

세종과학고등학교 동천체망원경 구입·설치 입찰 공고 [2단계 입찰 - 규격·가격 분리 동시 입찰]

다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 7.

세종과학고등학교장

< 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰 [견적]서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업명: 세종과학고등학교 동천체망원경 구입·설치

나. 물품내역: 첨부파일 “제안요청서” 및 “규격서” 참고

다. 기초금액: 금300,433,000원(금삼억사십삼만삼천원) * 부가가치세 포함

라. 설치기한: 계약일로부터 90일 이내

마. 설치장소: 세종과학고등학교 내 지정장소[서울시 구로구 오리로21길 79(궁동)]

바. 공고기간: 2026. 9. 8.(화) ~ 2026. 9. 29.(화)

※ 기초금액은 부가가치세 및 이윤이 포함된 금액이므로 비영리법인이나 면세사업자의 경우 입찰금액은 이윤과 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 낙찰자가 비영리법인 또는 면세사업자인 경우에는 이윤 또는 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약합니다.

2. 입찰 및 계약방법

- 가. 총액입찰, 전자입찰방식, 예정가격 이하 최저가 낙찰입니다.
- 나. 청렴계약제 시행대상이며, 공동계약을 허용하지 않습니다.
- 다. 입찰서 제출 및 가격 투찰은 **온라인 제출**, 제안서는 **방문 제출**입니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행령 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 자
- 나. 입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록한 자로, 입찰참가자격 등록 마감일시까지 천체망원경(4111171501)을 제조 또는 공급 물품으로 입찰참가 등록한 자
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 「같은 법 시행령」제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체
- 라. 공고일 기준 현재 인·허가 취소, 등록취소, 휴업, 폐업, 업무 정지, 부정당 제재 등 행정처분을 받고 있거나, 폐업신고 수리를 받은 업체는 본 입찰에 참가 할 수 없습니다.
- 마. 본 물품구매는 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자등록을 필한 자여야 합니다. 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 (<http://www.g2b.go.kr>)시스템에 이용자 등록을 하여야 하며, 「지방계약법」 제31조의5 (조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄 판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 사. 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명시되지 않은 사항은 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」에 따릅니다.

4. 사업설명회: 생략 (제안요청서 열람으로 갈음합니다.)

5. 입찰참가 서류 및 제안서 제출

가. 규격입찰서(제안서) 제출(직접 제출)

- 1) 제출기간: 2026. 9. 21.(월) 09:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 11:00
- 평일 9:00 ~ 16:00 중 제출 가능하며(마감일은 11:00까지), 토요일 및 공휴일 제출 불가
- 2) 제출방법: 직접 방문 제출(우편, 이메일 및 팩스 접수 불가)
- 3) 제 출 처: 세종과학고등학교 1층 행정실(☎02-2623-9801/서울특별시 구로구 오리로21길 79)
- 4) 제출서류: 서식 및 작성방법은 제안요청서 참조바라며, 제안요청서를 숙지하지 않아 발생한 서류 미비 및 미제출 시 입찰참가자의 책임이며 해당 부분에 대한 내용은 평가하지 않음

가) 입찰참가신청에 관한 사항

- 1) 입찰참가신청서
- 2) 약약서
- 3) 정보비공개 동의서
- 4) 인감증명서 및 사용인감계
- 5) 사업자등록증 사본, 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력본)
- 6) 법인등기부 등본

나) 규격제안에 관한 사항

- 1) 규격제안서(표지)
- 2) 서약서
- 3) 청렴계약이행서약서
- 4) 장비규격제안서(작성방법은 ‘제안요청서’ 확인)
- 5) 실적증명서(최근 5년) *입찰공고일 기준 최근 5년 이내 검사가 완료된 것
- 천체망원경에 대한 납품 실적만 인정
- 6) 기업신용평가등급 확인서 *입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 평가등급 확인서

다) 제안서 9부(보관용 원본 1부, 평가용 사본 8부)

※ 대리인 접수 시 위임장, 재직증명서 또는 4대 보험 가입자 명부를 지참하고 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수 불가

※ 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인감(사용인감) 날인하고, 겉표지에 “입찰서류” 표시

※ 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감(사용인감)으로 “원본 대조필” 날인

라) 낙찰자 제출 서류

- 1) 계약이행보증보험증권(보증금률 10%) 1부.
- 2) 산출내역서(총액에 대한 항목별 가격 산출) 1부.
- 3) 기타 학교에서 요청하는 서류 각 1부.

5) 제안서 작성요령 및 유의사항

- 제안서의 규격평가를 위한 평가위원, 평가 관련자료 및 평가결과 등은 공개하지 아니하며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안업체가 부담합니다.
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 해당 제안을 무효로 합니다.
- 제안서의 규격은 A4(세로)이며, 본교 서식을 상철하여 제본해야 합니다.

(바인더 형태 제출 불가)

- 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위·변조·허위로 판명될 경우 평가대상에서 제외합니다.

나. 가격 입찰서 제출(전자 제출)

- 1) 본 입찰은 국가종합전자조달(G2B)시스템을 통하여 전자입찰서를 제출하여야 합니다.
- 2) 제출기간: **2026. 9. 21.(월) 09:00 ~ 2026. 9. 29.(화) 11:00 (총액으로 제출)**
- 3) 입찰서 제출은 G2B 전자입찰시스템을 통하여 입찰서를 송신함으로써 완료되며, 입찰자는 입찰 후 보낸 문서함에서 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 확인하여야 합니다.
- 4) 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출하고, 세부 산출내역은 산출근거를 포함하여 작성하여 계약 시 제출하여야 합니다.
- 5) 전자조달시스템의 장애로 입찰 연기가 된 경우, 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 6) 입찰마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

6. 제안서 평가 및 개찰

가. 평가일시: 2026. 10. 2.(금) 12:30 예정

나. 평가장소: 세종과학고등학교 회의실 ※ 평가위원회 서면심사(제안서 설명회 미 실시)

- 일시 및 장소는 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경될 경우 개별 통보

다. 개찰일시: 2026. 10. 6.(화) 11:00 이후 예정

※ 가격개찰은 나라장터 시스템 입찰공고서의 개찰일시에도 불구하고 제안서 평가 완료 후 진행됩니다.

라. 개찰장소: 세종과학고등학교 행정실 입찰집행관 PC

마. 제안서(규격) 평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 또는 학교 사정에 의해 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

※ 제안서 미제출 시 입찰 무효처리 됩니다.

7. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 경쟁 입찰 선정: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 제안서를 제출받아 제안서평가위원회에서 평가 후, 평가점수 80점 이상 업체를 규격·기술입찰(제안서 평가) 적격자로 선정하며, 적격자에 대한 가격개찰 결과 예정가격이하 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.

※ 제안서 평가항목 및 배점기준: 「2단계 입찰 규격·기술평가위원회 구성 및 운영에 관한 기준」(서울특별시교육청 교육재정과)에 따름

나. 예정가격 작성 및 낙찰자 결정: 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규)에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수 예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따르며, 예정가격 이내 최저 가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

※ 가격입찰 개찰결과 동가 발생 시에는 제안서 평가점수 고득점자를 낙찰자로 결정하며 제안서 평가점수도 동일한 경우 추첨으로 결정

다. 본 과업은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

라. 낙찰자는 낙찰금액의 100분의 10 이상의 금액에 해당하는 계약보증서(보증보험증권)를 제출하고 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

8. 청렴서약제 시행 안내

- 가. 이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
- 나. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 하며, 이 청렴서약사항을 위반한 경우에는 서울특별시교육청의 부정당업자의 입찰참가자격 제한과 계약의 해제·해지 조치 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조와 제38조를 따르며 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 지급각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일(낙찰일로부터 10일) 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의하여 우리 학교에 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

10. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 제8장 입찰유의서 제2절-12의 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 『조달청 경쟁입찰참가자격 등록증』의 정보와 법인등기부등본상의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 여럿인 경우에는 대표자 전원을 말한다)의 성명, 상호 또는 법인의 명칭]. 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우 반드시 『경쟁입찰 참가자격등록증』을 변경하여야 하며 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 의하여 입찰무효 사유에 해당됩니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 라. 1인이 다수인의 공인인증서를 차용하여 입찰서를 제출한 경우에는 무효 입찰에 해당됨과 동시에 당해 입찰자(공인인증서 차용자 및 대여자)는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자 제재 대상에 해당될 수 있습니다.

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제19조에 해당하는 경우 재공고 입찰합니다.

11. 기타 사항

가. 입찰참가자는 공고문, 제안요청서(과업지시서), 관련 근거 등 입찰에 필요한 모든 사항 (계약관계 법령 및 회계예규 포함)을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 입찰 참가 시 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출 서류의 모든 사본은 원본대조필을 날인하여 제출하고 제안에 따른 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.

다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

라. 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.

마. 계약체결 후에도 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못할 경우에는 계약을 해지할 수 있으며, 그에 따른 손해배상의 책임이 있습니다.

바. 공고문에 언급되지 않거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

사. 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 물품 및 납품에 관한 사항: 과학기획부 담당자(☎02-2623-9740)
- 입찰 및 계약에 관한 사항: 행정실 계약담당자(☎02-2623-9801)