

2026년도 홍성교육지원청 한·중 역사문화탐방 2기 위탁용역 공고문

아래와 같이 입찰 공고합니다.

2026. 9. 7.

충청남도교육비특별회계홍성교육지원청재무관

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 홍성교육지원청의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정합 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.

이 입찰 설명서는 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로써 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다. 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 공 고 명: 2026년도 홍성교육지원청 한·중 역사문화탐방 2기 위탁용역
- 입찰방법: 제한(총액)규격가격동시
- 용역내용: 관내 초등학교 학생(28명) 대상 한·중 역사문화탐방 위탁
- 사업기간: (본탐방)2026. 10. 8.(목)~2026. 10. 13.(화), (국내탐방)2026. 10. 17.(토)
- 참가자격: **종합여행업 또는 국내외여행업, 소기업·소상공인 확인서 소지자, 충청남도**
- 기초금액: **금83,436,000원(금팔천삼백사십삼만육천원)**
- 공동계약: 불가
- 참고사항: 본사업은 용역 완수 후 정산 대상 사업임(정산서와 증빙자료 제출)

2. 입찰 일정 안내

- 입찰방식: 전자입찰
- 가격입찰서 제출 일정: 2026. 9. 10.(목) 10:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 10:00, 전자제출
- 규격입찰서 제출 일정: 2026. 9. 10.(목) 10:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 10:00, 방문제출
- 규격입찰서 평가 일정: 2026. 9. 22.(화) 15:00, **홍성교육지원청 특수교육지원센터 2층 나래동지 집단상담실**
- 개찰일시: **규격입찰서 평가 완료 후(2026. 9. 23.(수) 예정)**
- 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

- ※ 전자입찰의 취소 신청은 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」 제4조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰 유의서 제2절 9. 라.에서 정한 기준, 절차에 의해서만 가능합니다. 다만, 규격(기술)가격동시입찰의 입찰취소 신청은 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」 제4조 제1항의 입찰취소 신청기간에도 불구하고 전자입찰서 제출마감일시 이후 1시간 이내에만 가능합니다.
- ※ **기초금액은 알선수수료에 대한 부가가치세 10%를 포함한 가격입니다.**
- ※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 합니다.
- ※ **입찰자는 반드시 기초금액을 확인한 후 투찰하시기 바랍니다.**
- ※ 이 입찰이 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없을 경우 재입찰에 부칠 수 있으니 국가종합 전자조달시스템(나라장터)에서 개찰 결과를 확인 후 공고된 일정에 따라 재입찰하시기 바랍니다.
- ※ **가격입찰서와 규격입찰서는 순서에 상관없이 제출 가능하며, 가격입찰서와 규격입찰서 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰무효 처리됩니다.** 따라서 입찰자는 보낸 문서함에 가격입찰서가 이상 없이 제출되었음을 확인하시기 바랍니다.
- ※ 규격적격자가 2인 이상인 경우로서 가격입찰서를 개찰한 결과 예정가격 이하로 입찰한 자가 없을 때에는 당해 규격적격자를 대상으로 다시 가격입찰을 할 수 있습니다.

3. 입찰방법

- 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 **‘2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)’**로 **규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출**하며, 규격입찰서(제안서)는 **홍성교육지원청에 직접 제출**하고, 가격입찰서는 **국가종합전자조달시스템을 통한 전자입찰**로만 가능합니다. 규격입찰서 심사 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 실시합니다.
- 본 입찰은 **총액입찰, 전자입찰, 예정가격 이하 최저가입찰, 청렴계약제 시행** 대상입니다.

4. 입찰참가자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제14조와 제15조의 규정에 따른 자격을 갖추고, 다음의 조건을 모두 갖춘 자 이어야 합니다.
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 **국가종합전자조달시스템(나라장터)에 중합여행업(업종코드 1261) 또는 국내외여행업(업종코드 1262)**으로 입찰참가 자격을 등록한 자로서,
- 「중소기업 기본법」 제2조 및 「중소기업법 시행령」 제8조에 따른 **소기업** 또는 「소상공인 기본법」 제2조 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한** 자이어야 한다.
 - ※ 소기업·소상공인 확인서는 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소벤처기업부고시)에 따라 계약체결일까지 발급된 것으로 유효기간 내 있어야 하며, 중소기업 공공구매종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 전적 제출 자격이 없습니다.
- **입찰공고일 전일**[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다]**부터 개찰일(다만, 계약상대자로 결정된 자는 계약체결일까지** 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)**를 충청남도**에 둔 자이어야 합니다.
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 참여할 수 없습니다.

5. 입찰참가자격 등록 및 입찰보증금 납부

- **(자격등록)** 조달청 경쟁입찰참가자격 등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위해서는 전자 입찰서 제출마감일 전일 18:00까지 등록을 하여야 합니다.
- **(입찰보증금)** 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제41조에 따라 입찰보증금은 국가종합전자조달시스템을 이용하여 입찰보증금 납부 약약내용이 명기된 입찰서의 제출로 같습니다. 다만, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금을 납부하여야 합니다.
- **(지문인식)** 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자시스템 전자 입찰특별유의서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 「지문인식신원확인 폐지에 따른 조달업무처리 특례」에 따라 2024년 1월 1일부터 “지문인식 신원확인 예외적용 신청서”를 입찰서 제출 전에 전자조달시스템을 통해 제출한 업체는 지문정보의 사전등록(신규, 추가, 변경 등록 모두 포함)을 하지 않아도 규정에서 정한 예외적용의 횟수나 기한의 제한 없이 예외적으로 개인인증서에 의한 전자 입찰서 제출이 가능합니다.

6. 입찰 및 업체선정 절차

순	내 용
1	입찰 공고(G2B)
2	규격입찰서 제출(교육과 교육혁신팀) 및 가격입찰서 제출(G2B)
3	제안서평가위원회 규격서 평가
4	적격업체 선정(평가점수 평균 85점 이상 획득업체)
5	가격입찰서 개찰(부적격자는 규격서 평가 단계에서 부적격 처리)
6	낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출한 자)
7	계약 체결

7. 가격입찰서 및 규격입찰서(제안서) 제출

구 분	제 출 기 간		접 수 처
	시작일시	마감일시	
가격입찰서	2026. 9. 10.(목) 10:00	2026. 9. 18.(금) 10:00	국가종합전자조달시스템 전자입찰
규격입찰서	2026. 9. 10.(목) 10:00	2026. 9. 18.(금) 10:00	교육과 교육혁신팀(1층) 방문제출

○ 가격입찰서 제출

- 1) 제출기간: **2026. 9. 10.(목) 10:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 10:00**
 - ※ 국가종합전자조달시스템 제출, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출 가능
- 2) 입찰서의 제출확인온 국가종합전자조달시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

○ 규격입찰서(제안서) 제출

- 1) 제출기간: **2026. 9. 10.(목) 10:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 10:00**
 - ※ 제안서 접수는 평일 10:00~16:00(단, 점심시간 12:00~13:00 제외)
- 2) 제출장소: **충청남도홍성교육지원청 교육과 교육혁신팀(1층)**
- 3) 제출방법: **직접 제출(우편 및 FAX 제출 불가)**
 - ※ **대리인이 규격입찰서 제출시** 위임장·재직증명서·신분증·4대보험 가입증명 자료(최근 3개월 이내) 소지 필수
- 4) 제출서류: 서식 및 제출방법 등은 제안요청서 참조

순	서류명	부수	서식	비고
1	입찰 참가 신청서	1	[서식1]	법인인감 또는 사용인감 날인
2	사업자등록증 사본 및 법인 등기부등본	각 1		개인사업자 경우 법인등기부등본 생략
3	위임장 및 기타서류 -대리인인 경우 신분증, 위임장, 재직증명서	각 1	[서식10]	대표자가 아닌 사람이 서류제출 시 ※ 제안서 발표시 [서식11] 제출
4	인감증명서 및 사용인감계	1	[서식4]	
5	청렴서약서	1	[서식2]	
6	서약서	1	[서식3]	

순	서류명	부수	서식	비고
7	제안서(신청서 표지, 제안신청서 포함)	8	[서식5]	원본 1부, 사본 7부 - 1부는 제안사 기재 - 7부는 제안사를 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가
8	정량평가서류 - 사업수행능력평가서(서식6호) - 제안사 일반현황 및 연혁(서식7호) - 용역수행실적 총괄표(서식8호) - 최근 3년간 사업이행실적 증명서(서식9호) - 신용평가등급 확인서	2	[서식6~9]	
9	기타 제안서 작성지침에서 요구하는 서류	1		

5) 유의사항

- 모든 제안자를 대상으로 제출 서류를 정해진 기한 내 접수(그 외 시간 불가)하므로 반드시 기한을 준수하여야 하며, 제안서 미제출시 입찰은 무효처리 됩니다.
- 사본 제출시에는 원본대조필 명기 후 인감 날인한 후 제출하여야 합니다.
- 제출된 제안서 및 관련자료는 홍성교육지원청에서 요청하지 않은 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 일체 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부가 됩니다. 본 제안을 위하여 소요되는 부대비용은 제안자의 부담으로 합니다.
- 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 요구기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰 유의서에 따라 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없으며, 입찰참가신청서 제출시 대리인을 지정한 경우에는 대리인도 입찰에 참가할 수 있습니다. 단, 대리인의 자격은 입찰참가자가 법인인 경우 해당법인의 임직원에 한하며, 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장을 첨부하여야 합니다.

7. 제안설명회

- 제안설명회는 생략하오니, 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바랍니다.

8. 규격입찰서(제안서) 평가 일정 및 방법

- 제안서평가위원회 구성: 제안서 평가위원회 구성 및 운영 계획에 따라 내부위원 및 외부위원으로 구성
- 제안서 평가방법: 평가는 제안요청서의 제안업체 선정 평가 기준표에 따르며, **평가 항목별 합계점수가 85점 이상인 업체를 적격업체로 선정**
- 제안서 평가 일시 및 장소
 - 일시: **2026. 9. 22.(화) 15:00 (14:30까지 등록 완료)**(※사정에 의하여 일정이 변경될 수 있음)
 - 장소: 충청남도홍성교육지원청 특수교육지원센터 2층 나래둥지 집단상담실 (대기실: 2층 나래둥지실)
 - 제안서 설명은 20분 이내, 질의응답은 10분 이내로 합니다.
 - 제안내용 발표는 제안서를 제출한 입찰참가업체의 대표자 또는 입찰대리인이 직접 발표하여야 합니다.
 - 발표순서: 제안서 접수 순으로 진행
 - 지참서류: 재직증명서 1부, 4대보험 가입증명서, 신분증 지참
※ 대리인(임직원)이 발표시에는 위임장과 관련 첨부 서류를 제출
- 유의사항
 - 제안서가 입찰서류(공고문, 과업내용서, 제안요청서 등)에서 정한 사항에 위배되거나 적합하지 않을 경우 심사대상에서 제외합니다.
 - 제안서와 관련된 모든 문서는 업체선정 이외의 목적으로 외부에 공개하지 않습니다.
 - 타 제안사의 발표를 청취할 수 없습니다. ※ 위반 시에는 평가에서 제외됨
 - 발표자격이 없는 자는 발표를 할 수 없으며, 기 제출된 제안서로 서면 평가한다.
 - 제안발표회에 참여하지 않은 업체는 정성평가에서 항목별 최저점을 부여한다.

9. 낙찰자 결정방법

- 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 따라 기초금액의 ±3% 범위 내에서 복수 예비가격 15개를 작성하여 이중 4개를 추천한 후 산술 평균한 금액으로 결정합니다.
- 제안서를 제출받아 **제안서 평가위원회에서 평가 후 85점 이상 업체를 적격업체로 선정**하고, 적격업체를 대상으로 가격 개찰을 실시하며 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조의 규정에 따라 제안서 평가점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨으로 낙찰자를 결정하되, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조의 규정에 의거 전자조달시스템을 통한 자동 추첨방식으로 계약상대자를 결정합니다.
- 낙찰자로 결정된 자는 낙찰자 결정 통지를 받은 날로부터 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 낙찰된 자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우 등 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 해당한다고 판단 될 경우에는 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준」의 제8장 입찰유의서 제2절 '12-다'에 해당되는 경우에는 무효입니다.
- 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(대표자가 다수인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상(개인인 경우 사업자등록증)의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.
- 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제13조에 따라 낙찰자선정 통보 이전에 수요기관 등의 예산사정, 사업계획의 변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 해당 입찰을 취소할 수 있으며, 전자입찰자가 정상적으로 전자입찰서를 제출하였으나 PC나 전자조달시스템의 오류 등으로 인하여 공정한 입찰의 집행이 곤란하다고 판단될 경우 해당 입찰 전체를 취소할 수 있음을 알려드리니 참고하시기 바라며, 전자입찰자는 이의제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없습니다.
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제33조 제2항의 사유에 해당되는 입찰공고는 개찰 전·후(낙찰자선정 전)에 취소공고 할 수 있음을 알려드립니다.

11. 청렴계약이행 서약서 제출

- 이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 **청렴서약제**가 적용됩니다. 입찰 참가자는 반드시 아래 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반할 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
 - 1) 금품·향응, 사례, 중여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
 - 2) 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 3) 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- 계약상대자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 충청남도홍성교육지원청에 별도 제출하여야 합니다.

12. 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수사항 안내

- 계약자는 계약체결 이후 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건에 관한 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
- 홍성교육지원청은 「중대재해 처벌 등에 관한 법률 시행령」 제4조 제9호에 따라 계약자가 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건에 관한 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 홍성교육지원청이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
- 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나, 이행 여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우 홍성교육지원청은 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

13. 기타

- 입찰에 참여하고자 하는 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」과 개별법률 및 고시 등 기타 입찰에 필요한 회계법규를 숙지·준수 하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 모두 입찰자에게 있습니다.
- 입찰참가자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제15조를 반드시 확인하시기 바라며, 변경 사항이 있을 경우에는 지정정보처리장치를 이용하여 변경등록을 하시고 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.
- **계약상대자로 선정되어 계약 체결시, 1인당 단가를 기입한 산출내역을 제출하여야 합니다.**
- **부가가치세는 국세청 부가가치세법 기본통칙 39-0-1[여행업의 매입세액 공제범위]에 의해 알선수수료에 대해서만 부과하며, 계약상대자는 계약 체결시 알선수수료와 그 외 여행경비를 구분한 세부 산출내역을 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 합니다.**
- **위탁 용역 원수 후, 용역경비 세부집행내역이 나타난 정산서와 관련 증빙자료를 제출**하여야 합니다.
- 전자입찰 이용 안내 및 회선 장애 신고는 국가종합전자조달시스템(나라장터) 콜센터 ☎ 1588-0800로 문의하시기 바랍니다.
- **제안서 규격 관련 문의**
충청남도홍성교육지원청 교육과 초중등교육팀 담당자 이정은, ☎ 041-630-5532
- 계약서비스 실명제

본 계약 전담자는 행정과 경리팀 정은실입니다.	
본 건과 관련한 문의사항이나 서비스가 필요하실 경우 언제든지 연락을 주시면 최선을 다해 처리하여 드리겠습니다.	
연락처	전화: 041-630-5584, Fax: 041-632-4163, E-mail: cnhsed@cne.go.kr

[서식 1호]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		사업자등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명번호)	충청남도홍성교육지원청 공고 제 2026-	입찰일자	년 월 일
	입찰건명	2026 충청남도홍성교육지원청 한·중 역사문화탐방 2기 위탁용역		
입찰보증금	면제(입찰서 제출로 갈음)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 : ※ 대리인이 제안을 제출 및 발표를 진행할 경우 작성		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 충청남도홍성교육지원청의 2단계 입찰에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고, 불입과 같이 제안서와 제증빙 자료를 신의성실의 원칙에 따라 불입과 같이 제출합니다. 만일 제출한 서류가 허위나 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 등에 따라 처리해도 아무런 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다. 불입서류: 제안서에서 정한 서류 2026년 월 일 대표자 (인) 충청남도홍성교육지원청교육장 귀하			

[서식 2호]

청 령 서 약 서

- ☐ 사 업 명: 「2026 충청남도홍성교육지원청 한·중 역사문화탐방 2기 위탁용역」
- ☐ 발주기관: 충청남도홍성교육지원청

당사는 충청남도홍성교육지원청에서 시행하는 「2026 충청남도홍성교육지원청 한·중 역사문화탐방 2기 위탁용역」과 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 제안서평가가 되도록 협조하겠습니다. 제안서 평가과정에서 이유 여하를 막론하고 평가위원이나 관계공무원에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않도록 할 것이며 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

업 체 명:

(전화번호)

주 소:

대 표 자:

(인)

전화번호:

충청남도홍성교육지원청교육장 귀하

[서식 3호]

서 약 서

당사는 충청남도홍성교육지원청에서 시행하는 「2026 충청남도홍성교육지원청 한·중 역사문화탐방 2기 위탁용역」 사업에 참여함에 있어 제안요청 사항을 성실히 준수하고, 만일 제반규정의 위반과 지시, 지침 및 조정불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며 사업과 관련한 평가방법, 평가결과 등에 대하여는 어떠한 이의 없이 귀 기관의 결정에 따를 것을 확약하며 이에 서약합니다.

2026. . .

업 체 명:
주사무소소재지:
대 표 자: (인)
사업자등록번호:
주 민 등 록 번 호:

충청남도홍성교육지원청교육장 귀하

[서식 4호]

사 용 인 감 계

당사는 충청남도홍성교육지원청에서 시행하는 「2026 충청남도홍성교육지원청 한·중 역사문화탐방 2기 위탁용역」과 관련하여 당사가 사용하는 법인(개인)인감을 대신하여 계약 및 모든 신고서류에 사용코자 다음과 같이 사용인감을 제출하오며 이로 인한 법률상의 모든 책임을 당사가 질 것을 확약합니다.

사 용 인 감	상 호:
	사업자등록번호:
	대표자:

2026. . .

주 소:
상 호:
주 민 등 록 번 호:
대 표 자:

충청남도홍성교육지원청교육장 귀하

[서식 5호]

<편집용지>
위쪽여백: 55 아래여백: 50 머리말: 0 꼬리말: 0

55

20

2026 충청남도홍성교육지원청 한·중 역사문화탐방 2기 위탁용역

22p, 장평
95%

20

제안서

38p, 장평
95%

180 (중앙정렬)

16

2026년 월 일

16

80 (중앙정렬)

16

인식명칭

--

40

16

16

16

16

16

16

50

- 주) 1. 표지크기: A4
2. 단위는 mm
3. 문자는 굴림체, 흑색사용
4. 글자크기: 제목 22, 38P, 날짜 22P, 식별번호 22P
5. 좌우간격은 중앙 정렬, 표지의 지질은 백색아트지(무코팅) 사용
6. 인식명칭은 제안회사명을 제안서 제출부수 8부중 1부만 기재하여 별도 제출
7. 사업제안서의 여백, 앞뒤, 표지 등 어느 곳이든 제안업체명을 명시 또는 제안업체
등을 인지할 수 있는 어떠한 표기도 하지 않아야 한다.

[서식 6호]

2026 충청남도홍성교육지원청 한·중 역사문화탐방 2기 위탁용역 사업수행능력 평가서

2026. .

업 체 명:

대 표 자:

주 소:

전 화:

(팩스:)

작 성 자:

(연락처: 휴대폰 / 이메일 기재)

주의사항

1. A4, 백색아트지(150g/㎡, 무코팅)
2. 2부 제출

[서식 7호]

제안사 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인 력 구 성 현 황	총 명		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 2026년 월 공고일 현재 (년 개월)		
주요 연혁(요약)			

구분	자기자본비율(% (자기자본/총자산))	유동비율(% (유동자산/유동부채))	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

※ 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고서 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표, 신용평가등급확인서

[서식 8호]

용역수행실적 총괄표

구 분	용 역 명	용 역 개 요	용역기간	계약금액 (천원)	발주처	비 고

※ 모든 사업수행 실적에는 용역실적증명서 원본 1부 제출.

※ 입찰 공고일 전날까지 완료한 최근 3년간 관련 실적이며, 제출자료가 사실과 다른 경우 계약 해제(해지)함

최근 3년간 사업이행실적 증명서

신청인	업체명(상호)				대표자		
	영업소재지				전화번호		
	사업자번호				제출처	충청남도홍성교육지원청	
	증명서용도	2026 충청남도홍성교육지원청 한·중 역사문화탐방 2기 위탁용역					
	발주범위 및 실적제한기준(금액)						
사업이행 실적내용	사업명						
	사업개요						
	계약번호	계약일자	계약기간	실적(금액)	비고		
증명서 발급기관	위 사실을 증명함						
	2026년 월 일						
	기관명:		(인) (전화번호:)				
	주소:		(Fax번호:)				
발급부서:		담당자:					

주 1) 이행실적은 입찰공고시 제시한 사업범위 및 기준(금액) 등의 참가자격 조건에 부합되는 실적에 한하며 실적금액 기재
2) 이행 실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함.
3) 실적인정 범위: 교육청, 학교의 학생 및 교직원 대상 여행용역(수학여행, 체험학습, 문화탐방, 교직원 연수 등) 실적
4) 실적증명서의 발급기관이 민간일 경우 세금계산서와 계약서를 반드시 추가 제출

위임장

- 업체명 :
- 대표자 :
- 주소 : (연락처 :)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 홍성교육지원청이 발주한 “2026 충청남도홍성교육지원청 한·중 역사문화탐방 2기 위탁용역”의 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에 위임하고 그에 따라 발생한 모든 일에 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

- 다 음 -

성명		관계	
생년월일		전화번호	
주소			

- 붙임 1. 대표자 신분증 1부
2. 수임자 신분증 1부
3. 수임자 재직증명서 1부
4. 4대보험 중 어느 하나 가입증명 자료(최근 3개월 이내) 1부.
2026. . .

위임자 : (인)

충청남도홍성교육지원청교육장 귀하

위 임 장

- 업 체 명 :
- 대 표 자 :
- 주 소 : (연락처 :)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 홍성교육지원청이 발주한 “2026 충청남도홍성교육지원청 한·중 역사문화탐방 2기 위탁용역”의 제안서를 발표함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에 위임하고 그에 따라 발생한 모든 일에 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

- 다 음 -

성 명		관 계	
생 년 월 일		전 화 번 호	
주 소			

- 붙임 1. 대표자 신분증 1부
2. 수임자 신분증 1부
3. 수임자 재직증명서 1부
4. 4대보험 중 어느 하나 가입증명 자료(최근 3개월 이내) 1부.

2026. . .

위임자 : (인)

충청남도홍성교육지원청교육장 귀하