

## 시설공사 수의계약 안내공고

다음과 같이 견적에 부치고자 공고합니다.

2026년 9월 4일

충청북도교육비특별회계옥천교육지원청재무관

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 견적자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 견적참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 견적공고서의 내역(규격)서 및 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 견적에 참가하여 주시기 바랍니다.

### < 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 「지방계약법」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 공사입니다. 견적제출자는 반드시 견적서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지. 승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리교육지원청의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」제6조의2에 따라 본 견적에 참여한 당사 대리인과 임직원은 견적.낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공.납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며,

1. 견적, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 같은 법률 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 견적가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「지방계약법 시행령」제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 견적 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지 않도록 하겠으며, 견적, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

## 1. 견적에 부치는 사항

가. 견적사항

| 견적건명                | 공사현장   | 공사규모                    | 공사기간           |
|---------------------|--------|-------------------------|----------------|
| 청성초 안전난간설치 및 옥상방수공사 | 청성초등학교 | - 안전난간설치 1식,<br>옥상방수 1식 | 착공일로부터<br>75일간 |

나. 추정금액

(단위: 원)

| 추정가격<br>(a) | 부가가치세<br>(b) | 기초금액<br>(c)=(a)+(b) | 도급자설치<br>관급자재(d) | 추정금액<br>(e)=(c)+(d) | 관급자설치<br>관급자재 |
|-------------|--------------|---------------------|------------------|---------------------|---------------|
| 94,550,000  | 9,455,000    | 104,005,000         | 0                | 104,005,000         | 80,118,000    |

## 2. 견적일정

가. 제출방법: 나라장터(g2b)시스템 이용

나. 전자견적서 제출기간: 2026. 9. 8.(화) 10:00 ~ 2026. 9. 10.(목) 10:00수

다. 개찰일시 및 장소: 2026. 9. 10.(목) 11:00 우리교육지원청 입찰집행관 PC

## 3. 견적참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖춘 자로서, 아래 요건을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- 1) 건설산업기본법령에 의한 **도장·습식·방수·석공사** [주력분야: 습식·방수공사]를 등록한 업체
- 2) 견적공고일 전일【신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 견적공고일 이후를 포함한다】부터 견적일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부등본상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **옥천군**에 둔 업체이어야 합니다.

나. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」(조달청 고시)에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다. (공휴일은 업무처리 불가)

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제15조제4항에 따라 조달청 이외의 관서에 입찰참가자격등록을 한 경우에는 개찰일 전일까지 나라장터 시스템에 등록사항이 게재된 경우에만 조달청에 입찰참가자격등록을 한 것으로 봅니다.
- 2) 이 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자

- 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘**조세포탈 등을 한 자**’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 라. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자 등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 마. 본 견적은 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」을 준용합니다.

#### 4. 견적 및 계약방식

- 가. 견적서에 산출내역을 첨부하지 않는 **총액견적**으로서 전자견적 대상 공사입니다.
- 나. **지역제한경쟁** 대상 공사입니다.
- 다. 적격심사 제외 대상 공사입니다.
- 라. 청렴계약제가 적용되는 공사입니다.
- 마. **하도급지킴이(정부계약 하도급관리시스템)**을 이용하는 사업입니다.
- 바. 공사예정금액 **4.3억원 미만인 전문공사로 종합건설업체 참여가 제한됩니다.**
- 사. 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조(수의계약 체결 제한)에 해당하는 공사로, 계약상대자(낙찰예정자)는 **계약 이행 통합서약서【붙임1】**를 작성하여 **담당자 메일 (le06011@korea.kr)**로 지체없이 제출하여야 합니다.

#### 5. 현장설명

현장설명은 실시하지 않으며 우리교육지원청 시설사업팀에 비치되어 있는 설계서 및 도면열람으로 갈음합니다.

【설계도서 열람 장소 및 문의 : 옥천교육지원청 행정과 **시설사업팀 이인기(730-4343)**】

#### 6. 입찰보증금

소액수의계약은 공개 입찰이 아니므로 입찰보증금을 납부받지 아니합니다.

#### 7. 견적서 제출

- 가. 견적 제출자가 면세사업자인 경우 견적금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 개찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 나. 본 견적은 전자입찰로만 집행하며, 한 번 제출한 견적서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제8조에 따라 견적의 취소를 신청할 수 있습니다.
- 다. 견적서는 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다.(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내 참고)
- ※ 이 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제1-1호에

따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰 서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

라. 견적서의 제출 확인은 나라장터시스템의 보낸 문서함에서 하시기 바랍니다.

마. 전자조달시스템의 장애상황으로 견적 연기의 경우 본 시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 견적에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서 등을 다시 제출할 수 없습니다.

## 8. 견적설명서

견적에 참가하고자 하는 자는 반드시 견적설명서의 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 견적참가자에게 있습니다.

### 【견적 설명서 구성내용】

- 공사견적공고
- 조달청 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」
- 조달청 「국가종합전자조달시스템 이용약관」
- 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서(행정안전부 예규)
- 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 계약 일반조건(행정안전부 예규)
- 설계도서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항
- 노후 건설기계 저공해 조치 관련 「대기환경보전법」 및 「대기관리권역의 대기환경 개선에 관한 특별법」

## 9. 견적의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰유의서 '12-다'에 해당되는 견적은 무효입니다.

나. 입찰참가자격등록증 상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경 등록하고 견적에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등을 변경 등록하지 않고 참여한 견적은 무효임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 입찰유의서 12-다에 정한 입찰무효 해당 여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등) 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 제출하여야 합니다.

## 10. 예정가격 결정방법

본 전적의 예정가격은 기초금액의 ±3% 범위 내에서 15개의 복수예비가격을 작성하며 전적에 참가하는 각 업체가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

## 11. 낙찰자 결정

가. 계약상대자 결정 : 예정가격 이하로서 예정가격에서 국민연금보험료, 국민건강보험료, 노인장기요양보험료, 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비, 안전관리비, 품질관리비(이하 “국민연금보험료 등”)의 합산액을 감액한 금액 대비 전적가격에서 국민연금보험료 등 합산액(이하 “A값”)을 감액한 금액의 89.745% 이상 제출한 자 중 최저가 전적서를 제출한 자의 순서에 따라 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제5장 수의계약 운영요령 (행정안전부 예규)」 제3절-1-나-11)의 결격사유가 없는 자를 계약상대자로 결정하되, 계약상대자가 될 수 있는 동일가격으로 전적서를 제출한 자가 2인 이상일 때에는 나라장터(G2B)시스템 자동추첨에 의하여 결정합니다.

| ■ A값      |             |             |               |             |               |           | (단위 : 원)  |
|-----------|-------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-----------|-----------|
| A값        | 국민연금<br>보험료 | 국민건강<br>보험료 | 노인장기<br>요양보험료 | 퇴직공제<br>부금비 | 산업안전<br>보건관리비 | 안전<br>관리비 | 품질<br>관리비 |
| 4,985,627 | 1,266,240   | 958,344     | 125,926       | 613,126     | 2,021,991     | 0         | 0         |

※ 위 사항을 숙지하지 못하여 투찰한 결과에 대한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.(2023.9.1.적용)

나. 재견적 및 재공고 전적 : 전적이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우에는 재견적 또는 재공고 전적에 부치며, 재견적 실시에 대하여 개별 통보하지 않으므로 재견적 여부를 확인하지 않아 발생하는 책임은 전적 제출자에게 있습니다.

## 12. 국민건강보험료 및 국민연금보험료 사후 정산 등

가. 예정가격 작성 시 계상된 금액 (금액단위 : 원)

| 국민연금보험료   | 국민건강보험료 | 노인장기요양보험료 | 퇴직공제부금비 |
|-----------|---------|-----------|---------|
| 1,266,240 | 958,344 | 125,926   | 613,126 |

나. 입찰(전적)참가자는 입찰(전적)금액 산정 시 기초금액에 계상된 위의 금액을 조정 없이 반영하여야 합니다.

다. 낙찰자는 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규) 제1장 입찰 및 계약집행기준에 따라 기성대가 및 준공대가 지급 시 공고문에 명시된 국민 건강보험료(노인장기요양보험료 포함), 국민연금보험료 및 퇴직공제부금비 범위 내에서 정산을 하여야 합니다.

## 13. 산업안전보건관리비 계상 등

가. 예정가격작성 시 계상된 금액: **금 2,021,991원**

나. 「산업안전보건법」 제30조에 따른 산업안전보건관리비 계상 대상공사며, 입찰자는 입찰금액을 산정할 때 예비가격 기초금액과 함께 발표된 산업안전보건관리비 금액을 조정하지 않고 그대로 반영하여야 합니다.

다. 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준(고용노동부 고시)」에 따릅니다.

#### 14. 기타 사후정산 등

가. 입찰자는 「건설기술진흥법」 제66조제3항에 의하여 환경관리비를 국토교통부령으로 정하는 바에 따라 공사금액에 계상하여야 하며, 발주자는 같은 법 시행규칙 제61조 제2항에 의하여 사용실적에 따라 사후 정산하여야 합니다.

나. 입찰자는 「건설산업기본법 시행령」 제34조의4제2항에 의하여 하도급대금 지급 보증서 발급에 소요되는 금액을 국토교통부장관이 정하여 고시하는 기준에 따라 산출내역서에 명시하여야 하며, 발주자는 같은 법 시행령 제34조의4제4항에 따라 사후 정산할 수 있습니다.

다. 입찰자는 「건설산업기본법 시행령」 제64조의3제1항에 의하여 건설기계대여대금 지급보증서 발급에 소요되는 금액을 국토교통부장관이 정하여 고시하는 기준에 따라 산출내역서에 명시하여야 하며, 발주자는 같은 법 시행령 제64조의3제3항에 따라 사후 정산할 수 있습니다.

#### 15. 공사 근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제 적용

가. 본 공사는 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(**행정안전부 예규**) 제9장 계약 일반조건에 따라 **공사 근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제가 적용**됩니다.

나. 노무비 구분관리 및 지급확인 제도를 적용하지 않을 수 있는 노무비 구분관리제 제외(先지급, 현금지급, 계약기간 1개월 미만인 공사 등. 단, 지급확인제는 적용됨) 경우와 노무비 구분관리제 및 지급확인제 적용 제외(직접노무비 지급대상 전원이 계약상대자의 상용근로자만으로 구성된 공사 등) 경우는 해당 사유서를 기재한 **노무비 구분관리제 적용 제외 신고서(또는 노무비 구분관리제 및 지급확인제 적용 제외 신고서)**를 착공 시 제출해야 합니다.

#### 16. 건설기계 대여대금(임대료) 관련규정 준수 및 확약서(약정서) 제출

가. 계약상대자(수급인, 하수급인, 건설기계 대여업자 등)는 「건설산업기본법」 제68조의3 및 「건설기계관리법」 제22조를 반드시 준수하여야 합니다.

나. 계약상대자는 기성 및 준공대가 신청 시 근로자 및 건설기계 사용내역서(명단, 연락처, 금액 등 기재)를 발주기관에게 반드시 제출하여야 합니다.

다. 공사현장의 감리자 및 현장감독자는 건설기계 대여계약 여부 등을 확인하여 발주기관 공사감독자에게 반드시 알려주어야 합니다.



- 라. 계약상대자는 기성금 청구 시 발주기관에 임금지불 등 확약서와 계약체결 시 임금지불약정서를 의무적으로 제출하여야 합니다.

## 17. 하도급에 관한 사항

- 가. 본 공사에 대한 하도급의 가능여부, 하도급 승인절차 등은 「건설산업기본법령」에 따릅니다.
- 나. 하도급 시 「건설산업기본법령」 등 개별법령의 하도급 관련 규정을 준수하여야 합니다.
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따라 「건설산업기본법」, 「전기공사업법」, 「정보통신공사업법」 및 그 밖의 다른 법령에 따른 하도급의 제한규정을 위반하여 하도급한 자, 거짓으로 하도급 통보를 한 자, 발주관서의 승인 없이 하도급한 자 및 발주관서의 승인을 받은 하도급조건을 변경한 자는 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 「하도급거래 공정화에 관한 법률」을 위반하여 공정거래위원회로부터 입찰참가자격 제한의 요청이 있는 자는 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

## 18. 하도급지킴이(정부계약 하도급관리시스템) 이용에 관한 사항

- 가. 이 공사는「하도급지킴이」를 이용하는 사업입니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 입찰서 제출 시【붙임 2】의 「하도급지킴이」이용 확약서'를 제출하여야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 입찰서를 제출하는 경우에는 전자입찰서에 「하도급지킴이」이용 확약서' 내용을 포함한 것으로 보고 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다. 아울러, 계약상대자는 계약체결 후 착공계 제출 시 동 확약서를 옥천교육지원청에 제출하여야 하며, 제출된 확약서는 계약서의 일부로서 효력을 가집니다.
- 다. 낙찰을 받은 자는 「하도급지킴이」를 이용하여 하도급계약을 체결합니다. 다만, 하도급자(장비.자재업체 포함)와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도 하도급지킴이에 등록하여야 합니다.
- 라. 또한, 하도급 대금, 노무비, 장비.자재대금을 「하도급지킴이」를 이용하여 전자적으로 지급하여야 합니다.
- 1) 노무비는 '인출 제한' 기능을 사용하며 그 외 하도급대금 등의 지급에 있어 “인출 제한” 기능 사용에 대하여 발주기관과 상호 협의하여 결정합니다.
  - 2) 발주기관의 하도급대금, 노무비, 장비.자재대금의 직접지급 또는 적정지급 여부 확인에 적극 응하여야 합니다.
- 마. 하도급지킴이 이용에 관한 자세한 사항은 '나라장터-하도급지킴이-시스템 사용안내(업체)'를 참고하여 주시기 바랍니다.

## 19. 청렴계약 이행준수

청렴계약제에 대한 내용은 옥천교육지원청 홈페이지(<http://www.cboce.go.kr>)의 [행정정보-재무팀-입찰 및 계약자료실]에서 알아볼 수 있으며, 본 건적에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 우리 교육지원청의 청렴계약 입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 합니다.

## 20. 기타사항

- 가. 우리 교육지원청에서는 계약상대자가 투찰한 금액에서 **천원 미만의 금액은 절사**하여 계약을 체결하고 있으며, 계약상대자는 「인지세법」, 「주택법」, 당해 지방자치단체의 조례 등에서 규정한 바에 따라 수입인지 또는 국·공채를 매입하고 증빙 서류를 계약담당공무원에게 제출하여야 합니다.
- 나. 건적참가 희망업체가 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 나라장터 콜센터(☎1588-0800)로 장애 해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 나라장터 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. **공고내용 중 건적(입찰) 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 발주처 해석에 따릅니다.**
- 라. 본 사업은 **채권 양도양수 금지 특약**이 적용되는 공사이며, 어떠한 경우에도 채권 양도양수가 불가하니 입찰 참가자는 유의하여 주시기 바랍니다.
- 마. 낙찰자는 발주기관으로부터 **낙찰통지를 받은 날로부터 3일 이내에 낙찰금액에 대한 산출내역을 표시한 내역서(직접 및 간접노무비 등이 포함된 산출내역서)를 우리청에 제출**하여야 합니다.(「건설산업기본법」 제88조에 따른 노무비 확인)
- 바. 문의 사항 안내 및 전화번호
  - 전자건적 이용, 건적참가자격등록에 대한 문의: 조달청 콜센터(☎1588-0800),
  - 계약에 관한 문의: 옥천교육지원청 행정과 재무팀(☎730-4331, 담당자 전해경)
  - 공사의 내역에 관한 문의: 옥천교육지원청 행정과 시설사업팀(☎730-4343, 담당자 이인기)로 문의하시기 바라며, 개찰결과에 대한 정보는 나라장터에서 확인할 수 있습니다.

- ◎ 충청북도옥천교육지원청 직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
- ◎ 충청북도옥천교육지원청 소속 교직원의 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2072)
- ◎ 홈페이지 : [http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리\(클린\)신고센터](http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리(클린)신고센터)
- ※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 부조리신고 처리 및 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 **최대 3천만원의 보상금**을 지급합니다.



【붙임1】

＜＜ 계약 이행 통합 서약서 ＞＞

|         |       |       |   |
|---------|-------|-------|---|
| 계 약 명   |       | 계약금액  | 원 |
| 발주기관    |       |       |   |
| 계 약 업체명 | 사업자번호 | 대 표 자 |   |
| 상대자 주 소 |       | 연 락 처 |   |

| 순 | 구분                   | 이행 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 세부내용                   |
|---|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 | 계약일반조건               | 우리 업체는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제9장 계약 일반조건을 준수합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | [ ]예 [ ]아니오            |
| 2 | 안전 및 보건 확보 의무 준수 서약서 | 우리 업체는 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 「산업안전보건법」, 「중대재해처벌법」 등 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관계법령에 따라 책임질 것을 약속합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | [ ]예 [ ]아니오            |
| 3 | 임금 지불 약정서            | 우리 업체에서는 충청북도교육청에서 발주한 공사·용역·물품(제조)에 대해 계약서대로 성실히 과업을 수행할 것이며, 관련규정에 따라 체불임금 없는 공사·용역·물품(제조)가 될 수 있도록 임금(건설기계 임대료 및 자재대금포함)과 하도급 대금을 정당한 근로의 대가로 지급할 것을 약속하며 이를 위배할 시 충청북도교육청의 처분에 따를 것을 서약합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | [ ]예 [ ]아니오            |
| 4 | 조세포탈 여부 확인 서약서       | 우리 업체는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 조세포탈 등을 한 자에 해당하여 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지를 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | [ ]예 [ ]아니오            |
| 5 | [공사] 공공요금 납부 약정서     | 우리 업체는 발주처인 충청북도교육청과 계약 체결하여 시공할 위 공사건에 대하여 기존 시설물에 대한 손상 등이 없이 정리 정돈할 것을 약속드리며, 공사 중 사용한 요금(전기료 및 수도료 등)을 학교회계(교육비 특별회계)에 세입 조치하고, 추후 이에 대한 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | [ ]예 [ ]아니오<br>[ ]해당없음 |
| 6 | [공사] 하도급지킴이 이용 약정서   | 당 사는 충청북도교육청과 계약을 체결하는 경우, 본 공사에 대한 하도급계약 체결·이행에 있어 계약상대자 이자 원수급인으로서 아래 사항을 성실히 이행할 것을 약속합니다.<br>1. 당 사는 「하도급지킴이」를 이용하여 하도급 계약을 체결하겠습니다. 아울러, 하도급자(자재·장비업체 포함)와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도 시스템에 등록하겠습니다.<br>※ PQ심사 및 적격심사 시, 「표준하도급계약서」 등의 사용계획서를 제출하여 평가 받은 경우에는 사용계획서에 정한 비를 준수하여야 합니다.<br>2. 당 사는 하도급 대금, 노무비, 장비·자재대금을 「하도급지킴이」를 이용하여 전자적으로 지급하겠습니다.<br>3. 당 사 몫 외의 하도급대금, 노무비, 장비·자재대금 등의 지급은 “인출 제한” 기능을 사용하겠습니다.<br>4. 수요기관의 하도급대금, 노무비, 장비·자재대금의 직접 지급 또는 적정 지급 여부 확인에 적극 응하겠습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | [ ]예 [ ]아니오<br>[ ]해당없음 |
| 7 | 수계약각서                | 상기 본인(법인)은 귀 기관과 수의계약을 체결함에 있어서 수의계약 배제사유(지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제5장 수의계약 운영요령 [별표 1] - 아래) 중 어느 사유에도 해당되지 않으며 차후에 이러한 사실이 발견된 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 처분을 받아도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.<br><br>지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제5장 수의계약 운영요령 [별표 1] 수의계약 배제사유<br>① 견적서 제출 마감일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등이 확정된 경우, 다만 법원의 회생절차개시 결정이 있는 경우 수의계약 체결 가능<br>② 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자(법 제31조 제5항에 해당하는 경우 제외)<br>③ 견적서 제출 마감일을 기준으로 법 제31조 또는 다른 법령에 따라 부실이행, 담합행위, 입찰·계약 서류의 허위·위조 제출, 입찰·낙찰·계약이행 관련 뇌물 제공으로 부정당업자 제재 처분을 받고 그 종료일로부터 3개월이 지나지 아니한 자(법 제31조 제5항에 해당하는 경우 제외)<br>④ 공사 또는 기술용역의 경우 기술자 보유현황이 관련법령에 따른 업종등록 기준에 미달하는 자<br>※ 기술자보유현황의 심사는 「낙찰자결정기준」 제장 입찰참가자격 사전심사기준 제5절 “4”의 그 밖에 해당공사의 수행능력상 결격사유, 제2장 기술·학술연구 용역 적격심사세부기준 <별표>의 기술인력 평가방법을 준용한다<br>이때 입찰공고일은 ‘안내공고일’로 적격심사서류 제출 마감일은 ‘견적서 제출 마감일’로 본다.<br>⑤ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체의 입찰·계약 및 그 이행과 관련하여 10일 이상 지연배상금 부과, 정당한 이행명령 거부, 불법하도급, 5회 이상 하자보수 또는 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약 체결이 곤란하다고 판단되는 자<br>⑥ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자 | [ ]예 [ ]아니오<br>[ ]해당없음 |

| 순                                                        | 구분                                                 | 이행 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 세부내용                                                                                                                                                                                                                                                    |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |                    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--|-------------------------|--|----|--|-------------------|--|----|--|----------------------------------------------------------|--|-----|--|-----|--|------|--|--------|----|---------------|----|----------------|-----|---------|-----|--------------------|
|                                                          |                                                    | <p>※ 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우는 법 제33조에 따른 입찰참가자격 제한에는 해당되지 아니하나 수의계약배제사유에 해당된다.</p> <p>⑦ 수의계약 체결일 현재 법 제33조에 해당하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원의 배우자인 사업자(법인은 대표자)</li> <li>2. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원(배우자 포함)의 직계 존·비속인 사업자</li> <li>3. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원이 자본금 총액의 50%이상을 소유한 자</li> <li>4. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 가족(배우자, 직계존·비속)의 합산금액이 자본금 총액의 50% 이상을 소유한 사업자</li> <li>5. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 소유업체의 계열회사 등</li> </ol> <p>⑧ 발주기관이 제한한 자격요건 등을 충족하지 아니한 자</p> <p>⑨ 그밖에 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자</p> <p>⑩ 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역의 재난복구공사(용역)의 경우 결정여부 심사일 현재 계약금액 5천만 원 이상 해당 업종 관급공사 또는 계약금액 2천만 원 이상 관급 용역이 3건(일시 정지 중인 계약은 제외) 이상인 자. 다만, 동시에 여러건의 수의계약 체결 예정자로 선정된 경우에는 기존 계약을 포함하여 3건까지 수의계약을 체결할 수 있다.(단, 제3절의 “1”에 따른 2인 이상 견적서 제출 수의계약에 한한다)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |                    |
| 8                                                        | <b>수의계약 체결 제한여부 확인</b><br>※ 수의계약 (견적공고 포함) - 작성 대상 | <p>① 발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?</p> <p>② 계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?</p> <p>③ 발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?</p> <p>④ 발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?</p> <p>⑤ 상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?</p> <p>⑥ 공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?</p> <p>⑦ ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?</p> <p>⑧ ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>[ ]예 [ ]아니오<br/>[ ]해당없음</p> <p>[ ]예 [ ]아니오<br/>[ ]해당없음</p> <p>[ ]예 [ ]아니오<br/>[ ]해당없음</p> <p>[ ]예 [ ]아니오<br/>[ ]해당없음</p> <p>[ ]예 [ ]아니오<br/>[ ]해당없음</p> <p>[ ]예 [ ]아니오<br/>[ ]해당없음</p> <p>[ ]예 [ ]아니오<br/>[ ]해당없음</p> <p>[ ]예 [ ]아니오<br/>[ ]해당없음</p> |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |                    |
| 9                                                        | 청렴 서약서                                             | <p>충청북도교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급 업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은</p> <p>1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 할것습니다. 이를 위반할 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 다음의 기간 동안 참가하지 않겠으며, 「독점 규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">위반행위</th> <th colspan="2">제한기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰받은 경우</td> <td colspan="2">2년</td> </tr> <tr> <td colspan="2">경쟁입찰에서 담합을 주도한 경우</td> <td colspan="2">1년</td> </tr> <tr> <td colspan="2">경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우</td> <td colspan="2">6개월</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 다음의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">뇌물액</th> <th colspan="2">제한기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2억원 이상</td> <td>2년</td> <td>1억원 이상 2억원 미만</td> <td>1년</td> </tr> <tr> <td>1천만원 이상 1억원 미만</td> <td>6개월</td> <td>1천만원 미만</td> <td>3개월</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약</p> | 위반행위                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 제한기간 |  | 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰받은 경우 |  | 2년 |  | 경쟁입찰에서 담합을 주도한 경우 |  | 1년 |  | 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우 |  | 6개월 |  | 뇌물액 |  | 제한기간 |  | 2억원 이상 | 2년 | 1억원 이상 2억원 미만 | 1년 | 1천만원 이상 1억원 미만 | 6개월 | 1천만원 미만 | 3개월 | <p>[ ]예 [ ]아니오</p> |
| 위반행위                                                     |                                                    | 제한기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |                    |
| 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰받은 경우                                  |                                                    | 2년                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |                    |
| 경쟁입찰에서 담합을 주도한 경우                                        |                                                    | 1년                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |                    |
| 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우 |                                                    | 6개월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |                    |
| 뇌물액                                                      |                                                    | 제한기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |                    |
| 2억원 이상                                                   | 2년                                                 | 1억원 이상 2억원 미만                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1년                                                                                                                                                                                                                                                      |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |                    |
| 1천만원 이상 1억원 미만                                           | 6개월                                                | 1천만원 미만                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3개월                                                                                                                                                                                                                                                     |  |      |  |                         |  |    |  |                   |  |    |  |                                                          |  |     |  |     |  |      |  |        |    |               |    |                |     |         |     |                    |

| 순    | 구분                                         | 이행 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 세부내용                                                          |   |      |   |      |   |  |  |                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---|------|---|------|---|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                            | <p>이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.</p> <p>5. 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적 이해관계자인 경우 기피 신청을 하겠습니다.</p> <p>위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청북도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청북도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.</p> |                                                               |   |      |   |      |   |  |  |                                                                                                              |
| 10   | <b>계약보증금 지급 각서</b><br>※ 보증서 제출 시 해당없음 체크   | <p>계약서의 의무를 이행하지 못하여 계약보증금을 귀 기관에 귀속시켜야 할 사유가 발생하면 「지방계약법」 제15조제3항에 따라 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부 하겠습니다.</p> <table border="1"> <tr> <td>보증금율</td><td>%</td><td>보증금액</td><td>원</td></tr> <tr> <td>보증기간</td><td colspan="3">~</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 보증금율                                                          | % | 보증금액 | 원 | 보증기간 | ~ |  |  | [ <input type="checkbox"/> ]예 [ <input type="checkbox"/> ]아니오<br>[ <input checked="" type="checkbox"/> ]해당없음 |
| 보증금율 | %                                          | 보증금액                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 원                                                             |   |      |   |      |   |  |  |                                                                                                              |
| 보증기간 | ~                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |   |      |   |      |   |  |  |                                                                                                              |
| 11   | <b>하자보수보증금 지급 각서</b><br>※ 보증서 제출 시 해당없음 체크 | <p>「지방계약법 시행령」 제71조에 따라 하자보수보증금을 귀 기관에 귀속시켜야 할 사유가 발생하면 즉시 해당하는 금액을 현금으로 납부 하겠습니다.</p> <table border="1"> <tr> <td>보증금율</td><td>%</td><td>보증금액</td><td>원</td></tr> <tr> <td>보증기간</td><td colspan="3">~</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 보증금율                                                          | % | 보증금액 | 원 | 보증기간 | ~ |  |  | [ <input type="checkbox"/> ]예 [ <input type="checkbox"/> ]아니오<br>[ <input checked="" type="checkbox"/> ]해당없음 |
| 보증금율 | %                                          | 보증금액                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 원                                                             |   |      |   |      |   |  |  |                                                                                                              |
| 보증기간 | ~                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |   |      |   |      |   |  |  |                                                                                                              |
| 12   | <b>개인정보 이용·수집 동의서</b>                      | <p>「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.</p> <p>1. 항목: 업체명, 계약자명, 업체담당자(현장소장 포함), 전화(휴대폰)번호, 이메일 등</p> <p>2. 목적: 계약관리를 위한 안내, 교육수요자 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내 등</p> <p>3. 보유·이용 기간: 계약체결일 다음연도부터 5년</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | [ <input type="checkbox"/> ]예 [ <input type="checkbox"/> ]아니오 |   |      |   |      |   |  |  |                                                                                                              |

2026. . / 계약상대자: 00000 대표 000 (인)

【붙임2】

「하도급지킴이」이용 약약서

당 사는 본 공사 낙찰을 받아 계약을 체결하는 경우, 본 공사에 대한 하도급계약 체결.이행에 있어 계약상대자이자 원수급인으로서 아래 사항을 성실히 이행할 것을 약합니다.

- 당 사는「하도급지킴이」를 이용하여 하도급 계약을 체결하겠습니다. 아울러, 하도급자(자재.장비업체 포함)와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도 시스템에 등록하겠습니다.

(※ PQ심사 및 적격심사 시, ‘표준하도급계약서 등의 사용계획서’를 제출하여 평가받은 경우에는 사용계획서에 정한 바를 준수하여야 합니다)

- 당 사는 하도급 대금, 노무비, 장비.자재대금을「하도급지킴이」를 이용하여 전자적으로 지급하겠습니다.

- 노무비의 지급은 “인출 제한” 기능을 사용하겠습니다.

- 그 외 하도급대금 등의 지급에 있어 “인출 제한” 기능 사용에 대하여 수요기관과 상호 협의하여 결정한 바에 따르겠습니다.

- 수요기관의 하도급대금, 노무비, 장비.자재대금의 직접 지급 또는 적정 지급 여부 확인에 적극 응하겠습니다.

20 . . .

서약자 : ○○회사 대표 ○○○ (인)

충청북도교육비특별회계옥천교육지원청재무관 귀하

### 【붙임3】

## 계약이행 특수조건

우리교육지원청은 본 계약 건 이행과 관련하여 당초 계획대비 계약목적을 달성하고 신뢰받는 행정을 지속적으로 구현하기 위하여 다음과 같이 특수조건을 적용한다.

### 1. 사업(면허) 양도.양수 사전 동의

계약상대자는 충청북도청주교육지원청과 체결하는 본 계약 건 이행과 관련하여 사업(개인사업자, 법인사업자, 면허)을 양도.양수하는 경우에는 다음 사항이 적용되며 **발주기관의 사전동의**를 받아야 한다.

가. 개인사업자 간 양도.양수는 계약해지

나. 개인사업자가 상법 등 관련 법률에 따라 법인으로 포괄인수되는 경우 허용  
다. 상법, 건산법 등 관련 법률에 양도.양수 규정이 있는 경우만 허용

라. 계약상대자가 사전에 발주기관의 양도.양수 동의를 받지 않는 경우 **계약해지함.**

마. **공동수급체 구성원 간 양도.양수시 구성원 간 지분이전은 허용하지 않음(다만, 법률에 규정이 있는 경우 예외)**

### 2. 계약대금 양도.양수 금지

우리 교육지원청은 본 계약 건 이행과 관련하여 노무비 지급, 자재의 원활한 공급, 하도급 대금의 즉시 지급 및 계약목적 달성을 위하여 **계약대금 채권은 어떠한 경우에도 양도.양수를 허용하지 않으며, 질권설정도 불가하다.**

계약대금 양도금지 특약이 적용됨에도 불구하고 계약상대자가 양도를 한 경우 발주자는 이를 인정하지 아니하며 이로 인하여 발생하는 민.형사상 책임은 계약상대자에게 있습니다.

### 3. 공사대금 상계

계약상대자의 채무가 발생할 시 「지방회계법 시행령」 제65조에 따라 계약상대자가 우리 교육지원청으로부터 지급받는 모든 계약대금, 모든 반대급부적 비용 등은 서로 상계할 수 있다.

### 4. 하자보수보증금 공사대금 상계

자동채권인 하자보수보증금은 계약해지 시 기성 공사대금이나 준공 시 준공대금과 **우선 상계.공제처리** 할 수 있다.

## 5. 지연배상금 공사대금 상계

자동채권인 지연배상금은 지연채권 발생 이전에 먼저 도달한 압류채권이 있다고 하더라도 준공금(타절정산금)과 **우선 상계.공제처리** 할 수 있다.

## 6. 노무비 구분관리 및 지급확인제 이행

노무비 구분관리 및 지급확인제 적용에 따라 발주기관에 매월 노무비를 청구하지 않거나 발주기관으로부터 지급받은 근로자 노무비 전액을 계약상대자(하수급자 포함)가 근로자에게 매월 지급하지 않았을 경우 발주기관은 고용노동청에 당해 사실을 통보하며, 「지방계약법 시행령」 제92조 제2항에 따라 계약조건을 이행하지 않은 것에 해당하여 계약해지 및 입찰참가 자격을 제한한다.

## 7. 근로자 노무비 직접 지급

「지방계약법 시행령」 제67조제6항에 따라 자치단체의 장(계약담당자)은 계약상대자가 상당한 기간 동안 대가의 지급 청구를 하지 아니하고 소속 근로자에게 임금을 지급 하지도 아니하는 경우에는 해당 근로자의 청구(**체불임금 사업주 확인서 등 체불을 증명할 수 있는 객관적인 자료 첨부**)에 따라 계약의 대가 중 근로자에게 지급될 임금을 직접 지급할 수 있다. 이 경우 직접 지급한 노무비 금액 범위 내에서 발주자가 계약상대자에게 지급할 채권(계약대금)은 소멸한 것으로 본다.

## 8. 대금지급 시 국세.지방세 및 4대보험 이행사항

계약대금을 지급하기 전 발주자가 국세, 지방세, 국민건강보험, 국민연금, 노인장기요양보험, 산재보험.고용보험(「건산법」 제22조제7항에 따라 계약담당자가 필요하다고 인정하는 경우로 한정) 체납사실을 확인하였거나, 계약상대자가 **납세증명서 및 납부증명서를 제출하지 않는 경우** 다음과 같이 처리한다.



가. 계약상대자가 문서로 **계약대금을 청구하였다고 하더라도** 발주자가 계약상대자에게 지급할 **대금지급은 유보된 것으로 간주**하며 이 경우 대금지급에 대한 **이자는 발주기관에 청구할 수 없다.**

나. 계약상대자가 발주자로부터 받아야 할 계약대금을 채권으로 하는 **추심 명령**이 발주기관에 도달할 경우 발주자는 국세청, 지방자치단체, 건강보험공단 등에 **계약상대자의 체납사실 여부를 직권으로 조회**할 수 있다. 이 경우 계약상대자가 직권조회에 동의한 것으로 간주한다.

## 9. 공사대금 전자시스템 지급

「건설산업기본법」 제34조 제9항 및 정부의 「공공발주자 임금직접지급제 세부운영기준」에 따라 도급 금액 **3천만원 이상 이면서 공사기간이 30일을 초과하는 건설공사**의 원.하도급 대금은 전자대금시스템(나라장터 하도급지킴이)을 이용하여 지급하여야 한다.

20 . . .

내용 확인자: ○○회사 대표 ○○○ [인]

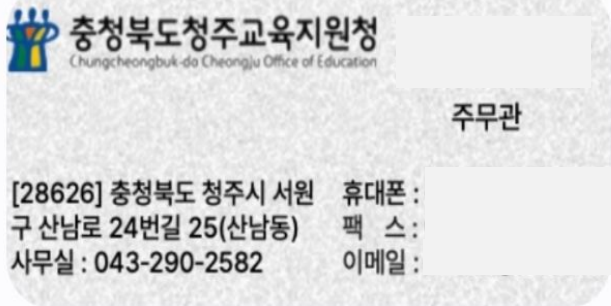
【붙임5】

## < 관공서 사칭 노쇼 사기 범죄 예방 서한문 >

안녕하십니까, 충청북도교육청/충청북도경찰청 입니다.

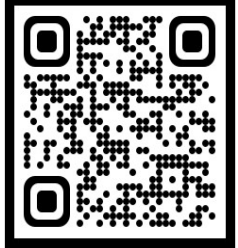
최근 도내에서 **관공서를 사칭하는 노쇼 사기 범죄**가 잇따라 발생하고 있습니다. 이 서한문을 받으신 분들은 충청북도교육청(기관 및 각급 학교 포함)이 발주한 계약 낙찰자이며 도교육청(기관 및 각급학교 포함) 홈페이지에 계약현황이 공개된 분들로서 범인들이 공개된 현황을 보고 접근이 가능한 분들이니 **각별한 주의가 필요합니다.**

노쇼 사기 범죄는, 기존 관공서와 계약을 했던 업체를 상대로 관공서 담당자를 사칭하며 귀하가 취급하는 물품을 구입하겠다고며 접근, 다른 업체에서 취급하는 물품을 관공서 납품금액보다 싸게 구매해 달라며 대리구매 요청 후 **다른 허위 업체를 연결해주어 계좌로 돈을 받는 방식**으로 이루어집니다.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>&lt;사례&gt; 청주교육지원청 주무관을 사칭하여 전화로 특정 업체에서 판매하는 공기살균정화기 구입 계약을 의뢰하며, “사장님(○○교육지원청 계약상대자)께서 <b>대리 구매해주면 추후 현재 계약체결된 물품 대금까지 한꺼번에 결제해주겠다</b>”라고 속인 후 허위 업체를 연결해주고 공기살균정화기 <b>대금 선입금을 요청</b>함</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="165 1030 858 1352">  <p>충청북도청주교육지원청<br/>주무관<br/>[28626] 충청북도 청주시 서원구 산남로 24번길 25(산남동)<br/>사무실 : 043-290-2582</p> </div> <div data-bbox="1018 1030 1347 1352"> <p>공기살균정화기<br/>결제가능예산 부가세포함<br/>1대당<br/>원입니다.<br/>총 10대 필요합니다<br/>배송희망일은 23일 입니다.</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <p>&lt; 실제 사기에 이용된 위조 명함 &gt;</p> <p>&lt; 실제 사기에 이용된 메시지 &gt;</p> </div> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**관공서에서는 절대 대리 구입·자재 선구매 요청을 하지 않으며 공무원 명함이나 기관 명의의 공문서까지 위조하는 사례가 있으니, 이와 같은 요청을 받을 경우 반드시 관공서에 확인하시어 피해 없으시기를 바랍니다.**

이와 관련하여 충청북도경찰청 수사과의 안내사항 및 경찰청 영상을 안내드립니다.

|                                                                                                                                                          |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&lt; 충청북도경찰청 안내사항 및 경찰청 노쇼 사기 예시 영상(QR코드) &gt;</p>                                                                                                    |                                                                                       |
| <p>충북경찰은 도민들의 피해를 최소화할 수 있도록 예방 활동을 함은 물론 노쇼 범죄가 발붙이지 못하도록 끝까지 추적, 검거하여 엄중하게 처벌하겠습니다. 기타 문의는 <b>충청북도경찰청 수사2계</b>(☎043-240-2167)로 전화주시면 상세히 설명드리겠습니다.</p> |  |

충청북도교육감 / 충청북도경찰청장