

2027학년도 부산컴퓨터과학고등학교 체육복(동, 하복) 학교주관구매 입찰공고 [2단계 입찰(규격·가격분리) 동시 입찰]

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 부산컴퓨터과학고등학교 체육복(동, 하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 2단계입찰(규격·가격 분리 동시입찰)
구매 추정 수량	총207벌 내외(추정) (동 . 하복 세트, 남자 138명, 여자 69명 정도) ※ 2027학년도 입학예정 인원이며, 추후 입학 학생 수에 따라 변동 가능
제작 사양	체육복 사양서 참조(동 . 하복) [붙임2]
기초금액	금85,000원(금팔만오천원, 부가가치세 포함) ◆산출내역 -동복: 52,000원(2pcs기준) -하복: 33,000원(2pcs기준) ※ 2026학년도 부산컴퓨터과학고등학교 체육복 가격에 의하여 가격 산출함 ※ 동.하복 세트, 동.하복 상, 하의 이름 자수처리비, 치수측정, 운송비, 부가세 등 일체 비용 포함
제안서 및 가격입찰서 제출기한	•2026. 9. 8.(화) 10:00 ~ 2026. 9. 21.(월) 10:00 ※ 제출방법: 제안서(본교 행정실) ※ 가격입찰서: G2B전자입찰시스템 이용 제출
제안설명회	생략함. (견본 체육복으로 제안서 평가 실시) ※단, 견본 제품은 2026. 9. 21.(월) 10:00까지 제출 (견본은 업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 제작, 견본 제작비용은 참가자 부담)
제안서 평가회	2026. 9. 22. (화) 10:00 이후 ※ 학교 사정에 따라 일정이 변경될수 수 있습니다.
개찰일시 및 장소	2026. 9. 22. (화) 15:00 이후 부산컴퓨터과학고등학교 입찰집행관 PC ※ 체육복선정위원회 일정에 따라 개찰 일시를 조정할 수 있습니다.
납품기한	동복 : 2027. 2. 15.(월) / 하복 : 2027. 4. 30.(금) (※학교사정에 의해 변동가능)
납품장소	부산컴퓨터과학고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

가. 체육복(동복, 하복) 구매 예정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생을 대상으로 한 학교주관 구매 희망 여부 조사를 통한 신청 인원으로 최종 구매 물량 확정할 예정입니다. 따라서 당초 수량은 보장하지 않으며, 추후 확정된 인원에 대하여 구매 물량을 최종 확정하여 변경 계약합니다.

나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에 체육복(동복, 하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 하며, 우리 학교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

다. 우리학교가 제시한 사양서 및 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나, 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우, 낙찰업체는 지체 없이 교환하여야 하며, 이 경우 발생하는 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 따라 「2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)」로

집행합니다. 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 가격입찰(제안서 평가) 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

- 나. 제안서는 본교 행정실에 직접 제출하여야 하며, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰, 예정가격 이하 최저가를 적용하며, 지역제한(부산광역시) 경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 본 입찰은 청렴계약제 시행 대상이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 바. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참가할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함” - “보낸문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 한번 제출한 입찰은 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제8조 제2항에 따라 서면으로 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.
- 자. 가격입찰서는 반드시 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하고, 규격입찰서(제안서)는 본교 행정실에 직접 제출하여야 하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서)를 제출할 수 있습니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고일 전날[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다]부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 소재하고 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 중소기업자간 경쟁입찰 참가 자격이 있는 업체이어야 합니다.
 - 1) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서를 소지한 자
 - 2) 「중소기업협동조합법」 제3조에 따른 중소기업협동조합으로서 적격조합 확인서를 소지한 자
 - 3) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조의 규정에 의한 직접생산확인증명서(세부품명번호 5310290101 여성용운동복 및 5310290201 남성용운동복)를 소지한 업체이어야 합니다.
- 마. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록 규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격등록 마감일까지 여성용운동복(세부품명번호 10자리[5310290101]) 및 남성용운동복(세부품명번호 10자리[5310290201])을 제조 물품으로 입찰참가 자격을 등록한 업체이어야 합니다.
 - ※ 중·소기업·소상공인 확인서, 직접생산확인증명서는 입찰 마감일 전일까지 발급된 것으로 개찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(www.smpo.go.kr)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- 라. 본교에서 제시한 「부산컴퓨터과학고등학교 체육복 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 본교에서 제시한 「2027학년도 부산컴퓨터과학고등학교 체육복구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 마. 납품일로부터 3년간은 품질보증을 해야 하고, 3년 동안 A/S가 가능(납품일로부터 1년간 무상 A/S)한

업체이어야 합니다.

바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가 자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

사. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 낙찰자결정 절차

입찰 공고(G2B) ⇒ 제안서 접수 및 가격 입찰(G2B) ⇒ 체육복선정위원회 평가 및 선정(80점 이상 적격업체 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정(최저가) ⇒ 계약 체결

6. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정자치부 예규) 제2장 예정가격 작성요령에 의하여 복수예비가격으로 작성하며 전자입찰의 예정가격 결정은 국가종합 전자조달시스템 공공기관의 이용약관 제13조에 의합니다.

7. 입찰 등록 및 제안서, 가격입찰서 제출

가. 가격입찰서 제출기간 : 2026. 9. 8.(화) 10:00 ~ 2026. 9. 21.(월) 10:00

나. 제안서 및 견본품 제출기간 : 2026. 9. 8.(화) 10:00 ~ 2026. 9. 21.(월) 10:00

다. 제안서 및 견본품 접수장소 : 본교 행정실로 직접 제출(부산광역시 동구 초량로80번길 5)

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부 하고 대리인은 신분증 소지 필수, 사본일 경우 반드시 “원본과 같음”을 증명하는 문구를 기입 후 인감 또는 사용인감으로 확인·날인하여 제출, 실적증명서는 원본 제출, 서류 미비 시 접수하지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않음

라. 제안서 및 견본품 접수시간 : 평일 10:00 ~ 16:00 (토·일요일, 공휴일 접수 불가)

마. 제출서류 (사본은 반드시 “원본대조필” 날인)

1) 입찰참가신청서 1부 【붙임3】

2) 체육복 학교주관 구매입찰 참가 신고서 1부 【붙임4】

3) 체육복 납품 제안서 9부 【붙임5】 (평가위원 8부+계약부서 보관용 1부)

(※ 평가위원용 제안서 8부는 업체명과 업체를 알 수 있는 표시 기재하지 않음)

- 체육복 제조 및 판매시설 현황서 9부 【붙임6】

- 체육복 제조 사양서 9부 【붙임7】

- 체육복 납품실적 증명목록 9부 (공고일 기준 최근 3년 이내 납품완료 실적이 있는 경우에 한함) 【붙임8】

※ 해당기관에서 발급된 실적증명서만 인정함(계약서 사본 등 기타서류 불인정)

- 체육복 품목별 단가 비율표 9부 【붙임9】

- 체육복 A/S 계획서 9부 【붙임10】

4) 서약서 1부 【붙임11】

5) 위임장 1부 (재직증명서 포함) (대리인 접수 시 제출) 【붙임12】

6) 중·소기업·소상공인 확인서 1부

7) 직접생산확인증명서 1부

8) 사업자등록증 사본 1부

9) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)

10) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부

- 11) 공장 및 판매시설 증빙자료(등기부등본 및 임대차계약서 등)
- 12) 본교가 제시하는 사양과 동일한 체육복(동복·하복) 견본 각1벌
 - ※ 견본 체육복도 2026. 9. 21.(월) 10:00까지 제출 (업체명이나 브랜드 노출되지 않도록 제작)
 - ※ 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담이며, 최종낙찰자의 견본품은 계약 이후 판매제품과의 비교 후 반환
 - ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것, 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음
- 13) Q공인인증기관의 품질인증서 1부 *한국의류시험연구원, FITI시험연구원 인증마크, 의류시험성적서 등
- 14) 사업장 위치 표시 약도(예시) 1부

8. 제안서 평가

- 가. 유의사항 : 제안서 설명회는 개최하지 않음
- 나. 평가대상 : 접수기간 내 제안서와 견본품을 제출한 업체
- 다. 평가방법 : 업체에서 제출한 제안서(서류)와 체육복 견본품으로 심사 평가 (견본품 기한 내 미제출시 평가에서 제외)

9. 가격개찰

- 가. 개찰 일시 : 2026. 9. 22.(화), 15:00 이후
- 나. 개찰 장소 : 본교 입찰집행관 PC (전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)
 - ※ 우리학교 체육복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.
 - ※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가결과가 완료되지 않았을 시에는 평가결과가 완료된 후에 개찰합니다.

10. 입찰의 무효

「지방계약법 시행령」 제39조 및 「같은 법 시행규칙」 제42조, ‘지방자치단체 입찰 및 계약집행기준’의 입찰유의서 ‘12-다’에 해당되는 입찰은 무효입니다.

11. 규격(품질)심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 가격입찰서 제출업체 선정 : 체육복 제안서를 제출받아 체육복 제안서 평가 선정위원회에서 평가 후 80점 이상 업체를 적격업체로 선정하고 적격업체를 대상으로 가격입찰을 실시합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 따라 제안서 평가점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정하고, 추첨은 국가종합전자조달시스템을 이용한 자동 추첨방식에 의합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 품목별 단가표[붙임8] 등 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

12. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건 의 일부로 간주합니다.

- 나. 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 다. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 라. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

13. 계약이행 관련 서류 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.[붙임13]
- 나. 계약이행 시 제출서류
 - 1) **계약이행보증보험증권 1부**(계약 체결 시)
(체육복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
 - 2) **시험성적서 1부**(업체에서 구입한 원단 검사 시)
 - 3) **품목별 단가표 1부**(계약 체결 시)[붙임14]
 - 4) **체육복 구매 특수조건 1부**(계약 체결 시)[붙임15]
 - 5) **개인정보처리 위탁 계약서 1부**(계약 체결 시)[붙임16]
 - 6) **개인정보 제3자 제공 동의서**(계약 체결 시)[붙임17]
 - 7) **하자이행보증보험증권**(납품시점)
 - 8) **국세 및 지방세 완납증명서 1부**(대금청구시)
 - 9) **국민연금·건강보험 완납증명서 1부**(대금청구시)

14. 기타사항

- 가. 본교 체육복구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』에서 확인 바랍니다.
- 마. 낙찰자는 계약체결 시 ‘계약이행보증보험증권’ 과 업체에서 구입한 원단 검사 시 ‘의류시험성적서’, ‘품목별 단가표’ 를 제출하여야 하며 납품검사완료일에 ‘하자이행보증보험증권’ 을 제출하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 사. 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 아. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 자. 체육복의 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며 계약업체는 계약시 제시한 품목별

가격으로 판매하여야 합니다.

- 차. 본교의 동의 없이 임의로 체육복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 체육복 제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 체육복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 타. 기타 계약에 관한 사항은 우리 학교 행정실(☎ 051-460-0595), 체육복 사양에 관한 사항은 안전생활부부(☎ 051-460-0512)로 문의 바랍니다.

부산광역시교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(하라인)”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

- 붙임 1. 2027학년도 부산컴퓨터과학고등학교 체육복(동복, 하복)구매 계약 특수조건 1부
- 2. 본교 체육복(동복, 하복) 제작 사양서 1부
 - 3. 입찰참가신청서 1부
 - 4. 체육복 학교주관 구매입찰 참가 신고서 1부
 - 5. 체육복 납품 제안서 1부
 - 6. 체육복 제조 및 판매시설 현황서 1부
 - 7. 체육복 제조 사양서 1부
 - 8. 체육복 납품실적 증명서 1부 - 공고일 기준 최근 3년 이내 납품완료 실적 있는 경우 제출
 - 9. 체육복 품목별 단가 비율표 1부
 - 10. 체육복 A/S 계획서 1부
 - 11. 서약서 1부
 - 12. 위임장 1부
 - 13. 적격업체 선정 평가기준 1부 <참고용>
 - 14. 품질기준 참고 자료(Q마크 인증기준) 1부<참고용>
 - 15. 청렴서약서 1부
 - 16. 품목별 단가표 1부 <낙찰업체 제출용>
 - 17. 개인정보처리 위탁 계약서 1부 <낙찰업체 제출용>
 - 18. 개인정보관리 보안 서약서 1부 <낙찰업체 제출용>
 - 19. 개인정보 제3자 제공 동의서 1부 <낙찰업체 제출용>
 - 20. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원교육<낙찰업체 제출용>
 - 21. 수탁업체 개인정보 실태점검표<낙찰업체 제출용>
 - 22. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 1부<대금청구시 제출>

2026. 9. 8.

부산컴퓨터과학고등학교장

[붙임 1]

2027학년도 부산컴퓨터과학고등학교 체육복 구매 계약 특수조건

2027학년도 부산컴퓨터과학고등학교 신입생 체육복 구매 계약을 체결함에 있어 부산컴퓨터과학고등학교장(이하 “갑” 이라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하 “을” 이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① “을” 은 계약 물품을 본교에서 지정한 장소에 **동복은 2027년 2월 15일까지, 하복은 2027년 4월 30일까지 납품**하여야 한다. (**납품일자는 본교 사정에 따라 변동 가능**)
- ② 체육복 구매 물량은 구매 희망 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 별수로 최종 확정한다.
- ③ 구매예정수량은 예상 수량으로서 희망 학생수에 따라 변동될 수 있고 당초의 수량을 보장하지 않으므로 구매예정수량과 관계없이 계약을 이행하여야 한다.
- ④ 추가구매 및 전입생, 재학생이 구매하는 경우에도 계약단가와 동일한 가격으로 납품한다.
- ⑤ 납품시점에 ‘하자이행보증보험증권’ 을 제출해야 한다.

제2조(검사.검수)

- ① “을” 은 “갑” 이 제시한 규격과 일치한 물품을 납품하여야 하며 “갑” 의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.
- ② “갑” 의 검사 결과 학교 규정 등에 어긋나거나 제시한 규격과 다른 물품이 납품되었을 경우에는 다시 제작하여 납품하여야 한다.

제3조(추가구매)

“을” 은 계약 체결 시 체육복(동복, 하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 산출내역을 작성하여 제출하고, 본교 해당학생(전입생 포함)의 졸업시까지 제시된 가격으로 필요에 따라 품목별로 구매할 수 있도록 하여야 한다.

제4조(신체측정)

- ① “을” 은 체육복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 체육복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “을” 은 “갑” 의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 한다.
- ③ “갑” 은 “을” 의 체육복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며 “을” 은 “갑” 의 학교 체육복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 체육복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인) “을” 은 “갑” 에게 납품할 체육복 제품 샘플에 대하여 “갑” 이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험 성적서를 납품일까지 “갑” 에게 제출해야 한다.

제6조(체육복의 상태)

- ① 원단은 오염 및 훼손이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않게 하여야 한다.

제7조(납품 및 교환)

- ① “을”은 “갑”이 정한 납품 일에 계약수량을 일시에 납품하여야 한다.
- ② 납품시 체육복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명 이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 체육복 안감에는 품목별로 품질표시(제조연월, 치수, 섬유의 조성 또는 혼용률, 취급상 주의 사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처)가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
- ④ 납품된 체육복이 본교가 제시한 규격서, 체육복구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 체육복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 체육복으로 교환해주어야 한다.
이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.
- ⑤ 납품검사 완료시 **하자이행보증보험증권**을 제출하여야 한다.
- ⑥ 납품될 체육복은 당해연도 상품이어야 한다. (이월상품 납품 금지)

제8조(납품 후 수선)

- ① “을”은 “을”이 납품한 전체 체육복에 대하여 납품일로부터 **3년간 품질보증(1년간 무상 A/S)**을 해야 한다.
- ② “을”의 체육복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 체육복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 체육복을 수선 받을 수 있도록 학교에 체육복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하여야 한다.
- ④ 제품 구입 후 하자로 인하여 소비자가 교환 또는 수선을 요구할 경우 “을”은 배상책임 및 교환 등을 통하여 소비자 불만사항을 최소화 할 수 있도록 성실히 대처하여야 한다.

제9조(개인정보 보호) “을”은 개인정보 보호 관련 법규에 따라 체육복 제작과정에서부터 납품 후에까지 학생정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기해야 하며 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민·형사상 책임은 “을”에게 있다.

제10조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기일을 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 **0.8/1000**에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한

지연배상금을 “갑” 이 납품대금에서 공제한 후 “을” 에게 지불한다. 단, “갑” 의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(손실책임) “을” 은 이행 기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 체육복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(디자인 소유권) 디자인 소유권은 부산컴퓨터과학고등학교에 있으며, “을 ” 은 디자인 소유권에 대한 권리를 주장할 수 없다.

제13조(대금청구) “갑” 은 “을” 이 납품완료 하였을 때에는 “을” 의 대금청구에 따라 지정된 금융기관의
계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제14조(하도급) 본 계약은 “을” 이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제15조(견본품 반환금지) “을” 이 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제16조(계약내용의 변경) 본 계약 체결 후 체육복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)은 조정될 수 있으며 이에 따라 본 계약의 수량에 따른 금액을 변경할 수 있다.

제17조(계약불이행 등) “을” 의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생시 “을” 은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제18조(해석 등) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의에 의하며, 분쟁이 발생하였을 경우 소송의 관할법원은 “갑” 의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

[붙임 2]

2027학년도 부산컴퓨터과학고등학교 학교 신입생 체육복(동복, 하복) 제작 사양서

동복 상의		동복 하의	
			
소재 및 특성	면 혼방+ 내부 얇은 기모처리 (봄, 가을, 겨울용) 보온성 강화	소재 및 특성	면 혼방+내부 얇은 기모처리
	특성: 보온성 강화, 착용감 부드럽고 내구성 우수		특성: 보온성 및 활동성 강화, 시보리 제거로 착용감 여유
디자인	디자인: 후드집업, 압 지퍼 처리 가슴 왼편 학교 마크부착 포켓 :양쪽 분리형 지퍼 포켓 왼쪽 하단부분 본인이름 가로로 노란색	디자인	디자인: 와이드 팬츠 일자형 트레이닝 팬츠 (발목 시보리 없음) 허리: 밴딩 및 스트링 처리 왼쪽 주머니 옆 본인이름 세로로 노란색
	색상 및 원단 : 회색, 면(혼방)+ 내부기모처리		색상 및 원단: 회색, 면(혼방) + 내부 기모
마크			

하복 상의		하복 하의	
			
소재 및 특성	폴리에스터 100% 기능성원단	소재 및 특성	폴리에스터 100% 기능성 원단
	흡습, 속건, 통풍성, 신축성 우수, 땀 배출 용이		통풍성 및 활동성 강화, 가볍고 세탁 후 변형 적음
디자인	디자인: 라운드 반팔 티셔츠 네이비 (곤색) 티셔츠, 어깨선부터 소매까지 2줄 배색 라인 삽입 (화이트) 가슴 왼편 학교 마크부착 및 왼쪽 하단부분 본인이름 가로로 노란색	디자인	디자인: 무릎 위 길이의 기능성 반바지 기능성 폴리에스터 원단 왼쪽 주머니 옆부분 본인이름 세로로 노란색
	색상 및 원단 : 네이비 (곤색) 폴리에스터 100% 기능성 원단		색상 및 원단 : 네이비 (곤색) 폴리에스터 100% 기능성 원단
마크			

[붙임 3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	부산컴퓨터과학고등학교 공고 제2026 - 04호		입찰일자 2026. . .
	입찰건명	2027학년도 부산컴퓨터과학고등학교 체육복 학교주관구매 입찰공고		
입찰보증금	- 전자입찰서상의 납부이행각서로 갈음함			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주 민 등 록 번 호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 부산컴퓨터과학고등학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) <u>부산컴퓨터과학고등학교장 귀하</u>				

체육복 학교주관 구매입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산컴퓨터과학고등학교(주소지 부산광역시 부산진구 초량로80번길5)가 시행하는 체육복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산컴퓨터과학고등학교장 귀하

[붙임 5]

체육복(동복, 하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

상 호 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 체육복 납품 실적(최근 3년간)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재(공고일 기준 최근 3년 이내 납품 완료된 실적)
 2. 발주처 발행 원본 실적증명서(계약서 사본 등 기타서류 불인정) 또는 G2B 발급 실적 증명서 (품목, 수량, 계약금액 명시)

3. 체육복 납품 실행 계획

4. 업체 제품 디자인 및 특색사항 세부적 제안(별지 첨부 가능)

5. A/S 계획 (A/S기간, 바느질, 단추, 지퍼, 신체적 차이에 의한 체육복 수정 등 세부적 사항) (별지 서식[붙임9])

6. 재학생 및 전학생의 추가구매 방법 및 품목별 구매 방안 (추가구매 시 납품시기, 여유분 확보 등)

2026. . .

제안자 상호명

대표자

(인)

부산컴퓨터과학고등학교장 귀하

[붙임 7]

체육복 제조 사양서

견본 품목		재 질	특성과 장점
동복	상의		
	하의		
하복	상의		
	하의		
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 인증마크 획득) 등 상세히 기재

※ 공인인증기관의 품질인증여부(품질인증마크, 의류시험성적서 등 사본 첨부)

2026. . .

제안자

(서명 또는 날인)

부산컴퓨터과학고등학교장 귀하

[붙임 8]

체육복 납품 실적 목록

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. . .

제출자 상호명

대표자

(인)

부산컴퓨터과학고등학교장 귀하

※ 체육복 납품실적증명서 첨부(공고일 기준 최근 3년 이내 납품 완료된 실적)

※ 발주처 발행 원본 실적증명서(계약서 사본 등 기타서류 불인정) 또는 G2B 발급 실적 증명서
(해당기관에서 발급된 원본 실적증명서를 제출하거나 사본 실적증명서(원본대조필)
(품목, 수량, 최종계약금액, 납품일자 명시)

[붙임 9]

체육복 품목별 단가 비율표

품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	1		
	하의	1		
소계		1벌	100%	
하복	상의	1		
	하의	1		
소계		1벌	100%	

※ 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출시 본 비율표를 준수해야 하며 학교의 승인없이 변경 불가

2026. . .

업체명 : 대표자 (인)

부산컴퓨터과학고등학교장 귀하

체육복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 소비자 불만사항 처리방안

- 가. 제품 하자에 대한 교환 및 수선 방안
- 나. 기타 소비자 불만사항 처리 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026. . .

제안자 (서명 또는 날인)

부산컴퓨터과학고등학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 부산컴퓨터과학고등학교에서 실시한 신입생 체육복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 체육복 공개경쟁 입찰에 참여하여 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 체육복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 낙찰자가 될 경우 체육복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 체육복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 해당 학생(전입생 포함)의 졸업 시까지 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 체육복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 부산컴퓨터과학고등학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년 간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 부산컴퓨터과학고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

주 소 :

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 :

(서명)

부산컴퓨터과학고등학교장 귀하

[붙임 12]

위임장

- 상 호 :
○ 대 표 자 명 :
○ 주 소 : (전화:)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 부산컴퓨터과학고등학교 신입생 체육복 학교주관 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 상호명 : 대표자 : (인)

붙임 : 재직증명서 1부

부산컴퓨터과학고등학교장 귀하

체육복 구매 적격 업체 선정 평가 기준

평가항목			등 급					등급심사기준	비고															
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E																	
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (30)	체육복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 체육복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 체육복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건</td><td>6건</td><td>4건</td><td>2건</td><td>2건</td></tr><tr><td>이상</td><td>이상</td><td>이상</td><td>이상</td><td>미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건	6건	4건	2건	2건	이상	이상	이상	이상	미만	10	8	6	4	2	
		8건	6건	4건	2건	2건																		
		이상	이상	이상	이상	미만																		
		10	8	6	4	2																		
	A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리) <table><tr><td>3KM</td><td>5KM</td><td>8KM</td><td>12KM</td><td>12KM</td></tr><tr><td>이내</td><td>이내</td><td>이내</td><td>이내</td><td>초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM	5KM	8KM	12KM	12KM	이내	이내	이내	이내	초과	10	8	6	4	2		
	3KM	5KM	8KM	12KM	12KM																			
	이내	이내	이내	이내	초과																			
	10	8	6	4	2																			
	품질기준 (10점)	5		2		0	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 · 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0											
		전품목	50%이상	50%미만																				
5	2	0																						
	5		2		0	- Q마크 품질인증서, 의류시험성적서 여부 - 한국의류시험연구원, FITI시험연구원 인증 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0												
전품목	50%이상	50%미만																						
5	2	0																						
정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태																		
		10	8	6	4	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성																		
	체육복의 완성도 (25점)	10	8	6	4	체육복 디자인 및 제작 유의사항 준수도																		
		10	8	6	4	바느질 상태 및 마감처리의 완성도																		
		5	4	3	2	지퍼의 견고함																		
	제품하자 처리방안 (A/S 계획) (15점)	15	12	9	6	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S세 부계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안																		
품목별 구매방안 (10점)	10	8	6	4	품목별 단가 비율의 합리성, 품목별 구매 방법 명시 여부 (학생이 업체방문 구매, 업체 직접 제공 등)																			
합계	100점 만점																							
감점	계약이행 성실도	납품 지연, 잦은 민원 발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 혼용을 위반의 경우 항목당 각각 2점씩 감점함																						
	블라인드 심사 위반 여부	업체명이 노출될 경우 3점을 감점함																						
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																								

※ 등급심사기준의 세부사항별 배점은 체육복선정위원회 제안서 평가 시 변경될 수 있음.

품질기준 참고 자료 [Q-마크 인증기준]

■ Q마크

□ Q마크는?

공인인증시험검사기관인 한국의류시험연구원에서 의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증 검사 기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

□ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3% 이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

□ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% : 폴리에스텔 40%	폴리 100%	모 60% : 폴리에스텔 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% : 레이온 25%
		(방모) 모 80% : 나일론 20%		-		일반-폴리 65% : 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5 이내
세탁견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4 이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4 이상
마찰견뢰도(급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도(급)		4 이상	—	.	.	.
드라이크리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	.
	오염	3~4 이상	3~4 이상	3~4 이상	3~4 이상	.
수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내
드라이크리닝 수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±2%이내	—	.
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±2%이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주1)	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4이상 (주2)	—	4이상
인열강도(N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이성 (%급)	수축율	±2%이내		.	.	.
	형태 변화	변화없음		.	.	.

청 령 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산컴퓨터과학고등학교장 귀하

품목별 단가표

○ 품목 : 체육복

동복	가격(원)	하복	가격(원)
상의		상의	
하의		하의	
계		계	
합계		원	

※ 계약시 제출(원단위 절사함)

2026. . .

상 호 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

부산컴퓨터과학고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁 계약서

부산컴퓨터과학고등학교장(이하 “갑”이라 한다)와 계약상대자 ○○○사 대표 ○○○(이하 “을”이라 한다)는 “갑”의 (2027학년도 부산컴퓨터과학고등학교 체육복(동복, 하복) 학교주관구매)로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑”이 개인정보처리업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정자치부 고시제2019-47호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 (2027학년도 부산컴퓨터과학고등학교 체육복(동복, 하복) 학교주관구매) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 체육복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 체육복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “을”이 재위탁받은 수탁회사를 선임한 경우 “을”은 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “갑”에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “을”은 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2019-47호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2019-47호)에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “갑”에게 그 결과를

통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. . .

갑

사업자등록번호 621-83-02206
부산컴퓨터과학고등학교장 (인)

을

사업자등록번호 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇〇〇
회사명 〇〇〇 대표자 〇〇〇 (인)
주 소

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 부산컴퓨터과학고등학교 체육복 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실,도난,누출,변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민,형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

부산컴퓨터과학고등학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

■ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일 ~</u> <u>1년간</u>

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

■ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청 및</u> <u>5개 교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일 ~</u> <u>1년간</u>

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

【제공정보】

- 업체명 :
- 대표자(또는 업무담당자) :
- 휴대폰번호 :
- 이메일주소 :

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보보호법 제26조 4항 및 동법 시행령 제28조 6항					교육실시 여부(0,X)
교육내용						
◇ 부산컴퓨터과학고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니한다.						
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적.관리적 보호조치를 수행하여야 한다.						
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.						
◇ 개인정보가 분실.도난.유출.변조.훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서를 제출한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조 , 제27조부터 제31조 , 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.						
교육일시	20 . . .					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.<붙임14>

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

- 위탁 사업명: 2027학년도 부산컴퓨터과학고등학교 체육복 구입
- 위탁 기 간:
- 수탁 업체명:
- 점검내용

구분	점검내용	점검결과 (양호, 미흡)	향후 조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ■ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ■ 개인정보의 기술적 · 관리적 보호조치에 관한 사항 ■ 위탁업무의 목적 및 범위 ■ 재위탁 제한에 관한 사항 ■ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ■ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
개인정보 유출통보	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

20 년 월 일

▪ 점검자: (인) ▪ 확인자(수탁자): (인)

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체) 파기 처리자	
		(업체)임회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미 파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

20 년 월 일

확 인 자(업체대표)

업체명:

직 위:

성 명:

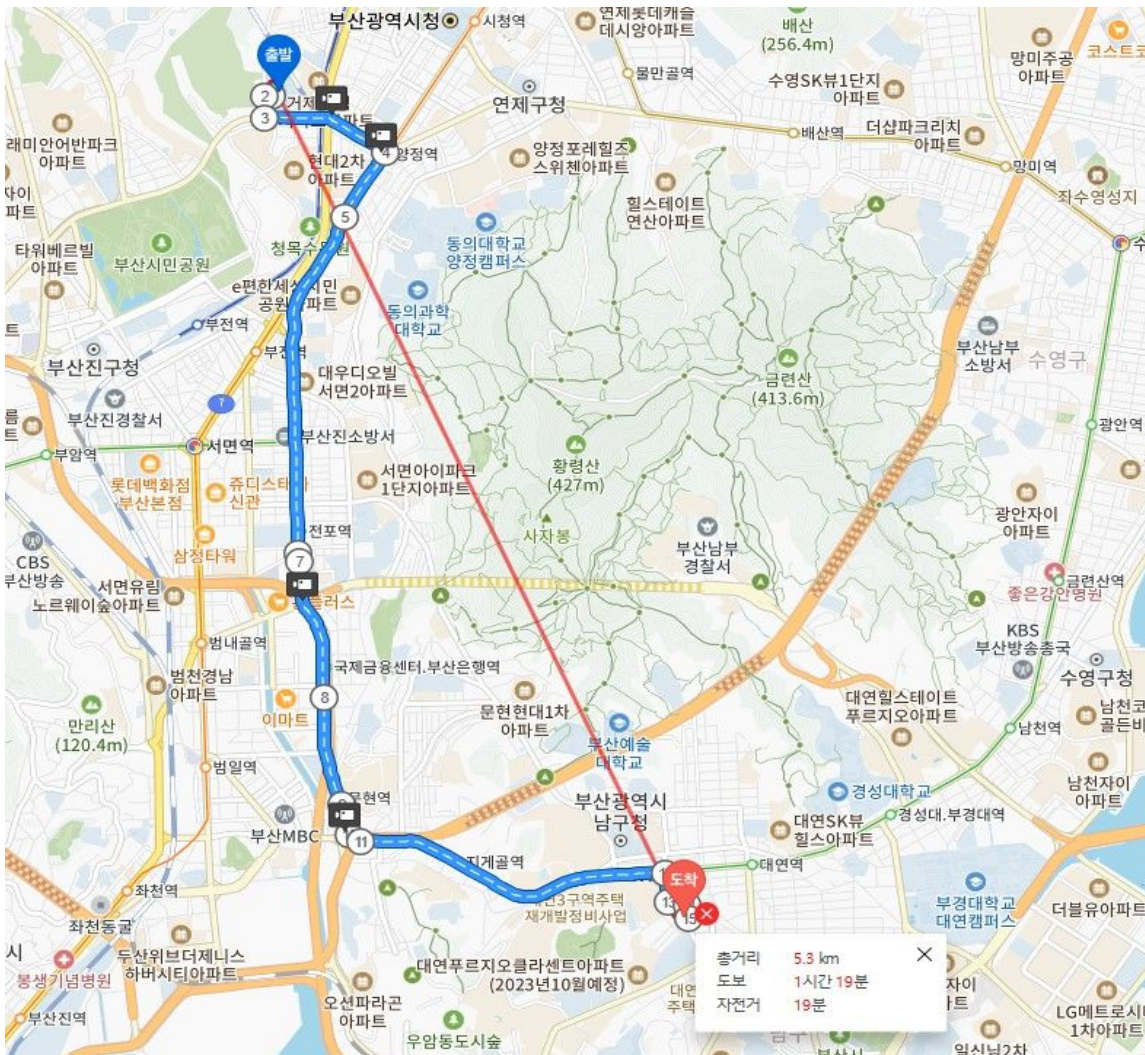
(서명)

부산컴퓨터과학고등학교장 귀하

[붙임23]

사업장 위치 표시 약도(예시)

- 사업장 주소:
- 학교-사업장 간 최단 직선거리: km
- 지도



※ 카카오맵(<https://map.kakao.com/>) 활용

※ 위 예시와 같이 총거리가 표시되도록 지도 첨부하여야 하며, 총거리 표기가 누락된 경우, 학교에서 확인한 총거리에 동의한 것으로 간주함

※ 본 서식은 A/S의 용이성의 용이성 항목 평가를 위한 것으로, 서식의 임의 변경은 허용하나, 미제출 시 해당 항목에 대해 최저점(2점)을 부여함