

천호동 392-9번지 일대(천호 6구역) 재정비 촉진지구
및 촉진계획 수립 용역
(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 천호동 392-9번지 일대(천호 6구역) 재정비 촉진지구 및 촉진계획 수립 용역
- 나. 용역내용 : 제안요청서 및 과업내용서 참조
- 다. 용역기간 : 착수일로부터 20개월 [장기계속]
- 라. 예산액 : 금587,400,000원(금오역팔천칠백사십만원) [총차] ※ 부가가치세 포함
- 1차년도(2026년): 금29,370,000원(착수일로부터 2026. 12. 31.)
- 2차년도(2027~2028년): 금558,030,000원

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

- 마. 계약방법 : 일반경쟁입찰 (협상에 의한 계약)
- 바. 공고기간 : 2026. 9. 7.(월)~2026. 9. 18.(금)
- 사. 입찰참가신청 및 사업제안서 제출

구분	입찰참가신청서 제출	사업제안서 및 가격 제안서 제출	제안서 평가일(예정)
일시	2026. 9. 18.(금) 10:00~16:00		추후 통보 *발주부서문의
장소	재무과 계약팀 (강동구청 본관 5층)	재건축재개발과 재개발공공지원팀 (강동구청 본관 5층)	

- ※ 재무과에 입찰참가 신청서를 제출하여 접수한 후, 사업제안서 및 가격제안서는 재건축재개발과에 제출
- ※ 우편, 팩스, 이메일 등 기타접수는 불가하며 방문접수만 가능함 [점심시간 12:00~13:00 접수 불가]
- ※ 가격입찰서는 반드시 밀봉하여 제출하며, 입찰금액과 가격제안서의 금액은 반드시 동일해야 함
- ※ 재건축재개발과에 서류 제출 시, 제안서 평가위원 추천
- ※ 상기 일정 및 내용은 변경될 수 있음

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙

- 제14조의 자격을 갖춘 업체로서 다음의 자격 요건 모두를 충족하는 업체
- 1) 입찰참가신청 서류 접수 마감일 현재 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조 규정에 따라 엔지니어링 건설부문(도시계획)의 사업자 신고를 필한 업체 또는 「기술사법」 제6조 규정에 따라 건설부문(도시계획)의 기술사사무소 개설 등록을 필한 업체
- 나. 본 계약은 단독이행만 허용합니다.
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 및 중소기업제품 공공구매제도 운영요령 제44조에 따라 중소기업자 우선조달 계약에 대한 예외가 적용되는 사업임.

3. 입찰참가제한

- 가. 공고일 현재 휴·폐업 중이거나 영업(업무)정지, 부정당업체 지정, 등록취소 등 행정처분을 받은 업체는 제안에 참가할 수 없음
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 따른 부정당업자는 제안에 참가할 수 없음
- 다. 기타 명시되지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규)에 따름
- 라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

4. 입찰참가 등록 신청서류

- 가. 서류 제출 가능자: 본인(법인대표) 또는 대리인(신분증 지참)
- 나. 입찰참가 등록 (재무과 계약팀에 방문 제출)

구분	항목	제출서류	비고
① 입찰참가등록 서류(각 1부)	입찰참가신청서	입찰 참가신청서	양식 1
	위임장 (대리인등록시)	위임장 및 대리인 재직증명서 (신분증 지참)	양식 23
	제안응모자의 참가 자격을 입증할 수 있는 서류	사업자등록증 사본 (원본대조필)	
		법인등기부등본 (해당자, 원본대조필)	
		법인인감증명서 또는 개인인감증명서 [인감(사용인감)을 지참하며, 사용인감 사용 시 사용인감제 제출]	양식 4
※사본 제출 서류 의 경우, '원본 대조필' 후 인감 날인		엔지니어링 활동주체 신고필증 또는 기술사사무소 등록증 등	
		경쟁입찰참가 등록증 (나라장터 출력본)	
	서약서 등	청렴계약 이행 서약서, 기타 서약서	양식 2, 3

구 분	항목	제출서류	비 고
		근로자 권리보호 이행 서약서	양식 18
		개인정보 수집·이용·제공 동의서	양식 20
		확인서	양식 21
		보안각서	양식 22

※ 사본은 인감(사용인감 사용 시 사용인감)으로 원본대조필하여 제출(제출된 서류는 일절 반환하지 않음)

5. 사업제안서 및 가격제안서 제출 구비서류

가. 서류 제출 가능자: 본인(법인대표) 또는 대리인(신분증 지참)

나. 제안서 및 가격제안서 접수 ([재건축재개발과 재개발공공지원팀](#)에 방문 제출)

구 분	항목	제출서류	비 고
② 제안서 (정성적 평가서류 14부, 정량적 평가서류 2부)	참가 접수증	입찰참가 신청 접수증	양식 19
	가격평가 서류 (밀봉 후 인감 날인)	가격제안서	양식 12
		입찰서	양식 17
		사업비 세부산출내역서	
	정성적 평가 서류	표지 및 제안서 -보관용 2 : 업체명 표기 -평가용 12: 업체명 미표기	표지서식 1-1 표지서식 1-2
		제안서가 수록된 USB 1개 ※ ppt, pdf 파일 각각 제출	
	정량적 평가 서류	정량적 평가 표지	표지서식 2
		제안업체 일반현황 및 주요연혁	양식 5
		입찰참가제한 및 업무정지 등	양식 6
		사업수행 조직 및 인원현황	양식 7
		용역참여 기술자 자격사항 등 요약	양식 8
		책임사업관리자 경력	양식 9
		유사용역 수행실적	양식 10
		경영상태 건실도	양식 11
		정량적 지표 자체평가표	양식 15
		가산점 해당여부 관련 증빙자료 (증명서 등 첨부)	
③ 기타서류		입찰참가 신청 접수증	양식 19
		서면질의서	양식 13
		서약서	양식 3

구 분	항목	제출서류	비 고
		제안서 제출 표지(제출 공문)	양식 14
		채용확약서	양식 16

※ 사본은 인감(사용인감 사용 시 사용인감)으로 원본대조필하여 제출(제출된 서류는 일절 반환하지 않음)

- 대표자의 날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않으며, 제안서 제출과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함(소요비용 별도 지급하지 않음)

※ 제안서 작성은 반드시 별첨 '제안요청서' 참고하여 작성

※ 기타 유의사항

- 제안서는 직접 방문하여 제출하여야 하며 우편, 팩스, 메일 등 접수불가
- 대리인 제출 시에는 위임장, 신분증 및 도장 지참
- 제출된 제안서는 강동구가 요청하지 않는 한 수정·보완·변경할 수 없으며, 계약을 체결할 경우에 계약조건의 일부로 간주함
- 필요한 경우에 강동구는 제안참가업체에 대해 추가 제안 및 자료를 요청할 수 있으며, 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서는 사실에 근거하여 작성하여야 하며, 모든 제안내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 때에는 심사대상에서 제외함
- 규정을 위반한 도서는 제출 불가

6. 제안서 평가위원회 개최(세부사항은 제안요청서 참조)

가. 일시 및 장소: 추후통보

나. 제안서 발표시간: 업체당 20분 내외(제안발표: 15분, 질의응답: 5분)

다. 제안서평가는 제출된 서류에 한하여 평가하고 제출서류 미비 등으로 불이익이 초래될 시 일체 이의를 제기할 수 없으며 평가 결과에 따라 협상적격자에게 협상일정 통보

7. 낙찰자 결정방법(세부사항은 제안요청서 참조)

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제373호) 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 의거 제안서 평가위원회를 구성하여 평가한 후 협상적격자 및 협상순위를 결정하고, 협상절차를 통하여 결정합니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 및 동법 시행령 제37조에 의거 입찰참가 신청자는 입찰참가신청서의 입찰보증금 지급 확약을 하여야 하고, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 낙찰 금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 구에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받습니다.

9. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 경우 무효로 함

10. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 서울특별시 강동구 청렴계약 이행을 위한 입찰특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행 서약서를 제출하여야 하고, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

11. 안전 및 보건확보 의무

가. 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 도급, 용역, 위탁 등을 행한 경우 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 해당사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)》

- ① **재해예방에 필요한 인력·예산·점검등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행**
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 계약상대자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 명시된 산업안전보건관리 의무사항과 「산업안전보건법」에 명시된 사업주 및 도급인의 의무사항을 이행하여야 합니다.
- 다. 건설공사를 낙찰받은 자가 공사계약 체결 후 하도급계약을 체결하고자 할 경우에는 「산업안전보건법」 제61조에 따라 산업재해 예방을 위한 조치를 할 수 있는 능력을 갖춘 사업주에게 하도급하여야 합니다.
- 라. 위 '나'항을 이행하기 위하여 계약상대자는 하도급계약을 체결하기 전에 산업재해 예방능력 평가표를 자체마련하고 그 평가표에 따라 평가를 실시한 후 산업재해 예방능력이 있는 업체와 하도급계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 계약상대자가 위의 '가', '나', '다'항에 명시된 사항을 이행하지 않을 경우 계약해지 및 계약조건 미이행으로 입찰참가자격을 제한할 수 있습니다.
- 바. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건확보의무사항을 숙지하신 후 입찰에 참가하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만, 계약 체결 시 낙찰업체의 대표자가

서명 또는 날인한 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출하여야 합니다.

12. 근로자 권리보호 이행 서약제 실시

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안자 부담입니다. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 제안자는 이에 응해야 합니다.
- 나. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 반드시 증빙서류가 있어야 인정합니다. 제출된 자료의 기재 내용이 허위사실로 밝혀질 경우, 평가대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실됩니다. 만약 계약 체결 후에 허위사실이 밝혀질 경우 계약 파기를 할 수 있으며, 계약대상자는 그에 따른 손해배상을 하여야 합니다.
- 다. 제안요청서에 기술되지 않은 사항이라도 꼭 사업에 필요하다고 판단되는 사항은 협상적격자로 선정될 경우 기술협상을 통해 사업범위에 포함시킬 수 있습니다.
- 라. 제안자는 입찰유 의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약 이행을 위한 입찰특별 유 의서와 청렴계약이행특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 제안자에게 있습니다.
- 마. 기타 명시되지 않은 내용은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령에 의함.
- 바. 자세한 사항은 첨부된 제안요청서를 참고바라며, 기타 입찰 참가자격 문의사항은 강동구청 재무과(☎02-3425-5486, 담당 정지원), 제안 및 과업에 관한 문의사항은 강동구청 재건축재개발과(☎02-3425-5992, 담당 유중혁)로 전자입찰 이용에 관한 사항은 조달청 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

공무원등 부당행위 신고 안내

본 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위 및 불공정행위가 발생했을 경우에는 누구든지 상담·신고가 가능합니다.

신고 민원에 대해 신속·투명하게 처리하며, 신고인의 개인정보는 철저히 보호됩니다.

- 강동구 홈페이지(<https://www.gangdong.go.kr>) : 종합민원 ▷ 부패·청렴 신고센터 ▷ 공직비리신고
- 감사담당관실 : ☎ 02-3425-5022 / FAX 02-3425-7205

위와 같이 공고합니다.

2026. 9.

서울특별시 강동구 (분임)재무관