

안동국제탈춤페스티벌 가로등걸이 화분 설치
(꽃걸이 화분 임대서비스)

제 안 요 청 서

2026. 9.



안 동 시

목 차

I. 사 업 개 요	1
II. 업체선정 개요	1
III. 과업지시서	6

I 사업개요

1. 사업명 : 안동국제탈춤페스티벌 가로등걸이 화분 설치[꽃걸이 화분 임대서비스]
2. 사업기간 : 착수일로부터 70일
3. 사업금액 : 금49,390,000원 (금사천구백삼십구만원)/ 부가세 포함
4. 사업위치 : 안동시 육사로(경북대로 일부 포함) 및 교량 3개소
5. 사업내용 : 낙찰업체는 발주처와 협의하여 조성계획(안)에 적정하게 가로등걸이 화분을 설치해야 함.

연번	장소	세부내용	규격	수량	비고
1	가. 육사로 및 교량 3개소	가로등걸이 화분 설치	H250×D450×2EA	198주	
2	나. 설치 장소	철거 원상복구	H250×D450×2EA	198주	

6. 사업내용
 - 규격 : 가. 가로등걸이 화분
나. 철거 원상복구
 - 유지관리 : 착수일로부터 70일간
7. 계약방법 : 「조달사업에 관한 법률 시행령」 제16조(카탈로그 계약)에 따른 용역 카탈로그 계약(조달청 고시 제2026-41호)

II 업체선정 개요

1. 제안요청
 - 예산 기준 2천만원 이상 5천만원 미만인 경우에는 2인 이상의 계약상대자를 대상으로 과업설명서를 첨부하여 견적 요청할 수 있다.
2. 납품업체 선정기준
 - 다음에 따라 납품업체를 선정하여야 한다.
 - ▷ 예산 기준 2천만원 이상 5천만원 미만인 경우 : 예정가격의 88%(중소기업자간 경쟁제품에 해당하는 용역은 90%) 이상으로 견적서를 제출한 자 중

최저가격으로 견적서를 제출한 자

3. 제안서 제출기간

- 수요기관의 장이 제안요청을 하는 경우에는 다음 각 호에 따라 제안서 제출 기간을 정하여야 한다. 다만, 제출 기간 산정 시 토요일, 공휴일 및 근로자의 날은 포함하지 아니한다.
 - ▷ 추정가격 5천만 원 미만 견적 요청인 경우 : 만 3일 이상
- 제안서 제출 기간 중에 전산장애가 발생한 경우 「국가종합전자조달 시스템 이용 약관」 제25조를 준용하여 자동 연기 처리할 수 있다.

4. 제안요청의 취소 등

- 수요기관의 장은 제안요청서에 정한 제안서 제출마감일시(이하 “제안서 제출기한”이라 한다) 이전에는 제안요청을 취소할 수 있다.
- 수요기관의 장은 제1항에 의해 제안요청을 취소하려는 경우에는 제안 요청 대상자들에게 제안요청 취소 사유를 통보하고, 종합쇼핑몰에 그 사유를 등록하여야 한다.
- 수요기관의 장은 제안서 평가 과정에서 평가 오류가 발생할 경우에는 조달청에 이를 통보하고, 재평가를 실시할 수 있다.
- 수요기관의 장은 제안서 제출 기한 이후에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 한하여 제안요청을 취소할 수 있다.
 - ▷ 제안요청서 중요사항의 입력·기재 오류가 있는 경우
 - ▷ 예산사정, 사업계획의 변경 등 불가피한 사유가 있는 경우로 종전의 제안 요청으로는 사업목적의 달성에 지장이 있는 경우
 - ▷ 그밖에 제안요청 건을 계속 진행하는 것이 구매업무처리에 불합리하다고 판단되는 경우. 다만 예산 감소로 인한 제안요청의 취소는 당초 예산이 변경된 경우에 한한다.

5. 제안서 제출

- 제안자는 제안서를 종합쇼핑몰에서 전자적으로 제출하여야 한다. 다만, 전자적으로 제안서 제출이 곤란한 경우에는 제안자가 제안서 제출 기한까지 직접 또는

우편 등의 방법으로 제안서를 수요기관에 제출하여야 한다.

- 제안자는 제안서 내용 중 검증되지 않는 내용에 의해 발생하는 불이익 등에 대한 책임을 가진다.
- 제안 관련 서류를 허위, 위조·변조 또는 그밖에 부정한 방법으로 제출하는 경우 납품업체 선정을 취소할 수 있으며, 관련 법령 또는 계약 조건으로 정하는 바에 따라 부정당업자 제재 또는 거래를 정지하고, 불공정행위 이력 평가에 반영할 수 있다.
- 그 밖의 제안서 전자 제출과 관련된 사항은 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」, 「국가종합전자조달시스템 이용약관」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 등에서 정하는 바에 따른다.

6. 가격 제안

- 제안자는 수요기관으로부터 제안요청서를 받은 시점을 기준으로 종합 쇼핑몰에 등록된 카탈로그 상품에 대하여 제안 가격을 제시하여야 한다.
- 제안자가 제1항에 따라 제안 가격을 제안하는 경우에는 수요기관의 구매예산액 이하로 하여야 한다.

7. 제안서 유효기간

- 제안자는 제안서 제출 시 제안서의 유효기간을 설정하여 제안하여야 하며 유효기간이 만료된 제안서는 효력이 없다.
- 수요기관의 장은 납품 요구가 지연되는 경우 납품업체의 동의를 받아 제안서의 유효기간을 연장할 수 있다.

8. 제안서 미제출

- 수요기관의 장은 제안요청 대상자가 제안서 제출 기한까지 제안을 하지 않은 경우에는 제안서 평가대상에서 제외한다.

9. 제안의 재요청

- 수요기관의 장은 제안요청 결과 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 경우 제안서 제출을 다시 요청할 수 있다.
 - ▷ 제안자가 없거나 1인만 제안(1인에게만 제안 요청한 경우는 예외)한 경우

- ▷ 최저 제안 가격이 예산을 초과하는 경우
- 수요기관의 장은 제안을 다시 요청하는 경우 제안서 제출 기한을 3 근무일 이상으로 정하여야 한다.
- 수요기관의 장은 제1항에 따른 제안 재요청에도 불구하고, 단일 제안이 접수된 경우 가격협상을 거쳐 그 제안자를 납품업체로 선정할 수 있다.

10. 제안 취소

- 제안자는 제안서 제출 기한 전에는 제안을 취소할 수 있다. 다만, 제안 마감일이 경과된 후에는 제안 가격 입력 오류를 제외하고는 취소할 수 없다. 제안 마감일 이후 제안을 취소하는 경우 제안자는 평가 완료 전까지 수요기관의 장에게 제안 취소 요청을 하여야 한다.
- 제안자가 제안을 취소한 경우에는 동일 제안요청 건에 대하여 다시 제안할 수 없으며, 이 경우 평가대상에서 제외한다.

11. 제안서 평가 및 납품업체 선정

- 수요기관의 장은 선정 기준에 따라 제안자의 제안서를 평가하여 납품업체를 선정하여야 한다.

12. 동점자 처리

- 수요기관의 장은 최저 견적가격 제출자가 복수인 경우에는 다음과 같이 납품업체를 선정한다.
 - ▷ 선택 평가 항목의 사후관리 취득 점수가 높은 자. 다만, 사후관리 취득 점수가 동일한 경우에는 추첨
 - ▷ 제 1항에 따라 수요기관의 장이 동점자에 대해 추첨으로 납품업체를 선정하는 경우 나라장터 시스템을 이용하여 자동으로 추첨하는 방식을 선택할 수 있다.

13. 제안서 보완

- 수요기관의 장은 제안서 평가에 필요한 서류의 일부가 누락되었거나 불명확한 경우 제안서 제출 기한 이후 3일 이내에 제안자에게 3일 이상

(공휴일, 근로자의 날 및 토요일은 포함하지 아니한다)의 기한을 정하여 심사 서류 보완을 요구할 수 있다.

- 수요기관의 장은 제1항에서 정한 기한까지 제안자의 서류 보완이 이루어지지 않은 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하여야 한다.

Ⅲ 과업지시서

1. 과업명 : 안동국제탈춤페스티벌 가로등걸이 화분 설치[꽃걸이 화분 임대서비스]

2. 과업목적

- 본 사업은 안동국제탈춤페스티벌 개최에 따라 육사로 및 교량 3개소에 가로등걸이 화분을 설치하여 도심 경관 조성 및 행사 분위기를 조성하여 안동시의 문화관광 이미지 제고에 기여

3. 과업범위 및 기간

가. 과업범위

- 아래 사업의 시행에 필요한 공사 제작 및 설치 기타 이에 부수되는 업무로서 계약 문서에서 정하는 꽃걸이 화분 임대 사업

1) 사업명 : 안동국제탈춤페스티벌 가로등걸이 화분 설치[꽃걸이 화분 임대서비스]

2) 위치 : 안동시 육사로(경북대로 일부 포함) 및 교량 3개소



3) 사업개요

○ 사업비 : 금49,390,000원(금사천구백삼십구만원)

○ 사업내용

구분	위치	과업 규모	수량	단위
육사로 외 교량 3개소	꽃걸이 화분 외	* 가로등걸이 화분(H250×D450) 396개(198주*2개) * 페츰니아 웨이브 4호분 7,920본(20본*198주*2개) * 기타 잡자재(조경용 상토, 케이블 타이 등)	1	식
	기타	* 고사 식물 교체 * 철거 및 원상복구	1 1	식 식

나. 사업기간 ※일정은 발주처와 협의 하에 조정될 수 있음

- 착수일로부터 70일 (※9월 초순 ~ 11월 중순)

○ 준비 및 조성 기간 : 5일

○ 유지관리 : 조성완료일로부터 60일

○ 철거 및 원상복구 : 5일 (※별도 발주처 요청)

다. 가로등걸이 화분 설치 예시



4. 과업내용

가. 기본방향

- 본 사업은 안동국제탈춤페스티벌을 맞이해 가로등걸이 화분을 설치하여 화사하고 아름다운 도심 경관을 조성하고 행사 분위기를 조성.

나. 일반사항

- 본 과업 지시서에서 표시된 사업 면적과 규격 및 중점 추진 사항을 참조하여 현장 상황을 고려하여야 하며, 관련 규정 및 제반 규정에 적법하게 설계 및 시공되도록 하여야 한다.
- 화훼류 식재의 설계, 시공, 관리 및 화분 설치를 위한 제작, 설치 사업비는 부가가치세를 포함하여 본 사업비 이내로 하며, 사업비 한도 내에서 설계, 시공, 시설 운영, 철거되도록 하여야 한다.
- 화분 제작 및 식재 등 사업에 수반하는 모든 작업 사항을 포함한 단독 단위 사업이어야 한다.
- 지역경제 활성화를 위해 최대한 지역업체 화훼류를 구입하여 조성하되, 초종별 수급 상황에 따라 발주처와 협의하여 조정·시행 한다.
- 개화는 납품 당일 60~80% 이상 개화된 상태여야 하고, 개화 상태를 유지할 수 있도록 개화 및 보식 등 유지관리를 시행하되 발주처와 협의 후 조정할 수 있다.
- 설치 완료 후 안전사고 예방 대책 수립 및 대응 방안 제시, 안전사고 발생 시 시공업체에 일체의 책임이 있다.
- 작업 현장 내의 안전사고, 화재, 도난 및 훼손의 방지에 노력하고 반드시 작업자들에게 안전 장비를 갖추도록 하여야 한다.
- 관계 법령에 따라 작업자에게 안전교육을 실시하여야 한다.
- 설치 기간 중 초화 생육에 필요한 적정 수분을 공급하고, 초화가 고사 할 경우 교체 식재하여야 한다.
- 식재한 식물이 고사하지 않더라도 생육 저하, 질병 및 바이러스 감염, 시듦 현상 등 적절한 생육 상태를 유지하지 못하는 경우 계약 조건에 상관없이 원인을 분석하고 즉시 상토 교체, 식물체 보식 또는 교체하여야 한다.
- 사업 기간 종료 후 철거계획을 사전 수립 및 반영하여야 하며, 철거 및 원상복구 시 사전에 발주처와 협의한 후 시행하여야 한다.

- 사업 중 또는 사업 완료 후 작업 현장 및 인근 시설의 파괴, 훼손이 없도록 보호에 만전을 기해야 하며, 발견 즉시 보수해야 한다.

다. 기타사항

- 이 과업의 수행과 관련하여 발주기관이 필요하다고 인정하여 요구하는 업무
- 각종 자료의 작성 및 기술 제공 등 과업 수행에 필요한 사항
- 용역의 시행과 관련한 각종 행정절차의 대행 등

라. 발주기관 및 연락처

- 발 주 자 : 안동시청
- 주 소 : 경북 안동시 퇴계로 115 (공원녹지과)
- 전 화 : 054-840-6453