

용역 입찰 공고(안)(긴급)

 규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우
 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니,
 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정 등을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

수요기관	한국관광공사 (강원특별자치도 원주시 세계로 10)
건 명	관광벤처 온·오프라인 팝업스토어 운영 용역
용역내용	제안요청서 참조
사업기간	계약체결일로부터 2026.11.30.(월)까지
사업예산	금247,863,000원(금이억사천칠백팔십육만삼천원/부가세 포함)
계약방법	제한경쟁(총액), 협상에 의한 계약, 사후원가검토조건부계약
낙찰자 결정방법	협상에 의한 낙찰제
전자(가격) 입찰개시/마감	2026. 9. 7.(월) ~2026. 9. 18.(금) 12:00
제안서 제출마감	2026. 9. 18.(금) 12:00
제안서 제출방식	전자우편 또는 우편 제출 (전자우편) goeun1222@knto.or.kr (우편주소) 서울특별시 청계천로 40, 한국관광공사 서울센터 6층 관광기업창업팀 * 우편제출은 기한 내 도착분에 한함 * 우편제출이 불가능할 시 직접 제출 가능(사전 협의 필수)
제안서 평가 (presentation)	2026. 9. 21.(월) ※ 변동가능, 추후 개별안내 예정
가격개찰 일시 및 장소	제안서 기술평가 후 국가종합전자조달시스템(나라장터) 개찰

2. 입찰참가자격

- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 G2B(나라장터) 시스템에 입찰일 전일까지 입찰참가 등록한 업체
 - * 전자입찰 미등록업체는 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청 국가종합전자조달 시스템 (<http://www.g2b.go.kr>)의 이용자 등록 안내에 따라 등록하여야 함.
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14

- 조의 자격조건을 갖춘 사업자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 해당되지 아니해야 함
 - 공동수급방식 불허
 - 하도급 불허
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조 및 동시행령 제2조의 2에 따라 입찰참가자격을 ‘중소기업자’ 업체로서 중소기업공공구매 종합정보망에 등록된 자
 - * 중소기업(소기업 또는 소상공인 포함)업체로서 <중·소기업, 소상공인 확인서>를 소지한 자로 제한하며, 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함. <중·소기업, 소상공인 확인서>는 중소기업공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인 가능해야 하며, 확인되지 않을 경우 입찰참가자격 없음
 - 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 G2B (나라장터)시스템에 기타자유업(행사대행업)[업종코드 : 9901]으로 등록한 자
 - 위 조건을 모두 충족하는 업체에 한해서만 입찰참가 가능
 - ※ 상기 자격을 갖추지 못한 자의 입찰은 무효임

3. 입찰 유의사항

- 본 건은 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용한 전자입찰임.
 - 가격 투찰 시 제안가격에 대한 세부 산출내역서* 첨부
- * 산출내역서 제출 방법 : 입찰→입찰진행/참가→투찰→입찰서류 제출 및 현황 화면 “행추가”
- * 투찰 시 세부 산출내역서를 제출하지 못했을 경우, 나라장터-공통-비정형문서-신규 비정형문서 작성 메뉴로 본 건의 계약 담당자에게 제출 가능
- 제안서(참가등록신청서류 및 부속서류 포함)는 제출기간까지 입찰공고문에 명시된 방법으로 제출해야 하며 전자입찰과 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효 처리됨.
 - * 제출된 서류들이 미비 또는 불명확할 경우 보완요구 할 수 있으며, 보완의 경우 기한 내에 서류를 제출하지 아니하면 당초 제출한 서류만으로 평가함.
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 국가종합전자조달시스템의 입찰등록사항과 법인등기부등본 및 사업자등록증상 대표자, 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하여야 함
- 입찰금액 작성은 과세사업자, 면세사업자, 영세율사업자에 상관없이 부가가치세를 포함한 금액으로 작성하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자, 영세율사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약체결함
(입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 함)

4. 제안서 제출서류

☐ 제안서 및 가격입찰 구비서류

번호	제 출 내 역	제 출 방 법
1	가격제안서(세부산출내역서) 1부	나라장터 전자입찰로 제출
2	제안서 1부 (50페이지 이내) *(전자우편 제출 시) 전체본 PPT 및 pdf 파일 각 1부 **(우편 또는 직접 제출 시) 바인더 사용 또는 스프링 제본하여 10부 제출(컬러인쇄)	전자우편 혹은 우편 제출 *불가피할 시 방문제출 가능 (사전협의 요망)

☐ 입찰참가 등록신청 구비서류

번호	제 출 내 역	비고
1	입찰참가신청서 1부	
2	입찰유의서 1부	
3	서약서 1부	
4	사업자등록증사본 1부	원본대조필 확인
5	법인등기부등본 및 법인인감증명서 1부	인감도장 지참(방문제출시) *사용인감의 경우, 사용인감계 첨부
6	조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부 *등록증상에 미등록된 대리인 방문 제출 시 위임장, 재직증명서 및 신분증 1부	나라장터 사이트 출력
7	보안서약서 1부	
8	개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부	참여인력별 1부씩
9	청렴계약·인권경영 이행각서 1부	

☐ 부속자료

번호	제 출 내 역	비고
1	제안업체 현황조사서 1부	
2	신용평가등급확인서 1부	입찰공고일 이전 평가, 공공기관 제출용
3	회사소개서 1부	조직도 포함
4	참여인력 총괄 및 참여인력 이력사항 각 1부	
5	사업관리자(PM) 재직증명서 1부	
6	중소기업(소기업·소상공인)확인서 등 참가자격 증빙서류 1부	원본대조필 확인
7	기타 제안요청서에서 요구하는 서류	별도양식 없음

※ 제안서는 과업수행제안서 및 부속 자료철로 나누어 양식에 의거 사실에 입각하여 작성

※ 부속 자료철은 “계량 부분” 평가의 근거자료로 관계자 실명 기재

5. 입찰보증금

- 납부면제 : 본 입찰은 입찰보증금의 납부는 면제하되 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음
- 국고귀속 등 : 국가계약법시행령 제38조에 의거, 낙찰자가 낙찰통보를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰보증금은 공사에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됨

6. 입찰의 무효

- 국가계약법 시행령 제 39조 제4항, 동 시행규칙 제 44조 및 용역입찰유의서 제12조의 규정에 해당되는 입찰은 무효이며, 개찰결과 담합이라고 판단할 수 있는 정황인 경우당해 입찰을 유찰시키고 재공고 입찰을 실시하고 입찰자는 이에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 입찰참가자격등록상의 상호 및 대표자가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효 입찰임

7. 협상대상자선정 및 협상기준

- 재정경제부 계약예규의 『협상에 의한 계약체결기준』에 의거, **기술(90%)/가격(10%) 평가 합산점수 고득점자** 순임. 단, 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 **배점한도의 85%(76.5점) 미만은 협상적격자에서 제외함**
- 위에 따라 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와는 협상을 실시하지 않음
- 낙찰자 선정을 위해 통보받은 협상적격자 1순위 업체는 위의 2번 항목 입찰참가의 자격관련 증빙 서류 및 기타 계약담당자가 필요하다고 인정하는 서류 일체를 반드시 통보받은 후 7일 이내에 제출하여야 하며, 제출하지 아니한 경우에는 협상적격자에서 제외함

8. 기타사항

- 본 공고는 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재됨
- 전자입찰 참가희망업체의 전산장애등의 사유로 인하여 입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우, 투찰시간 전에 조달청 전자조달콜센터(☎ 1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 입찰등록서류 등을 위조 또는 변조하여 제출한 업체가 적발되었을 때에는 국가계약법시행령 제76조에 의한 부정당업자등 법적 제재를 받게 됨

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰관련 사항을 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 응찰자에게 있음
- 공사는 제안서 평가결과* 공개를 원칙으로 하고, 협상 결과는 공개하지 않음.
* 단, 개인정보, 영업비밀 및 다른법령에 따라 공개가 제한되는 정보의 경우 일부 또는 전부를 공개하지 않음.
- 제출기한 내 접수되지 않은 서류는 인정하지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위없음”을 확인·날인하여 제출 (평가자료 및 제안서의 경우도 동일)
- 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 당사의 해석에 따라야 함
- 문의사항 연락처
 - 제안서 평가 및 과업내용관련 문의 : 관광기업창업팀 김민지 차장(02-729-9458),
관광기업창업팀 한고은 대리(02-729-9432)
 - 시스템 이용 및 전산오류 등 나라장터 이용에 관한 사항 : 조달청 정부조달콜센터 (1588-0800)

2026.9.