

용산구시설관리공단 「조직·인력 진단」 및 「성과관리 고도화」 연구 용역 공고(정정) (협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 용산구시설관리공단 「조직·인력 진단」 및 「성과관리 고도화」 연구 용역
- 나. 용역기간 : 계약 체결일로부터 90일 이내
- 다. 기초금액 : 55,000,000원(부가가치세 포함)
- 라. 공고기간 : 2026. 09. 07.(월) ~ 09. 17.(목) 15:00
- 마. 세부사업내용 : 제안요청서 및 과업지시서 참조

2. 계약방법 : 총액입찰, 제한경쟁, 협상에 의한 계약

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 나. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 ‘협상에 의한 계약체결기준

3. 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰참가 자격을 갖춘 업체
- 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 학술연구용역[업종코드 1169]으로 입찰참가등록한 업체로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - 1) 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」의 적용을 받는 연구기관
 - 2) 「지방자치단체출연연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」의 적용을 받는 연구기관
 - 3) 「고등교육법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 따라 설립된 학교(대학원, 산학협력단, 부설연구소 포함)
 - 4) 「민법」 제32조에 따라 설립 허가된 비영리 학술연구기관(정관상 설립목적에 학술연구용역 분야가 포함되어야함)
 - 5) 「산학교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제25조에 따라 설립된 법인
 - 6) 사업자등록증 또는 정관상 학술·연구용역 관련 사업이 등록된 민간 법인 혹은 기업체(영리법인)
- 다. 입찰 공고일 기준 최근 3년 이내 단일 건으로 2천만원(부가세 포함)이상의 관련 학술·연구용역 실적이 있는 자

라. 하도급은 불허한다.

마. 입찰참가 제한대상

○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 의거 부정당업자로 제재처분 중에 있는 사업자

○ 제안서 제출 마감일 현재, 휴·폐업 및 영업 정지 등의 처분기간 중인 업체이거나, 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체

※ 「중소기업제품 구매 촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3에 따라 중소기업자 우선조달계약에 대한 예외가 적용되는 용역임.

4. 입찰참가등록 및 제안서 접수

【입찰참가등록마감】 전자접수방식, 예가방식은 비예가임

가. 제출기간 : 2026. 09. 07.(월) 09:00 ~ 09. 17.(목) 15:00

나. 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 전자 제출

※ 입찰가격이 추정금액을 초과하는 경우 협상 적격자에서 제외

다. 개찰일 : 제안서 평가 후 개찰

▷ 가격제안서 접수 시 유의사항 ◁

부가가치세 면제자가 가격 투찰할 경우 부가가치세를 반드시 포함하여 총액으로 투찰하여야 하며, 향후 최종낙찰자가 부가가치세 면제자인 경우는 부가가치세를 제외하고 계약을 체결하게 됨을 안내합니다.

【입찰참가 등록 및 제안서 접수】

가. 제출일시 : 2026. 09. 18.(금) 09:00 ~ 15:00, 일괄접수

나. 제출방법 : 제안서 등 관련서류 작성 후 방문접수(평가위원 추천)

다. 제출장소 : 서울특별시용산구시설관리공단 경영지원팀(2층)

(주소: 서울특별시 용산구 효창원로 69가길 2, 2층)

라. 제출자격 : 입찰참가 등록을 필한 업체에 한함

마. 평가위원 추천방법 : 제안자가 제안서 제출 시 용산구시설관리공단에서 정한 심사위원의 수만큼 번호를 추천

※ 추천결과 다빈도 순으로 선정된 위원을 평가위원으로 정함.

단, 다빈도 수가 동일할 경우 고령자 순으로 선정

5. 참가 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부 [서식 1]

나. 서약서 1부 [서식 2]

다. 청렴계약이행서약서 1부 [서식 3]

라. 회사개요서 [서식 4]

마. 사업수행 조직 및 인력현황 [서식 5-1, 5-2]

- 바. 최근 3년간 용역실적 [서식 6-1, 6-2]
- 사. 사업자등록증 1부
- 아. 인감증명서 및 등기부등본(법인일 경우) 각 1부
- 자. 국세, 지방세 완납 증명서 1부
- 차. 신용평가등급 확인서 1부
- 카. 소기업·소상공인 확인서 1부
- 타. 인감도장(사용인감 사용시 사용인감도장 및 사용인감계[서식 8] 1부) 지참
- 파. 대리인인 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참) [서식 9]
- 하. 입찰보증금 지급각서 1부 [서식 10]

6. 제안서 및 가격제안서 구비서류

- 가. 용역제안서(정량적 평가) 2부
- 나. 용역제안서(정성적 평가) 8부
- 다. 용역제안서 요약본 8부
- 라. 용역입찰 가격제안서 [서식7] ※ 가격산출내역서를 첨부하여 별도로 밀봉
- 마. 제안서 내용이 수록된 USB 1매(제안서 파일, 발표용 PPT 포함)

7. 제안서 평가

- 가. 제안서의 평가를 위하여 제안서 평가(발표평가)회를 실시합니다.
- 나. 일시 및 장소 : 2026. 09. 28.(월) 14:00, 용산구시설관리공단 회의실(2층)
※ 장소는 사정에 따라 변경될 수 있음
- 다. 참가업체별 참석인원은 2인 이내로 제한하며, 2인 중에서 질의에 대한 답변을 할 수 있습니다.
- 라. 제안발표는 제안서를 제출한 자가 제안서 평가일에 추첨한 순서대로 하며, 제안 설명 등 배정시간은 각 참가업체별 제안 설명 20분, 질의응답 10분(총 30분) 이내로 합니다.(단, 제안서 제출업체의 수 등 상황에 따라 조정 가능)
- 마. 발표 자료는 제안업체가 준비하여야 하며, 본 제안에 소요되는 일체의 비용은 제안업체가 부담해야 합니다.
- 바. 제안업체는 다른 제안업체의 설명 내용을 청취할 수 없습니다.

8. 평가 및 선정방법

- 가. 제안서 평가는 기술 능력 평가(80점)와 입찰 가격 평가(20점)로 구분하여 종합평가하며, 기술능력 평가는 다시 정량적 평가(15점)와 정성적 평가(65점)로 구분하여 평가합니다.
- 나. 정량적 평가는 사업담당자가 심사기준에 따라 평가하고, 정성적 평가는 평가위원회를 구성하여 평가합니다.
- 다. 정성적 평가는 제안서 평가기준 및 배점표에 의거하여 평가위원회에서 평가위원들이 평가하며, 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고, 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 합니다. 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며,

평균점수 산정결과 소수점 이하인 경우에는 소수점 둘째자리에서 반올림 합니다.

- 라. 가격 평가는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 ‘협상에 의한 계약체결기준’의 평점산식에 의거 평가합니다.
- 마. 제안서 종합평가 결과에 의해 100점 만점에 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정합니다.
- 바. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의합니다.
- 사. 종합평가 고득점자 순으로 우선 협상대상자가 되며, 선순위자와 협상이 결렬될 시에는 차순위자와 협상할 수 있습니다.
- 아. 평가결과 및 세부내용, 협상결과 등은 공개하지 않으며, 제안업체는 평가결과에 이의를 제기할 수 없습니다.
- 자. 협상대상자로 선정된 업체에게만 협상일정을 통보합니다.
- 차. 발주기관은 입찰참가자가 제출한 제안서와 관련하여 보완서류 또는 입증자료의 제출을 요구할 수 있으며, 이 경우 요구를 받은 자는 요구받은 날로부터 1일 이내에 제출하여야 하며, 제출하지 않거나 제출된 서류 등의 미비 또는 불명확한 경우에는 제출된 서류만으로 심사하며, 0점 처리합니다.
- 카. 고용노동부가 공표한 「산업재해 예방조치 의무 위반업체」는 협상적격자에서 제외될 수 있다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금 납부는 면제하되, 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급을 약속하여야 하고, 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 공단에 납부(귀속)하여야 하며, 동법 시행령 제92조에 의한 부정당업자로 입찰참가자격에 제한처분을 받게 됩니다.

10. 제안서 제출의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의함
- 나. 제안서와 가격제안서를 함께 제출하지 않은 제안서 제출은 무효임

11. 청렴계약이행 준수의무

본 입찰에 참여한 자는 모두 서울특별시용산구시설관리공단 공고 제2026-40호(2026. 09. 08.)호에 의하여 시행한 청렴계약이행서약서를 제출해야 하며, 입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.

12. 기타 참고사항

- 가. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약이 체결되므로 조달청 국가종합전자시스템에 관련 서류를 사전 등록하여야 합니다.
- 나. 참가자는 공고문, 제안요청서, 지방계약법령 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 제안서 제출에 참가하여야 하며, 이를 숙지 못한 책임은 참가자에게 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약파기와 부정당업자로 제재처분을 받게 됩니다.
- 라. 이 용역사업 신청과 관련된 일체의 소요비용은 참가자 부담으로 합니다.
- 마. 문의처
 - 사업관련 : 공단 경영지원팀(02-749-5314, 내선번호 215)
 - 계약관련 : 공단 경영지원팀(02-749-5314, 내선번호 218)

2026. 9. 7.

서울특별시용산구시설관리공단이사장