

국립장기조직혈액관리원 공고 제2026 - 17호

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하거나, 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있으니 사전에 계약 이행여부를 충분히 검토하여 입찰에 참여하시기 바랍니다.

용역 구매입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 장기조직혈액통합관리시스템 개인정보보호 기능 개선
나. 납품기한 : 계약 후 ~ 2026. 12. 10. (사업 추진 일정에 따라 변경될 수 있음)
다. 사업금액 : 32,000,000원
라. 추정가격 : 29,090,909원(부가세 별도)
마. 계약방법 : 제한경쟁(협상에 의한 계약), 총액계약

2. 제안서 제출 등 일시 및 장소

- 가. 입찰방식 : 전자 입찰
○ 접수개시 일시 : 2026. 9. 11.(금) 10:00
○ 접수마감 일시 : 2026. 9. 15.(화) 10:00
나. 제안서 제출 방식 : 차세대 나라장터시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 통해 온라인으로 제출
다. 제안서 평가 일시 및 장소 : 기관 자체평가, 추후 사업부서(장기기증지원과)에서 통보

3. 입찰참가자격(아래의 자격을 모두 갖춘 자)

- 가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템에 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 “소프트웨어사업자(컴퓨터관련 서비스사업, 업종코드: 1468)”로 입찰참가자격을 등록한 자

- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가 자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 입찰 참가 자격을 갖춘 자로서, 같은 법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 같은 법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 해당하지 아니한 자
다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <소기업·소상공인 확인서>를 소지한 자(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

- <소기업·소상공인확인서>가 ‘중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)’에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자 자격이 없습니다.
○ 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 ‘소기업·소상공인확인서’가 발급되지 않은 경우 ‘소기업·소상공인확인서’를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.
- 전자입찰서 제출 마감일부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않는 경우
- 발급된 소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우
- 발급된 소기업·소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후인 경우
- 전자입찰서 제출 마감일 이후 소기업·소상공인확인서를 신청한 경우
(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청을 증빙할 수 있는 자료가 없는 경우)
○ 소기업으로 간주되는 특별법인의 입찰참가
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조제1항 및 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령」 제45조에 따라 소기업자로 간주되는 특별법인은 입찰참가가 가능합니다. 단, 특별법인은 특별법인임을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.

- 라. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등)에 따른 부정당업자에 해당되지 않는 자
마. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄 판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰참가 제한
바. 대기업 및 상호출자제한기업집단 참여 제한에 관한 사항

- ① 본 사업은 20억원 미만 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원) 및 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」 제2조(사업금액의 하한) 및 제3조(사업금액의 하한 적용)에 따라 **대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여 제한**

- 중소기업사업자 (소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 상 공공 소프트웨어 사업 입찰참여 제한금액: '없음'으로 확인)만 입찰 참여 가능

- ② 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원)에 따라 상호출자 제한기업집단에 속하는 회사는 입찰 참여 제한

4. 공동계약

가. 공동이행방식 허용

나. 구성

- 공동수급체 구성원 모두가 본 입찰에서 요구하는 입찰참가자격을 갖추어야 합니다.
- 공동수급체 구성원은 대표사 포함하여 5개사 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약 참여 최소 지분율은 10% 이상으로 하여야 합니다.
- 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다.

다. 공동수급협정서 제출

- **제출기한 : 입찰서 제출 마감일 전일 18시 까지**

※ 공동수급협정서 제출마감 후에는 협정서를 제출하거나 변경 할 수 없으며, 공동수급협정서 제출마감 이전이라도 입찰서를 제출한 경우에는 공동수급협정서를 제출하거나 변경할 수 없습니다.

또한, **공동수급협정서를 입찰공고에 명시한 제출방법 및 제출기한을 준수하여 제출하지 않은 경우** 용역입찰유치서 제12조제8호에 의거 **무효 입찰로** 처리하오니 유의하시기 바랍니다.

- 공동수급협정서는 반드시 **국가종합전자조달시스템(나라장터)**을 통해 전자문서로 제출하여야 합니다.

- 차세대 나라장터 제출방법

- ① 대표사 협정서 작성 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행/참가 → 해당 공고번호입력 후 검색 → “공동수급” 옆의 “협정”버튼 클릭 → “공동수급협정서작성”화면을 통해 협정서 작성
- ② 구성사 협정서 승인 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서목록조회 → 대상 협정서 선택 후 승인처리

③ 대표사 협정서 전자제출 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서목록조회 → 대상 협정서 선택 후 제출

- 기타 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 「공동계약 운용요령」(계약예규)에 따릅니다.

5. 본 사업은 하도급을 허용하지 않습니다.

6. 제출서류

가. 정성제안서 1부, 가격입찰서

※ **제안서와 가격입찰서 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰무효처리 됩니다.**

- 제안서는 차세대 나라장터를 통해 제출하여야 하며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.
- 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.
- 입찰자는 반드시 제안서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나라장터 시스템을 통해 마감일시까지 제안서가 나라장터 서버에 수신되지 않은 경우와 첨부 파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, **입찰 무효처리** 됩니다.

※ 차세대 나라장터 제출 방법

- 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체 입찰>입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서 제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
- 제안서/공모안 등록 및 제출화면의 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분(정성제안서, 정량제안서 등)을 지정하여 처리
- 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시 저장, 최종제출 불가
- 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “가격입찰서” 진입 가능한
- 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능 합니다.
- 제안서는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게

게 있습니다.

○ 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다.

* 입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>“나의투찰내역”(가격입찰서)과, 입찰>입찰내역>“제안서/공모안 제출내역”(제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

나. 기타 제출서류

- (1) 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증” 1부
- (2) 법인등기부등본(개인사업자의 경우 사업자등록증) 사본 1부
- (3) 입찰보증금지급각서 1부
- (4) 국가계약법제27조의5및동법시행령제12조제5항에따른 서약서
- (5) 청렴계약서(서약서) 1부
- (6) 소기업·소상공인확인서 또는 소기업으로 간주되는 특별법인임을 확인할 수 있는 서류 또는 비영리법인임을 확인할 수 있는 서류 1부
- (7) 관련 용역실적증명서 1부
- (8) 최근년도 결산신고된 소프트웨어사업자 일반현황 관리확인서 1부

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 납부방법에 따라 입찰금액의 **100분의 5이상**을 납부하여야 합니다.

나. 아래에 해당되는 경우 입찰보증금은 **2026. 9. 14.(월) 18:00까지** 국가종합전자조달 시스템에 **입찰보증보험증권**으로 제출

- ① 「신용정보관리규약」 제12조에 의한 채무불이행 또는 금융질서문란자인 경우
- ② 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 제2항 제2호 가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)

총제재기간	입찰보증금	총제재기간	입찰보증금
6개월 미만	입찰금액의 100분의 10	1년 이상~2년 미만	입찰금액의 100분의 20
6개월 이상~1년 미만	입찰금액의 100분의 15	2년 이상	입찰금액의 100분의 25

- ③ 입찰자가 '①' 내지 '②'에 해당하는 경우에는 둘 중 큰 금액을 입찰보증금으로 납부해야 합니다.

- (납부면제) 위 사항을 제외하고는 **이 입찰에서 입찰보증금 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서 제출**

※ 공동수급체 구성원이 입찰보증금 납부대상이면, 대표자가 납부 면제 대상에 해당되어 입찰보증금 지급각서를 제출하여도 공동수급체 구성원의 입찰보증금 납부 의무는 면제되지 않습니다.

다. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의해 국고에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

8. 낙찰자 결정방법

가. 협상은 제안서 **기술평가(90%)와 가격평가(10%)**를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 합니다. 다만, **기술능력 평가 배점이 85%(76.5점) 이상인 자를 협상적격자로 선정**합니다.

- **고득점 순으로 협상을 진행**하며 미협상 대상자에 대한 통보는 생략합니다.

나. 기타 세부사항은 제안서와 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부계약예규)에 의합니다.

※ 합산점수가 동일한 입찰자가 2인 이상일 때에는 기술우위자를 낙찰자로 결정하되, 기술평가 결과도 동일한 때에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위로 합니다.

9. 입찰무효사항

가. 입찰의 무효는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 4항 및 동법시행규칙 제44조 및 용역입찰유의서 제12조에 의합니다.

나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자전원의 성명을 모두 등재, 각자대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.(공동수급 구성원 전원 해당)

11. 유의사항

- 가. 본 입찰은 **총액 입찰**이오니 입찰서 제출시 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 나. 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 **면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰**하여야 하며, **입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액**으로 합니다.
- 다. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고 조건, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 용역입찰유의서, 용역계약일반조건, 협상에 의한 계약체결 기준, 제안요청서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 라. 본 제안과 관련된 소요비용은 신청자 부담으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 마. 제안서는 허위나 단순예상으로 작성하여서는 아니 되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견된 경우 심사대상에서 제외됩니다.
- 바. 본 용역의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저임금법」 제10조 제1항의 규정에 의하여 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.
- 사. 본 입찰공고는 우리 원 사정에 의하여 내용이 변경될 수 있으니 입찰서 제출 전에 반드시 국가종합전자조달시스템의 공고사항을 재확인하시기 바랍니다.

12. 기타

- 가. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음”을 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 나. **본 입찰의 예정가격은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제7조의2 제2항에 의거 작성하지 않습니다.**
- 다. 본 입찰공고에 대한 계약보증금 및 하자보증금은 「용역계약 일반조건」 적용을 받습니다.
- 라. 본 사업은 **제안요청 설명회를 개최하지 않습니다.**

마. 본 입찰공고와 관련한 추가문의는 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰 및 계약관련 문의 : 장기기증지원과 최영아 02)2628-3613
- 제안요청서 및 용역 내용관련 문의 : 장기기증지원과 정문식 02)2628-3619
- 국가종합전자조달시스템 이용안내 및 회선장애 문의 : 조달청 콜센터 1588-0800

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 4.

국립장기조직혈액관리원 재무관