에 대한 결제는 익월까지로 하며, 카드로 결제 함

10. 기타사항

- 1) 모든 제출 서류의 사본은 인감으로 원본대조필 하여야 함.
- 2) 선정된 업체는 계약금액의 100분의 20이상의 계약이행보증보험증권을 계약 체결 전 또는 계약 체결 시 제출해야 함.
- 3) 여기에 명시하지 않은 사항은 「지방계약법령」, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」, 「국가종합전자조달시스템 관련 규정」, 기타 계약관계 법규에 따름.
- 4) 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 5) 주무관청 지침 변경시달 시 재선정 할 수 있음.
- 6) 공고내용은 나라장터(www.g2b.go.kr), 살레시오청소년센터홈페이지(www.isalesio.net)에 게시되며 문의사항은 아래 연락처 참조 요망.
- 7) 입찰관련 문의사항 : 살레시오청소년센터(02-832-8433)
전자입찰이용관련 문의 : 조달청 콜센터(1588-0800)

위와 같이 공고합니다.

2026년 9월 4일

살레시오청소년센터장(직인생략)