

김포중학교 운동장 인조잔디 제품 선정을 위한 제안서 제출 공고 <조달청 우수제품 제3자단가계약 물품의 나라장터 구매>

제안서 공고 유의할 점 요약

1. 제안서 제출: 2026. 9. 8.(화) 10:00~9. 11.(금) 11:00
2. 제안설명회: 2026. 9. 17.(목) 15:30
3. 예산: m²당 단가 60,000원 이하이면서 총액 215,000,000원 이내, 부가가치세 포함
4. 규격: 파일 T55mm, 규사·충진재(SEBS칩 등)·충격흡수패드 포함, KS F 3888-1 인증제품
5. A/S: 8년 이상 내구성 유지가 가능한 제품
6. 참가자격: 경기도 소재 업체(동일 제품은 본사 또는 위임업체 1개사만 참가 가능, 중복 참가 시 모두 무효)
7. 계약방법: 조달청 우수제품 제3자단가계약 물품의 나라장터 구매
8. 나라장터상 공고 화면의 '희망수량경쟁입찰(최저가)'은 적용하지 않으며, 본 공고문에 따름. 즉, 본 공고는 입찰공고가 아닌 제품 선정을 위한 제안서 제출 안내이며, 선정 후 나라장터 종합쇼핑몰을 통해 구매
9. 선정업체 발표: 2026. 09. 21. (월) 예정, 본교 홈페이지 및 개별 통보(선정업체에 한함)

김포중학교 인조잔디 운동장 조성 사업에 사용할 우수조달 인조잔디 제품을 선정하고자 다음과 같이 제안서 제출을 공고합니다.

1 공고에 부치는 사항

건 명	제안서 제출기간	제안설명회 일시
김포중학교 운동장 인조잔디 제품 선정에 따른 제안서 제출	2026. 09. 08(화) 10:00~ 2026. 09. 11.(금) 11:00	2026. 09. 17(목) 15:30 (학교 사정에 따라 변동 가능)

가. 사업기간: 2026년 10월 ~ 2026년 12월 준공 예정

나. 예산: m²당 단가 60,000원 이하이면서 총액 215,000,000원 이내, 부가가치세 포함

다. 사업현황

1) 용도: 인조잔디 운동장

2) 과업내용: 물품 납품 및 설치

라. 계약방법: 조달청 우수제품 제3자단가계약 물품의 나라장터 구매

- 가. KS 인조잔디시스템[KS F 3888-1]에 적합한 제품으로 조달청 종합쇼핑몰 제3자단가계약으로 등록된 우수조달제품(* 인조잔디): 증빙자료 제출
- 나. 충진형 인조잔디 또는 무충진형 인조잔디: 파일 T55, 규사 및 충진재(SEBS칩 등), 충격흡수패드 포함
- 다. 8년 이상 내구성 유지가 가능한 제품: 제품보증서 제출
- 라. 인조잔디 파일 및 충진재 및 패드: 공인검사기관 시험성적서 제출(유해성 시험 포함)

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 조달청에 등록한 업체
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조(부정당업자의 입찰참가 자격제한), 동법시행령 제92조, 동법시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 자
- 다. 「조달사업에 관한 법률 시행령」 제30조에 따라 우수조달물품으로 지정되고, 나라장터 종합쇼핑몰에 제3자단가계약 물품으로 등록된 인조잔디를 납품·설치할 수 있는 업체
 - * 인조잔디(G2B 세부품명번호 3012189701)를 KS 표시인증(KS F 3888-1)을 받은 업체로서 「건설산업기본법」 및 같은 법 시행령에 의한 조경식재·시설물공사업(업종코드 4993) 등록 업체
- 라. 공고일 전일부터 제안서 제출일까지 주된 영업소의 소재지가 경기도에 있는 업체로서, 법인은 법인등기사항증명서상 본점 소재지를 기준으로 한다.
- 마. 본사가 같은 동일 제품은 본사 또는 본사의 위임을 받은 업체만 제안 가능(지사, 대리점별로 각각 참가 불가하며, 2개 업체 제안 참가 시 2개 업체 모두 무효처리)
 - * 대리점 위임장, 대리점 계약서 사본(“사실과 상이 없음” 날인), 본사 인감증명서, 본사 사용인감계 첨부

- 가. 접수 장소: 김포중학교 교육행정실(경기도 김포시 봉화로 69)
- 나. 접수 방법: 직접 방문 접수에 한함(우편 접수 불가, 신분증 지참, 대리인 제출 시 신분증 및 위임장(별지 4호), 재직증명서를 반드시 지참)
- 다. 제출 서류
 - 1) 참가신청서(별지 1호) 1부
 - 2) 약속서(별지 2호) 1부
 - 3) 제안서 및 제품설명서(별지 3호)(블라인드 심사평가로 접수용과 평가용 구분)
 - 접수용 각 1부(업체명 표기)

- 평가용 각 8부(업체명, 업체표시, 문양, 브랜드명, 모델명 등 제거하고 제출)
- 4) 견본품(업체명 제거) 1부
- 5) 견적서[조달단가서] 1부
- 6) 제품별 사양(규격)서 1부
- 7) 제품 인증 증명 자료 및 제품 보증서 1부
- 8) 유해성 검사 시험성적서(전문검사기관, 충전재 포함) 1부
- 9) 하자보수 유지 계획서 1부
- 10) 보유 기술자 및 포설 A/S장비 현황표 등 각 1부
- 11) 사업자등록증 및 면허증 사본(법인인 경우 법인등기부등본) 1부
- 12) 인감증명서 및 사용인감계 1부
- ※견본품은 조달에 등록된 제품과 동일한 제품이어야 함.
- ※사본은 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 후 날인하고, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음.

5

제안서 설명회 일시 및 장소

- 가. 장소 : 김포중학교 별관동 1층 운영위원회실(추후 장소 변경 가능)
- 나. 내용 : 제품 설명 및 질의응답
- 다. 설명시간: 업체당 10분(제안설명 5분, 질의응답 5분)
(참가업체 수 및 기타 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 라. 설명순서: 제안서 접수 순서에 의함
- 마. 보고자: 참가업체 대표자 또는 대리인(대리인은 위임장 지참)
- 바. 설명자료: 해당 업체에서 준비하되, 발표용 자료에는 업체명을 표시하지 않아야 함(블라인드 평가에 따라 업체 노출 금지)

6

선정방법 및 계약방법

- 가. 제안서를 제출한 업체를 대상으로 본교 물품선정위원회에서 평가 후 위원별 평가점수 중 최고점 및 최저점을 제외한 점수를 합산하여 가장 높은 점수인 업체를 납품대상 업체로 선정한다(최고점 및 최저점이 중복되는 경우 각 1회만 제외).
- 나. 평가 결과 동점자 발생 시 평가항목 중 ①제품품질, ②유지관리 순서대로 고득점자인 업체를 최종 선정업체로 결정한다
- 다. 선정업체 발표: **2026. 09. 21. (월) 예정**, 본교 홈페이지 및 개별 통보(선정업체에 한함)
* 발표 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음
- 라. 계약은 나라장터 종합쇼핑몰을 통한 제3자단가계약으로 한다.

7

기타 사항

- 가. 참가 자격을 갖추지 못했거나 객관적인 증명서류를 첨부하지 않을 경우 참가 불가
- 나. 제품설명회에 참석하지 않거나 자료를 준비하지 못했을 경우 평가 대상에서 제외
- 다. 부정한 방법(위조, 변조, 허위 등)으로 서류를 제출한 업체는 평가 대상에서 제외되며, 이로 인해 야기되는 민·형사상의 책임을 감수해야 합니다.
- 라. 제안서 제출 시 최근 학교에 인조잔디를 제작·납품·설치한 실적이 있는 경우 관련 사진을 첨부하시기 바랍니다. 본사가 동일한 제품은 본사 또는 본사의 위임을 받은 대리점 1개 업체만 제안할 수 있으며, 지역 대리점별 중복 제안은 불가합니다.
- 마. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청 및 협의하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주하며, 학교 일정 및 사정에 따라 규격 및 수량 조정 등 변경사항이 있는 경우 학교 측의 지시에 따라야 합니다.
- 바. 채택된 제안서는 현장 사정 및 인조잔디 물품선정위원회 결과 등에 의한 본교의 결정에 따라 일부 조정이 가능하며 본교에서 제시한 조정안을 선정업체에서는 수용하여야 하고, 타당한 이유 없이 이를 수용하지 않을 경우 선정을 포기한 것으로 간주하며, 차순위 업체의 제품이 규격·가격 및 참가자격을 충족하는 경우 차순위 업체를 선정할 수 있다.
- 사. 평가 결과에 대해 참가업체는 이의를 제기할 수 없으며, 평가위원 개별평가서는 공개하지 않습니다.
- 아. 제안서 작성(견본품 포함)에 소요되는 비용은 제안 업체 부담으로 하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 견본품은 물품 선정 후 7일 이내에 회수하여야 하며, 미회수 시 우리학교에서 자체 처리합니다.
- 자. 제안서 공고 내용 및 계약에 관한 사항, 제품 사양 및 제안서 평가 사항은 김포중 행정실 (031-992-2180)로 문의하시기 바랍니다.

< 청렴서약제 적용 및 부패행위 신고제도 안내 >

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 제안자는 반드시 제안서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 본 제안공고와 관련하여 부패행위, 불공정행위, 계약담당공무원이 금품·향응 등을 요구한 경우 등의 이의사항이 있으신 경우에는 경기도교육청 감사관(☎031-820-0852) 및 『홈페이지 (<http://www.goe.go.kr/>) 전자민원/ 신고센터/공익제보센터』에 신고하여 주시기 바랍니다.

2026. 09. 07.

김포중학교장

[별지1호 서식]

제 품 제 안 신 청 서 (인 조 잔 디)			
제 품 명			
업 체 명		법 인 (사 업 자) 등 록 번 호	
대 표 자		생 년 월 일	
전 화 번 호		F A X 번 호	
주 소			
대 리 인	본 건에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.[위임장 별첨] 성 명: 생년 월일:	사용인감	본 건에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (인)
본인은 김포중학교 인조잔디 제품 선정 제안서 제출 안내 공고에 참가하고자, 귀 교의 공고 사항을 모두 숙지하고 붙임 서류를 첨부하여 참가 신청을 합니다. 1) 제품 제안 신청서(별지서식 1호) 1부 2) 협약서(별지서식 2호) 1부 3) 제안서 및 제품설명서(블라인드 심사평가로 접수용과 평가용으로 구분) - 접수용 1부 - 평가용 각 8부(업체명 제거) 4) 견본품(업체명 제거) 1부 5) 견적서[조달단가서] 1부 6) 제품 사양서(별지서식 3호) 1부 7) 제품 인증 증명 자료 및 제품 보증서 1부 8) 유해성 검사 시험성적서(전문검사기관) 1부 9) 하자보수 유지관리 계획서 1부 10) 보유 기술자 및 포설 A/S장비 현황표 등 각 1부 11) 사업자등록증 및 면허증 사본(법인인 경우 법인등기부등본) 1부 12) 인감증명서 및 사용인감계 1부 2026. . . 신청인(대표자) : (인) 김포중학교장 귀하			

확 약 서

당사는 「김포중학교 인조잔디 운동장 조성 사업」에 따른 인조잔디 물품 선정을 위한 제안서 제출에 참가함에 있어 아래와 같이 동의하며 이 확약서를 제출합니다.

1. 귀 교에서 제시한 사업범위, 선정기준, 공고내용 등을 승낙하며, 사업 취지 및 목적을 충분히 이해하고 귀 교의 내부 절차에 의한 선정방법, 평가결과 등에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
2. 당사가 제출한 자료·서류 및 설명 내용이 허위로 판명되거나 관계 법령에 위배한 사실이 드러날 경우 등록 및 선정 등이 무효로 처리되어도 아무런 이의를 제기하지 않고, 허위로 작성된 자료 제공으로 귀교에 행정적·금전적 손실을 입힌 경우 그로 인해 발생하는 민사상·형사상의 모든 책임을 지겠습니다.
3. 당사가 「김포중학교 인조잔디 조성 사업」의 납품업체로 선정될 경우 제출한 견본 시료와 동일한 제품으로 성실하게 그 임무를 수행할 것이며, 견본 시료와 상이하거나 기준 미달 등으로 반품을 요구할 경우 즉시 이행하겠습니다.
4. 제품 설치 시 감독자가 지정한 장소에서 채취한 시료를 공인시험기관에 시험·분석 의뢰한 결과, 규격 기준에 미달하거나 유해성이 확인된 경우에는 학교가 지정한 기한까지 시공자 부담으로 재설치하고 그에 따른 손해를 배상할 것을 서약합니다.

2026년 9월 일

업체명 :

대표자 : (인)

김포중학교장 귀하

인조잔디 제품 사양서

■ 업체명 :

■ 조달물품식별번호 :

구 분		세 부 내 용	비 고
인조잔디시스템 품질기준			
인조잔디	원산지 및 제조사		
	파일길이(높이)	mm	
	롤 폭 / 파일간격		
	직조방식		
	파일형태		
	파일구조		
	파일재질		
	원사단사섬도	Denier	
	인발강도	N	
	파일의 균일성		
	배수형태, 배수성	mm/hr	
	파일밀도	turfs/m ²	
	마모강도	%	
	백코팅 소재		
	시공방법(접합방식)		
	파일사 무게, 비율	무게_____g/m ² , 비율____%	
충진재	형태 및 성분		
	포설량	규사_____kg/m ² , 충진재_____kg/m ²	규격서 이상 제시
	포설높이	파일길이 mm 중 mm까지	
시험기준 여부	인조잔디		공인기관 시험성적서 제시
	충진재		
현장기술자 및 보유장비		기술자: 명, 장비: 대 보유	증빙자료 첨부
품질 및 하자보증기간 A/S 기간 및 실행주체		품질 및 하자보증기간() 무상 A/S 기간 () 실행 주체()	하자보수유지관리계획서 내용과 일치
전문기관 환경 시험 인증			증빙자료 첨부
관련 공인 및 보유인증 [성능인증, 녹색기술인증, 특허, KS, Q마크, 환경표지 등]			인증명칭 기재 (증빙자료 첨부)
자체 공장 보유현황 및 업체 소재(시군구까지 기재)		본사(), 공장()	
제품 특징(요약) 및 견본품(별도제출)			

위임장

피위임자	성명		전화번호	
	사업자번호		위임자와의 관계	
	주소			
위임자	성명		전화번호	
	직책			
	주소			

본인은 김포중학교 인조잔디 구매 및 설치 제안에 참가하고자, 귀교의 공고 사항 등을 모두 숙지하고 제안서 제출 및 제안설명회에 관련된 일체의 권한을 피위임자에게 위임합니다.

2026년 9월 일

위임자 회사(업체)명 :

대표자 성명 : (사용인감)(인)

김포중학교장 귀하

평 가 표

□ 제품명: 인조잔디

□ 업체명 :

평가분야	평가항목(배점)	세부 평가기준 및 항목	점수	평가점수			
				A사	B사	C사	...
①제품 (60점) *필수	제안제품의 적정성 (기능, 파일의 균일성, 마감상태, 안전성 등) (30점)	① 탁월	30				
		② 우수	25				
		③ 보통	20				
		④ 미흡	15				
	유지관리 및 무상 A/S 기간, 하자 발생 가능성 여부 (30점)	① 탁월	30				
		② 우수	25				
		③ 보통	20				
		④ 미흡	15				
②적기납품 (10점) *필수	납기지체 여부 (10점)	① 납기지체율 0.2% 이하	10				
		② 납기지체율 0.4% 이하	9				
		③ 납기지체율 0.6% 이하	8				
		④ 납기지체율 0.8% 이하	7				
		⑤ 납기지체율 1.0% 이하	6				
		⑥ 납기지체율 1.0% 초과	5				
③인증제품 등 (5점)	기술우수제품 녹색제품, 에너지절약제품 (5점)	① 우수조달물품, 인증신제품(NEP), 신기술(NET), 성능 인증, 녹색기술인증	5				
		② 우수재활용제품(GR), 환경표지제품	5				
		③ 고효율기자재, 제품, 에너지절약제품, 신재생에너지설비, 에너지효율1등급	5				
④우선구매 제품 (5점)	중증장애인생산품, 장애인표준사업장 생산품, 장애인기업제품, 사회적기업제품, 여성기업제품, 창업기업제품, 중소기업제품 (5점)	① 중증장애인생산품, 장애인표준사업장 생산품	5				
		② 장애인기업제품	5				
		③ 사회적기업제품, 사회적협동조합제품	5				
		④ 여성기업제품	5				
		⑤ 창업기업제품	5				
		⑥ 중소기업제품	5				
⑤지역업체 (10점)	경기도 지역업체 여부 (10점)	① 본사와 공장이 해당지역에 모두 있음	10				
		② 본사만 해당지역에 있음	6				
		③ 공장만 해당지역에 있음	6				
		④ 본사, 공장이 해당지역에 모두 없음	0				
⑥가격 (10점)	예산액 대비 제품가격 비율 (10점)	① 75% 미만	10				
		② 75% 이상 ~ 80% 미만	9				
		③ 80% 이상 ~ 85% 미만	8				
		④ 85% 이상 ~ 90% 미만	7				
		⑤ 90% 이상 ~ 95% 미만	6				
		⑥ 95% 이상	5				
⑦신인도 (-5~0점) *필수	계약질서 준수 (부정당업자)	① 1년 이상 입찰참가자격 제한을 받은 자	-5				
		② 6개월 이상 1년 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자	-4				
		③ 3개월 이상 6개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자	-3				
		④ 3개월 미만 입찰참가자격 제한을 받은 자	-2				
	검사 불합격	① 해당교(기관)와 최근 1년 이내 검사 불합격 받은 사실이 있는 자	-1				
	불량품 발생	① 해당교(기관)와 최근 1년 이내 규격 상이로 감액 받은 사실이 있는 자	-1				
⑧가점(2점)	지역경제 활성화 (2점)	본사 또는 공장이 발주기관이 소재한 동일 시·군에 있음	2				
평 가 점 수 합 계							

총점 100점, 가점 2점 및 감점 5점 별도

2026년 9월 일

평 가 위 원 : (성명) (서명 또는 확인)