

[긴급] 2027학년도 오산고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰) 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)에 따라 2027학년도 오산고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 업체를 선정하기 위해 아래와 같이 공고합니다.

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약제에 관한 내용을 숙지하고 승낙하여야 하며, 청렴서약서에 관한 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2027학년도 오산고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁용역		
기간 및 장소	2027. 05. 19.(수) ~ 2027. 05. 21.(금) 2박 3일 / 부산 ※ [붙임1] 일정표 참고		
참가 예정 인원	총 316명(학생 300명, 교사 16명) ※ 4그룹으로 진행 예정, 인원수는 변동될 수 있음		
기초금액	금 172,093,420원(금일억칠천이백구만삼천사백이십원) ※ 부가가치세 포함, 인솔 교사 무료 항목 제외하여 산정		
입찰 및 낙찰 방법	· 2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰) · 총액입찰(부가가치세 포함) · 지역제한(경기도) 경쟁입찰 · 제안적격자 중 예정가격 내 최저가 낙찰		
규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 접수 개시일	2026. 9. 7.(월) 14:00	규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 접수 마감일	2026. 9. 18.(금) 15:00
규격입찰서(제안서) 제출처	오산고등학교 1층 교육행정실	과업 및 제안 설명회	미 실시 (사전답사는 일정 미정)
가격입찰서 제출처	나라장터 국가종합전자조달(G2B)	개찰일시 및 개찰장소	2026. 9. 28.(월) 11:00 오산고등학교 입찰집행관 PC
기타사항	1. 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 참가해주시고, 내용을 숙지하지 못함으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다. 2. 참가인원은 변동될 수 있으며, 정산시 참가인원을 기준으로 정산함을 원칙으로 합니다. 3. 여행경비: 교통비(열차,버스), 숙식비, 중식비, 입장료및관람료, 여행자보험료, 레크리에이션, 안전요원(주간,야간)경비 등 제반 경비 일체(부가가치세포함) ※과업설명서 및 특수조건 상세 내용 참고 4. 체험학습 일정에 의한 관광코스는 사전에 학교에 충분히 협의한 후 재조정할 수 있으며, 여행 중 특별한 사유가 발생하여 운행구간 및 일정을 변경할시에는 사전에 본교 인솔책임자와 협의 후 승낙을 받아야하며, 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우에는 해당비용을 청구하지 않습니다.		

기타사항	5. 체험학습 시행 전 전염병발생, 긴급재난,천재지변 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생한 경우 또는 상급 기관의 체험학습 취소 공문이 접수된 경우 용역계약을 취소하며, 이 경우 위약금 및 손해배상을 청구할 수 없습니다. (공정거래위원회 국내여행 표준약관 적용) 6. 물가변동에 따른 계약금액조정 및 선금 지급 불가
------	--

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시 입찰)로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 나라장터 국가종합전자조달(G2B)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 총액입찰, 예정가격 이하 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한(경기도) 경쟁입찰, 청렴계약제 시행대상 용역이며, 공동 도급을 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖춘 자로서, 「관광진흥법」 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업** 또는 **국내여행업** 또는 **국내외여행업** 등록을 필한 업체로서, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일까지)까지 법인 등기부 상 본점 소재지(개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **경기도**에 둔 자이어야 합니다.
- 나. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 다. 본 입찰은 ‘지문인식 신원확인 입찰’ 이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자 입찰이 가능합니다. 예외적으로 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제7호 및 제8호의 절차에 따라 예외적으로 개인 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따라 **중소기업** 또는 **소상공인**으로 자격을 제한하며 중소기업 또는 소상공인 확인서를 제출하여야 합니다. (입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
- 바. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자등록을 필한 업체이어야 함

니다. 전자 입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자 입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관 의인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지에 이용자 등록을 하여야 하며, 단, 입찰 등록 마감일이 공휴일인 경우엔 그 전일 금요일 18시까지 이용자 등록을 하여야 합니다. (공휴일은 업무처리 불가)

사. 법인 대표자가 동일인인 경우 1개의 법인만 참여할 수 있으며, 중복으로 참여한 경우 모두 무효 처리됩니다.

아. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조 제1항에서 정하는 ‘조세 포탈 등을 한 자’로서 유죄 판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

자. 본교에서 제시한 2027학년도 오산고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 과업설명서 및 위탁용역계약 특수조건은 계약 체결 시 조건이므로 준수할 수 있는 업체이어야 합니다.

4. 과업 및 제안 설명회

- 과업 및 제안 설명회는 미 실시하며, [붙임1] 2027학년도 오산고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 일정표와 [2027학년도 오산고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 과업설명서 및 위탁용역계약 특수조건]을 숙지하고 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다. 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제출기간: 2026. 9. 7.(월) 14:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 15:00

※ 접수시간은 평일 09:00~16:00, 토요일 및 공휴일은 접수불가

나. 제출장소: 오산고등학교 1층 교육행정실(경기도 오산시 청학로43)

다. 제출방법: 직접 제출(방문 접수만 가능, 우편 접수 불가)

- 1) 제안서 봉투 밀봉 후 대표자 인장 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시
- 2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인
- 3) 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서 제출, 신분증 소지 필수
- 4) 대표자 본인일 경우에도 신분증지참

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 제안서는 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 본교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확할 경우 평가 시 불이익을 받을 수 있습니다.

마. 제출서류

- 1) [붙임3] 입찰참가신청서 1부
 - 2) [붙임4] 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 제안서 13부
 - 「제안서 작성요령 및 유의사항」을 숙지하여 작성
 - 바인더 형태 제출 불가, A4 크기로 본교 서식을 상철하여 제본
 - 평가용 12부+보관용1부 (평가용 12부는 업체명 표시하지 않음)
 - 평가항목에 따른 평가가 용이하도록 작성
 - 질병 또는 사고 시 학생후송대책(병원명 등) 반드시 수립
 - 3) [붙임6] 최근 5년 이내 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 실적증명서 1부
 - 2021.9월 ~ 2026.8월 내 완수한 중·고등학교 실적만 해당
 - 4) 사업자등록증 사본 1부
 - 5) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
 - 6) 중소기업 또는 소상공인 확인서 1부
 - 7) 여행업등록증 사본 1부
 - 8) 인감증명서(사용인감 시 사용인감계 포함) 1부
 - 9) 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부
 - 10) 입찰보증서(지급각서 불가) 1부
 - 11) 숙박(식) 및 차량 관련 각종 보험증권 사본 및 증빙서류 1부
 - 12) [붙임7, 8] 각서 및 확인서 각 1부
 - 13) [붙임9] SRT 승차권 발급 예정(가능) 확인서 1부
 - 14) 운전기사, 인솔가이드 및 주·야간안전요원 관련 서류 1부
(배치계획, 명단 및 자격증, 경력증명서, 안전교육연수 이수증 등)
 - 15) 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(공고일 이후 발급) 1부
 - 16) 연금보험료 및 건강보험료 납부확인서 각 1부(공고일 이후 발급)
 - 17) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
 - 18) 위임장 및 재직증명서(대표자가 아닌 경우) 1부
 - 19) 최근연도 재무재표 및 관련 서류 1부
- ※ 사본에 “원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인, 제출서류는 일체 반환하지 않음
- ※ 구비서류 제출시 번호 순서대로 철하되, 제출하여 첨부되는 서류가 누락되지 않도록 함.

6. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 9. 7.(월) 14:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 15:00

나. 제출방법: 나라장터 국가종합전자조달(G2B)의 전자입찰시스템 이용

다. 유의사항

- 1) 입찰서의 제출 확인은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 제안서 평가

- 가. 제안서 평가 예정일: 2026. 9. 22.(화) (학교일정으로 변동될 수 있음)
- 나. 체험학습활성화위원회에서 [붙임5] 제안서 평가 항목 및 배점표에 따라 평가
- 다. 제안서 평가 결과 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정
- 라. 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 이의를 제기할 수 없습니다.

8. 개찰일시 및 장소

- 가. 개찰일시: 2026. 9. 28.(월) 11:00 (학교사정으로 변동될 수 있음)
- 나. 개찰장소 : 오산고등학교 입찰집행관 PC
- ※ 가격 개찰은 제안서 적격업체에 한하여 실시합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따라 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 「관광진흥법」에 의하여 한국관광협회중앙회가 발행한 채무액 등의 지급을 보증하는 보증서 또는 보증보험회사의 보증서 등을 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금의 교육비특별회계 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의합니다.

10. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정되며 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 의합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 체험학습활성화위원회의 제안서 평가를 거쳐 **평가점수가 80점 이상인 업체를 적격자로 선정**하고, **선정된 적격자에 한하여 가격입찰을 개찰하여 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 결정**합니다. 또한, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제46조 제2항에 따라 적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉하여 예정가격 이하로 입찰한 경우에는 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 따라 제안서 평가 결과 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법률 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등 입찰 관계 법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는

모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

12. 계약체결 및 이행

가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하여야 합니다.

나. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제54조에 따라 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

다. 낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 단가 및 총액을 표시한 산출내역서(학생과 교사 구분)를 계약체결 전까지 제출하여야 하며, 본교에서 요구하는 기타증빙서류를 제출하여야 합니다.

13. 청렴계약 이행 및 각서 제출

- 본 용역은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 반드시 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴계약 이행각서, 청렴계약 특수조건을 숙지하여 입찰에 응하여야 하며 낙찰자로 선정된 업체는 청렴계약 이행각서에 대표자가 서명 후 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

가. 입찰 시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 합니다.

나. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

다. 입찰참가자는 가격제안서에 금액을 정확히 작성하여 제출하여야 하며, 작성 착오 및 누락, 허위 등에 의해 부실 작성된 경우와 계약사항을 충실히 이행하지 않을 의도가 보일 시에는 무효 처리되며, 이에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.

라. 본교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰 무효가 되며, 계약불이행으로 처리됩니다.

마. 기타 입찰에 관한 사항은 본교 교육행정실(031-375-2134), G2B 시스템에 관한 사항은 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 오산고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 일정표 1부.
2. 입찰참가신청서 1부.
3. 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 제안서 1부.
4. 제안서 평가 항목 및 선정평가표 1부.
5. 제안서 평가 증빙자료 목록표 요구서류 1부.
6. 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 실적증명서 1부.

7. 각서 1부.
8. 확인서(입찰참가자격제한 및 징계사항) 1부.
9. SRT 승차권 발급 예정(가능) 확인서 1부.
10. 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서 1부.
11. 청렴계약이행 특수조건 1부.
12. 청렴계약 이행각서 1부(낙찰자만 제출).
13. 입찰가격 산출내역서 1부(낙찰자만 제출).
14. 안전보건관리 이행 서약서 1부(낙찰자만 제출).
15. 개인정보처리위탁 계약서 1부(낙찰자만 제출).
16. 개인정보처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육 1부(낙찰자만 제출).
17. 개인정보관리 보안 서약서 1부(낙찰자만 제출).
18. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부(낙찰자만 제출).
19. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(낙찰자만 제출).
20. 위임장 및 재직증명서 양식 1부.
21. 수학여행 출발 전 교육 및 차량안전점검표 1부(낙찰자만 제출).
22. 안전운전 서약서 1부(낙찰자만 제출).
23. 제출서류 목록 안내 1부.

2026. 9. 7.

오 산 고 등 학 교 장

[붙임1]

2027학년도 오산고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 일정표

기 간	지 역	시 간	세부일정	비고
1일차 5/19 (수)	평택지제 (SRT) 부 산	07:20 08:23 10:34 11:00-12:00 12:00-13:00 13:00-13:30 13:30-15:30 15:30-17:00 17:00-17:30 17:30-19:00 19:00-21:30 22:30	평택지제역 집결 평택지제역 출발 부산역 도착(10:34) 차량 이동 해변열차(미포-송정) 차량 이동 해운대해수욕장 / 중식 ※단체사진촬영 씨라이프부산아쿠아리움(※우천시) 차량 이동 숙소 도착 및 정리 / 석식 자유시간 및 반별 장기자랑 연습 점호 및 취침	중:자유식 석:숙소식
2일차 5/20 (목)	부 산	07:00-08:30 09:00 09:00-10:00 10:00-11:00 11:00-11:30 11:30-12:30 12:30-13:00 13:00-14:00 14:00-14:30 14:30-17:00 18:00-19:00 19:30-21:30 22:30	조식 숙소 출발 차량 이동 스카이라인 루지 부산(2회) ※단체사진촬영 도보 이동 해동용궁사 차량 이동 중식(현지식) 차량 이동 롯데월드 ※단체사진촬영 석식 레크레이션&장기자랑 점호 및 취침	조:숙소식 중:현지식 석:숙소식
3일차 5/21 (금)	부 산 부 산 평택지제 (SRT)	07:00-08:30 09:00 09:00-09:30 09:30-10:30 10:30-11:00 11:00-12:00 12:00-14:00 14:00-15:00 15:00 15:59-18:18 18:18	아침식사 숙소 출발 차량 이동 송도 해상 케이블카(우천시 씨라이프아쿠아리움) 차량 이동 용두산공원 국제시장 / 중식(자유식) 차량 이동 부산역 집결 부산역 출발(15:59) 평택지제역 도착(18:18)	조:숙소식 중:자유식
◆ 단체명 : 오산고등학교 ◆ 숙소명 : ◆ 인원 : 총 316명(학생 : 300명(10개반), 인솔교사 : 16명(담임교사, 부장교사외 미정) ◆ 주간 안전요원 : 10명, 야간 안전요원: 5명 ◆ 버스 : 10대 ◆ 4개조로 나누어 운영하며 오전,오후 일정을 교차배치(2개조는 아쿠아리움, 2개조는 송도해상케이블카)로 일정이 겹치지 않도록 함.				

[붙임2]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록 번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록 번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	오산고등학교 공고 제2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 오산고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 입찰		
입찰 보증금	납부	. 보증금율 : 5% (입찰금액의 5% 납부) . 보증금 : 금 원정(W) . 보증금납부방법 : 보증기관의 보증보험증권으로 납부		
대리인 . 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : 인	
본인은 위의 번호로 공고한 오산고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 일반용역입찰유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 붙임의서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 붙임 : 공고로 정한 서류 각 1부. 2026. . . 신청인 (인감날인) 오산고등학교장 귀하				

현장체험학습(수학여행) 위탁용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근 연도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명 시

주)1. 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표 또는 최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서)

2. 입찰 참가 신청 마감일 이후 낙찰자 선정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 부도 등이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외.

3. 현장체험학습(수학여행) 용역 수행실적(최근 5년, 2021.9월~2026.8월)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고 (인원)

- 주) 1. 최근 연도순으로 기재 (1건의 용역에 숙박, 버스임차 등이 모두 포함된 현장체험학습 실적에 한하여 인정, **최근 5년간 참가한 중·고등학교 수행실적만 해당됨**), 현재 수행 중인 건은 대상 제외
 2. 반드시 발주기관에서 발급받은 **실적증명서(인원,장소 반드시 기재)**를 첨부해야 함.

4. 현장체험학습(수학여행) 수행조직

구 분		소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수 행 책임자	()부							
	()부							
협력 회사	구분	업 체 명		대표자	부문별 협력내용			책임자
	임차료	○○관광			학생수송(부산 ○월○일 - ○일)			
	숙박	○○리조트or호텔			숙박(2박4식)			
	현지식	○○식당			현지식			
	주야간안전요원	○○○			일자별 주야간 안전요원 명단(경력증명서 및 안전교육이수증 첨부)			

- 주) 1. 재직증명서와 관련 자격증 사본, 안전요원 경력증명서, 연수 이수증 사본 첨부
 2. 제안업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 최근 3개월 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 제출
 (해당서류 제출자만 평가)

5. 현장체험학습(수학여행) 실행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재 (붙임1.일정표 참고)

- 본 공고문에서 제시한 기본 일정표를 기준으로하여 수학여행 일정수행에 대한 제안
- 제안서의 기본 일정표를 바탕으로 하여 업체가 수행할 수 있는 차별적인 제안 가능
- 구체적인 이동 시정표 작성
- 코스 이동시간, 식사시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 열차(SRT)이용계획 및 차량확보(전세버스), 운행 계획

- 1) 승차권(SRT) 확보방안 및 탑승인원 배치 등 구체적 명기
 2) 협력회사의 보유차량 총 대수: ()대
 (**보유 대수에는 불법 개조 차량 및 개인 소유 지입 차량은 포함하지 말 것**)
 3) 차량운행계획(10대)

운행 구간	운 행 일 자	운 행 차량등록번호	차 량 연 식	운 전 기사명	버스운전 경력	탑 승 인 원	차량내 편의시설	차량 색상	차량 회사명	상비약품 구비여부

※ 현장체험학습단 차량(버스) 운행 계획 기재

- 운행 버스별 운전기사 성명 및 **대형버스 운전경력 기재**
- 운행 버스별 차량 연식 기재 및 탑승인원 기재
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량 보험증권 사본, 차량보유현황 기재
- **운행일자별로 운행차량이 다를 경우 일자별로 운행차량 등록번호와 운전기사 성명 별도 기재**
- 체험학습 당일 운행할 차량의 차량등록증 및 종합·책임보험증권(공제가입 증명서) 사본, 운전기사별 면허증 사본을 제안 설명서와 함께 제출
- 현장체험학습 당일 차량 운전기사의 친절 교육 및 안전운전 교육 실시 계획 명시
- 수송 불가 시 응급 대체 차량 제공 계획 기재

주) 전세버스업체 사업자등록증 및 여객운송업등록증, 차량등록증 및 보험가입증명서 사본 첨부

다. 숙박시설 여건(2박4식)

1) 일반현황

숙박업소 일반현황											층 별 투숙인원		비 상 시 대 피 시설
업체명	대표자	등급	신축 (개축) 년도	숙 박 정 원	소재지	전 화 번 호	전체 층수	각 종 보험가입 사 항	소 방 검 사 일 시	전 기 안전도 검사일	층 별	투 숙 인 원	
◇ 리조트 호텔	김○○	1등급	2007	000명			0층	화재보험 영업배상 생산물	0000.00 0.00	0000.000. 00	1층	200명	
											2층	200명	
											3층	200명	

※ 구체적인 숙박지 여건 기재(1개 숙소에서 2학년 전체 숙박)

- 숙박업소명, 전화번호, 대표자
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진(식당 및 조리실 포함)을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 내부 비품현황
- 객실 배치도 및 편의시설 현황(매점, 정수기 등)
- 식사 제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등) 기재 및 사진 첨부
- 전용강당현황(음향, 조명시설 등)
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 정기 안전점검 상태
- **최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·승강기·가스**
☞ (중병 관련 점검필증 또는 점검확인서 사본 반드시 첨부)
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험, 음식점배상책임보험 등)
- 숙박지의 등급, 1실당 면적 및 배정 인원 명시
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 대형버스 주차 가능 대수
- 안전요원(야간) 운영 사항에 대하여 현관,층별 등 구체적으로 기재

2) 숙박업소 전경 및 내부 사진: 사진 규격은 변경하여 제출 가능

가. 전경(전면,후면,측면)

(전면1)

(전면2)

(측면)

(후면)

나. 내부(기타 참고장소 추가기재가능)

(로비 또는 복도)

(식당 내부 및 조리실)

(객실)

(강당)

라. 식사 여건(2박3일 식단 구성)

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입 사항	전화 번호	좌석수	식단표	가격	비고
00/00	조식									숙소식
	중식									숙소식
	석식									숙소식
00/00	조식									숙소식
	중식									현지식

- 일자별 조식, 중식, 석식 식단표 기재 (1식 4찬 이상, 국·밥 제외, 육류 또는 생선류 포함)
- 식사 제공 능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생 안전 등) 기재
- 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식업 영업신고증 사본 별도 제출
- 영양사, 조리사 자격증 사본 별도 첨부, 자유식은 학생 개인 부담(해당없음)

마. 레크리에이션 계획

- ※ 일시, 시간, 강사, 레크리에이션 프로그램, 소요경비 등을 구체적으로 기술
- ※ 레크리에이션 실시 가능 여부 및 장소, 수준 기재
- ※ 레크리에이션 유자격자가 진행하여야 하고 실시 계획 기재
 - 레크리에이션 자격증 사본 제출

바. 안전요원 배치계획

- 주간·야간안전요원(경비) 배치계획(체험학습의 안내경험이 있고 2년이상 유경력자 배치)
- 현장체험학습 안전연수 이수 여부

사. 여행자보험 가입 계획

1) 여행자보험 담보 내역 기준(예시)

(단위 : 천원/1인당)

구 분	상 해				질 병				배상책임	휴대품 분실	비고
	사망/ 후유장애	상해 입원치료	통원의료비 - 외래	통원의료비 - 처방조제비	사망	입원 치료	통원의료비 - 외래	통원의료비 - 처방조제비			
금 액	100,000	10,000	250	50	100,000	10,000	250	50	10,000	500	

- 보험에 가입한 후 보험료 납부 영수증 사본과 보험증권을 출발 7일 전까지 제출

6. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황 등

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기재
- 숙박업소 내 등에 화재 발생 시 대처방안 기재
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생시 대처방안 기술
- 행선지별 학생 안전계획 및 학생안전사고 발생 시 대처방안 등
- 우천 시 일정 조정 및 대처방안 기술
- 학생후송대책(병원명,전화,담당자등) 기술
- 기타 긴급 사태 발생 시 대처방안

7. 기타

가. 기타 업체 고유의 특징 및 장점

나. 경기도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례 시행규칙 준수계획 제시등

귀 교의 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민.형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

2026. . .

제안업체 상호 : 대표자 성명 : (인)

오산고등학교장 귀하

【제안서 작성요령 및 유의사항】

1. 제안서 작성 일반 사항

- 가. 규격 : A4 크기, 본교 서식 상철 편집, **바인더형태 제출 금지**
- 나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 다. 제안요청서에서 제시된 양식은 임의로 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당 항목을 감점 처리할 수 있다.
- 마. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점 처리할 수 있다.
- 바. 제안서 내용은 “~를 한다.”, “~하겠다.” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재 항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

2. 제안서 효력

- 가. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생된 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

3 열차(SRT) 이용계획 및 전세버스 확보·운행 계획

- 가. **승차권: 현장체험학습 일정을 원활하게 수행할 수 있는 승차권 확보방안 마련**
 - 열차(SRT) 이용계획 및 탑승인원 배치 계획을 구체적으로 기재
- 나. 현장체험학습 수송 차량사의 사업자등록증, 여객운송업등록증, 차량보험가입증명서 등 제반서류를 제안설명서와 함께 제출
 - **일정에 사용되는 버스는 자동차 등록 및 종합보험(책임보험, 임의보험)에 가입되고, 운행차량은 차량연식이 가급적 6년 이내 출고된 차량이어야 한다.** (뒷 좌석 중 원탁이 배치된 차량 금지)
 - **차량 관련 서류는 자동차등록증 원본 또는 원본대조필로 해야 한다.**
 - 종합·책임보험증권의 경우, 임의(종합)와 책임유효기간을 반드시 확인
- 다. 학생수송차량은 「여객자동차 운수사업법」 제5조의 규정에 의한 전세버스 운송사업 등록을 필한 업체의 차량으로 여객자동차운수사업법 시행규칙 제14(면허기준) 별표2의 기준에 적합하며, **결격이 없는 업체의 차량으로 모두 동일 업체 소유 차량으로 쉼터를 한 가지로 통일**하여야 하며, 차로이탈경고장치(LDWS) 및 영상기록장치가 설치된 차량으로 한다. **지입차량은 절대 불가**하다.
- 라. 모든 차량은 냉·난방 시설이 완비되고, 안전벨트 및 문화시설이 포함된 안전한 차량으로서 가급적 신형 대형차량(40~45인승이상)으로 하며, 우리 학교에 동시에 배차할 수 있는 업체이어야 함 (불법개조차량은 보유대수에서 제외되며, 현장체험학습시 운행할 수 없음) 모든 차량의 운전자 간에 상호 연락이 가능하여야 하며 이를 위해 무선 통신 체제가 갖춰져 있어야 한다.
- 마. 안전 운행을 위하여 운전기사는 대형버스운전 경력이 5년 이상인 우수한 자여야 한다.
- 바. 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 작성
- 사. 차량 내에 멀미약, 청심환, 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열

- 제, 지사제 등) 등 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재한다.
- 아. 각 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 무전기 등)
- 자. 차량별 운전기사 및 연식 기재한다.(운전자 경력증명서 첨부)
- 차. 차량에 관한 장점이 있는 경우 서술식으로 기재한다.

4. 숙박시설 및 식사 여건 (서류 제출 시 숙소 사진 반드시 첨부)

가. 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙소는 **전체 팀이 동일한 숙박시설에 숙박**하고, 학생안전관리 지도상에 불편함이 없는 위치 및 구조여야 한다.
- 숙소의 등급은 콘도급이상의 리조트(콘도,호텔포함)의 숙박시설이어야 하며 학생지도에 지장이 없고, 숙소 위치는 유흥가와 직선거리 100M 이상 떨어져 있어야 한다.
- 객실당 수용인원은 면적당 인원의 비율이 최대한 쾌적한 환경으로 수용(3.3㎡당 2명 이내 수용)하며, 관할기관에서 허가받은 정원을 준수하여야 한다.
- 전체 인원 이상을 수용할 수 있는 **음향시설이 잘 갖춰진 강당** 등 레크리에이션 및 교육활동이 가능한 시설을 보유하여야 한다. 자체 강당이 없을 시 강당을 대체할 수 있는 시설을 확보하여야 한다.
- 숙소의 식당은 숙소 내에 위치하여 **전체 또는 동시에 200명 이상 식사 가능**하여야 하며, 전 학생의 총 식사시간이 1시간을 초과하지 않도록 하여야 한다.
- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호 기재, 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 첨부하여야 한다.
- 학생이 숙박할 장소의 전체 ()층 중 ()층에 숙박하고, 객실은 ()실, 객실 당 투숙 인원은 ()명 등으로 구체적으로 기재하여야 한다.
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 및 건물의 노후 정도를 기재하여야 한다.
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설(매점, 놀이기구, 인터넷 이용 가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)을 기재하여야 한다.
- 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항을 기재하여야 한다.
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태, 환자발생시 이동할 병원 등을 기재하여야 한다.
- 숙소는 반드시 영업보상책임보험 및 화재보험 등 각종 보험에 가입(화재 시 재난에 대비한 안전 시설 비치)되어 있어야 한다.
- 단일 건물로 전체 인원 수용이 가능하고 관광지 이동이 편한 곳이어야 한다.
- 침구는 1명당 1조끼(요, 이불)을 바닥 또는 침대에 깔고 덮는데 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태여야 한다.
- 숙박지의 1실 당 면적 및 배정 인원(1실 당 00명 이내)을 명시하여야 한다.
- 안전요원(야간) 운영 사항에 대하여 현관, 층별 등 구체적으로 기재

나. 식사 여건

- 2박 3일동안 총4회(조식 2회, 석식 2회)의 숙소식, 현지식 1식(중식)을 제공한다.
- 식중독 사고를 우려하여 도시락 제공은 불허한다.
- 조·석식, 중식 식단표는 반드시 기재하되, 현장체험학습 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약한 메뉴 이상의 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 매끼 국과 반찬 종류를 달리하며 신선

한 물이 있어야 하고, 반찬은 국과 밥을 제외하고 육류와 생선을 포함한 **4찬** 이상으로 제공한다.

- 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단표에 준하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정 할 수 있다.
- 조.석식(숙박) 및 중식 제공업체의 영업 신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식 기관은 집단급식소 설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 한다.
- ※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험, 음식물배상책임보험 사본(**유효기간을 반드시 확인**)을 제출함.

5. 안전요원에 관한 사항

- 가. 체험학습단에 동행하는 안전요원은 **현장체험학습의 안내 경험이 있어야 하며(2년이상 유경력자배치)** 교원을 보조하여 학생 인솔 지원, 야간 생활지도, 유사시 학생안전지도 및 응급구조 등의 학생안전관리 업무를 지원한다.
- 나. 안전요원은 **주간인솔(가이드점) 1일당 각 차량 1명씩(총 10명), 야간 1박당 5명씩(총 5명)**으로 배치한다.
- 다. 학생 인솔 안전요원은 체험학습 용역업체에서 부산지역의 지리에 밝고 소양과 자질을 갖춘 안전요원으로 배치 계획을 제출한다.
- 라. 안전요원은 경기도교육청 현장체험학습 안전요원 연수 또는 대한적십자사에서 운영하는 현장체험학습 안전과정(15시간)을 이수한 자로 계약 체결시 체험학습안전요원자격증 또는 체험학습안전요원의 연수이수증(확인서) 등 안전요원 증빙서류를 제출하여야하며 성범죄 전력이 없어야 한다.
- 마. 체험학습시행 과정에 인솔교사와 안전요원 간의 역할에 따른 혼선을 방지하기 위하여 인솔책임자는 안전요원이 인솔책임자의 지시를 받도록 안내하고 안전요원을 대상으로 사전 협의회를 갖는다.

6. 여행자보험 가입

- 가. 여행자에 대한 여행종합보험은 “공급자”가 가입하고 여행 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 “공급자”의 귀책사유로 인한 사고는 “공급자”가 이를 보상한다.
- 나. 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병, 배상책임, 분실물보상’ 등에 관한 내용을 포함하여 가입하여야 한다.

7. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처 방안

- 가. 제안 설명서 중 “긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안” 작성 시 반드시 포함하여야 할 내용
 - 차량이동 중 발생할 수 있는 고장 사고시 대처방안 및 학생수송계획 구체적 기재
 - 차량이동 중 각 차량 내의 상황 및 차량 대열의 원활한 유지를 위한 방안
 - 숙박업소 내 등에 화재 발생 시 대처방안 기재
 - 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고 등 제반사고 발생시 대처방안 기술
 - 우천 시 일정 조정 및 대처 방안
 - 학생후송대책(병원명,연락처,담당자 등) 기재 등

8. 기타

- 가. 평가위원회에 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항에 대해 구체적인 서술식으로 기재

현장체험학습 용역업체 제안서 평가 항목 및 선정평가표

구분		평가항목		등급 및 배점기준					점수	비고
기술능력평가 (100)	정량적평가분야 (35) 객관적평가	1. 체험학습 수행실적 (15점)	공고일 전일 기준 최근 5년간(2021.9월~2026.8월) 중·고 현장체험학습 (수학여행) 수행실적	A. 9건 이상		15			15점	
				B. 7~8건		12				
				C. 5~6건		9				
				D. 3~4건		6				
				E. 2회 이하		3				
		2. 제안업체 경영상태 (10점)	최근 연도 자기자본비율(5점) (자기자본/총자산) ※ 기준비율: 22.98%	A. 기준비율의 100% 이상		10			10점	
				B. 기준비율의 75% 이상 100% 미만		8				
				C. 기준비율의 50% 이상 75% 미만		6				
				D. 기준비율의 25% 이상 50% 미만		4				
				E. 미제출, 기준비율의 25% 미만		2				
		3. 제안업체 인력보유 상태 (10점)	수행조직 인원(5점)	A. 6명 이상		5			5점	
				B. 4명~5명		4				
				C. 3명 이하		3				
			수행자의 국내여행안내사 자격 소지 인원(5점)	A. 6명 이상		5			5점	
				B. 4명~5명		4				
				C. 3명 이하		3				
	정성적평가분야 (65) 주관적평가	4. 제안사의 부문별 수행능력(15점)		탁월	우수	보통	미흡	불량		15점
		4.1. 구성의 독창성 및 적정성		5	4	3	2	1		
		4.2. 체험학습 제안서의 충실도		5	4	3	2	1		
		4.3. 관광안내 및 프로그램 계획		5	4	3	2	1		
		5. 숙박시설 및 급식 수행능력(부대시설포함)(20점)		탁월	우수	보통	미흡	불량		20점
		5.1. 숙박업소등급, 위치, 안전성, 청결도, 편의성, 객실내 집기류 현황 등		5	4	3	2	1		
		5.2. 수용계획의 적정성(면적대비 실당 배정 인원 및 객실 배치계획, 동일건물 수용 여부)		5	4	3	2	1		
		5.3. 전용 강당현황 및 기타 편의시설 현황 (면적, 안전성, 음향 및 조명시설, 의무실 유무, 주변 청소년위해시설 유무 등)		5	4	3	2	1		
		5.4. 숙박시설 식사 제공능력-조식식 (식단표, 좌석수, 위생안전, 가격 등)		5	4	3	2	1		
		6. 교통 및 식사(중식)제공 능력(15점)		탁월	우수	보통	미흡	불량		15점
		6.1. 열차 확보 및 차량제공능력 보유상태 (차량연식, 동일회사, 동일색상 차량여부등)		5	4	3	2	1		
		6.2. 차량의 안전수준 및 운행기록평가		5	4	3	2	1		
		6.3. 현지식당 식사제공능력(중식) (메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)		5	4	3	2	1		
		7. 행사진행의 안전성 및 질적수준(15점)		탁월	우수	보통	미흡	불량		15점
		7.1. 행선지별 안전계획 제시여부, 안전교육 및 위기대처 매뉴얼 소지여부, 보험가입현황		5	4	3	2	1		
		7.2. 학생인솔 관리요원 및 야간 안전관리 요원 배치유무, 계획, 경력, 연수이수여부		5	4	3	2	1		
		7.3. 레크레이션 진행계획 및 진행자 자격증 소지여부		5	4	3	2	1		
		계			100점					

※ 위원별 평가 점수 중 최고점 및 최저점을 제외한 점수를 평균하여 80점 이상인 업체를 적격 업체로 선정한다.

주1) 경영상태

- ① 경영상태 평가의 기준비율은 한국은행 발표 기업경영분석자료 「N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업」의 2023년 자기자본비율 및 유동비율을 적용
 ② 입찰참가신청마감일 이후 제안서 평가결과 발표 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외한다.

제안서 평가 증빙자료 목록표 요구서류

연번	내 용	비 고
1	○ 용역 제안서 ○ 일반현황 및 연혁 - 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우) - 사업자등록증 사본 1부 - 종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부 - 여행 인 . 허가보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부 - 인감증명서 1부 - 사용인감계(사용인감 사용 시 제출) 1부 - 법인등기부등본(법인에 한하며, 개인의 경우 주민등록등본 제출) 1부 - 국세 및 지방세 완납증명서(공고일 이후 발행분) 1부 - 입찰보증금 지급 보증서	
2	○ 체험학습 수행 실적 - 공고일 전일 기준 최근 5년간(2021.9월~2026.8월) 중·고등학교 체험학습 수행실적증명서(발주처 발행 실적증명서)	붙임6 서식참조
3	○ 제안업체 인력 보유상태(수행조직) - 제안업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 (공고일 이후 발급, 해당서류 제출자만 평가) - 본교 현장체험학습 수행인력의 재직증명서 및 국내여행안내사 자격증 등 사본 각 1부 (해당서류 제출 시만 평가)	
4	○ 제안업체 경영상태(제안사의 자기자본비율) - 국세청 발행 최근년도 재무제표 및 관련서류	
5	○ 숙박시설 업체 - 사업자등록증 및 영업신고증, 법인등기부등본 (법인에 한함) 사본 각 1부 - 숙박정원 신고(허가)증 사본 1부 - 각종보험(영업배상, 생산물, 가스 및 화재 등) 가입증권 사본 각 1부 - 전기, 소방, 가스, 승강기 등 안전점검결과 및 수질검사 성적서 사본 각 1부(최근1년 이내) - 시설현황표 및 배치도(객실, 식당, 강당 표시) 각 1부 - 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 각 1부. - 영양사 및 조리사 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각 1부 - 식단표 및 식당좌석 배치도 각 1부, CCTV 보유 현황	전경.내부 사진첨부
6	○ 전세버스 업체 - 사업자등록증 및 여객자동차운송업등록증 사본, 법인등기부등본(개인은 주민등록등본) 1부 - 차량등록증 및 보험가입증명서 사본, 운전기사 경력증명서 - 교통안전정보 조회결과 통보서 1부 (차량보유현황표, 운전기사현황표, 자동차등록증사본, 자동차종합보험증권 사본 제출) - 운행기록분석 종합진단표 1부	
7	○ 현지식 제공 업체 - 사업자등록증 및 법인등기부등본(개인은 주민등록등본) - 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 각 1부 - 각종보험(영업배상, 생산물, 가스 및 화재 등) 가입증권 사본 각 1부 - 최근1년 이내 위생, 소방, 전기, 가스 등 안전점검결과 및 수질검사 성적서 1부 - 영양사(조리사) 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각 1부 - 식단표 1부 - 식당 수용정원 및 식당 테이블 배치도(좌석수), 식당사진(전후좌우, 내부등) 1부	
8	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 각종 사고발생시 안전계획, 보험가입 여부 - 레크리에이션 진행계획서(진행자 섭외 관련 포함), 레크리에이션 자격증 사본 - 주간 및 야간 안전관리요원 명단 및 경력증명서, 연수이수증 사본 각 1부	

※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음” 을 인감 또는 사용인감으로 날인하여야 함.

※ 제안서 평가 시 제안 업체 인력 보유 상태는 반드시 증빙서류가 첨부된 경우만 인정함.

현장체험학습(수학여행) 위탁용역 실적증명서

증명서 번호 : 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명			전화번호	
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장 소	기 간	참여인원	계약금액
위와 같이 현장체험학습을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.					
2026. . .					
발 급 기 관 명 (직인)					
오산고등학교장 귀하					

[붙임7]

각 서

업 체 명		소 재 지	
대 표 자		사업자등록번호	

본사(인)는 2027학년도 오산고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 입찰에 참여하면서 귀 교에서 제시한 심사기준과 체험학습활성화위원회에서 결정한 모든 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 민.형사상 책임을 묻거나 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 계약이행을 이행함에 있어 귀교에 적용되는 회계 관계 법령 및 이에 근거한 계약 일반조건, 특수조건, 과업지시 등에 따라 용역이 완료될 때까지 신의와 성실의 원칙에 입각하여 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

대표자 성 명 : (인)

오산고등학교장 귀하

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

본 위탁업체는 최근 3년간 관계법령에 따라 입찰참가 제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 위탁업체에게 있음을 확인합니다.

2026. . .

기 관 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

오산고등학교장 귀하

SRT 승차권 발급 예정(가능) 확인서

증명서 번호 : 제 호

확인서 발급요청자	업 체 명				
	대 표 자 명			전화번호	
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	시간	좌석수

위와 같이 2027학년도 오산고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행)을 위해 학교에서 최소
○일전까지 요청할 경우 SRT 승차권 발급 예정(가능)임을 확인합니다.

2026. . .

○○ 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인)

오산고등학교장 귀하

청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 오산고등학교에서 집행하는 공사.물품.용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품.향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 청렴 계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 오산고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장(소장·과장.계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 오산고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 오산고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 오산고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 오산고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 오산고등학교의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2025년 7월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

청렴계약이행 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 오산고등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사. 용역.물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) 공사.물품.용역 등의 입찰에서 청렴계약이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계직원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 오산고등학교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일절 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 오산고등학교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약 체결 및 계약이행 과정에서 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약 체결 및 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 오산고등학교의 처분을 받은 자는 오산고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 오산고등학교의 처리에 대하여 민.형사상 일 절 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2025년 7월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

청렴계약 이행 각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제제가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 오산고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 오산고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
 - 경쟁입찰에서 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실로 드러날 경우 오산고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원(배우자 포함)에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공하는 등의 사실이 드러날 경우에는 오산고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 오산고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 오산고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 오산고등학교의 조치와 관련하여 당사가 오산고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자:

대표

(인)

오산고등학교장 귀하

입찰가격 산출 내역서

사업자등록번호						
업 체 명						
주 소						
대 표 자		(인)				

1. 건 명 : 2027학년도 오산고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁 용역

2. 예정인원 : 총 316명(학생 300명, 인솔자 16명) (참가 인원은 증감이 있을 수 있음)

3. 여행일정 : 2027. 5. 19.(수) ~ 2027. 5. 21.(금) 2박 3일

4. 여행코스 : 부산일대

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)		소요액	1인 단가	비 고
1	열차료 (SRT)	평택지제-부산역 (왕복)	☐ 평택지제역→부산역: 원 × 명 ☐ 부산역→평택지제역: 원 × 명				
	현지 버스 임차료	대형버스(45인승)기준 (도로통행료,주차료, 봉사료등 일체경비포함)	☐ 부산일대 - 원 × 10대				
2	숙식비 (2박4식)	국물이 있어야 하 며, 반찬은밥,국 제 외, 4찬 이상 (육류, 생선 포함)	☐ 숙박료 : 원 × 명 × 2박				전체인원 수용
			☐ 식 비 : 원 × 명 × 4식 (조식식 구분 작성)				
3	중식비	외부 식당 이용	원 × 명 × 1회				
4	관람료	일정표 상 체험학습 장소	관람지 또는 체험지	체 험 료 원 × 명			일정표 참조, 교사제외
			관람지 또는 체험지	체 험 료 원 × 명			
			관람지 또는 체험지	체 험 료 원 × 명			
			관람지 또는 체험지	체 험 료 원 × 명			
			관람지 또는 체험지	체 험 료 원 × 명			
5	여행자 보험료	여행자보험가입	☐ 보험료 - 원× 명				
6	기타	안전요원경비,레크 레이션,위탁수수료 등 기타경비	☐ 주간안전요원 경비 - 원 × 3일 × 10명				
			☐ 야간안전요원 경비 - 원 × 2일 × 5명				
			☐ 레크레이션 경비 - 원 × 명				
			☐ 기타경비(여행사수수료 등) - 원× 명				
총 소요액							
학생 총금액(VAT 포함)			☐ 학생1인 단가 원 × 300명 =				
교사 총금액(VAT 포함)			☐ 교사1인 단가 원 × 16명 =				

안전보건관리 이행 서약서

- 업체명 :
- 사업자등록번호 :
- 주소 :
- 대표자 :

상기 본인은 귀 기관의 2027학년도 오산고등학교 2학년 현장 체험 학습 위탁 용역을 수행함에 있어 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 「산업안전보건법」, 「중대재해처벌법」과 그 외 안전 보건과 관련된 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서약자 : ○○회사 대표 ○○○ (인)

표준 개인정보처리위탁 계약서

오산고등학교(이하 “학교” 라 한다.)와 “공급자”는 학교의 개인정보 처리업무를 “공급자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적)

이 계약은 학교가 개인정보처리업무를 “공급자”에게 위탁하고, “공급자”는 이를 승낙하여 “공급자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보 보호법, 같은법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보 조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2025-4호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)

“공급자”는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

- 목적: 오산고등학교 2학년 현장체험학습 실시에 따른 여행자 보험
- 범위: 이름 및 주민등록번호 수집

제4조 (재위탁 제한)

1. “공급자”는 학교의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 학교와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
2. 본 사업을 시행함에 있어 재위탁 받을 수탁회사를 선임한 경우 “공급자”는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 학교에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)

“공급자”는 개인정보 보호법 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

1. “공급자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
2. “공급자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호)에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에 반납하여야 한다.
3. 제2항에 따라 “공급자”가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 학교에 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

- 1. 학교는 “공급자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “공급자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
 - 가. 개인정보의 처리 현황
 - 나. 개인정보의 접근 또는 접속기록
 - 다. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 - 라. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 - 마. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 - 바. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- 2. 학교는 “공급자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “공급자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- 3. 학교는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “공급자”를 교육할 수 있으며, “공급자”는 이에 응하여야 한다.
- 4. 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 학교는 계약상대와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상)

- ① “공급자” 또는 “공급자”의 임직원, 기타 “공급자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “공급자” 또는 “공급자”의 임직원 기타 “공급자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 학교 또는 개인정보주체, 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “공급자”는 그 손해를 배상하여야 한다.
- ② 제1항과 관련하여 개인정보주체, 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 학교가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 학교는 이를 “공급자”에게 구상할 수 있다.

2026년 월 일

사업자등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	(인)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육

관련근거	개인정보보호법 제26조 4항		
교 육 내 용			교육여부 (O,X)
◇ 오산고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행한다. ◇ 위탁 업무와 관련하여 처리하고 있는 개인정보 관리 현황 점검한다. ◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다. ◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서 및 개인정보취급자 서약서를 제출한다. ◇ 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 이 법을 위반하여 발생한 손해배상책임에 대하여는 수탁자를 오산고등학교의 소속 직원으로 보며, 수탁자가 발생시킨 손해에 대하여 민법상의 사용자 책임을 부담한다. ◇ 수탁자는 개인정보보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.			
교육일시	2026. . .		
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 오산고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 여행자보험 가입

☐ 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호

☐ 정보 이용기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026년 월 일

서약자 : 업체명

대표자

(인)

오산고등학교장 귀하

[별지 제12호서식]

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호(외국인인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

2026년 양 음

(서명 또는 인)

- 37 -

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 오산고등학교
2. 이용사무(이용목적) : 범죄경력 유무조회
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연 번	행정정보명	연 번	행정정보명
1	범죄경력 유무조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재 사항)

주인등록번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 예산 증감

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

[붙임20]

위임장

- 소속 :
- 주소 :
- 주민등록번호 :
- 대리인 성명 :

위 사람을 본인의 대리인으로 정하여 오산고등학교에서 시행하는『2027학년도 2학년 현장 체험학습 위탁 용역 업체 선정』입찰 건에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2026. . .

- 업체명 :
- 주소 :
- 대표자 : (인)

오산고등학교장 귀하

재직증명서

성명		주민등록번호	
부서/직위		소속	
주소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2026. . .

- 업체명 :
- 주소 :
- 대표자 : (인)

오산고등학교장 귀하

출발 전 교육 및 차량안전점검표

점검일 : 2027. . .

점검(교육)자	회사명	성명	학교명	성명
			오산고등학교	

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부	적합 / 부적합	
	- 운전자 음주여부 확인	적합 / 부적합	
차량 외부	- 앞 타이어 재생타이어 사용 여부 (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)	적합 / 부적합	
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부	적합 / 부적합	
	- 타이어 마모 · 균열 상태 확인 여부	적합 / 부적합	
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부	적합 / 부적합	
	- 소화기 비치 여부	적합 / 부적합	
	- 비상탈출용 망치 비치 여부	적합 / 부적합	
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)	적합 / 부적합	
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발 시 반드시 안전벨트착용 토록 안내방송 실시	적합 / 부적합	
	- 급출발·급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간 휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전안내 실시)	적합 / 부적합	
	- 내리막길 저단기어(엔진 브레이크) 및 보조 브레이크 사용 · 풋 브레이크 연속사용 절대금지 (브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)	적합 / 부적합	
기타	- 운행기록계 작동상태	적합 / 부적합	

안전운전 서약서

일시	2027. . .	장소	
차량번호		운전자명	(서명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습기간 내내 탑승 학생들을 위하여 안전 운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확약사항	확인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운전 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함

운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서

실시날짜		차량대수	()인승 ()대
업 체 명	(직인)	업체담당자	
업체전화		업체담당자 연락처	
		업체담당자 이메일	

호차	차량번호	운전자 성명	운전자 연락처(H.P)	현장총괄책임자 지정 (○표 하세요.)
1호차				
2호차				
3호차				
...				

[붙임23]

제출서류 목록 안내

[I] 제안서 제출 시

1. 입찰참가신청서[붙임2] 1부
2. 현장체험학습 용역 제안서[붙임3] 13부(평가용12부+보관용1부, **평가용은 업체명 표시하지않음**)
 ※ 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성
 ※ 작성 유의서를 필히 숙지하며, A4 사이즈, **바인더 형태 제출 불가**, 상철 제본
3. 숙박, 현지식당, 전세버스임차 관련서류 1부

※ 숙박업체 관련	
	-사업자등록증 및 영업신고증 사본 1부 -법인등기부등본 1부 -숙박정원 신고(허가)증 사본 1부 -집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부 -영양사(조리사) 자격증 사본 및 재직증명서 1부 -각종 보험증권(영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험, 가스사고배상책임보험 등)사본 1부 -최근연도 개별법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스, 승강기 안전점검결과 및 수질검사성적서 사본 1부 -숙박업체 현황(객실면적, 숙박정원 등) 및 배치도(객실, 식당, 강당 등) 1부 -숙박시설 사진(전후좌우, 객실, 식당, 강당 등) 1부 -조·석식 식단표 및 식당좌석 배치도, CCTV 배치도 1부
※ 현지식당 관련	
	-사업자등록증 및 법인등기부등본(개인은 주민등록등본) 사본 1부 -집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부 -영양사(조리사) 자격증 및 재직증명서 1부 -각종 보험증권(영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험, 가스사고배상책임보험 등)사본 1부 -최근연도 개별법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스, 승강기 안전점검결과 및 수질검사성적서 사본 1부 -현지식당 현황(수용정원) 및 식당좌석 배치도 1부 -현지식당 사진(전후좌우, 식당 내부 등) 1부 -중식 식단표 1부
※ 전세버스업체 관련	
	-사업자등록증 사본 1부 -전세버스 운송사업 등록증 사본 1부 -법인등기부등본(개인은 주민등록등본) 1부 -교통안전정보 조회결과 통보서 1부 (차량보유현황표, 운전기사현황표, 자동차등록증사본, 자동차종합보험증권 사본 제출) -운행기록분석 종합진단표 1부 -운전기사 경력증명서 1부

4. 현장체험학습 용역 실적증명서[붙임7] 1부

※ 입찰공고일 전일 기준 5년 이내 중고등학교 현장체험학습(수학여행) 실적만 해당됨

※ 금액 및 수행인원 반드시 명기

5. 각서[붙임7] 및 확인서[붙임8] 각 1부
6. 수행인력의 재직 및 경력증명서 및 관련자격증 사본, 안전요원 관련서류 1부
7. 사업자등록증 사본 1부
8. 중소기업 또는 소상공인 확인서 1부
9. 여행업등록증 및 국내여행업 등록증 사본 1부
10. 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
11. 여행 인. 허가보증보험 및 영업배상책임보험 사본 1부
12. 인감증명서(사용인감 시 사용인감계 포함) 1부
13. 최근연도 재무제표 및 관련서류 1부
14. 위임장 및 재직증명서(대표자가 아닌 대리인 접수 시, 신분증 지참) 1부
15. 국세 및 지방세 완납증명서(공고일 이후 발행분) 각 1부
16. 입찰보증금 보증서 1부
17. 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(공고일 이후 발급) 1부
18. 연금보험료 및 건강보험료 납부확인서(공고일 이후 발급) 1부
19. SRT 승차권 발급예정 확인서 1부

※ 사본은 입찰참가신청 시 사용한 인감으로 “원본대조필” 날인하여 제출하고, 제출된 서류는 일체반환하지 않으며, 공개하지 않음.

[II] 계약 체결 시

1. 공급자(계약상대자)와 전세버스, 숙박, 현지식당 업체 간 계약서 각 1부
2. 계약이행보증보험증권 1부
3. 청렴계약 이행각서[붙임12] 1부
4. 입찰가격 산출기초자료[붙임13] 1부
5. 안전보건관리 이행 서약서[붙임14] 1부
6. 개인정보 처리 업무 위탁계약 및 수탁자 교육, 보안 서약서[붙임15],[붙임16],[붙임17] 각 1부

[III] 수학여행 실시 7일 전까지

1. 여행자보험증권 및 영수증
2. 안전요원 명단, 경력증명서, 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 결과 및 행정정보 공동이용 사전동의서 [붙임18], [붙임19] 각 1부
3. 전세버스 관련서류
 - 가. 차량 및 운전기사 배정현황 1부
 - 나. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부
 - 다. 출발전 교육 및 차량안전점검표[붙임21] 1부
 - 라. 안전운전 서약서[붙임22] 1부
4. 기타 계약 시 제출한 서류에서 갱신되거나 변경된 서류 일체 및 학교가 요구하는 서류