

독서왕김득신문학관 늘 책봄 공간 조성 및 제작 설치 용역 제안서 제출 안내공고 [협상에 의한 계약]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)에 의거 「독서왕김득신문학관 늘 책봄 공간 조성 및 제작 설치 용역」에 대한 용역업체 선정을 위한 제안서 제출 안내사항 등을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 7.

증 평 군 (분 임) 재 무 관

1. 입찰에 부치는 사항

- 사 업 명 : 독서왕김득신문학관 늘 책봄 공간 조성 및 제작 설치 용역
- 기초금액 : 금400,000,000원(금사억원)[부가가치세포함]
- 사업기간 : 착수일로부터 8개월(240일)
- 사업내용 : 붙임 “제안요청서”와 같음
- ※ 본 용역의 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 부가가치세 면세업체도 입찰시 부가가치세 포함된 가격으로 투찰하여야 하며, 면세업체가 낙찰되어 계약할 경우에는 투찰금액 중 부가가치세를 제외하고 계약함
- 계약방법 : 협상에 의한 계약

2. 입찰 참가자격(세부사항은 “제안요청서” 참조)

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고, 입찰공고일 현재 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록을 필한 업체이어야 하며, 아래 각 호의 자격을 모두 갖춘 업체이어야 합니다.
 - 1) 「건설산업기본법」 제9조에 의한 실내건축공사업(업종코드 4990)등록을 필한 업체
 - 2) 「산업디자인진흥법」 시행규칙 제9조 규정에 의한 산업디자인 전문회사[환경디자인분야(업종코드 4442)또는 종합디자인분야(업종코드 4444)]로 신고를 필한 업체
 - 3) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[세부품명:실물모형 및 전시물(6010989901)]를 소지한 업체
 - 4) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[세부품명:조형물(6012100201)]를 소지한 업체

- ※ 직접생산확인증명서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- ※ 계약체결 후 하청생산 납품, 다른 회사 완제품 구매 납품 등 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제11조의 ‘직접생산 확인 취소’ 사유에 해당하는 경우 계약 해지 처리 및 ‘부정당업자 입찰참가자격 제한 처분’을 받을 수 있음

- 5) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업·소상공인확인서를 소지한 자**
- 6) 공고문에 안내된 **현장설명회에 참여한 업체**
- 7) 본 사업은 **하도급을 불허하는 사업**입니다.

○ 입찰 참가 제한

- 1) 입찰참여업체는 입찰참가자격을 모두 갖추어야 하며, 객관적 증빙서류를 제출하여야 함.
(항목 미달 또는 증빙서류 미제출시, 평가 대상에서 제외함)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조제2항 각 호에 해당하는 업체
- 3) 제안서 제출 마감일 전일 기준으로 등록취소, 휴·폐업, 영업정지 등의 처분기간 중인 업체와 부도, 파산, 해산 등의 상태에 있는 업체

3. 공동수급체 구성(공동 또는 분담이행)

- 1) 공동계약(공동 또는 분담이행방식)을 허용하며, 공동수급체 구성원은 분담한 부분을 이행하는데 필요한 각각의 입찰참가자격을 충족하여야 합니다.
- 2) 공동수급체를 구성하여 제안하는 경우 **대표업체를 포함한 2개 업체 이내로 구성하여 분담비율** (책임, 권리, 의무관계)을 명확히 규정한 공동수급협정서를 제출하여야 합니다.
- 3) 공동수급체의 구성원 간에는 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열회사가 아니어야 하고, 공동수급업체를 중복적으로 구성하여 입찰에 참가할 수 없습니다.
- 4) 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없습니다.

※ 기타 사항은 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(공동계약 운영요령)」에 의함

- 5) 본 사업은 **단독 또는 공동수급(공동 또는 분담이행방식)**이 가능하며, 분담이행의 경우에는 면허를 보완하는 형식으로 참여 가능
- 6) 공동수급체를 구성하여 제안하는 경우, **최소 지분율은 10% 이상으로** 하고 최대지분율인 구성원을 대표사로 함
- 7) 낙찰자는 계약시 통신, 소방 설계·시공 면허가 필요한 대상일 경우 해당 관련법에 의한 자격이 있는 자와 공동도급(분담이행)으로 시행하여야 함
- 8) 낙찰자로 결정된 이후에는 7)사항 이외에는 공동수급체 구성 및 공동수급협정서 내용을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 다른 공동수급체에 중복 참가할 수 없습니다.
- 9) 공동수급체의 구성, 준수사항, 계약 및 이행 등에 관하여 필요한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제6장 공동계약 운영요령에 의하며 숙지하지 못함에 따라 발생한 결과에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.

※ 공동수급협정서는 사업부서에 제안서 제출시 원본을 제출합니다.

4. 추진 일정 및 제안서 제출

구 분	일 정	비 고
제안공고 (입찰공고)	2026.09.07.(월) ~ 2026.10.07.(수)	■ G2B(조달청 홈페이지) 및 증평군청 홈페이지
현장설명회 개 최	2026.09.15.(화) 14:00	■ 장소: 독서왕김득신문학관(증평읍 인삼로93) ■ 참석대상: 제안서 제출 희망 업체 대표자 또는 위임받은 자 ■ 참가 신청기한: 2026. 09. 10.(목) ~ 14.(월) 17:00 ■ 참가 신청방법 : 메일접수(vhjk1145@korea.kr) ※ 수신여부 반드시 확인(043-835-4118)
제안서 접수	2026.10.06.(화) 10:00 ~ 17:00(시간엄수)	■ 제출장소 : 증평군청 문화관광과 문화예술팀 ■ 제출방법 : 직접 접수(우편접수 불가) ※ 제출서류 제안요청서 참조 ※ 방문시간 및 장소 반드시 사전협의 요망 ※ 제안서 접수시 평가위원 추천 예정
가격입찰 개찰	2026.10.07.(수) 11:00	■ 나라장터(G2B) 전자입찰 ※ 가격입찰서는 나라장터(G2B)를 통해 전자입찰로 제출해야 하며, 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효 처리됩니다. ※ 나라장터(G2B) 입찰금액과 제출하는 수기 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 불일치 시 입찰무효 처리됩니다. ※ 개찰일시는 우리군 사정에 의하여 늦어질 수 있습니다.
제안서 평가	2026.10.12.(월) 14:00	■ 장 소: 증평군청 2층 소회의실 ■ 제안서평가위원회에서 심의 진행 ※ 일정 등 변경 시 발주부서에서 개별 통보
협상대상자 선정	2026.10.13.(화) 이후	■ 협상 적격자 선정 후 개별통보 ※ 이후 협상적격자와 협상 및 계약체결

5. 제출서류

- 입찰참가자격 증명 구비서류 : 제안요청서 참조
- 제안서 및 가격제안서 등 제출서류 : 제안요청서 참조

6. 협상적격자 선정 및 협상실시

- 협상적격자에게 협상순위 및 협사일정 통지 : 추후통보(유선 및 Fax 통보가능)
- 제안서 평가결과 **기술능력평가(90점)와 가격평가(10점)의 합산점수가 70점 이상**인 업체중 고득점자를 협상적격자로 선정하며, 협상적격자 중에서 고득점 순으로 협상순위를 결정합니다.
- 협상점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 사업계획 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 선정하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의합니다.
- 협상순위에 따라 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않음

- 지정된 협상일시에 협상대상자가 불참할 경우 협상을 포기한 것으로 간주하고 차 순위 협상 적격자 순으로 협상하여 낙찰자를 결정합니다.
- 모든 협상대상자와 협상이 결렬된 경우 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있습니다.

7. 계약체결

- 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결해야 함
- 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반 원칙에 따름
- 협상 성립 후 계약을 포기할 경우 제안서 및 작품에 대하여 연고권 등 일체의 권리를 주장할 수 없으며 입찰보증금은 현금으로 납부하여야 하며, 부정당업자 제재처분을 받을 수 있음
- 최종 낙찰자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」을 준수하여야 하며, 다음 사항에 대해 발주처와 협의하여 사업을 진행하여야 합니다.

〈 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(중대재해처벌법 제4조 및 제9조) 〉

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이해에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

8. 입찰보증금납부 및 세입조치

- 입찰보증금은 면제하되, 입찰참가신청시 입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명기된 입찰참가신청서로 갈음합니다.
- 입찰보증금의 세입조치에 관하여서는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의합니다.

9. 입찰의 무효

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 동법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준【행정안전부 예규】 제8장 입찰유의서 및 국가종합 전자조달시스템전자입찰특별유의서의 무효 규정에 의합니다.

10. 기타사항

- 본 입찰공고에 참가하는 자는 입찰공고문, 제안요청서, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준【행안부예규】, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준【행안부예규】 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하시고 입찰에 응하여야 하며, 숙지 및 준수하지 않음으로써 발생하는 불이익에 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 제안서 작성비용은 지급하지 아니하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 제출된 기술제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결시 계약조건의 일부로 간주하니 유의하시기 바랍니다.
- 제안서 제출시에는 기술제안서와 가격제안서를 동시에 제출하여야 합니다.
- 사업자 선정결과는 서면으로 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략합니다.
- 제안서 평가결과는 평가 후 우리 군 홈페이지에 공개하며, 이에 대하여 제안사는 이의를 제기할 수 없습니다.
- 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고, 최종 선정 후에도 자격이 상실됩니다.
- 제안서 제출 서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 ‘원본대조필’을 확인하여 제출
- 입찰참가자는 반드시 입찰서 제출 전에 다음의 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
 - 1) 입찰공고문과 과업지시서 등
 - 2) 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시, 입찰공고일 현재용)
 - 3) 국가종합전자시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시, 입찰공고일 현재용)
 - 4) 국가종합전자조달시스템 이용약관
 - 5) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규, 입찰공고일 현재용)
 - 6) 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규, 입찰공고일 현재용)
 - 7) 기타 입찰에 필요한 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 회계 예규 등 포함)
 - 8) 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 군 해석에 따릅니다.
- 계약자는 대금청구시 청구금액의 2.5%에 해당하는 충청북도지역개발공채를 소화하여야 합니다.
- 본 건은 청렴계약시행대상으로 계약체결 시 청렴계약이행서약서를 제출하여야 합니다.

11. 입찰정보 제공처

- 전자입찰 이용안내 : 국가종합전자조달(g2b)콜센터 (☎ 1588-0800)
- 규격서 등 사업내용 : 문화관광과 문화예술팀 (☎ 043-835-4118)
- 입찰집행사항 : 재무과 경리팀 (☎ 043-835-3334)
- 입찰결과안내 : 국가종합전자조달(WWW.g2b.go.kr), 증평군청홈페이지

입찰·계약 관련 부패행위 발생시 신고제도 안내

우리군은 입찰·계약 관련 부패행위 발생시 아래와 같이 신고제도를 운영하고 있으며 외부고객과 직원 모두 신고가 가능합니다.

자세한 정보는 증평군 홈페이지(<http://www.jp.go.kr/>) “전자민원” 메뉴에서 확인 바랍니다.

○ 민원부조리신고

- 장소 : 홈페이지/ 전자민원 / 민원부조리신고
- 내용 : 우리군 직원 부정부패 및 비리사항 신고

○ 전자민원창구

- 장소 : 홈페이지/ 증평민원상담(국민신문고)
- 내용 : 기타 요청사항이나 불편한 점에 대하여 종합상담