

우편번호: 38166

주소: 경상북도 경주시 첨성로 97(황남동)

홈페이지: <https://www.gbe.kr/ieec/main.do>

## 경상북도교육청 인공지능교육관 개관식 행사 용역 입찰 공고[2단계 (규격 · 가격 동시)]

- 공고번호: 경상북도교육청발명인공지능교육원 공고 제2026-15호
- 용역명: 경상북도교육청 인공지능교육관 개관식 행사 용역
- 개찰일시: 2026. 9. 22.(화) 14:00
- 발주기관: 경상북도교육청발명인공지능교육원

본 공고서는 경상북도교육청발명인공지능교육원이 집행하는 입찰에서 입찰제출자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 입찰 제출을 희망하는 자는 이를 열람하여야 합니다. 본 입찰 제출과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 참가자격 등록, 나라장터 시스템: 정부조달 콜센터 (☎ 1588-0800)
- 입찰 공고 및 계약체결에 관한 사항:  
경상북도교육청발명인공지능교육원 (☎ 054-760-3121)
- 과업지시서 등 용역에 관한 사항:  
경상북도교육청 인공지능교육관(☎ 054-806-7101)



경상북도교육청발명인공지능교육원

본 입찰 제출에 참가하고자 하는 자는 다음의 입찰제출 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

- 다 음 -

- I. 용역 2단계 입찰 공고
- II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- III. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)
- IV. 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률, 동법 시행령, 시행규칙
- V. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령, 시행규칙
- VI. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
- VII. 지방자치단체 용역계약일반조건(행정안전부 예규)
- VIII. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

< 자료 검색 >

【계약법령 및 예규】☞ 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>)

【조달청 고시 등】☞ 조달청 홈페이지(<http://pps.go.kr>)

※ 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인

#### [유의사항]

- ▶ 과업지침서, 입찰 안내서 등과 입찰 공고문에 정한 내용이 서로 다른 경우에는 공고문이 우선 적용 됩니다.
- ▶ 입찰 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정 규정 부칙의 시행 일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

# 경상북도교육청 인공지능교육관 개관식 행사 용역 입찰 공고[2단계 (규격 · 가격 동시)]

다음과 같이 입찰에 부치고자 합니다.

2026. 9. 7.

경상북도교육청발명인공지능교육원분임재무관

< 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 용역입니다. 입찰제출자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의 2에 따라 **경상북도교육청발명인공지능교육원**에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품.향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 본 입찰제출(계약)과 관련하여 부패행위(금품.향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 계약부서(054-700-3121), 감사관실(054-805-3247), 경상북도교육청 홈페이지(<https://www.gbe.kr/main/main.do>) 참여마당/청렴신고센터/계약체결 및 이행 불만신고를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업명: 경상북도교육청 인공지능교육관 개관식 행사 용역

나. 기초금액: 금89,001,000원(금팔천구백만일천원정)

추정가격: 금80,910,000원, 부가가치세: 금8,091,000원

※본 입찰의 기초금액은 부가가치세를 포함하여 작성하였으며 부가가치세가 면제되는 업체(면세업체)는 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하되, 면세업체가 최종낙찰자로 결정되는 경우 부가가치세를 제외하고 계약합니다.

다. 용역내용 및 일정: 과업지시서 참조

|                     |                                                                                                                                    |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제안서 제출기간<br>(직접 제출) | 2026. 9. 7.(월) 14:00 ~ 2026. 9.18.(금) 11:00(기간 및 시간엄수)<br>※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직<br>증명서 및 위임장 첨부, 서류 미비 시 접수하지 않음 |
| 가격입찰서 제출기간          | 2026. 9. 7.(월) 14:00 ~ 2026. 9.18.(금) 11:00(G2B 전자접수)                                                                              |
| 제안서 평가              | 2026. 9. 21.(월) 14:00, 경상북도교육청 인공지능교육관 비전실                                                                                         |
| 개찰일시 및 장소           | 2026. 9. 22.(화) 14:00, 경상북도교육청발명인공지능교육원 입찰집<br>행관 PC                                                                               |

※유의사항: 제안서 평가 장소 및 일시는 발주기관의 내부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.  
장소가, 변경될 경우, 입찰(제안서) 참가 업체에 한하여 유선 및 이메일 등으로 개별 통보할  
예정입니다.

## 2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 따라 “2단계 입찰(규격·가격 동시)” 로,  
제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가(제안서 평가)한 결과 적격자로  
선정된 업체에 한하여 가격개찰을 실시합니다.
- 나. 제안서는 **경상북도교육청 인공지능교육관에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서는 G2B**  
**(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.  
\*제출처: 경상북도교육청 인공지능교육관 2층 사무실(경북 의성군 금성면 탑운길 99)
- 다. 본 입찰은 전자입찰, 총액입찰, 전자계약제, 지역제한 입찰, 청렴서약제 시행대상이며  
공동수급이 허용되지 않습니다.

## 3. 입찰참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「지방계약법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고,  
같은법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 나라장터 시스템  
(G2B)에 **기타 자유업(행사대행업, 업종코드:9901)**을 입찰자가 등록한 자로 입찰공고일  
전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부 상 본점소재지(개인 사업자인  
경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된  
서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **경상북도**로 되어 있어야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인보호 및 지원에 관한  
법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라  
소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소  
기업범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **<소기업 또는 소상공인확인서>**를 소지한  
업체이어야 합니다.  
※ 상기 중소기업확인서는 중소기업제품 공공구매정보망([www.smpp.go.kr](http://www.smpp.go.kr))을 통하여 확인이  
가능하여야 하고, 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야  
함.
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행규칙 제5조에

따른 **직접생산확인증명서[기타행사기획및대행서비스 (8014199001)]**를 소지한 업체이어야 합니다.

마. 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조의 규정에 따라 조달청 전자입찰 이용자 등록을 마친 사람이어야 하며, 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청에 입찰참가 자격 등록을 하여야 합니다.

사. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서7조에 따른 「신원확인입찰」이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

※ 미자격자로 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항의 각 호의 어느 하나에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

#### 4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따른 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정한 기한 안에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리교육원에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업체로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

#### 5. 업체 선정 절차

입찰공고(G2B) ⇒ 제안서 직접제출 및 가격입찰서 제출(G2B) ⇒ 제안서 설명회 및 제안서 평가위원회 평가·선정(85점 이상 적격업체 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(부적격자는 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정 ⇒ 계약 체결

#### 6. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 제안서 제출

1) 기간: **2026. 9. 7.(월) 14:00 ~ 2026. 9.18.(금) 11:00**(기간 및 시간엄수)

- 토요일, 일요일 및 공휴일 접수 불가

- 평일 접수시간: 09:00 ~ 18:00[점심시간(12:00~13:00) 제외]

- 단, 제출 시작일은 14:00부터, 제출 마감일은 11:00까지 제출 가능

2) 접수장소: **경상북도교육청 인공지능교육관 2층 사무실**(경북 의성군 금성면 탑운길 99)

3) 제출방법: **직접제출**

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부, 서류 미비 시 접수하지 않음

※ 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 “입찰서류” 표시

4) 제출서류

가) 입찰참가신청서 1부<서식 8>

- 나) 나라장터에서 출력한 경쟁입찰참가자격등록증 1부(신분증 지참)
  - 경쟁입찰참가자격등록증 상에 미등록된 입찰대리인이 출석할 경우 위임장<서식 9>, 재직증명서, 신분증 지참(위임장의 경우 상기 등록증상에 등록된 사용인감으로 날인하여 주시고, 미등록된 사용 인감으로 날인할 경우 인감증명서 및 사용인감계를 제출하여야 합니다)
- 다) 청렴서약서 1부<서식 7>
- 라) 제안서 10부, USB 2개(제안내용 저장)
  - 제안사명 표기본 1부
  - 제안사명 미표기본 9부
  - (제안사명 비표기본의 경우 제안사 식별 업체명 로고 사용불가) <서식 1-6>
- 마) 사업자등록증 사본(원본대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 1부
- 바) 법인인감증명서 및 사용인감계(사용인감 사용시) 1부
- 사) 법인등기부등본 1부
- 아) 신용평가등급 확인서 1부
- 자) 대리인 접수시 위임장 및 재직증명서 등 지참
- 차) 직접생산확인증명서 및 소기업·소상공인 확인서 1부
- 카) 입찰참가서 <서식8>
- 타) 필요시 추가서류 요청할 수 있음

#### 5) 유의사항

- 가) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 또한 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 나) 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않아 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 우리교육원에서 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지며 우리교육원에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할때에는 평가에서 제외합니다.
- 다) 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장에 따라 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없습니다.

## 7. 제안서 설명회

가. 일시: 2026. 9. 21.(월) 14:00~

나. 장소: 경상북도교육청 인공지능교육관 비전실

※ 우리교육원의 사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있으니 사전 확인 요망

다. 참가자격: 접수기간 내에 제안서를 제출한 업체

라. 설명회 방법: 업체에서 제출한 제안서 설명(15분 이내) 후 질의응답(15분 이내)

※ 제안서 설명 및 질의응답 시간 등은 참여업체 수 및 기타 사정에 따라 증감될 수 있음

마. 제안서 평가방법

- 제안서 평가는 정량평가 20점, 정성평가 80점
- 제안자가 제출한 서류를 평가항목별 배점한도 내에서 합계점수가 기준점수 85점 이상을 충족할 경우 적격처리
- 정성평가는 각 위원별로 제출한 점수(최고점과 최저점은 제외)를 합산하여 산술평균으로

산정하며, 평균점수 산출결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 셋째 자리에서 반올림 처리

바. 유의사항

- 제안서 발표자(1명)은 입찰참가업체의 임·직원이어야 하며, 공고일 전부터 재직 중인 자이어야 합니다.
- 발표자는 위임장과 재직증명서를 제출하고, 4대 보험 중 어느 하나의 가입증명자료와 신분증을 반드시 지참하여 합니다.
- 설명회 순서는 제안서 접수순이며, 제안서 설명회에 참가하지 않은 경우에는 제안서 평가대상에서 제외하고 가격입찰서 개찰을 하지 않습니다.(사전판정에서 부적격 처리)

## 8. 가격개찰

가. 일시: 2026. 9. 22.(화) 14:00

나. 장소: 경상북도발명인공지능교육원 입찰집행관 PC

※ 가격개찰은 상기 개찰일시에도 불구하고 본교육원 제안서평가위원회의 제안서 평가 후에 실시되므로 평가 및 심사 등 우리교육원의 사정에 따라 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있음

## 9. 입찰의 무효 및 취소

「지방계약법 시행령」 제39조, 「지방계약법 시행규칙」 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제11장 입찰유의서 등의 입찰 무효사항에 해당하는 경우에는 무효로 하고, 「국가 종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제13조에 따라 입찰 취소에 해당하는 입찰은 취소할 수 있습니다.

## 10. 규격심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 제안서를 제출받아 제안서 평가위원회에서 평가 후 **85점 이상** 업체를 적격업체로 선정하고, 적격 업체를 대상으로 가격개찰을 실시하며 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격**으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조」 규정에 따라 제안서 평가점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 가격입찰서를 개찰한 결과 낙찰자를 결정할 수 없는 경우로서 규격적격자가 2인 이상인 때에는 그 규격적격자에게 가격입찰서를 다시 제출하게 할 수 있습니다.
- 라. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제8장에 의거 입찰자는 제출한 입찰서를 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다. 다만, 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 발주기관이 이를 인정하는 경우에는 취소가 가능합니다.
- 마. 낙찰자는 발주기관으로부터 낙찰자 통지를 받은 날부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 바. 입찰과 계약에 관한 서류를 위조·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 거짓 서류를 제출한

자, 정당한 이유 없이 낙찰된 후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 부실하게 하거나 조잡하게 하거나 부당하게 하거나 부정한 행위를 하는 등 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항 각 호에 해당한다고 판단될 경우에는 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

## 11. 기타 사항

가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약관계법령, 행정안전부 예규, 고시 등 관계 규정에 의하며, 입찰참가자는 입찰등록일 이전에 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하고 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『용역』 ⇒ 『개찰결과』에서 확인 바랍니다.

다. 문의사항(이의신청) 안내 및 전화번호

- 1) 과업지시서 관련 문의: 경상북도교육청 인공지능교육관(☎ 054-806-7101)
- 2) 입찰에 관한 문의: 경상북도발명인공지능교육원 총무과(☎ 054-760-3121)
- 3) 등록절차와 나라장터 이용안내, 입찰 및 계약에 관한 일반사항에 관한 문의: 정부조달 콜센터 (☎1588-0800, 평일 09:00~18:00)

경상북도교육청 인공지능교육관 개관식  
제 안 서

업 체 명

---

대 표 자 (직인)

# 서 약 서

경상북도교육청발명인공지능교육원의 「경상북도교육청 인공지능교육관 개관식 행사 운영」 입찰참가와 관련하여 다음사항을 준수할 것임을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 모든 제안서류 및 증빙서는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항이 발생할 경우 입찰에서 제외되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 본 입찰과 관련하여 평가위원회 구성, 평가방법, 평가기준 등 제안평가의 모든 사항을 충분히 숙지하고 있으며, 평가결과 등 경상북도교육청발명인공지능교육원(경상북도교육청 인공지능교육관)의 결정사항을 존중하며 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년    월    일

주 소 :  
업 체 명 :  
대 표 자 :                      (직인)

경상북도교육청발명인공지능교육원분임재무관 귀하

## 회사의 일반 현황

### 1. 기본사항

|                    |  |       |  |
|--------------------|--|-------|--|
| 회 사 명              |  | 대표자명  |  |
| 주 소                |  | 관할세무서 |  |
| 전화번호               |  | 팩스번호  |  |
| 사업자번호              |  | 업 종   |  |
| 홈페이지 주소            |  |       |  |
| 면허/허가/<br>등록증보유현황  |  |       |  |
| 총 종업원수<br>(상근/비상근) |  | 매출액   |  |
| 자 본 금              |  |       |  |

### 2. 회사연혁

| 연월일 | 내 용 | 비 고 |
|-----|-----|-----|
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |

## 기술인력 보유현황

| 부문별 | 성 명 | 기술자<br>등 급 | 학 력<br>(학위) | 전공 | 해당분야<br>자격증 | 자격증<br>취득일 | 해당분야<br>경력기간 |
|-----|-----|------------|-------------|----|-------------|------------|--------------|
|     |     |            |             |    |             |            |              |
|     |     |            |             |    |             |            |              |
|     |     |            |             |    |             |            |              |
|     |     |            |             |    |             |            |              |
|     |     |            |             |    |             |            |              |
|     |     |            |             |    |             |            |              |
|     |     |            |             |    |             |            |              |
|     |     |            |             |    |             |            |              |
|     |     |            |             |    |             |            |              |
|     |     |            |             |    |             |            |              |
|     |     |            |             |    |             |            |              |
|     |     |            |             |    |             |            |              |
|     |     |            |             |    |             |            |              |
|     |     |            |             |    |             |            |              |
|     |     |            |             |    |             |            |              |
|     |     |            |             |    |             |            |              |

※ 공고일 기준 본 사업에 참여할 기술자만 작성

## 사 업 수 행 실 적

| 사 업 명 | 사업기간 | 계약금액 | 발 주 처 | 구체적인 사업내용 |
|-------|------|------|-------|-----------|
|       |      |      |       |           |

- 주) 1. 공고일 기준 최근 3년 이내 행사대행 실적 내용을 최근 연도순으로 기재  
2. 각각의 실적에 대한 실적증명서(발주기관의 확인)를 첨부하여야 하며 실적증명서가 미 첨부된 내용은 인정하지 않음

## 실 적 증 명 서

|                                 |           |         |              |                      |      |    |
|---------------------------------|-----------|---------|--------------|----------------------|------|----|
| 신<br>청<br>인                     | 업체명(상호)   |         | 대 표 자        |                      |      |    |
|                                 | 영업소재지     |         | 전화번호         |                      |      |    |
|                                 | 사업자번호     |         | 법인등록번호       |                      |      |    |
|                                 | 증명서 용도    | 제안서 제출용 | 제 출 처        | 경상북도교육청<br>발명인공지능교육원 |      |    |
|                                 | 사업의 종류    |         |              |                      |      |    |
| 계<br>약<br>및<br>위<br>탁<br>내<br>용 | 사 업 명     |         |              |                      |      |    |
|                                 | 사업범위      |         |              |                      |      |    |
|                                 | 계약번호      | 계약일자    | 사업완료일자       | 계약기간                 | 실적금액 | 비고 |
|                                 |           |         |              |                      |      |    |
|                                 |           |         |              |                      |      |    |
| 증<br>명<br>서                     | 위 사실을 증명함 |         |              |                      |      |    |
|                                 | 년 월 일     |         |              |                      |      |    |
|                                 | 기관명:      |         | (인) (전화번호: ) |                      |      |    |
|                                 | 주 소:      |         | (FAX번호: )    |                      |      |    |
|                                 | 발급부서:     |         | 담당자 :        |                      |      |    |

## 행 정 처 분 확 인 서

| 구 분               |  | 처분 사유<br>(관련법령) | 처분일시 | 처분기간 | 비 고 |
|-------------------|--|-----------------|------|------|-----|
| 영업정지 또는<br>입찰참가제한 |  |                 |      |      |     |
|                   |  |                 |      |      |     |

※ 회사(응모자)가 관계법령에 의해 입찰참가 제한 또는 영업정지 처분된 사실을 기재

※ 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기

## 청 렬 서 약 서

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2에 따라 경상북도교육청발명인공지능교육원에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서 약 자 업체명:

대표자: (인)

경상북도교육청발명인공지능교육원분임재무관 귀하

| 입찰참가신청서                                                                                    |                                                       |                           |                             | 처리기간  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------|
| *아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.                                                              |                                                       |                           |                             | 즉시    |
| 신청인                                                                                        | 상호 또는 법인명칭                                            |                           | 법인등록번호                      |       |
|                                                                                            | 주 소                                                   |                           | 전 화 번 호                     |       |
|                                                                                            | 대 표 자                                                 |                           | 생 년 월 일                     |       |
| 입찰개요                                                                                       | 입찰 공고<br>(지명번호)                                       |                           | 입찰일자                        | 년 월 일 |
|                                                                                            | 입찰건명                                                  | 경상북도교육청 인공지능교육관 개관식 행사 용역 |                             |       |
| 입찰보증금                                                                                      | 면제(지급각서로 대체)                                          |                           |                             |       |
| 대리인.<br>사용인감                                                                               | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.<br>성 명 :<br>생 년 월 일 : |                           | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. |       |
|                                                                                            |                                                       |                           | <div>(사용인감 날인)</div>        |       |
| 본 사(인)은 위의 번호로 공고한 귀 기관의 2단계 입찰(규격,가격 동시)에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 불입서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. |                                                       |                           |                             |       |
| 불입서류 : 공고에 정한 서류                                                                           |                                                       |                           |                             |       |
| 2026년 월 일                                                                                  |                                                       |                           |                             |       |
| 신청인 (인)<br>(반드시 대표자 성명 기재)                                                                 |                                                       |                           |                             |       |
| 경상북도교육청발령인공지능교육원분임재무관 귀하                                                                   |                                                       |                           |                             |       |

## 위임장

본인은 ○○업체의 대표로서 경상북도교육청발명인공지능교육원이 주관하는 「경상북도교육청 인공지능교육원 개관식 행사 용역」에 관한 모든 업무 권한을 아래 사람에게 위임합니다.

소 속 :

직 위 :

성 명 :

주민등록번호 :

2026년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

경상북도교육청발명인공지능교육원분임재무관 귀하

## 보 안 서 약 서

본인은 경상북도교육청발명인공지능교육원이 발주하는 「경상북도교육청 인공지능교육관 개관식 행사 용역」을 수행함에 있어 다음 사항을 서약합니다.

1. 상기 업무와 관련한 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않겠습니다.
2. 사업 기간 중 습득한 업무 내용에 대해서는 경상북도교육청발명 인공지능교육원의 동의 없이는 어떠한 경우에도 외부 기관에 제공하지 않겠습니다.
3. 상기 사항을 위반한 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상 책임을 감수하겠습니다.

2026년    월    일

위 서약인 업 체 명 :

주 소 :

대 표 : (인)

※ 입찰참가신청서에 사용인감으로 신고한 도장으로 날인하였습니다.

경상북도교육청발명인공지능교육원분임재무관 귀하

## 인권경영 이행서약서

당사는 경상북도교육청발명인공지능교육원에서 시행하는 「경상북도교육청 인공지능교육관 개관식 행사 용역」 입찰 업체로서 근로자(하도급 업체 포함)의 인권보호·고용안정·노동환경 등의 권리보호와 인권 증진을 위해 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 당사는 근로자가 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 누릴 수 있도록 인권보호를 위한 경영정책(관련 법령에 의거 취업규칙 작성·신고 등)을 확립하도록 노력하겠습니다.
2. 근로자에 대하여 인종·종교·장애·성별·연령·출신지·노동조합 가입여부 등의 이유로 고용·보상·훈련의 기회, 승진, 이직, 퇴직 등에 차별을 하거나 차별을 조장하지 않겠습니다.
3. 산업에 대한 효과적인 지식을 소유하고 안전시설, 휴게시설 등을 설치하여 근로자의 노동환경을 개선하고, 작업과 관련한 사고나 질병을 예방하기 위해 적절한 조치를 취하며, 특히 근로자의 건강과 안전이 위험하다고 판단하여 작업을 거부한 경우 즉시 현장의 문제를 조사하여 조치를 취하도록 하겠습니다.
4. 근로자에게 노동력 착취적인 언어·신체적 접촉과 성적 강압 등과 같은 행위, 정신적 강압이나 언어폭력 등은 허용하지 않으며, 근로자의 개인정보나 사생활에 대한 권리를 존중하겠습니다.
5. 근로자에게 관련 규정에 부합한 노동시간 준수 및 휴일 제공으로 근로자 자신과 가족이 건강한 생활수준을 누릴 수 있게 하며, 여성근로자의 모성은 특별히 보호받을 수 있도록 하겠습니다.
6. 당사는 근로 중 근로자에게 발생한 문제에 대하여 「산업재해보상보험법」, 「근로기준법」, 「국민건강보험법」 등 관계법령 등을 준수하여 필요한 조치를 취하며, 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임지겠습니다.
7. 당사는 근로자의 인권보호가 침해되지 않도록 사전 예방과 함께 인권경영 이행을 위해 노력하며, 혹시 인권침해 사실이 드러나고 이에 대한 시정이 이루어지지 않아 해당 계약이해지되어도 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2026년      월      일

계 약 자 상 호 :

주 소 :

대표자 : (인)

경상북도교육청발명인공지능교육원분임재무관 귀하

## 사적 이해관계 신고서

| 접수번호  | 접수일         |                                                                                                                                                              |
|-------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신고인   | 성명          |                                                                                                                                                              |
|       | 소속          |                                                                                                                                                              |
|       | 직위(직급)      |                                                                                                                                                              |
|       | 직무<br>관련 업무 | (1. 민원, 2. 인가.허가 등, 3. 수사, 감사 등, 4. 체결, 결정 등, 5. 징집, 소집 등, 6. 계약, 7. 정책.사업 등의 결정 또는 집행, 8. 기타)                                                               |
| 직무관련자 | 성명          |                                                                                                                                                              |
|       | 주소          |                                                                                                                                                              |
|       | 연락처         |                                                                                                                                                              |
|       | 관계          | (1. 자신, 2. 배우자와 4촌 이내 친족, 3. 2년 이내에 재직하였던 법인.단체 등, 4. 자신 또는 가족이 임직원 또는 사외이사로 재직 법인 또는 단체, 5. 자신 또는 가족이 대리, 고문.자문 제공 또는 그러한 역할 하는 법인.단체 등, 6. 특수관계사업자, 7. 기타) |
| 참고자료  |             |                                                                                                                                                              |

2026년      월      일

신고인

(서명 또는 인)