
『소예냉실 냉동기 교체』

입 찰 공 고 서

2026.07

(주)민속엘피씨

1. 개요

본 공고는 「2026년 스마트생태공장구축사업」의 설비 도입을 위한 입찰 제안서를 평가하기 위한 것입니다.

- 입찰건명 : 2026년 스마트생태공장구축사업_소예냉실 냉동기 교체
- 납품규격 : 규격서에 따름
- 공사기간 : ~2026년 10월 30일
- 공사현장 : 대구광역시 군위군 군위읍 경북대로 4052
- 계약방법 : 규격가격동시입찰
- 예산 : 금 47,249,400원(부가세 포함) / 금 42,954,000원(부가세 제외)
- 입찰 내용 문의 : (주)민속엘피씨 우현제 대리 / mslpccom@gmail.com

2. 입찰 일정

- 입찰 방식 : 전자입찰(국내입찰)
- 입찰서 제출 장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 개찰장소 : 국가종합전자조달 나라장터
- 제안서 평가 : 입찰 마감 후 3일 이내 (회사 내부 사정에 따라 변경 가능)
- 낙찰자 선정 : 입찰 종료 후 4일 이내 (회사 내부 사정에 따라 변경 가능)
- 협상 및 계약일시 : 낙찰일로부터 2일 이내 (회사 내부 사정에 따라 변경 가능)

3. 입찰 참가 자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명) 자격을 갖춘 업체로서 같은 법 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받은 사실이 없고 아래 사항을 모두 충족한 업체

가. 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체

나. 왕복동식냉동기(4010171001), 스크루냉동기(4010171201) 입찰 참가 물품 등록 업체

4. 제출서류

- 투찰 시 일괄 제출
 - 가. 상세산출내역서(견적서) 1부
 - 나. 경쟁입찰참가자격등록증 1부
 - 다. 평가기준표 참고하여 사업수행 장비성능, 절감성능, 사업수행 계획 등 제안서(증빙 서류)
- * 주의 : 투찰 시 4.제출서류를 제출하지 않거나, 부실 제출하는 경우 서류 미비로 무효 입찰 처리합니다.

5. 공동수급 : 불가

6. 청렴계약 이행

- 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약특별유의서 제2조제1항에 의거 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.

7. 입찰의 무효

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제3항과 제4항 및 같은 법 시행 규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효입니다.

8. 기타 유의 사항

- 입찰자는 계약조건, 청렴계약 이행준수사항, 규격서, 제안요청서 등 입찰에 필요한 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 응하여 주시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 계약기간 내 관련 인·허가 불가 및 민원 등으로 사업을 수행하기 곤란·불가능하거나 사업이 취소될 경우에는 계약을 해지할 수 있습니다.

2026. 07.

(주)민속엘피씨

【 첨부 1 】 평가항목 기준표

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법				
장비 성능 (30점)	(가) 설비 제안의 적합성	(30)	- 설치 적정성				
			적합정도	매우우수	우수	보통	미달
			구분	A	B	C	D
			점수	30	20	10	5
절감 검증 (40점)	(가) 절감방법론의 타당성	(25)	- 설비 성능 적정성				
			적합정도	매우우수	우수	보통	미달
			구분	A	B	C	D
	점수	25	17	9	1		
	(나) 성과검증의 시인성	(15)	- 성능 안정성 및 환경 영향 최소화 확인				
			적합정도	매우우수	우수	보통	미달
구분			A	B	C	D	
점수	15	10	5	1			

평가 항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법															
사업 수행 능력 (30점)	(가) 사업의 이해도	(10)	- 정부지원사업에 대한 이해도 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>4</td><td>1</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	7	4	1
	적합정도	매우우수	우수	보통	미달													
	구분	A	B	C	D													
	점수	10	7	4	1													
(나) 사업수행 일정 계획	(10)	- 사업수행 준비 및 일정 달성 계획 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>4</td><td>1</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	7	4	1	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	10	7	4	1														
(다) 사후관리계획	(10)	- 사후관리계획 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>7</td><td>4</td><td>1</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	7	4	1	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	10	7	4	1														

○ 평가방법

- 평가항목별 등급을 4등급(A등급, B등급, C등급, D등급)으로 구분하고 항목별 배점에 따라 등급별 점수 부여한다.
- 평가 배점은 100점 만점으로 한다.
- 평가에 참여한 모든 평가위원의 평가점수를 평균하되 90점 만점으로 환산하고, 가격점수 10점을 합산하여 총점을 산출한다.
- 평가위원은 평가일 기준 최소 7인 이상으로 구성되어야 하며, 평가에 있어 소양과 역량을 갖추고 공정하게 평가한다.
- 동가일 경우 규격(기술)평가 점수가 높은 자를 우선한다.

【 첨부 2 】 제출업체 종합 평가표

- 일반사항

사업명	
-----	--

- 평가점수

구분	위원1	위원2	위원3	위원4	위원5	위원6	위원7	종합 평가 점수
업체1								
업체2								
업체3								
업체4								
업체5								
업체6								
업체7								

* 평가에 참여한 모든 평가위원의 평가점수를 합산하여 종합평가점수로 산정한다.

○ 종합의견

--

2026. . .

평가위원장 (인)

[illegible]