

2027학년도 1학년 서원고등학교(현:동아공업고등학교) 체육복(추동복, 하복) 학교주관구매(2단계 입찰)

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2027학년도 1학년 서원고등학교(현:동아공업고등학교) 체육복(추동복, 하복) 학교주관구매 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 1학년 서원고등학교(현:동아공업고등학교) 체육복(추동복, 하복) 학교주관구매
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 9. 4.(금) 16:00 ~ 2026 . 9. 16.(수) 16:00
구매예정수량	총: 88벌 (남녀공용), 등록자에 따른 변동 가능
제작사양	서원고등학교(현:동아공업고등학교) 체육복 사양서 참조(【붙임2】), 변경사항 유의
기초금액	금팔만오천오백원(₩ 85,500원) ※ 부가세포함이며 추동복 1벌(2pcs 기준), 하복 1벌(2pcs 기준)
규격심사평가회(제안 평가회)	2026. 9.21.(월). 15:30 (학사일정에 따른 변동 가능)
개찰일시 및 장소	2026. 9.30.(수) 15:00 이후 서원고등학교(현:동아공업고등학교) 입찰 집행관 PC(학사일정에 따른 변동 가능)
납품기한	2027. 4.16.(금), 학교사정에 따라 변경 가능
납품장소	학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 체육복 구매별수는 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 1학년의 학교
주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 예정구매수량은
보장하지 않으며 확정된 인원에 대하여 최종계약 금액으로 합니다.
- ※ 입찰참가업체는 입찰 시 제3자가 납득 할 수 있는 합리적인 가격으로 체육복 품목별 단가 비율
표를 작성하여 입찰 시 제출하고, 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 체육복 구매 계약 시 체육
복 품목별 단가 비율표를 준수해서 체육복 1벌의 품목별 가격을 제시해야 하며, 본교 학생이 필
요에 따라 품목별 계약금액으로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리)」로 집행하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약 체결일까지 주된 영업소의 소재지가 부산광역시인 업체로서 1년 이상 체육복을 제조·판매한 업체 및 제조·판매 후 1년간 하자보증과 3년 동안 수선 등 A/S가 가능한 업체이어야 합니다.
- 나. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 체육복 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 2027학년도 서원고등학교(현:동아공업고등학교) 체육복 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제24조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자 등록을 필한 자이어야 합니다. 전자입찰 미등록 업체인 경우 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인인증서 기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 미자격자가 참가한 경우 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 사. 「중소기업 제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 중소기업 또는 소상공인으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체

4. 제안서 제출 및 효력

- 가. 제안서 제출기간 : 2026. 9. 4.(금) 16:00 ~ 2026. 9.16.(수) 16:00
※ 평일은 9:00~16:00 까지 접수받으며, 토·일요일은 접수불가
- 나. 제출방법 : 직접제출(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)
- 다. 제출장소 : 서원고등학교(현:동아공업고등학교) 행정실
- 라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부(【붙임3】)
- 나. 체육복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부(【붙임4】)
- 다. 체육복 납품 제안서 1부(【붙임5, 별지서식1, 별지서식2】)
- 라. 체육복 품목별 단가 비율표(【붙임6】)
- 마. 서약서 1부(【붙임7】)
- 바. 소기업확인서 및 소상공인확인서 1부
- 사. 최근 3년 이내 체육복 납품실적증명서 및 계약서 사본 1부
- 아. 사업자 등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
- 자. 인감증명서 1부
- 차. 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 카. 서원고등학교(현:동아공업고등학교) 학생 체육복(추동복) 견본 1벌
(견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담, 2026.9.16.(수) 16:00까지 제출)
※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것
※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

6. 규격심사평가회

- 가. 평가회 일시 및 장소 : 2026년 9월 21일(월) 15:30 본교 2층 학부모 상담실
 - 제안된 제품에 대한 설명 및 질의응답 없음.
 - 학교 사정에 의해 설명회가 연기 또는 변경 될 수 있음.
- 나. 업체는 견본을 2026. 9. 16.(수) 16:00까지 행정실로 제출하되, 견본에 업체명을 알 수 있는 조치를 하여서는 안됨.
※ 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담임
※ 견본 체육복이 학교에 비치되어 있으므로 견본 체육복 확인 후 현품을 제작하시기 바랍니다.

7. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간 : 2026. 9. 4.(금) 16:00 ~ 2026. 9. 16.(수) 16:00
- 나. 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 가격개찰

가. 개찰일시 : **2026. 9.30.(수) 15:00 이후**

나. 개찰장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 체육복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 이 물품 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

- 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행 : 체육복(납품)제안서를 제출받아 본교 체육복심사위원회에서 제안서 심사 후 **적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)**하며, 선정된 업체에 한하여 **가격입찰의 개찰을 통하여 낙찰자를 결정**합니다.

나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제2호의 규정에 의거 **예정가격이하로서 최저가격**으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 예정가격은 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정자치부 예규 88호, 2018.4.11.)』에 의거 기초금액의 ±3%범위 안에서 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자 전원이 2개씩 추천 결과 다 빈도순으로 4개를 산술평균한 가격으로 합니다.

라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정

하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.

- 마. 본 체육복 구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 체육복선정위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 확인하시기 바랍니다.

12. 계약의 체결

- 가. 최종낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제안서류를 갖추어 낙찰단가에 입찰공고 시 구매 예정수량으로 계약을 체결하고, 추후 학교주관구매 희망 여부조사를 통한 실제 신청 학생 수에 따라 변경계약을 체결하여야 합니다.
- 나. **입찰 시 제출한 체육복 품목별 단가 비율표를 준수해서 체육복 1벌 단가의 품목별 가격을 정한다.**

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조 의2, 같은 법 시행령 제5조의 2에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰된 업체는 청렴서약서에 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.
- 다. **계약이행보증증권 또는 지급각서 1부.(계약 시)**
- 라. **의류시험성적서 1부.(납품할 체육복 제품 샘플에 대한 원단검사 시)**
- 마. **품목별 단가표 및 견적서 1부.(계약 시)**
- 바. **하자이행보증보증증권 또는 지급각서 1부.(납품 시)**

14. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. (본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담)
- 나. 참가자는 등록 전에 참가에 관한 모든 사항, 제품사양서 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(동시행령·시행규칙), 물품계약일반조건, 특수조건 등을 완전히 숙지하고 등록에 응하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 라. 본교의 동의없이 임의로 체육복을 변경(부착물, 디자인 등) 해서는 안 되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 마. 계약상대자로 결정된 체육복제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 개인정보보호 동의서를 제출하여야 하고, 계약기간 중에는 물론 납품 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 기타 체육복 제조와 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

아. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

자. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 행정마당 ⇒ 입찰정보 ⇒ 입찰공고 ⇒ 물품공고에 게재됩니다.

차. 서원고등학교(현:동아공업고등학교)가 진행하는 체육복 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 체육복 학교주관구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 체육복 덤프 판매행위, 부가서비스 제공 등 체육복 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 체육복 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부회계예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

타. 기타 계약에 관한 사항은 본교 행정실 (☎051-200-3809),
체육복 사양에 관한 사항은 본교 교무실 안전생활부 (☎ 051-200-3817)로 문의 바랍니다.

붙임 1. 2027학년도 1학년 서원고등학교(현:동아공업고등학교) 체육복 구매 계약 특수조건 1부

2. 2027학년도 서원고등학교(현:동아공업고등학교) 체육복 제조 사양서 1부

3. 입찰참가신청서 1부

4. 체육복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부

5. 체육복 납품 제안서 1부

(별지서식 1) 체육복 제조 시설·설비 현황서 1부

(별지서식 2) 체육복 제조 사양서 1부

6. 체육복 A/S 계획서 1부

7. 체육복 품목별 단가 비율표 1부

8. 서약서 1부

9. 위임장 1부

10. 적격업체선정평가표 1부

11. 청렴서약서 1부

12. 개인정보관리 보안 서약서(낙찰자만 제출) 1부

13. 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의서(낙찰자만 제출) 1부

14. 개인정보처리 위탁 계약서(낙찰자만 제출) 1부

15. 수탁업체 개인정보처리 실태점검표(낙찰자만 제출) 1부

16. 개인정보처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육(낙찰자만 제출) 1부

17. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서(대금청구 시 제출) 1부

2026. 9. 4.

서 원 고 등 학 교 장
(현:동 아 공 업 고 등 학 교)

[붙임1]

2027학년도 1학년 서원고등학교(현:동아공업고등학교)

체육복 구매 계약 특수조건

2027학년도 서원고등학교(현:동아공업고등학교) 체육복(추동복, 하복)구매 계약을 체결함에 있어 서원고등학교장(현:동아공업고등학교장)(이하 “갑” 이라 한다)과 계약상대자 00체육복사 대표 000(이하 “을” 이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 **2026년 4월 16일(금)**까지 납품하여야 한다.

② 체육복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사 한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(검사·검수) ① “을” 은 “갑” 이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑” 의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

② “을” 이 최종 납품하는 체육복 완제품의 각종 피복 제작 상태 검사는 “갑” 의 학교 교복 규정(제작사양서) 및 계약상대자가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.

제3조(신체측정) ① “갑” 의 체육복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 체육복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “을” 은 “갑” 의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이 남학생은 남성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “갑” 은 “을” 의 체육복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며 “을” 은 “갑” 의 학교 체육복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 체육복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) “을” 은 “갑” 에게 납품할 체육복 제품 샘플에 대하여 “갑” 이 정한 공인원단 시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 납품일 까지 “갑” 에게 제출해야 한다.

제5조(체육복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 4~5땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

- ② 납품 시 체육복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 체육복에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처, 제조년월일이 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 체육복이 본교가 제시한 사양서, 체육복 구매 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 체육복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 체육복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “을”은 “을”이 납품한 전체 체육복에 대하여 납품일로부터 **품질 보증을 위해 1년간 하자보증을 해야 하고, 3년간 수선 등 A/S를** 할 수 있어야 한다.

- ② “을”의 체육복 납품 후 “갑”의 학생 귀책사유로 체육복이 손상되어 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 체육복을 수선 받을 수 있도록 학교에 체육복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(추가구매 및 단품구매) “을”은 납품 후 1년 동안 추가 단품구매 및 개인별 단품구매가 가능해야 하며 신입생 외에 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매해야 한다.

제10조(개인정보보호) 체육복제작자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 체육복제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제11조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때(첫 납품 후 교환 또는 수선이 완료되어 학생들이 체육복 착용에 무리가 없을 때)에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 신청 학생 수에 따라 체육복 구매수량(항목별 별도 구매 포함)을 변경할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “을”은 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약단가 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.

제16조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(견본품 반환) “을”이 제출한 견본품은 계약기간 내 납품 후 검사·검수 완료 시 반환한다.

제18조(디자인 소유권) 체육복 디자인의 소유권은 학교가 소유하고 있어 체육복 제작으로 인해 소유권을 행사하지 못한다.

[붙임2]

2027학년도 서원고등학교(현:동아공업고등학교) 체육복(추동복) 사양서

1. 섬유 혼용률(추동복)

구분		섬유 혼용률	비고
추동복	상의	기능성 폴리에스테르 100%	· 짙은 남색 · <u>흰색 3선</u>(1선당 12mm) · 흰색 자크
	하의	기능성 폴리에스테르 100%	· 짙은 남색 · <u>흰색 3선</u>(1선당 12mm)

2. 디자인 및 제작 시 유의사항

품목	디 자 인	비 고
상의		· 학교 로고 및 글자 (학생 왼쪽 가슴, 로고 나염인쇄, 이니셜 자수, 이니셜 색상: 흰색) 로고 가로,세로:2cm 이니셜크기: 1cm  SEOWON HIGH SCHOOL · 팔 3선 색상: 흰색 · 양쪽 호주머니 · 밑단 시보리를 이용한 점퍼형 스타일 · 이름표 자수 제작
바지		· 양쪽 호주머니 · 다리 3선 색상: 흰색 · 허리 고무줄(밴드) 및 허리끈(줄) 끼움 · 일자형 트레이닝복 스타일 · 이름표 자수 제작

2027학년도 서원고등학교(현:동아공업고등학교) 체육복(하복) 사양서

1. 섬유 혼용률(하복)

구분		섬유 혼용률	비고
하복	상의	기능성 폴리에스테르 100%	· 짙은 남색
	하의	기능성 폴리에스테르 100%	· 짙은 남색 · <u>흰색 3선</u> (1선당 12mm)

2. 디자인 및 제작 시 유의사항

품목	디 자 인	비 고
상의		· 학생 왼쪽 가슴 · 이름표 자수 제작(왼쪽 하단) · 학교마크: 나염, 흰색 · 학교이니셜: 자수, 흰색 로고 가로,세로:2cm 이니셜크기: 1cm  SEOWON HIGHSCHOOL
바지		· 양쪽 호주머니 · 다리 3선 색상: 흰색 · 허리 고무줄(밴드) 및 허리끈(줄) 끼움 · 일자형 트레이닝복 스타일 · 이름표 자수 제작

※ 반드시 체육복 변경사항 확인하여 제작

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	동아공업고등학교(서원고등학교) 공고 제2026 - 29호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 1학년 서원고등학교(현:동아공업고등학교) 체육복(추동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고 (2단계 입찰)		
입찰보증금	입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같음			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 : 주 소 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 서원고등학교(현:동아공업고등학교)의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰의의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인)			
서원고등학교장(현:동아공업고등학교) 귀하				

체육복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 체육복가격 안정화를 위한 체육복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 서원고등학교(현: 동아공업고등학교(주소지 부산)가 시행하는 체육복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 9. 4.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

서원고등학교장(현:동아공업고등학교) 귀하

[붙임5]

체육복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
시설 및 설비 현황	【별지 서식1】 참조		
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 체육복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고
		실적이 많을 경우 별지 작성				

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재 (입찰공
고일 기준 최근 3년간)

2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 체육복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특,장점을 상세히 기술(별지 서식 2)

5. 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

- A/S 및 제품하자에 따른 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안 등도 기술

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

서원고등학교장(현:동아공업고등학교) 귀하

[별지 서식1]

체육복 제조 시설 · 설비 현황서

다음의 사항은 계약업체 선정 및 공장 견학 시 확인할 예정이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

[업체명 :]

단위(대)

시설명	수 량	비 고
단점기(수쿠이)		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설·설비		

- (1) 체육복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 체육복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 체육복제조 경험 : ()년
- (4) 공동구매 납품실적 : ()건
- (5) 체육복판매장에서 A/S가능 여부:

가 능	불 가 능	비 고(A/S 사후처리를 구체적으로 기술)
		붙임 6 활용

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026년 2025년 2024년

입찰자 : (인)

서원고등학교장(현:동아공업고등학교) 귀하

[별지 서식2]

체육복 제조 사양서

추동복

건본 품목	재 질	특성과 장점
상의		
하의		
기타 :		

하복

건본 품목	재 질	특성과 장점
상의		
하의		
기타 :		

※ 국산섬유원단 사용 여부(Q마크 ⇒인증마크 획득) 등 상세히 기재

[붙임6]-자체양식 제출 가능

체육복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 제품하자에 따른 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안

- 가. 제품교환 가능 여부 등
 - 하자 범위에 따른 교환 및 수선
 - 불만 사항에 대한 성실 대처 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

서원고등학교장(현:동아공업고등학교) 귀하

[붙임7]

체육복 품목별 단가 비율표

품목	수 량	단가비율(%)
추동복 상의	1	
추동복 하의	1	
하복 상의	1	
하복 하의	1	
합 계	1세트	100%

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출하여야 하며, 평가에 반영됨
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출시 기 제출한 본 비율표를 준수해야 하며 학교의 승인없이 비율 변경 불가

[붙임8]

서 약 서

1. 본사는 『서원고등학교(현:동아공업고등학교) 체육복(추동복, 하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가 내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 체육복 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

주인(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

서원고등학교장(현:동아공업고등학교) 귀하

[붙임9]

위 임 장

- 상 호 :
○ 사업자등록번호 :
○ 대 표 자 :
○ 주 소 :
○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 서원고등학교(현:동아공업고등학교) 체육복(추동복, 하복) 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위 입 자 상 호 명 : 대 표 자 : (인)

붙임 : 재직증명서 1부

서원고등학교장(현:동아공업고등학교) 귀하

[붙임 10]

체육복 구매 적격업체 선정 평가표

평가항목			등 급				등급심사기준	비고
총점	구분	세부항목	A	B	C	D		
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (20)	체육복 납품실적 (20점)	20	17	14	11	- 최근 3년간 체육복 납품에 한하여 평가 - 1년당 1교 체육복 납품을 1건으로 평가 (5건 이상: 20점, 3건 이상: 17점, 1건 이상: 14점, 1건 미만: 11점) ※ 신규중소업체의 경우 의류생산·판매 실적으로 대체 가능	
	정성적 평가 (80)	옷감의 재질 (30점)	10	8	6	4	공인인증기관의 품질인증여부 (품질인증마크, 의류시험성적서 등)	
			10	8	6	4	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태	
			10	8	6	4	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성	
		체육복의 완성도 (25점)	10	8	6	4	체육복 디자인 및 제작 유의사항 준수 도	
			10	8	6	4	바느질 상태 및 마감처리의 완성도	
			5	4	3	2	단추, 지퍼의 견고함	
		제품하자 처리방안 (A/S 계획) (15점)	15	12	9	6	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S세부계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안	
	품목별 구매방안 (10점)	10	8	6	4	품목별 단가 비율의 합리성 , 품목별 구 매 방법 명시 여부 (학생이 업체방문 구 매, 업체 직접 제공 등)		
	합계	100점 만점						
※ 평가점수가 80점 이상 인 경우 적격자로 선정								

2026년 유 유

평가위원 : (서명)

[붙임11]

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰 참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

서원고등학교장(현:동아공업고등학교) 귀하

[붙임12]

개인정보관리 보안 서약서(※낙찰자만 제출)

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 1학년 서원고등학교(현:동아공업고등학교) 체육복
학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할
것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

서원고등학교장(현:동아공업고등학교) 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서(서식)

[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

▣ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일</u> ~ 2027. 6. 30.

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

▣ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청 및</u> <u>5개 교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일</u> ~2027. 6. 30.

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

개인정보처리 위탁 계약서(※낙찰자만 제출)

서원고등학교장(현:동아공업고등학교)(이하 “학교”라 한다)와 계약상대자 ○○○사 대표 ○○○(이하 “업체”라 한다)는 “학교”의 (2027학년도 1학년 서원고등학교(현:동아공업고등학교) 체육복(추동복, 하복) 학교주관구매)로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “업체”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “학교”가 개인정보처리업무를 “업체”에게 위탁하고, “업체”는 이를 승낙하여 “업체”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정자치부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “업체”는 계약이 정하는 바에 따라 (2027학년도 서원고등학교(현:동아공업고등학교) 체육복(추동복, 하복) 학교주관구매) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “업체”는 “학교”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
② “업체”가 재위탁받은 수탁회사를 선임한 경우 “업체”는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “학교”에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “업체”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2016-35호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “업체”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
② “업체”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성

확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2016-35호)에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “업체”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “학교”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “학교”는 “업체”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “업체”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “학교”는 “업체”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “업체”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “학교”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “업체”를 교육할 수 있으며, “업체”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교”는 “업체”와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “업체” 또는 “업체”의 임직원 기타 “업체”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “업체” 또는 “업체”의 임직원 기타 “업체”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “업체”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교”는 이를 “업체”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교”와 “업체”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

“학교”

사업자등록번호 603-82-07211

동아공업고등학교장 (인)

(서원고등학교장(2027학년도))

“업체”

사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○

회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

주 소

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

- 사업명: 2027학년도 1학년 서원고등학교(현:동아공업고등학교) 체육복(추동복, 하복) 학교주관구매
- 기 간: 계약체결일 ~ 2027. . .
- 수탁 업체명:
- 점검내용

구분	점검내용	점검결과 (양호, 미흡)	향후 조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ▪ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ▪ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ▪ 위탁업무의 목적 및 범위 ▪ 재위탁 제한에 관한 사항 ▪ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ▪ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
개인정보 파기	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
	보유기간 경과 또는 처리 목적을 달성한 개인정보를 파기하였는가?		
개인정보 유출통보	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

2026 년 월 일

- 점검자: 서원고등학교장(현:동아공업고등학교) (인)
- 확인자(수탁자) : (인)

[붙임 16] 낙찰자만 제출

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령제28조 6항			교육실시 여부(0,X)
교육내용	개인정보처리 수탁자 교육			
◇ 서원고등학교(현:동아공업고등학교)에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.				
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.				
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.				
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.				
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.				
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서를 제출한다.				
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.				
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.				
교육일시	20 . . .			
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)	

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체) 파기 처리자	
		(업체)입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미 파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

20 년 월 일

확 인 자(업체대표)

업체명:

직 위:

성 명:

(서명)

서원고등학교장(현:동아공업고등학교) 귀하