

[긴급]2026학년도 증평여자중학교 교복(동복·생활복) 2단계(규격·가격 분리 동시) 입찰 재공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)의 규정에 따라 증평여자중학교 교복(동복·생활복) 학교 주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2025년 8월 28일

증평여자중학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다.
입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

- ◎ 증평여자중학교 교직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공 받지 않습니다.
- ◎ 증평여자중학교 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2718)
- ◎ 홈페이지: [http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리\(불린\)신고센터](http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리(불린)신고센터)
※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 최대 3천만원의 보상금을 지급합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	[긴급]2026학년도 증평여자중학교 교복(동복·생활복) 학교주관 구매
제안서 및 가격서 제출기한	2025. 8. 28.(목) 14:00 ~ 2025. 9. 3.(수) 10:00 행정실 접수 (기한업수)
구매예정수량	동·생활복 각 100벌 예정 (※구매수량은 2026학년도 신입생들의 신청에 따라 최종 확정)
제작사양	증평여자중학교 교복 사양서 및 사진 참조(【붙임1】)
기초금액	- 금액 : 금 이십오만팔천육백팔십원정(W258,680원) (부가세포함) - 구분 : 동복 159,510원, 생활복 99,170원 ※부가세 포함이며 교복 동복(3pcs기준) 및 생활복(2pcs기준) 1벌 가격임 ※계약 시 공급단가만 정하고 구매물량은 신입생들의 신청에 의하여 확정함. 구매수량은 보장하지 않으며 희망인원에 관계없이 납품을 원칙으로 함 ※동복 및 생활복 각각의 단가를 초과해서는 안됨 (원단위 발생 금지, 계약시 원단위 절사함)
제안설명회	2025. 9. 5.(금) 15:00 목련관 1층 체육교과실
개찰일시 및 장소	2025. 9. 12.(금) 13:00 이후 증평여자중학교 입찰집행관 PC
납품기한 및 장소	동복 : 2026. 2. 25.(수) / 생활복 : 2026. 4. 30.(금) ※학사일정 등에 따라 납품기한 변동될 수 있음
납품장소	증평여자중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 학교주관구매 예정 수량은 교복 물려 입기, 교복장터활용 등의 예외적인 경우를 고려하여 **100벌로** 추정하였고, **2026학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않습니다.**
- ※ **계약시 공급단가만 정하고, 계약상대자로 선정된 업체는 품목별 가격 비율표에 의거 교복 1벌의 품목별 가격을 제시하여 학교주관구매 참가학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함. (납품 후에도 해당 연도에 한해 계약단가 및 품목별 계약단가로 판매)**
 - 동복, 생활복 1벌당 가격은 위 기초금액(부가가치세 포함)을 초과하지 않아야 함.
 - 계약시 원단위는 절사함.
- ※ **계약상대자는 희망 학생들(재학생, 전입생 포함)이 추가 단품 구매시, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당 학년도에 한하여 계약단가(1벌) 및 품목별 계약 단가(비율)로 판매하여야 한다.**
- ※ 계약상대자로 결정된 업체는 희망하는 학생들에게 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 재고품을 판매할 수 있으며, 신품과 재고품의 연도표시가 명확하여 구별이 가능하여야 합니다.
(제조 연월 라벨은 반드시 교복에 부착하여야 함)

※ 교복 제작 전 반드시 원단에 대한 검사를 받아 사양에 적합한 의류시험성적서를 제출하여야 합니다.

※ 제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안을 제시하여야 합니다.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 의거 「2단계 입찰(규격-가격 분리 동시)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 반드시 제출기한 내에 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 단가계약 입찰이며, 교복(동복·생활복) 예정가격 이하 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한 (충청북도) 경쟁입찰입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 청렴계약제 시행대상입니다.

바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일 까지 주된 영업소가 충청북도로 되어 있어야 하며, 교복 제작경험과 능력을 갖춘 관련 업종으로 최근 3년 이내에 중·고등학교 교복을 제작·납품한 실적(판매)이 있는 업체로 제작·판매 후 3년이상 A/S(1년 무상)가 가능한 업체이어야 합니다.

나. <중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률> 제4조 및 동법 시행령 제2조의2에 따라 “중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령”에 따라 발급된 소상공인 또는 중소기업확인서를 소지한 업체

※ <소상공인·중소기업확인서>는 입찰마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 하며, 유효기간 내에 있더라도 입찰마감일 전일까지 발급된 것만 유효하며, 중소기업 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

다. 우리학교에서 제시한 「2026학년도 증평여자중학교 교복(동복·생활복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2026학년도 증평여자중학교 교복(동복·생활복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동수급불허)이어야 합니다.

바. 학교주관구매제도 저해 업체에 대한 입찰자격을 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- ※ 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간 : **2025. 8. 28.(목) 14:00 ~ 2025. 9. 3.(수) 10:00 (기한 엄수)**

※평일은 16:30까지 접수받으며, 공휴일, 토요일일은 접수 불가

※접수 마감일인 9월 3일은 10시까지 접수하고 10시 이후에는 접수 불가

나. 제출방법 : 직접제출(※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류미비 시 접수하지 않음)

다. 제출장소 : 증평여자중학교 행정실

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부(【붙임7】)

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부(【붙임8】)

다. 교복(동복·생활복) 납품 제안서 각 10부(【붙임9】)

라. 최근 3년 이내 교복 납품실적증명서 각10부(【붙임10】)

마. 교복 제조 및 판매시설 현황서 각 10부(【붙임11】)

바. 서약서 및 청렴서약서 각 1부(【붙임12,13】)

사. 소상공인 또는 소기업확인서 1부.

아. 사업자등록증 사본, 인감증명서 및 사용인감계, 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부

자. 대리인 접수시 위임장 1부.(【붙임14】)

차. **품목별 단가 비율표 1부.**(【붙임 4 】)

카. **증평여자중학교 교복(동복·생활복) 견본 각 1벌**

(견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담이며, **제안 설명회 시 제출**)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조 필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품제외)

6. 제안설명회

가. **설명회 일시 : 2025. 9. 5.(금) 15:00**

나. 설명회 장소 : **목련관 1층 체육교과실**

다. 설명회 방법 : 업체에서 제작한 견본 교복(동복·생활복)을 전시 및 설명
(설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 10분 이내)

※ **15:00까지 설명에 참여할 업체가 설명회 등록을 하지 않을시 입찰 포기로 간주**

라. 증평여자중학교 교복(동복·생활복) 견본 각 1벌 준비 요망

마. 순서는 제안서 접수순이며 불참 시 입찰포기로 간주하며, 학교사정에 따라 변동가능

바. **적격업체 선정공고 : 2025. 9. 12.(월) 09:00 이후 본교 홈페이지**

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : **2025. 8. 28.(목) 14:00 ~ 2025. 9. 3.(수) 10:00 (기한 엄수)**

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 **적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰**합니다.

나. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 가격개찰

가. 개찰일시 : **2025. 9. 12.(금) 13:00 이후**

나. 개찰장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 의하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 선정 불가합니다.
- 증평여자중학교에서 제시한 교복(동복·생활복) 상한가격 이상일 경우
 - 지역제한(충청북도) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등
- 마. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

11. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계(규격·가격 분리 동시)입찰 선정: 제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수 (증평여자중학교) 및 가격제출(G2B)→ **교복선정위원회 평가 및 선정(평균 90점 이상 업체 선정)** → **적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰 실시**(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) → 낙찰(최종낙찰자에만 별도 통보) → 전자계약체결
- 나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 지방계약법 시행령 **제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저 가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 : 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 **제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 합니다.
- 마. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시**하여야 합니다.
- 바. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 사. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

12. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제5조의2에 의거 청렴서약서를 제출하여야 하며 입찰에 참여하는 모든 업체는 **청렴서약서**를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 **청렴서약서**를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결시 제출하여야 합니다.
- 다. **계약 체결 시 '계약이행보증보험증권' 등 학교에서 요구하는 계약 관련 서류를 제출하여야 합니다.**
- 라. **계약상대자는 계약 체결 시 원단 구입 전 샘플(1단계 규격평가시 제출한 견본품 원단) 검사(1차), 계약체결 후 업체에서 구입한 원단(교복 제작·납품 원단)에 대한 검사(2차*)를 받아 사양에 적합한 의류시험성적서를 제출하여야 합니다.**

- *2차 검사: 납품기한 3개월 이내에 검사한 의류 시험성적서 제출**
 마. **납품 시 '하자이행보증보험증권'을 제출**하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복·생활복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제한업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.(본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.)
- 사. 교복 디자인 제작과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 본교에 귀속됩니다.
- 아. 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며, 계약금액으로 판매해야 합니다.
- 자. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용해야 합니다.
- 차. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 카. 교복사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 타. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』 또는 충청북도교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 정보마당 ⇒ 입찰정보 ⇒ 입찰공고 ⇒ 물품공고에 게재됩니다.
- 파. 기타 교복사양에 관련된 사항은 교무실 교복담당교사(☎ 820-1343), 입찰 및 계약 관련 사항은 행정실 계약담당(☎ 820-1311)로 문의하시기 바랍니다.

2025. 8. 26.

증평여자중학교장

[붙임1]

2026학년도 증평여자중학교 교복(동복·생활복) 제작 사양서

1. 동복 사양서 및 사진

복종	디자인		비고
동복		상의	◆ 조끼 : 울 50%, 아크릴 50% ◆ 셔츠 : 레이온 30%, 폴리에스테르 70% ◆ 넥타이 : 폴리에스테르 100% ① 길이 - 춘추복, 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 하향으로 3/4선까지 (단분 시접분량 - 3cm 이상) - 조끼 : 허리둘레선에서 7cm 정도 아래 ② 품 - 단추를 채우고 약간의 여유(옆으로 당겼을 때 좌우 4cm정도) (옆선 시접 분량 - 양쪽 2cm 이상)
		하의 (치마)	① 길이 - 무릎 뒤 오금을 지날 것 (단분 시접 분량 - 5cm 이상) ② 폭 - H스커트, 주름은 밑단까지
		하의 (바지)	◆ 디자인: 기본바지 ◆ 혼용율: 울 60%, 폴리에스테르 40% ◆ 허리조절기 부착

※ 2022학년도 신입생부터 동복 자켓 없음

1) 디자인 및 색상 - 본교 2025학년도 재학생과 동일

2) 제작 시 유의사항

- 교복 안감에 특정 브랜드를 인식할 수 있는 특정 표식 및 문양을 지양
- 제조 연월 라벨 표시(재고 납품 방지)

- 교복 사양서 및 학교가 계약 시 요구하는 작업내용에 따라 충실히 제작 요청

※ 학교가 교복 사양서와 계약 시 요구하는 작업내용에 따라 충실히 제작해야한다.

2. 생활복 사양서 및 사진

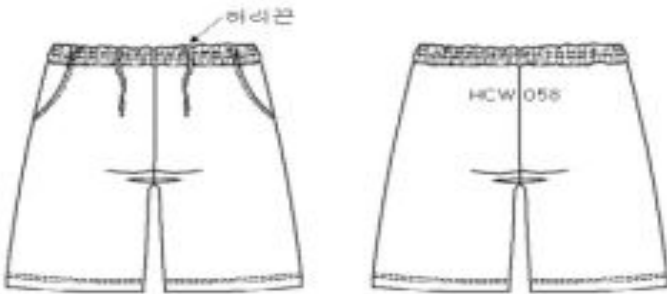
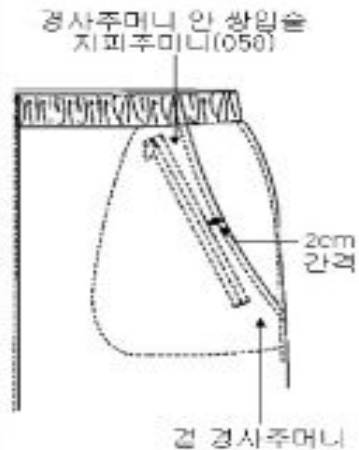
상의(정면)	상의(후면)
	

◇ 디자인

- 100% 기능성 스판사(자외선차단) 진한남색(곤색) 원단
- 기본 카라 티셔츠, 흰색 배색(카라 테두리 흰색 0.5cm 곤색 0.1cm 흰색 0.1cm)
- 소매와 주머니 0.3cm 파이프 흰색 배색(끝에서 2cm 안쪽)
- 왼쪽 가슴 주머니 가로 세로 각9cm, 주머니 덮개 있음(2cm 7.5cm)
- 흰색 단추 1.1cm 2개
- 밑단 옆선 트임(좌, 우) 폭 1cm 길이 5cm

◇ 소재 : 100% 기능성 스판사 (자외선차단)

◇ 혼용율 : P = 100(폴리) 스판사100%

하의	옆면
	

◇ 디자인 : 기능성 진한남색(곤색) 기본디자인

주머니 안쪽 지퍼적용

◇ 소재 : 기능성 스판사

◇ 혼용율 : P = 100(폴리) 스판사100%

<생활복 세부 사진>



[붙임2]

한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준(일부 발체)

시험 항목		상의		바지, 스커트, 모직조끼		셔츠, 브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준 비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰 견뢰도(급)	건	4 이상	4 이상	·	·	·
	습	3 이상	·	·	·	·
일광 견뢰도(급)		4 이상	—	·	·	·
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	·
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	·
물견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	·
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	·
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이 클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	·
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	·
인장강도(N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주1)	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주2)	—	4 이상
인열강도(N)	경사		11 이상	·	·	·
	위사		11 이상	·	·	·
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수 변화율	±2 % 이내		·	·	·
	외관	변화없음		·	·	·

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때, 필링 3급 이상

※ 혼용률 표시 기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음(위 표에 들어있는 표시기준 내용 및 비율은 예시임)

※ 시험 항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 률	▶ 원단을 구성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제 부위에 외부 압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

☐ [1단계] 정량적 평가(25점): 사업담당 또는 계약부서에서 평가

- 14 -

□ [2단계] 정성적 평가(40점): 교복선정위원회에서 평가

구분	평가항목	등급					평가 점수	비고
		A	B	C	D	E		
정성적 평가 (40점)	◎ 교복의 완성도(20점) · 바느질의 꼼꼼함 · 단추, 지퍼의 견고함 · 마감처리의 완성도 · 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	◎ 옷감의 재질(20점) · 옷감의 촉감과 질감의 상태 · 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
계(B)		40점 만점						

본 평가표는 2026학년도 중평여자중학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다.

아울러 중평여자중학교 교복 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

년 월 일

중평여자중학교 교복선정위원회 평가위원

(인 또는 서명)

□ [3단계] 정성적 평가(35점): 교복선정위원회에서 평가

구분	평가항목	등급					평가 점수	비고
		A	B	C	D	E		
정성적 평가 (35점)	◎ A/S 계획(15점) · A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항) · 무상 A/S 의무기간 등	15	13	11	9	7		
	◎ 하자보상(10점) · 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리방안의 적정성, 교환방법 등	10	8	6	4	2		
	◎ 가격 적정성(10점) · 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
계(C)		35점 만점						
※ 1단계 정량평가 + 2단계 정성적 평가 + 3단계 정성적 평가 점수 합산 90점(* 학교에서 종합) 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시								
본 평가표는 2026학년도 중평여자중학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 중평여자중학교 교복 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.								
년 월 일 중평여자중학교 교복선정위원회 평가위원 (인 또는 서명)								

[붙임4]

품 목 별 단 가 비율

☐ 동복

품 목	수량	단가비율(%)
조끼	1	
블라우스	1	
넥타이	1	
스커트	1	
합계		100%

☐ 생활복

품 목	수량	단가비율(%)
티셔츠	1	
반바지	1	
합계		100%

※원단위 절사함

2025. . .

☐ 상 호 :

☐ 대 표 자 :

☐ 사업자등록번호 :

☐ 주 소 :

☐ 전 화 번 호 :

증평여자중학교장 귀하

[붙임5]

품 목 별 단 가 표(※ 최종낙찰자만 제출)

☐ 동복

품 목	가격(원)
조 끼	
블라우스	
넥 타 이	
스 커 트	
합 계	

☐ 생활복

품 목	가격(원)
티셔츠	
반바지	
합 계	

※원단위 절사함

2025. . .

☐ 상 호 :

☐ 대 표 자 :

☐ 사업자등록번호 :

☐ 주 소 :

☐ 전 화 번 호 :

증평여자중학교장 귀하

2026학년도 증평여자중학교 교복(동복·생활복) 구매계약 특수조건

2026학년도 증평여자중학교 교복(동복·생활복) 구매 계약을 체결함에 있어 증평여자중학교장(이하"갑"이라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하"을"이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 동복은 **2026년 2월 11일(수)**, 생활복은 **2026년 4월 15일(수)**까지 납품하여야 한다.(*납품일자는 학교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다. (*구매수량은 변동가능)

제2조(검사·검수)"을"은"갑"이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며,"갑"의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정)

- ① "을"은 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② "을"은 "갑"의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ "갑"은 "을"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며,"을"은 "갑"의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.
- ④ "을"의 과실로 인한 신체 치수 측정으로 제품의 하자가 발생한 경우 신체 치수 재측정을 통하여 교복을 재납품하는 것을 원칙으로 한다.
- ⑤ "을"은 학부모가 "을"의 영업소를 방문하여 신체 사이즈 재측정을 요구할 경우 성실하게 응해야 하며, 이를 위해 해당 교복을 사이즈 별로 영업소에 비치해야 한다.

제4조(납품 전 확인)

- ① "공급자"는 계약체결 후 "학교"에서 원단 구입 전 샘플검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차)등 수시로 제작상황을 확인할 수 있도록 협조하여야 한다.
- ② "을"은 "갑"에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 "갑"이 정한 공인원단시험기관이 발급한 **원단검사 시험 성적서를 "갑"에게 제출**해야 한다.
- ③ "갑"은 "을"이 **입찰 시 제출한 교복 제품 샘플을 납품 시까지 보관**하며, 제품 납품 시 입찰 샘플과 비교하여 원단 등이 불일치 할 경우 "을"은 입찰 샘플 제품과 동일한 제품을 재납품 한다. 이 경우 모든 비용은"을"의 부담으로 한다.(단 입찰 후 "갑"과"을"이 사전에 제품 사양 변경에 대한 합의가 이루어졌을 경우 예외로 함)

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 학교가 지정하는 날(ex. 예비소집일)에 을이 학교에 방문하여 직접 학생의 신체 치수를 측정한다.
(학교가 지정하는 날 치수를 측정하지 못한 학생은 업체에 방문하여 치수를 측정한다.)
- ② 납품은 학교가 지정하는 날에 하되, 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 제조연월일, 수선을 받을 수 있는 "을"의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태, 이월상품 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 "갑"에 의하여 확인될 경우 "을"은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 "을"의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① "을"은 "을"이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 해야한다.
(A/S 3년 이상, 1년간 무상)
- ② "을"의 교복 납품 후 "갑"의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 "을"에게 수선을 요구하면 "을"은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ "을"은 납품 후 "갑"의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금)

- ① "을"은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 "갑"이 납품대금에서 공제한 후 "을"에게 지불한다. 단, "갑"의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.
- ② 납품지연 등 계약위반전력이 있는 업체는 업체선정 시 감점부여 등 불이익을 부여한다

제9조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제10조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(손실책임) “을”계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.

제14조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제15조(디자인소유권) 교복디자인 제작과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 “갑”에 귀속한다.

제16조(기타) “을”은 “갑”과 협의를 통해 재고상품 및 이월상품의 판매, 품목별 추가구매에 대해 협의한다.

[붙임7]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	증평여자중학교 공고 제2025-30호	입찰일자	2025. 00. 00.
	입찰건명	2026학년도 증평여자중학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금		면제(지금각서로 대체)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :		(사용인감 날인)	
주민등록번호 :				
본인은 위의 번호로 공고한 증평여자중학교의 2단계 경쟁입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2025. . . 신청인 (인) 증평여자중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 증평여자중학교(충북 증평군 증평읍 삼보로 136번지)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2025. . . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2025. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

증평여자중학교장 귀하

[붙임10]

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

※ 구체적으로 기술-평가 항목에 반영, 별지로 첨부할 것

4. 교복 납품 실적(최근 3년 납품 실적 현황 등 - 입찰공고일 기준)

사업명	사업개요	사업기간	금액(천원)	발주처	비고

- 실적증명서 첨부

5. 품목별 단품 구매 가능 여부 : 가능(), 불가능()

6. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

2025. . .

제안자 성 명 : (인)

증평여자중학교장 귀하

[붙임11]

교복 납품실적 증명서(해당자에 한함)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2025년 월 일

제출자 : (인)

- ※ 최근 연도순으로 기재하며 학교주관구매 교복 납품 실적 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간)
- ※ 조달청에서 전자 발급 받은 물품납품(판매) 실적증명원 제출
- ※ 실적증명서를 반드시 첨부해야 함(조달청에서 전자 발급 받은 물품납품 실적증명원을 기본으로 하고, 제출 불가시 기존 납품실적증명서 제출)

증평여자중학교장 귀하

[붙임 12]

교복 제조 및 판매시설 현황서

□ 업체명 :

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○ 기재하시오.

- 자사보유시설 : ()
○ 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

증평여자중학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 증평여자중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급 업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위, 사은품 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 및 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 교복 학교주관구매 선정심사위원회 위원 음해 또는 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위, 학교를 비방하는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 확보하여 공급한다.
6. 교복 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 증평여자중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력은 즉시 발생한다.

2025년 월 일

주 소 :

사업자등록번호 :

상 호 명 :

대표자

(인)

증평여자중학교장 귀하

청렴서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청북도교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터

1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무 관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적 이해관계자인 경우 기피 신청을 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청북도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청북도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

증평여자중학교장 귀하

[붙임 16]

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2025학년도 증평여자중학교 교복·구매 제안서를 제출함에 있어
일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

증평여자중학교장 귀하