

입찰공고

[글로벌]DHC글로벌러닝센터 응급시뮬레이션실습실
구축 및 운영 방사선학과 교육용 기계기구 구입

2026년 09월 07일

■ 사업개요

1. 사업명 : [글로벌]DHC글로벌러닝센터 응급시뮬레이션실습실 구축 및 운영 방사선학과 교육용 기계기구 구입
2. 사업위치 : 대구보건대학교산학협력단
3. 납품일자 : 2026년 11월 27일(금) 이전 ※계약 시 변동 가능
4. 제품목록 : 불임파일 참조
5. 담당자 : 총무팀 강민수(☎053-320-1237)

■ 공고내용

1. 입찰참가자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령에 의한 소정의 자격을 갖춘 업체.
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의한 입찰참가자격을 갖춘 업체.
- 입찰공고 전일부터 주된 영업소(본사)가 대구광역시에 소재한 업체.
- 서류 제출 마감일까지 고지된 입찰 등록 구비서류 및 물품 공급 약속서, 기술 지원 약속서를 방문 제출한 업체
 - ※ 방문 접수 전 담당자와 방문 일정 협의 필수.
 - ※ 물품 공급 약속서와 기술 지원 약속서는 제조사 또는 총판 또는 공식 대리점에서 발행한 약속서만 인정함.
 - ※ 첨부된 물품규격서와 동종 또는 동종이상 사양의 물품도 입찰 참가 가능. 단, 동종이상 사양의 물품으로 참가할 시 담당자에게 제안서를 제출하여 승인받은 물품만 인정함.
 - ※ 참여제한 : 공고일 기준 부적격 처분(행정처분, 부정당 제재)을 받았거나 경영 부실(폐업, 법정관리, 워크아웃) 상태인 업체는 참여가 불가하며, 위반 시 모든 권리가 취소됨.

2. 입찰 및 낙찰업체 결정방법

- 제한(총액)입찰(VAT포함)
- 예정가격 이하의 최저가격 입찰업체를 낙찰업체로 한다.

3. 일정 및 구비서류

■ 일정

일정	일시	비고
입찰서접수	2026.09.15.(화) 10:00까지	국가종합전자조달시스템(나라장터)
서류제출	2026.09.15.(수) 10:00까지	대구보건대학교 본관 1층 총무팀 방문 접수
개찰	2026.09.15.(수) 11:00부터	국가종합전자조달시스템(나라장터)

■ 구비서류

구분	구비서류
입찰 참가 등록	• 입찰참가신청서 1부. (붙임 참고) • 사업자등록증 사본 1부. • 국세 납세증명서 1부. • 지방세 납세증명서 1부. • 법인등기부등본(법인일 경우) 1부. • 인감증명서 1부. - 인감 또는 사용인감 지참 • 사용인감계(필요시) 1부. • 위임장 · 재직증명서(대리인 참가시) 1부. (붙임 참고) • 4대보험 완납증명서 1부. • 물품공급확약서 및 기술지원확약서 1부. (별도 양식)

1. 입찰공고 내용의 숙지

- 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰에 관한 모든 사항(공고내용, 구비서류 등)에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 모두 입찰참가자에게 있다.
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰서 제출마감일 전일까지 우리대학에 그 설명을 요구할 수 있다.

2. 입찰보증금 및 동 귀속에 관한 사항

- 입찰에 참가하고자 하는 업체는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항 및 제38조에 따라 입찰보증금의 납부를 면제하며, **입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급각서를 제출한 것으로 갈음**한다.
- 낙찰자가 정해진 기일(낙찰통보일로부터 10일 이내) 내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우, 입찰보증금(입찰금액의 100분의 5 이상)에 해당하는 금액을 우리 대학에 현금으로 납부(귀속)하여야 한다.

3. 입찰의 참가

- 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없다.
- 입찰참가신청 시 대리인을 지정한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다.
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령에 의한 부정당업자로 입찰참가자격을 제한받고 있는 자는 대리인으로 할 수 없다.

4. 입찰서의 작성

- 입찰서는 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙을 준용하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 의하여 작성하여야 한다.

5. 입찰서의 제출

- 입찰서는 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙을 준용하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 의하여 제출하여야 한다.

6. 입찰의 무효

- 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률에 위배되는 입찰
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 위배되는 입찰
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 위배되는 입찰

7. 입찰의 연기

- 입찰공고에 대한 설명요구사항의 내용이 중대하여 연기가 불가피하다고 판단되는 경우
- 기타 불가피한 사유로 인하여 지정된 일시에 입찰을 실시하지 못하는 경우
- 찰연기 시 연기사유와 기간을 당초 방법과 동일한 방법으로 공고 또는 통지한다.

8. 동일가격 입찰 시 처리방법

- 동일가격 입찰자가 2인 이상인 때에는 즉시 추첨에 의하여 낙찰업체를 결정한다.
- 추첨에 의하여 낙찰업체로 결정할 때에는 입찰사무에 관계없는 우리대학 직원으로 하여금 추첨을 대신하게 할 수 있다.

9. 계약의 체결

- 최종 낙찰통보 또는 통지를 받은 후 10일 이내에 소정양식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다. 다만, 일반조건에 정한 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 산입하지 아니한다.
- 계약을 체결하고자 하는 자는 우리 대학이 요구하는 관계서류를 제출하여야 한다.
- 낙찰업체가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 낙찰 취소조치를 받게 된다.

10. 계약의 성립

- 계약은 계약서를 작성하고 우리 대학과 낙찰업체가 기명·날인함으로써 성립된다.

11. 계약보증금의 납부

- 낙찰업체는 계약체결일까지 당해 계약금액(입찰시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 100분의 10이상의 이행(계약)보증보험증권을 제출하여야 한다.
- 계약보증기간은 계약만료일 이후 1개월을 연장하여 보증하여야 한다.
- 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니한 때에는 계약보증금을 우리대학에 귀속한다.

12. 인지세의 납부

- 낙찰업체는 계약 체결 시 인지세법에 의거하여 정해진 세액을 납부하여야 한다.

13. 비밀유지의 의무

- 입찰업체는 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니 된다.

14. 기타사항

- 입찰공고 내용에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 대구보건대학교가 정하는 바에 의한다. 끝.

2026년 09월 07일

대 구 보 건 대 학 교 총 장

입찰참가신청서				
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
입찰개요	공 고 번 호	제2026-35호	입찰일자	2026년 09월 15일
	입찰건명	[글로벌]DHC글로벌러닝센터 응급시뮬레이션실습실 구축 및 운영 방사선학과 교육용 기계기구 구입		
신청인	업체명		사업자등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰보증금	납부	나라장터 전자입찰에 참가하는 업체는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조제3항 및 제38조에 따라 입찰보증금의 납부를 면제하며, 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급각서를 제출한 것으로 갈음한다.		
대리인			사용인감신고	
본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임 합니다. 성 명 : 주민등록번호 :			본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다. 사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고(지명 통지)한 귀 대학의 일반(제한·지명) 경쟁입찰에 참가하고자 귀 대학에서 정한 공사(물품구매, 기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 불임 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 불임 입찰 참가 구비 서류. 년 월 일 대 표 자 : (인감날인) 대구보건대학교총장 귀하				

사 용 인 감 계

사 용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

위 인감은 상기인이 사용하는 인감으로서 『[글로벌]DHC글로벌러닝센터 응급시뮬레이션실습실
습실 구축 및 운영 방사선학과 교육용 기계기구 구입』에 대한 전반업무에 사용하겠으며, 위
인감사용으로 인한 법률상 모든 책임은 상기인이 질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출
합니다.

붙임 : 인감(법인)증명서 1부. 끝.

20 년 월 일

업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (본인감)

위 임 장

- 소 속 :
- 주 소 :
- 생 년 월 일 :
- 대리인 성명 :

위 사람을 본인의 대리인으로 정하여 『[글로벌]DHC글로벌러닝센터 응급시뮬레이션실습실
구축 및 운영 방사선학과 교육용 기계기구 구입』에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

20 년 월 일

업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

대구보건대학교 귀하

재 직 증 명 서

성 명		생 년 월 일	
부서/직위		소 속	
주 소			
재 직 기 간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

20 년 월 일

업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)