

2026학년도 효문고등학교 1학년 수련활동 및 수련시설 용역 입찰 공고

【 2단계(규격·가격 (분리) 동시) 입찰 】

2026학년도 효문고등학교 1학년 수련활동 및 수련시설 용역 업체 선정을 위하여 아래와 같이 공고합니다.

2026. 9. 7.
효문고등학교장

〈 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 〉

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 우리학교에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하 기간 동안 수의계약 결정업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보 공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 효문고등학교 1학년 수련활동 및 수련시설 위탁용역		
용역 내용	활동 장소	강원특별자치도 일대	
	활동 기간	2026년 10월 15일 (목) ~ 10월 16일 (금) (1박 2일)	
	참가 인원	총 148명(학생 140명, 인솔교사 8명) ※ 인원은 참가현황에 따라 증감 변동될 수 있음	
	상세 내역	숙박비(1박), 식비(4식), 프로그램 및 시설이용료, 안전요원 운영비, 부가가치세, 기타 잡비 등을 포함한 경비 일체 총액 입찰 ❖ 학교와 해당 시설 간 이동을 위한 차량 임차료는 제외 ❖ 과업 지시서 및 계약 특수조건 반드시 숙지, 과세 대상자일 경우 부가세 포함	
낙찰자 결정방법		2단계(규격·가격 (분리) 동시)입찰	

공고기간	2026. 9. 7.(월) ~ 9. 18.(금)		
기초금액	금25,668,000원(금이천오백육십육만팔천원) (부가세 포함) ❖ 1박 4식: [학생 1인당 179,000원 × 140명] + [교사 1인당 76,000원 × 8명] ❖ 기초금액은 예상 총인원으로 산정하였으므로, 계약체결 및 정산 시점에는 학교 측과 협의하여 변동(확정) 인원 및 내역에 따라 조정하여 실제 참가 인원만큼만 대금 지급(원 단위 절사) ❖ 총액(금액)에 대한 산출내역서는 항목별로 상세히 작성하여 제출 ❖ 인솔자 경비는 학생과 동등한 금액으로 하되, 인솔자 무료인 항목은 제외 하고, 학생과 인솔자를 구분하여 청구		
제안서 제출기간 (규격, 가격)	2026. 9. 8.(화) 09:00 ~ 9. 18.(금) 14:00 ❖ 기간 및 마감일 시간 엄수, 평일 09:00~16:00(마감일 14시) ❖ 행정실 담당자 점심시간 11:00~12:00, 토요일 및 공휴일 제외 ❖ 방문 접수만 가능(우편, 팩스, 전자메일 등 다른 방식의 접수 불가) ❖ 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 등 제출 ❖ 서류 미비 시 접수하지 않거나, 불이익을 감수하는 조건으로 접수		
제안서 평가	2026. 9. 22.(화) 11:00, 우리학교 본관 2층 회의실(예정)		
개찰 일시 및 장소	2026. 9. 23.(수) 10:00, 우리학교 입찰 집행관 PC(예정)		

❖ 단위 학교에 법정 전염병 창궐, 긴급 재난 발생, 예기치 않은 자연재해 등의 사유로 학생들의 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 위탁용역을 언제든지 해지할 수 있습니다.

❖ 본 공고문, 과업설명(지시)서, 계약 특수조건 등 공고내용 전체를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 피해와 책임은 입찰자에게 있습니다.

❖ 계약체결, 학생 안전, 대금 지급 등과 관련하여 우리학교가 요구하는 모든 서류는 과업설명서 및 계약 특수조건에 명시되어 있지 않아도 성실히 제출하여야 합니다.

❖ 제안서 평가 시 제출한 서류 및 과업지시서와 다른 상황이 학교와 사전 협의 없이 활동 현장에서 발생한 경우 계약상대자에게 손해 배상을 청구할 수 있습니다.

2 입찰방법

가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라 "2단계 입찰(규격·가격 (분리) 동시 입찰)"로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 분리하되 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 **적격자로 선정된 업체에 한하여 가격개찰**을 실시합니다.

나. **규격입찰서(제안서)는 우리학교에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.

다. 본 입찰은 **총액입찰, 예정가격 이하 최저가 낙찰방식, 청렴계약제 시행 대상, 지역 제한 경쟁(강원특별자치도) 입찰** 용역이며 **공동 도급을 허용하지 않습니다.**

라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다. (규격입찰서는 근무시간 내)

3 입찰 참가자격

가. 다음 각호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- 1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법률 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자
(*지방계약법 제31조의 5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.)
- 2) 청소년활동 진흥법에 의한 청소년 수련시설 등록을 필한 업체로서 청소년수련시설 종합평가기관 '**적정**' 시설로, 청소년 수련활동 **인증받은 프로그램**을 운영하고 **부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니한**, 공고일 현재 「**강원특별자치도**」에 **청소년수련시설(청소년수련원[업종코드 3251] 또는 유스호스텔[업종코드 3254])**을 두고 있는 **직영** 업체

(*본 입찰은 중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률시행령 제2조의3 제①항 4호(중소기업자와의 우선조달 계약에 대한 예외)에 의거하여 학생 안전 및 교육프로그램 질 저하 방지 등을 위해 중소기업자로 참가자격을 제한하지 않습니다.)

3) 운영 프로그램이 청소년활동진흥법 제35조에 따라 청소년수련활동인증위원회에 등록 인증된 프로그램이고, 성평등가족부 주관 청소년수련시설 종합평가 "**적정**" 시설로 선정된, 지자체 안전점검이 수련활동 실시일 기준으로 최근 1년 이내의 결과인 자

나. 공고일 현재 **3년 이내 동종 용역 실적**(완료된 실적 기준) 있고 **영업 보증보험(2억 원 이상)이 가입된** 우수하고 건실한 업체이어야 합니다.

다. 본 입찰은 **전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자 등록을 필한 자** 이어야 하며, 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다. 단, 입찰등록 마감일이 공휴일일 경우엔 그 전일까지 이용자 등록을 하여야 합니다.

라. 본 입찰은 차세대 나라장터의 모든 기능을 따릅니다. 차세대 나라장터의 기능은 차세대 나라장터 [e-고객센터] 내 [사용자 매뉴얼]을 참고하시기 바랍니다.

마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당한다고 판단되면 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4 과업 설명

별도의 과업 설명은 없으며, 반드시 공고 내용과 첨부된 과업설명(지시)서(계약 특수조건 포함)를 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바랍니다. 우리학교와 계약체결 시 모든 내용에 동의하는 것으로 간주하므로, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

5 위탁용역업체 선정 절차

제안서 제출 공고(G2B) → 제안서(규격) 및 입찰서(가격) 접수 → 위원회 평가 및 적격업체 선정 → 적격업체에 한하여 가격개찰 **[부적격자 G2B 사전판정(정상)에서 제외]** → 낙찰자 결정 → 계약체결

6 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출 (반드시 모두 제출하여야 유효)

가. 규격입찰서(제안서) 제출

1) 접수 기간: **2026. 9. 8.(화) 9:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 14:00**

❖ **평일 근무시간 내(09:00 ~ 16:00)에만 제출 가능, 마감일 마감 시간 주의**

❖ **점심시간(11:00~12:00), 토요일 및 공휴일은 접수를 하지 않습니다.**

2) 접수 장소: **우리학교 행정실(서울특별시 도봉구 우이천로 432 효문고등학교 본관 2층)**

3) 제출 방법: **직접 제출(우편, 팩스, 전자메일 등 다른 방식의 접수 불가)**

❖ 대리인 접수 시 위임장과 재직증명서 또는 4대보험 가입증명서를 첨부하고 실물 또는 모바일 신분증 소지 필수이며, 서류 미비 시 접수할 수 없습니다.

❖ 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장으로 날인하여 “입찰서류” 표시할 것

❖ 제출 서류 중 사본에는 반드시 인감으로 “원본대조필” 날인 필수

4) 제출 서류 [반드시 다음 순서대로 제출할 것]

- ① 입찰 참가신청서(우리 학교 소정양식) 1부.
- ② 수련활동 용역 제안서 8부. (바인더 형태 제출 금지)
 - ❖ 기본 규격 A4 등 『제안서 작성요령 유의사항』을 숙지 후에 기재
 - ❖ 숙박, 식사, 프로그램, 기상악화 대체안 등에 대한 상세한 평가가 용이하게 작성
 - ❖ 질병(코로나 포함) 또는 사고 시 학생후송대책(병원명, 비상 차량 등) 반드시 수립
- ③ 각서 및 확인서(입찰참가자격 제한 및 징계 사항) 각 1부.
- ④ 청렴서약서 및 청렴계약 이행서약서 각 1부.
- ⑤ 최근 3년 이내 금액이 명기된 중·고등학교 수련활동 계약 실적증명서 일체.
- ⑥ 사업자등록증 사본 1부.
- ⑦ 청소년수련시설 등록증 사본 및 수련활동 인증서 사본 1부.
- ⑧ 조달청 경쟁입찰 참가자격등록증 또는 인감증명서 그리고 사용인감계 각 1부.
- ⑨ 법인등기사항증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부.
- ⑩ 영업배상책임보험증권 및 건물(시설물)화재보험증권 사본 각 1부.
- ⑪ 집단급식시설 설치 신고증 사본 1부.
- ⑫ 영양사, 조리사 등 면허증 사본 및 재직증명서 각 1부.
- ⑬ 지도자(안전요원) 명단, 재직증명서, 자격증 사본 각 1부.
- ⑭ [선택사항] 수련시설 및 수련활동 프로그램 안내 책자, 업체 홍보 자료 일체.
- ⑮ **[접수인이 대표자가 아닌 경우]** 제안서 제출자의 위임장 및 재직증명서(4대 보험 가입 증빙서도 가능) 그리고 대리인의 실물 또는 모바일 신분증 각 1부.
- ⑯ 최근 수련시설 종합평가 결과 ‘**적정**’ 증명서류 1부.
- ⑰ 최근 1년 이내 및 유효기간이 종료되지 않은 신용평가 등급 확인서 1부.
- ⑱ 식단표, 수련시설 현황표, 객실 배치도, 교육 일정표(제안서에 포함 시 생략) 각 1부.
- ⑲ 청소년 수련활동 인증 프로그램 확인서 1부.
- ⑳ 최근 1년 이내 지자체 시설 안전점검 결과표 및 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 안전점검 결과 1부
- ㉑ **[낙찰자]** 계약이행보증보험증권(계약금액의 10% 이상) 1부.
- ㉒ **[낙찰자]** 입찰가격 산출내역서(항목별 상세 구분하여 총액) 1부.
- ㉓ **[낙찰자]** 표준 개인정보처리 위탁계약서 1부.
- ㉔ **[낙찰자]** 안전요원 등에 대한 [아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 별지 제10호의 2서식] 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 각 1부.
- ㉕ **[낙찰자]** 학교에서 요청하거나 과업지시서 및 계약 특수조건 명시 서류 각 1부.
 - ❖ 모든 사본은 사용 인장으로 원본대조필하여 제출.
 - ❖ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음.

❖ 완수 대금 청구 시 청구서, 세금계산서, 4대 보험 완납증명서 등 추가 제출.

나. 가격입찰서 제출

- 1) 제출 기간: **2026. 9. 8.(화) ~ 2026. 9. 18.(금) 14:00**
- 2) 제출 경로: **G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템**
- 3) 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 문서함에서 하시기 바랍니다.
- 4) 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7 제안서 평가

가. 평가 일시: **2026. 9. 22.(화) 11:00 ~**

❖ 학교 사정의 상황에 따라 제안서 평가 일정은 조정될 수도 있음.

나. 평가 장소: 우리학교 본관 2층 소회의실

다. 참여 업체 제안서 설명회: 별도 실시하지 않음. 제안서 상세한 내용 서술을 요청

8 개찰

가. 일시 및 장소: **2026. 9. 23.(수) 10:00 이후, 효문고등학교 입찰집행관 PC**

나. 비고: 위 일정에도 불구하고 **개찰 일시는 제안서 평가 및 심사, 학사 일정 등 학교 사정에 따라 언제든지 변경될 수 있으며, 별도의 추가 안내 없이 일련의 절차가 완료된 후 개찰할** 예정입니다.

9 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제3항의 규정에 의하여 입찰보증금의 납부는 입찰보증금 지급확약이 포함된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰 금액의 5/100 이상에 해당하는 **입찰 보증금은** 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 **우리학교에 귀속되며 부정당업자로 제재**를 받을 수 있습니다.

10 입찰의 무효 및 계약이행 불성실 등에 대한 법적 책임 등 계약취소 관련 숙지사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법률 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

나. **상급기관(교육청 등)의 지시 또는 코로나 재유행, 긴급 재난 등의 정당한 사유로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 우리학교는 언제든지 본 수련활동 일정을 취소할 수 있으며, 이때 계약상대자는 일체의 비용을 청구할 수 없습니다.**

다. 계약체결 이후 **계약상대자는 계약 위반, 허위서류 등으로 일어나는 각종 사고 및 사건에 대하여 관계법령 및 일반 관례에 의해 응분의 민. 형사상 책임은 물론 모든 손해배상**

책임을 져야 합니다.

11 낙찰자 결정 방법

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라 제안서를 제출 받아 학교 자체 제안서 평가위원회에서 제안서 평가 후 평가점수가 **80점 이상**인 업체를 규격·기술 입찰(제안서 평가) 적격자로 선정하며, 적격자에 대한 가격 개찰 결과 예정가격 이하의 **최저가 입찰자**를 낙찰자로 결정합니다.

❖ **80점 미만 업체는 사전판정(정상)에서 모두 부적격 처리하므로 가격입찰서를 인정하지 않음.**

❖ 자세한 내용은 **[붙임] 제안서 평가 항목 및 배점 기준**을 참고.

나. 예정가격 작성은 예정가격 작성기준에 의거 기초금액의 **±3%** 금액의 범위 내에서 서로 다른 **15개**의 복수예비가격을 작성, 입찰 참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도 순으로 **4개**를 산술평균한 금액으로 하며, 예정가격 이하로써 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

❖ 가격입찰 개찰 결과 동가 발생 시에는 제안서 **평가점수 고득점자**를 낙찰자로 결정합니다.

❖ 제안서 평가점수도 동점일 경우 추천으로 진행합니다.

다. 낙찰자는 낙찰금액의 100분의 10이상의 금액에 해당하는 **계약보증금 증권을 제출**하고 낙찰일로부터 **10일 이내에 계약을 체결**하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의하여 입찰 보증금이 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

라. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 평가위원회에서 사전에 결정된 평가 항목에 의거 평가하며, 최종 적격 여부 결과 외 정보는 제공하지 않으며 평가 결과에 이의를 제기할 수 없습니다.

12 유의사항

가. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계 법령을 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하고, **숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게** 있습니다.

나. 제안서는 **명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출**합니다. (다른 방식 불가)

다. 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 학교에서 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지고, 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며 **당초 제출된 서류가 불명확하거나 누락되어 심사가 불가능할 때에는 별도 안내 없이 평가에서 제외**합니다.

라. 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위·변조·허위로 판명될 경우 평

가 대상에서 제외합니다.

마. **제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 업체의 부담**이므로 입찰 과정 중 학교에 어떠한 비용도 청구할 수 없습니다.

바. 낙찰자는 우리학교가 계약한 버스 임차 용역업체와도 원활하게 소통하여야 합니다.

13 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「같은 법률 시행규칙」 제42조에 의합니다. 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2부의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 사전에 변경 등록을 하여야 합니다.

14 청렴서약서 제출

가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 청렴서약서를 제출하여야 하며, 전자입찰참가 신청 서식에 따라 청렴 서약 내용이 명기된 전자입찰서 제출로 같습니다.

15 기타사항

가. 공고문(과업설명(지시)서 및 계약 특수조건 등 모든 내용 포함)에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법 관계법령, 회계예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다. **반드시 공고문, 과업지시서, 특수조건을 숙지 바랍니다.**

나. 과업 내용 및 입찰(계약)에 관한 일반 사항은 다음 사항에 따라 아래의 담당자에게 각각 문의하시기 바랍니다.

❖ **과업 관련**: 효문고등학교 교무실 1학년부 부장교사(☎070-4022-3617)

❖ **계약 관련**: 효문고등학교 행정실 계약 담당 주무관(☎070-4022-3603)

❖ **국가종합전자조달시스템(G2B)에 관한 사항**: 조달청 담당 콜센터(☎1588-0800)

- 붙임 1. 2026학년도 효문고등학교 1학년 수련활동 및 수련시설 용역 과업설명서 1부.
2. 2026학년도 효문고등학교 1학년 수련활동 및 수련시설 용역 계약 특수조건 1부.
3. 제안서 평가 항목 및 배점 기준(참고자료) 1부.
4. 입찰 참가신청서(서식) 1부.
5. 수련활동 용역 제안서(서식) 1부.
6. 수련활동 용역 실적 증명서(서식 / G2B 대체 가능) 1부.
7. 각서(서식) 1부.

8. 확인서(서식) 1부.
9. 청렴서약서(서식) 1부.
10. 청렴계약 이행 각서(서식) 1부.
11. [낙찰자] 산출내역서(서식) 1부.
12. [낙찰자] 표준 개인정보처리 위탁계약서(서식) 1부.
13. [낙찰자] 행정정보 공동이용 및 성범죄 경력, 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 각 1부.
14. 위임장(서식) 1부. 끝.

호 문 고 등 학 교 장

[붙임 1]

2026학년도 호문고등학교 1학년 수련활동 용역 과업지시서

1. 건 명: 2026학년도 호문고등학교 1학년 수련활동 및 수련시설 용역
2. 예정인원: **학생 140명, 인솔교사 8명** = 총 148명(실제 참여 인원은 증감될 수 있음)
3. 여행기간: 2026. 10. 15.(목) ~ 10. 16.(금) [1박 2일]
4. 장 소: 강원특별자치도 일대
5. 용역조건
 - 가. 수련활동 경비

: 숙박비(1박), 식비(4식), 교육비, 부가가치세, 기타 잡비 등을 포함한 **총액**
 - 나. 숙박시설 및 지도(안전)요원에 관한 사항
 - 1) 시내 중심에서 벗어난 곳으로 **유스호스텔급 이상**으로 한다.
 - 2) 단일 시설 내 전체 인원을 수용할 수 있어야 한다.
 - 3) 긴급 상황에 대비한 각종 안전 장비 및 소방시설을 완벽히 갖추도록 한다.
 - 4) 건물은 **위험대피시설 등을 갖추고 위생시설(설비)이 청결**하여야 한다.
 - 5) 응급환자를 위한 **병원이 30분 이내의 거리에** 있어야 한다.
 - ❖ **제안서 제출 시 30분 이내 도착 가능한 병원 목록, 진료과, 진료 시간 등 제출**
 - 6) 레크리에이션 등의 활동이 가능한 장소 및 전체 인원 수용할 수 있는 **실내 공간**을 **보유하여야 하고 프로그램 레크리에이션 등 단체 활동에 있어 학생 안전 및 안내에 최적화된 진행이 가능하도록 충분한 지도 요원을 확보**하여야 한다.
 - ❖ **제안서 제출 시 기상악화 시 계획한 프로그램을 대체하여 운영할 수 있는 대체 프로그램 및 시설, 실내 공간 확보 여부 제출**
 - 7) 화장실과 세면실은 침실과 같이 있어 사용하기 편리하여야 한다.
 - 8) **식당의 청결 및 위생 상태가 양호해야 하며 식당의 규모(단체식 300석, 학생 개별 선택식)가 충분**하여 동시 배식이 가능한 장소가 있어야 한다.
 - 9) 냉난방 시설을 완비하고 있어야 하며, 침구는 부족함이 없도록 지급하고 청결한 상태여야 한다.
 - ❖ 침구 부족 시 무상으로 추가 공급이 가능하여야 함
 - 10) 수련시설 주변에 유해시설이 없어야 하며, 야간을 포함하여 학생 안전을 관리하기에 적합해야 한다.
 - 11) 수련시설은 반드시 화재보험 등 **각종 보험에 가입**되어 있어야 한다.
 - 12) 수련시설 내 학생들의 이동 및 안전사고 예방을 위해 충분한 안전요원이 배치되어 있어야 한다.
 - ❖ **주간은 참여하는 행정 학급 수만큼 진행(안전)요원 인원 배치가 있어야 함**
 - ❖ **야간은 학교에서 요청하는 충분한 수만큼 안전요원 인원 배치가 있어야 함**

13) 계약상대자는 아래에 제시된 **구체적인 수련시설 여건을 상세히 기재하여 학교로 제출**하여야 한다.

- ◆ 수련 업소명 및 전화번호
- ◆ 수련시설 전경 사진과 숙소 내부 사진
- ◆ 위기 상황 대비 대피요령
- ◆ 숙소의 1실당 면적 및 배정 인원 명시(방 편성 등)
- ◆ 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- ◆ 객실 관련 욕실, 화장실, 에어컨 등 설비 사항
- ◆ 다양한 수련활동과 특별프로그램 상세 내용
- ◆ 비상시 대피시설(피난계단, 소방시설 등) 및 대피요령, 전기·소방 안전 점검 상태
- ◆ 각종 보험 가입 사항 기재(영업배상책임보험, 화재보험 등은 반드시 가입)
- ◆ 수련시설 현황표(강당, 운동장, 세미나실, 식당 등에 대한 규모 및 수량)

14) 숙소 도착 시 비상 상황에 대한 학생 대피방법 및 대처요령 교육을 실시해야 한다.

15) 법정 감염병 대상자가 발생할 경우 격리할 수 있는 추가 객실이 확보되어야 한다.

다. 식사 및 간식에 관한 사항

1) 식사는 **1식 5찬 이상**으로 하여야 한다.

❖ **식사 5찬 중 밥, 국은 제외하고 산정함**

2) 식사의 배식량은 남학생의 특성을 고려하여 전체 학생이 만족할 수 있는 **충분한 양**을 제공하여야 하며, 주요 식사 메뉴(밥, 육류, 생선류, 학생들의 선호가 높은 음식 등)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 외 충분한 공급이 있어야 한다.

3) 다만, 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단에 의하여야 하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정할 수 있다.

4) 조·중·석식 및 숙박 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식 기관은 집단급식 설치신고서), 영양사 및 조리사의 자격증 및 재직증명서, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험 가입 증명서 사본을 제안설명서와 함께 첨부하여 제출해야 한다.

5) 식사 전체는 자율배식으로 민간인과 분리되어야 하고, 학생 단독으로 식사를 진행할 수 있어야 한다.

❖ **단체식의 경우 사전에 제출한 식단표와 동일한 수준(메뉴가 다른 별도)의 음식 가짓수와 질로 행사 당일 제공되어야 함**

라. 수련활동 운영 및 변경

1) 기본 및 세부일정

◆ 수련용역업체에서 제시한 수련활동 프로그램을 기준으로 **학교와 기본 및 세부일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약체결 시 학교에 제출한다.**

◆ **수련용역업체에서 시설에 도착하는 시점부터 떠나는 시점까지 책임진다.**

2) 수련활동 안전교육 강화

◆ 모든 프로그램 실시 전 해당 프로그램 운영자는 프로그램 참여 시 발생할 수 있는 일반적이고 특수한 상황을 모두 고려하며 10분 내외로 안전교육을 직접 실시하여야 한다.

◆ **입소식 때에는** 위기 상황 대비 요령, 비상 상황에 대한 피난 방법 등 **체험형 안전 교육을 실시**하여야 한다.

3) 수련활동 일정 변경

◆ 학교의 승인을 받은 수련활동 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.

◆ 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 학교에 즉시 통보한 후 동의하에 변경한다.

◆ **학교의 사정으로 일정이 변경될 때는 지체없이 이에 응하여야 한다.**

마. 수련활동 업체 기본자격

1) 청소년기본법 및 청소년 활동 진흥법에 의해 청소년수련원(유스호스텔 포함)을 운영하는 **[강원특별자치도] 소재의 업체**이어야 한다.

2) 청소년기본법 및 청소년활동진흥법 제10조 1호에 의한 **청소년수련시설 등록을 필하고 공고일 현재까지 주소지가 [강원특별자치도] 소재**의 청소년수련원을 운영하는 업체로서 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고 **가장 최근의 “청소년 수련시설 종합평가” 결과**가 **“최우수(적정)”시설**로 선정된 업체여야 한다.

3) 청소년활동진흥법 제35조에 따라 청소년수련활동 인증위원회에 등록 인증된 **“청소년 수련활동 인증프로그램을 보유한 업체”**여야 한다.

4) **집단급식소 설치신고 등록된 업체로 영양사와 조리사를 직원으로 보유하고**, 창의적 체험활동을 할 수 있는 다양한 교육프로그램을 구체적이고 체계적으로 운영할 수 있는 **전문인력(청소년 지도사)을 보유하고 있는 업체**이어야 한다.

바. 낙오자 처리

◆ 수련활동 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전사고를 예방하여 보호될 수 있도록 조치하고, **인솔책임자와 협의한 후 효문 고등학교에 즉시 통보하고 모든 결정은 학교의 지시에 따라야 한다.**

◆ **낙오자 처리로 인한 관련 제비용은 학생과 학교에 추가로 청구할 수 없다.**

사. 사고처리 및 이에 대한 책임

1) 식중독 사고 등

◆ 식중독 등 음식과 관련된 사고가 발생하였을 때 계약상대자는 즉시 병원으로 이송하여 입원/진료 조치해야 한다.

◆ 식중독 사고 등으로 인한 치료비 및 보상, 기타 이에 따르는 모든 제비용은 전적으로 계약상대자가 부담한다.

2) 기물 손괴(또는 파손) 등

◆ 학생의 고의가 아닌 사유로 숙박시설, 수련시설의 기물이 손괴되었을 경우에는 이에 대한 책임과 변상을 학교와 학생에게 묻지 않아야 한다.

- 3) 따라서 계약상대자는 활동 중 상기 사고 등이 발생하지 않도록 안전 조치를 하는 등 사전 대비를 철저히 하여야 한다.

아. 입찰참가자 유의사항과 책임(계약변경 및 해지 등)

- 1) 수련활동 운영업체로 선정된 업체에서는 수련활동에 필요한 교육프로그램 내용, 숙박, 식사제공 등 **전반적인 사항을 본교 인솔교원(1학년부 교사 등)과 긴밀히 협조**하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- 2) 학교 필요에 의하여 **현지답사 시 (수련시설 확인을 통해 학생 안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검 예정) 적극 협조**하여야 하며, 현지답사 교직원의 모든 비용은 학교 자체 부담으로 한다. (우수함을 부각하기 위한 부적절한 혜택을 제공해서는 안 된다.)
- 3) 계약상대자는 **수련활동의 안전과 경미한 질병 치료를 위하여 구급 상비약품을 비치하여 환자 발생 시 즉시 응급조치**할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.
- 4) 용역을 이행함에 있어 계약상대자의 부주의, 무성의, 태만, 관련자 음주, 학생에 대한 상시 확인 의무 위반, 계약조건에 명시된 사항 위반 등으로 일어나는 각종 사고 또는 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시에는 계약상대자는 관계법령 및 일반관례에 의해 응분의 민·형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 져야 한다.
- 5) 활동 도중 또는 종료 후에 증빙서류 제출 내용 등 계약 과정 전반에서 계약 내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약 위반에 따르는 계약보증금 귀속 등 법적 조치는 물론이며 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 져야 한다.
- 6) 본 용역은 참가 학생들이 부담하는 수익자부담경비가 재원이므로 **천재지변, 감염병 창궐 또는 상급기관의 지시, 사회적 분위기상 비용을 부담하는 학부모의 불참 및 계획 변경·취소 요구 등 기타 정당한 사유로 학교의 판단으로 계약을 이행할 수 없는 경우 학교장이 발송하는 공문에 의하여 계약을 해지**할 수 있으며, **계약보증금이 귀속**되거나, **이로 인해 발생한 손해에 대하여 일체 배상을 요구할 수 없고, 민·형사상의 책임을 물을 수 없다.**
- 7) 계약상대자는 용역이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하는 등의 책임 있는 사유가 분명한 경우 우리 학교는 언제든지 계약을 해지 또는 해제할 수 있다.

자. 용역대가 지급 방법 및 정산

- 1) 용역대가 지급은 수련활동 종료 후 업체의 대금청구서에 의하여 일괄 지급한다.
= 1인당 계약금액(변동 불가) x 실제 참여 인원(학생, 교원 각각 청구)
- 2) 기타 용역계약 체결 이후 실제 참가 학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약 내용에 증감 요인이 발생한 경우 상호 협의 후 정산하며 이 과정에서 **학교의 의견을 우선 존중**해야 한다. (본교 계약 특수조건 참고)

[참고]

1학년부에서 계획한 수련활동 일정표

시간	1일차	2일차
07:00	이동 (학교 → 수련시설)	기상 및 숙소 정리
08:00		아침 식사 (전 메뉴 자율배식)
09:00		교육 준비 및 이동
10:00		수련 활동 ③ (액티비티)
11:00	도착 (강원도 일대 수련시설)	
12:00	점심 식사 (전 메뉴 자율배식)	점심 식사 (전 메뉴 자율배식)
13:00	안전교육 및 방 배정	퇴소식 및 설문지 작성
14:00	수련 활동 ① (액티비티)	이동 (수련시설 → 학교)
15:00		
16:00		
17:00		
18:00	저녁 식사 (전 메뉴 자율배식)	-
19:00	수련 활동 ② (팀워크, 장기자랑)	
20:00		
21:00	개인 정비	
22:00	점호 교육 및 취침	

※ 상기 일정은 학교의 사정과 수련시설의 요청으로 학교와 협의하여 변경할 수 있음

2026학년도 호문고등학교 1학년 수련활동 용역 계약 특수조건

제1조 (총칙)

호문고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○○, 대표자 ○○○(이하 “계약상대자”라 한다)간의 수련활동 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바와 신의성실의 원칙에 따라 이행한다.

제2조 (목적)

이 계약은 “학교”가 수련활동을 실시함에 있어 이에 필요한 업무 및 안내를 “계약상대자”에게 위임하고, “계약상대자”는 “학교”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “학교”와 “계약상대자” 쌍방이 수련활동을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조 (임무)

“계약상대자”는 “학교”가 위임한 수련활동 실시에 필요한 일정 안내, 숙박, 식사 제공 등 모든 사항을 승낙받은 세부 일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조 (수련활동 장소 및 일정)

수련활동의 장소는 **강원특별자치도 일대**이며, 일정은 **2026. 10. 15.(목)부터 10. 16.(금)까지 [1박 2일]**로 한다.

제5조 (수련활동 인원)

수련활동 **예정 인원은 총 148명(학생 140명, 교사 8명)**이며, 학교의 사정 및 학생 개인별 사정으로 인하여 예정 인원은 언제든지 증감될 수 있고, 이에 따라 대금지급은 계약금액을 참가 예정 인원으로 나눈 1인당 금액을 산출하여 실제 참가 인원 만큼만 지급한다.

제6조 (수련활동 경비)

경비는 수련활동 일정표에 의한 숙박비, 식사비, 교육활동비 등 기타 잡비를 모두 포함한 경비 일체에 대한 총액입찰 금액이며, 학생과 인솔 교직원에 대한 경비는 1인당 단가가 동일하나 별도 청구하고, 인솔 교직원이 무료인 항목은 제외한다. 일정에 명시된 각종 소요 비용은 모두 “계약상대자”가 부담함을 원칙으로 한다.

제7조 (숙박시설 및 안전요원)

- ① 숙박용 방은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있어야 하며, 숙박시설은 영업배상책임보험에 가입되어 있어야 한다.
- ② 화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- ③ 숙소는 학생 전원이 숙박이 가능한 단일숙소로 하며, 깨끗하고 청결한 상태를 유지한 시설로 사용에

불편이 없어야 한다.

- ④ 활동 시간 이후에 학생들의 이동 및 안전사고 예방을 위한 도우미가 배치되어야 한다. 특히, 취침 이후 기상 이전에 모든 숙소의 이동 인원을 통제할 수 있는 충분한 인원이 배치되어야 한다. **상세 내용은 1학년부의 과업 지시를 따른다.**
- ⑤ 상기 숙박시설의 선정은 냉/난방 시설을 완비하고 침구와 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 한다.
- ⑥ 상기 숙박 업체의 상호와 전화번호, 침실 평면도 등을 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.
- ⑦ 학생 전체 인원을 대상으로 레크리에이션을 지도할 수 있는 실내 강당이 있어야 한다.
- ⑧ 숙박지 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 “학교”에 제출하여야 한다.
(제안서 제출시 제출한 서류는 생략 가능)

가. 숙소 사업자등록증 사본 1부.
나. 영업배상책임보험 증권 사본 및 화재보험증권 사본 1부.
다. 숙박지를 확인할 수 있는 사진 (전경, 침실 내부, 식당 내부, 강당 내부 등)
라. 방 편성 및 객실 배치도 1부.
마. 식단표(상세) 1부.
바. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부.
사. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “학교”가 요청하는 서류

제8조 (식사)

- ① 수련활동 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하며, 1식 5찬 이상으로 하고, **과업지시서 내 요구사항이 충족**되어야 한다.
- ② 식당은 청결하여야 하며, 식사량은 전학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하고 주요 식사 메뉴(밥, 국, 육류, 김치류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에도 충분하게 공급하여야 한다.
- ③ 식수는 반드시 수질검사에 합격하고 냉/온/정수 등 모든 식수가 음용에 지장이 없어야 하며, 상황에 따라 끓여서 제공하여야 한다.
- ④ 식사 메뉴는 도시락을 배제하고 반드시 수련시설 식당에서 제공하는 식사로 하여야 한다. 단, 학교 인솔책임자의 요구가 있는 경우에는 일정에 따라 학교가 요구하는 특식을 제공할 수 있다.
- ⑤ 식중독 등 음식물로 인한 피해 발생 시 배상이 가능한 생산물배상책임보험에 가입하여야 한다.
- ⑥ 변질된 식사나 간식 등에 의하여 질병 등의 급식사고가 발생하였을 경우, 그에 관한 모든 책임은 “계약상대자”에게 있으며, 이로 인하여 일정에 차질이 생긴 손실분은 배상하여야 한다.
- ⑦ 수련활동 기간 중 학생들에게 단체로 제공되는 식사는 관계 규정에 따라 1인분을 보존식으로 보관하여야 한다.
- ⑧ 계약에 필요하다고 인정하는 “학교”가 요청하는 서류를 “학교”에 제출하여야 한다.

제9조 (수련활동 시작과 종료)

- ① 지정 시간, 장소에 모일 때부터 시작되고, 마지막 날 학교에서 해산하는 시점에서 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.

- ② 수련활동 시에는 학교 인솔책임자의 인원 점검을 받은 후 이동한다.
- ③ 본 계약 내용 중 일정은 “학교”의 사정으로 언제든지 변경될 수 있다.

제10조 (수련활동 일정 수행 및 변경)

- ① “계약상대자”는 “학교”가 제시한 일정과 내용에 따라 수련활동 기본일정을 작성, 관계 증빙 서류를 첨부하여 출발 전에 “학교”의 승인을 받아야 하며, 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다. (제출한 제안서 내용 기반)
- ② 일정 변경
 - “학교”의 승인을 받은 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “계약상대자”는 변경할 수 없다.
 - 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “계약상대자”는 변경 전, 후 “학교”에 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료 등)를 제출하여야 한다.
 - “학교”의 사정에 의하여 수련활동 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- ③ 현지 실사를 실시하여 **제안서와 상이할 경우 낙찰을 무효 처리**할 수 있다.

제11조 (낙오자 처리)

수련활동 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “학교”에게 즉시 통보 하고 지시에 따라야 한다.

제12조 (사고)

- ① 수련활동 중 각종 사고가 발생하였을 때에는 “계약상대자”는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다.
- ② 위탁 수련활동 기간 중 발생하는 모든 학생안전사고에 대해서 “계약상대자”가 전적으로 책임진다.

제13조 (수련활동 경비의 정산 및 지급)

- ① 본 경비는 참가인원의 증감 시에는 아래 기준에 의하여 증 또는 감액하여 청구한다.
- ② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후, 담당교사의 확인 완료와 “계약상대자”의 계산서 청구에 의해 지급한다. 이때 선급금은 제외한다.
- ③ “학교”는 용역대가를 “계약상대자”가 제출한 지정 계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민 . 형사상의 책임을 지지 아니한다.
- ④ 교사의 경우 산출내역서 상의 교육비, 시설 이용료를 제외한 숙박비, 식비를 지급한다.
- ⑤ 각종 활동 시 소요되는 잡비를 포함한 모든 비용은 “계약상대자”가 부담한다.
- ⑥ 선급금 지급은 선금보증증권과 선금사용계획서를 포함한 학교가 요구하는 선급금 청구서를 성실히 제출하여 학교의 승인이 있을 경우에 계약금액의 최대 70% 이내로만 가능하다.

제14조 (계약이행보증)

“계약상대자”는 낙찰 금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 증서로 납부하여야 하며, 계약보증금 납부방법은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령에 의한다. 계약 불이행으로 인한 계약 해지 사유가 발생한 경우 이는 학교로 귀속된다.

제15조 (책임)

- ① 수련활동을 이행함에 있어 “계약상대자”가 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “계약상대자”는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민.형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.
- ② “계약상대자”는 용역이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “계약상대자”가 부담한다.
- ③ “계약상대자”는 본 계약 특수 조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 활동 도중이나 이후에 증빙서류 제출 내용 등 계약 내용이 허위임이 판명 될 경우에 계약 위반에 따르는 계약 보증금의 본교(세입) 귀속 등 법적 조치는 물론, 이로 인한 손해배상 등 민, 형사상 모든 책임을 진다.

제16조 (계약의 해지)

“학교”는 “계약상대자”가 다음 각 호에 해당할 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

- ① “학교”의 사정(감염병 창궐, 상급기관 지시 등)에 의하여 수련활동 계획이 변경 또는 취소될 경우 등에는 계약의 전부 또는 일부 해지가 가능하다.
- ② “계약상대자”가 계약조건을 이행치 아니했거나, 태만하여 “학교”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때 등에는 해지 뿐 아니라 계약 불이행에 따른 위약금이 함께 발생한다.
- ③ “학교”의 사정에 의하여(천재지변 및 기탁 부득이한 사정 등) 계약해지 시 이로 인한 일체의 비용을 “학교”에게 청구할 수 없다.

제17조 (계약해석의 우선순위)

이 계약 내용 해석의 우선순위는 용역계약 특수조건에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, **이견이 있을 때에는 “학교”의 의견에 따른다.**

제18조 (소송관할 및 기타)

- ① 본 계약과 관련한 분쟁 사항은 “학교”가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.
- ② “계약상대자”는 수련활동에 필요한 예약, 안내, 숙박 제공, 식사 제공, 프로그램 제공 등 제반 사항을 세부 일정표에 의거하여 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- ③ 우리학교와 계약체결 시 과업설명서와 계약 특수조건에 모든 내용을 동의하는 것으로 간주한다.

수련활동 영역업체 심사 배점표 (2단계입찰)

구분			평가항목	배점	비고
계				100	80점 이상
기술능력평가	정량적 평가 분야 (30)	객관적 평가	○ 수련활동 수행 실적 - 객관적 자료제출 상태[최근 3년간 중/고등학교 수련활동 실적 등] - 사업실적증명서 제출 (공고일 현재 완료된 실적만 인정)	10	12건 이상(10), 9건 이상(8), 6건 이상(6), 3건 이상(4), 2건 이하(2)
	상세기준에 따라 점수 배정		○ 제안업체 인력 보유상태 및 수행자 자격 소지여부 - 수련활동 수행 조직(업체의 4대보험 가입 증빙자료) - 인솔자, 수행자의 자격소지여부(업체의 4대보험 가입 증빙자료 제출자 중 자격증 사본 제출자) 등	10	5명 이상(10), 4명 이상(8), 3명 이하(6), 2명 이상(4), 1명 이하(2)
			○ 제안업체 경영상태 평가 - 신용평가등급 ([별첨] 신용평가등급 참조)	10	[별첨]을 기준으로 환산
	정성적 평가 분야 (70)	주관적 평가	○ 제안사의 부문별 수행능력 - 구성의 독창성 및 적정성 - 대체 프로그램의 다양성 - 수련활동 프로그램 충실도 - 안전교육 및 레크리에이션 계획 - 응급상황 시 보건 관련 인력의 상주 여부 - 수련활동장소와 숙박시설과의 접근성 - 수련활동 기간 내에서 전반적인 수련 활동의 이행 여부	20	매우 우수(20), 우수(16), 보통(12), 미흡(8), 매우 미흡(4)
	제안서를 기반으로 활성화위원이 평가		○ 숙박시설 수행능력(부대시설포함) - 객실등급, 위치(청결도, 쾌적성, 접근성 등) - 객실당 인원수 - 숙박시설 안전점검 내역	20	매우 우수(20), 우수(16), 보통(12), 미흡(8), 매우 미흡(4)
	최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 점수의 산술평균 점수로 배정		○ 식사 제공 능력(양, 청결도 등) - 식단표 - 식사 시설 규모 (300석 이상의 편리한 동선) - 식사 제공 능력 (메뉴, 좌석 수, 위치, 위생안전, 가격, 자율배식 등)	20	매우 우수(20), 우수(16), 보통(12), 미흡(8), 매우 미흡(4)
			○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 안전계획 제시여부, 보험가입현황 - 청소년 유해환경 인접 여부 - 안전관리요원 및 안내도우미 배치 적정성 - 안전운행을 위해 수련시설이 2시간 내외로 위치하는지 여부 - 우선시 이용가능한 실내체육관 등의 시설 또는 재난, 안전사고 발생 시 대처 방안	10	매우 우수(10), 우수(8), 보통(6), 미흡(4), 매우 미흡(2)

※ 평가 항목별 상세 배점(우수, 보통, 미흡 등)은 학교 내부 규정에 따라 심사함. [비고]칸 참조

※ 평가 항목 내 관련서류 미제출 및 내용이 불명확하거나 미비한 경우 "0점" 처리할 수 있음.

[별첨]

경영상태 평가 내용

※ 「서울특별시 일반용역 적격심사 세부기준(2024.8.12.)」

◎ 평가요소: 신용평가 등급

신 용 평 가 등 급			평 점 (추정가격 기준)			
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	10억원 이상	10억원미만 5억원이상	5억원미만 2억원이상	2억원 미만
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
AA+, AA0, AA-	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
A+	A2+	회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
A0	A20	회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
A-	A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
BBB0	A30	회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
BB+, BB0	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급	29.4	29.4	19.6	9.8
BB-	B0	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	28.8	28.8	19.2	9.6
B+, B0, B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급	28.2	28.2	18.8	9.4
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급	24.0	24.0	16.0	6.0
없음	없음	없음	0.0	0.0	0.0	0.0

- ① 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 중 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
- ② 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급은 유효기간 내에 있는 것이어야 한다.(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)
- ③ 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급을 적용한다.

※ 제출 서류

- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서 1부
- 미제출시 "0"점 처리됨

입찰 참가신청서				처리기간	
※ 아래 사항 중 해당 되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시	
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호		
	주 소		전 화 번 호		
	대 표 자		주민등록번호		
입찰개요	입찰 공고 (지명) 번 호	효문고등학교 공고 제2026-03호		입찰일자	20 . . .
	입찰건명	2026학년도 효문고등학교 1학년 수련활동 및 수련시설 용역			
입찰보증금		· 보증금율: 5% (입찰 금액의 5%) · 보 증 금: 금 원 (금 원) · 보증금 납부 방법: 조달청 전자입찰서 지급확약으로 대체 ※ 계약이행보증금과 별도입니다.			
대리인 · 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : 인	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 학교의 2단계 제한경쟁 입찰에 참가하고자 일반 용역 입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 1. 입찰 참가 자격을 증명하는 서류 사본 각 1부. 2. 기타 공고로서 정한 서류 일체 각 1부. 끝. 20 신청인 인 효문고등학교장 귀하					
- 접수 장소: 서울특별시 도봉구 우이천로 432, 효문고등학교 -					

심사 번호		
2026학년도 효문고등학교 1학년 수련활동 및 수련시설 용역 제 안 서 20		
업체명	(인)	

수련활동 용역 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명	가독성 좋게 서식을 편집하여 활용		대 표 자	
사 업 분 야				
주 소				
연 락 처	전화 :		FAX :	
회사설립년도	년	월		
직 원 현 황				
해당부문 사업기간	년	월 ~	년	월 (년 개월)
〈 주요연혁 〉				

2. 최근년도 경영 상태

구 분	회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	비고
신용평가등급			

주) 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 중 가장 최근의 신용평가등급으로 평가, 미제출 시 최하점 부여

3. 동종 용역 수행 실적(공고일 기준 최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 완수된 업무만을 최근 연도순으로 기재
2. 실적 증명서를 반드시 첨부해야 함. (조달청 실적증명서 대체 가능)
3. 입찰공고일 기준 최근 3년간 중·고등학교 수행 실적만 해당됨

4. 수행 조직

구 분	소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무 경력	소지자격증
책임자							
부문별 수행 책임자	()부문						
	()부문						
	()부문						
	()부문						
	()부문						
	()부문						
	()부문						
	()부문						
	()부문						
협력회사	회 사 명		부문별 협력 내용				책임자

주) 입찰 공고일 기준 최근 3개월 이내 국민건강보험공단 발행 건강보험료 영수증 또는 보험료 산출내역서 사본 첨부, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)

5. 용역 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 학교 일정표 참고하여 세부 내용 기재

- 과업지시서 내 구체적인 이동 일정표 참고
- 코스 이동 시간, 휴식 시간의 간격 기재
- 우천 시 야외 활동 대체 프로그램 기재

※ 작성 전 과업지시서 및 계약 특수조건 반드시 필독!

※ 과업 내용(상세 일정표 등) 관련 문의는 공고문 내 과업 내용 담당 교사 연락처 활용!

나. 숙박시설 여건

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 :	FAX :	
숙박지 등급, 신축 및 개축년도	등급 / 업소 유형 (신축 및 개축년도:)		
층별 투숙인원	1층: 000명, 2층: 000명....		
객실별 투숙인원			
1실당 면적 및 배정인원			
본교만 입소가능 여부 남녀 다른 층 사용여부			
각종 보험가입 현황			
전기·소방·가스 점검일	전기:	/소방:	/가스:
대형버스 주차가능대수			
편의시설			
비상시 대피시설	피난계단, 소화시설 등		

다. 식사 여건

❖ 과업지시서 내 일정표 등을 참고하여 일자별 조·중·석식 식단표 기재

일 자	식단표 (주메뉴 및 찬 종류 일체)		
	조식	중식	석식
10월 15일 (목요일)			
		특징:	특징:
10월 16일 (금요일)			
	특징:	특징:	

※ 과업지시서를 참고하여 구체적인 숙박지 여건 기재

- ❖ 숙박업소명, 전화번호, 주소, 홈페이지 주소, 대표자, 소재지, 가격 등
- ❖ 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- ❖ 층별, 객실별 투숙 인원 기재
- ❖ 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- ❖ 비상시 대피 시설(피난 계단, 소화시설 등) 전기 안전 점검 상태
- ❖ 각종 보험가입 사항 기재
- ❖ 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정 인원 명시
- ❖ 강당 현황 (음향, 조명시설 등)
- ❖ 해당 숙박동에 본교만 입소할 수 있는지 여부, 배치계획 등 다양한 내용을 상세히 기재

라. 긴급 사태 발생 시 대처방안

- 1) 각종 보험증권 사본 제출
- 2) 반드시 (과업지시서 및 특수조건을 숙지한 후) 각종 안전사고 발생 시 대처방안 등 작성 행선지별 학생 안전계획 제시하여 제출을 요함
- 3) 학생 후송 대책(반드시 과업지시서 및 특수조건 숙지한 후) 상세한 기재를 요함
- 4) 응급상황 시 병원이동 대책 및 병원 정보(과업지시서 참고) 포함하여 기재를 요함

마. 행선지별 및 차량별 학생 안전 계획, 안전요원 배치 계획 제출

바. 교육활동 운영시 진행 및 안전 요원 배정(배치) 계획 제출

사. 숙소의 야간 안전요원 배치 계획 제출

아. 레크레이션 계획 또는 행사 프로그램 상세내용 및 행사 진행 담당자 인원 수 제출

자. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(특장점)

붙임 제안서에 언급한 내용과 관련한 모든 증빙서류 각 1부.

20 . . .

제안자 성명: (서명 또는 날인)

효문고등학교장 귀하

【 제안서 작성요령 및 유의사항 】

1. 제안서 작성 일반 사항

- 가) 규격: A4 크기, 단면 인쇄, **상철하여 제본**할 것, 바인더 형태 제출 금지
- 나) 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 **쪽 번호**를 부여한다.
- 다) 제안요청서에서 제시된 서식의 큰 틀은 변경하여 기재할 수 없으며, 기재한 내용에 대해서는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라) 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당 항목을 감점 처리할 수 있다.
- 마) 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점 처리할 수 있다.
- 바) 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다”등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재 항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

2. 제안서 효력

- 가) 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나) 발주자는 필요시 제안 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다) 제출된 제안서의 기재 내용을 발주자의 동의 없이 수정, 삭제, 추가할 수 없으며, **제출된 서류의 기재 사항의 잘못으로 발생된 불이익은 제안 업체가 모두 감수**하여야 한다.

3. 제안서 제출

- 가) 제안서는 **칼라 출력 및 상단 제본하여 총 8부(평가용 7부 + 행정실용 1부)를 제출**한다.
- 나) 제안서 서식 내 각종 작성 내용은 과업지시서와 계약 특수조건 등을 참고하여 **각 내용을 명확하게 알 수 있도록 가독성 있게** 작성한다.
(별도의 설명회는 개최하지 않음.) 끝.

사업실적 증명서

신청인	업체명(상호)				대 표 자	
	영업 소재지				전화번호	
	사업자 번호				증명서 용도	
	용역범위및기준 (금액 등)				제 출 처	
사업 이행 실적 내용	사 업 명			규 모		
	사업 개요					
	계약 번호	계약 일자	계약 기간	계약금액 (규모)	이행실적 비율(%) 실적(원)	비고
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함 년 월 일					
	기 관 명: (인) (전화번호:)					
	주 소: (FAX 번호:)					
	발급부서:			담 당 자:		

- ❖ 본 양식을 기준으로 하되 기관사용 사업실적 증명서 대체 가능(나라장터 실적증명서 등)
- (주) ① 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 함
- ② 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액등) 등의 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함
- ③ 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함

각 서

본사(인)는 「2026학년도 효문고등학교 1학년 수련활동 용역」 입찰에 참여하면서 귀 교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 효문고등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

20 년 월 일

상 호 명 :

대표자 성 명 : (인)

효문고등학교장 귀하

확 인 서

(입찰 참가 자격 제한 및 징계 사항)

본사는 최근 3년간 관계 법령에 의거 입찰 참가 제한 등 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인 될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본사(인)에게 있음을 확인 합니다.

202 년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

대표자 성 명 : (인)

효문고등학교장 귀하

청 령 서 약 서

본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다) 에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

20 . . .

서약자 업체명 :

대표 : (인)

효문고등학교장 귀하

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 효문고등학교와 서울특별시교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

- 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 서울특별시교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 서울특별시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 입찰계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 서울특별시교육청 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 서울특별시교육청 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 서울특별시교육청 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
- 회사 임직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 서울특별시교육청의 조치와 관련하여 당사가 서울특별시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서 약 자 : 대표 (인)

효문고등학교장 귀하

산 출 내 역 서

■ 2026학년도 효문고등학교 1학년 수련활동 용역

- 인 원: 총 148명 (학생 140명, 인솔교사 8명) 기준
- 기 간: 2026. 10. 15.(목) ~ 10. 16.(금) [1박 2일]
- 산출내역 (금액 단위 : 원)

순	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	금 액 (원)	비고
1	숙박비	1박	◆ □□유스호스텔 - 숙박료 : □원 × □명 × □박		
2	식비	4식	◆ □□식당 (메뉴: □□) - □원 × □명 × □식 ◆ □□식당 (메뉴: □□) - □원 × □명 × □식		
3	수련활동비	□회	◆ □□: □원 × □명 ◆ □□: □원 × □명 ◆ □□: □원 × □명		
4	시설사용료	레크리에이션비	◆ □□: □원 × 1식		
5	안전요원 및 야간경비	안전요원 및 야간경비 배치	◆ 안전요원 배치: □명 × □일 ◆ 야간요원 배치: □명 × □일		
6	기타 경비	기타 경비	◆ 간식비: □원 × □명 ◆ □□: □원 × □명		
합 계					
1인당 금액 (부가가치세 포함) = 합계액 ÷ 공고 제시한 인원수		학생	◆ □원 / □명		
		교직원	◆ □원 / □명		

위와 같이 가격제안서를 제출합니다.

20 . . .

업체명 : (날인)

효문고등학교장 귀하

표준 개인정보처리위탁 계약서

효문고등학교(이하 “위탁자”라 한다)와 수련활동 용역 수행업체(이하 “수탁자”라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 (효문고 수련활동 수련 시설 용역) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 목적: 여행자보험 가입 등
2. 범위: 학년, 반, 번호, 성별, 이름 및 주민등록번호 등 수집

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.
계약 기간 : 용역 계약체결일 ~ 계약기간 만료일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “위탁자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」제23조제2항 및 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.
③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “위탁자”(사업부서)에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다. 1. 개인정보의 처리 현황 2. 개인정보의 접근 또는 접속기록 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자 4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”(사업부서)에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 또는 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 또는 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 정보주체, 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

위탁자

수탁자

주 소 : 서울특별시 도봉구 우이천로 432

주 소 :

기관명 : 효문고등학교

기관(회사)명 :

대표자 성명 :

(인)

대표자 성명 :

(인)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 효문고등학교
2. 이용사무(이용목적): 결격사유 유무 조회, 범죄경력 유무 조회
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 유무 조회	2	범죄경력 유무 조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호:

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

20 년 월 일

대상자 본인 성 명: (서명 또는 인)

생년월일:

전화번호:

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 **효문고등학교에서 발주하는 용역 근로(예정자)** 등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

20 년 일

동의자

(서명 또는 인)

도봉경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집 · 이용 목적: 수집된 개인정보는 성범직 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

위임장

○ 상호 또는 법인명 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대표자명 :

○ 사업장주소 :

○ 전화번호 :

상기 본인은 2026학년도 효문고등학교 1학년 수련활동 용역업체 선정 기술(규격) 입찰서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자 : (인)

20 . . .

효문고등학교장 귀하