

2027학년도 신입생 아산충무고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 2단계(규격·가격 분리 동시) 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰 등)의 규정에 따라 다음과 같이 입찰 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 신입생 아산충무고등학교 교복(동복·하복) 구매 입찰 공고
공고 기간	2026. 09. 08.(화) ~ 2026. 09. 28.(월)
제안서 제출기간	2026. 09. 18.(금) 9:00 ~ 2026. 09. 28.(월) 15:00 ※토일공휴일 접수 불가
가격입찰서 제출기간	2026. 09. 18.(금) 9:00 ~ 2026. 09. 28.(월) 15:00
접수처	아산충무고등학교 행정실 / 전화 041-424-0402
구매예정수량	- 신입생: 208명 [<u>학생(신입생)들의 신청에 의해 구매물량 확정</u>] ※ 계약 시에는 공급 단가만 정하고 학생들의 신청에 의하여 구매물량 확정(구매수량 보장하지 않음)
기초금액	<u>금344,560원(금삼십사만사천오백육십원정)</u> ※부가세 포함이며 동복·하복 각 1벌 가격임(동복: 245,390원, 하복: 99,170원) - 동복 1벌(자켓, 셔츠/블라우스, 바지/치마, 후드집업, 넥타이): 금245,390원 - 하복 1벌(셔츠, 바지/치마, 넥타이 또는 리본): 금99,170원 ※ 2027학년도 충청남도교육청 교복 가격 상한가에 의한 가격 산출
제안설명회	<u>2026. 09. 30.(수) 15:30(학교사정에 의해 변동 가능) / 본교 1층 시청각실</u>
개찰일시 및 장소	2026. 10. 02.(금) 11:00 이후 /아산충무고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	- 2027학년도 신입생 동복: 2027. 02. 26.(금) - 2027학년도 신입생 하복: 2027. 04. 30.(금) ※ 학교 학사일정에 따라 변동될 수 있음
납품장소	아산충무고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

※ 교복구매 수량은 2027학년도 1학년 학생들의 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 구입은 학생 자유의사이므로 구입 수량은 보장하지 않습니다.

※ 낙찰금액(단가)에 실제 신청 학생 수를 곱한 금액으로 최종 계약 금액을 산정합니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복구매 계약 시, 교복(동복·하복) 각 1벌과 품목별 가격을 구분해서 지시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

※ 제조 및 판매 후 A/S가 3년 이상(무상 A/S 1년) 가능해야 합니다.

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 ‘2단계 입찰[규격-가격 분리 동시 입찰]’로 집행하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 나. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 “2단계 경쟁 등의 입찰”로 집행하며, 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 제안서 평가위원회 평가 결과 적격자를 대상으로 하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 다. 제안서 제출방법 및 장소: **아산충무고등학교 행정실, 직접 제출(토·일·공휴일 제외)**
우편 및 FAX접수는 불가, 대리인 접수 시 위임장 첨부, 대리인은 신분증 소지필수(서류 미비 시 접수하지 않음), **제안서 11부**[1부 원본(표시)작성 후 9부 복사 제출 가능]
* 가격입찰서는 반드시 나라장터(G2B)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출
※ 동복과 하복의 합산 금액으로 가격입찰 제출
※ 충청남도교육청에서 제시한 교복(동복·하복) 상한액을 초과하여 입찰할 수 없음
- 라. **단가입찰**이며 **예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(충청남도)경쟁입찰**입니다.
- 마. **예정가격은 복수예비가격으로 결정**됩니다.
- 바. 청렴계약제 시행 대상입니다.
- 사. 공동 수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 92조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한) 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지 **충청남도**에 있어야 하며, 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격이 계속 유지 되어야 합니다.
- 다. 본교에서 제시한 **「2027학년도 아산충무고등학교 교복(동복·하복) 사양서」** 대로 **제작과 납품을 할수 있고, 「2027학년도 아산충무고등학교 교복(동복·하복)구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이며**, 제조 및 판매 후 A/S가 3년 이상(무상A/S 1년) 가능해야 합니다.
- 라. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 마. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정확하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자, 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위 등에 해당한다고 판단 될 경우에는 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 바. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의 2(중소기업자와의 우선조달계약)에 의거 **소기업 또는 소상공인 확인서**를 소지한 업체이어야 합니다.
또한 해당 확인서는 입찰서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.
- ※ 「소기업·소상공인 확인서」 미 제출 시 개찰 전 사전 심사에서 제외하거나 개찰 후에도 계약 상대방에서 제외됩니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 [붙임4]입찰보증금 지급각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 업체선정 절차

입찰공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(행정실 인편제출) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 제안서(현품) 설명회 개최 ⇒ 선정위원회 평가 및 적격업체 선정(80점이상 업체) ⇒ 가격개찰(적격업체를 대상으로 하며, 규격 부적격 업체는 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가) ⇒ 계약체결(낙찰자 결정 10일 이내)

※ 1개 업체 입찰시 유찰, 2개 이상 유효한 업체 입찰 시 정상적 입찰 진행합니다.

※ 가격 개찰을 실시하여 낙찰자가 없을 때에는 지방계약법 시행령 제18조 제5항에 따라 규격입찰 적격자에 한하여 재입찰을 실시하며, 재입찰에 따른 입찰서 제출마감 및 개찰 시간은 별도 통보하지 않습니다.

※ 공동구매 가격 상한제 실시 대상으로 충남교육청이 설정한 상한가격 이상으로 투찰 시 자동 탈락됩니다.

6. 입찰 등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서 제출기간 : 2026. 09. 18.(금) 9:00 ~ 2026. 09. 28(월) 15:00(기한 엄수)

※ 토·일·공휴일 접수 불가

나. 규격입찰서(제안서) 접수장소 : **아산충무고등학교 행정실 직접 접수**(우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

다. 가격입찰서 제출기간 : 2026. 09. 18.(금) 9:00 ~ 2026. 09. 28.(월) 15:00

7. 제안설명회(현품설명 및 제안서평가): 2026. 09. 30.(수) 15:30, 본교 1층 시청각실

(학교 사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있으니, 사전 확인 바랍니다.)

가. 입찰참가자는 제안설명회 당일 15:25까지 아산충무고등학교 대기 장소에 도착하여야 합니다.

- 교복(동·하복)을 제작하여 샘플로 제출

나. 제안설명 순서는 **제안서 접수순**이며, 제안설명회 **불참 시 입찰을 포기한 것으로 간주**합니다.

다. 제안된 제품에 대한 설명 및 질의 응답 (업체당 10분 이내)

라. “교복선정위원회” 에서 업체의 제안서(현품)설명회를 통해 평가하여 적격업체 선정

※ (붙임11) 교복구매 적격업체 선정 평가표 참조

※ (붙임12)국산섬유원단 품질인증제품(한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품): Q-마크 품질인증서 제출(한국의류시험연구원)

※ (붙임5-7) 교복 품목별 단가 비율표- 제안서 평가기준이므로 아래표 참고하여 해당 비율을 초과하지 않도록 준수하여 모든 업체 제출

- 동복

품목		수량	권장 상한 단가 비율
상의	자켓	1	1벌 금액의 30% 이상
	블라우스/셔츠	1	1벌 금액의 20% 이하
	후드 집업	1	1벌 금액의 20% 이하
하의	치마/바지	1	1벌 금액의 30% 이하

- 하복 : 동복 가격의 40% 초과 자제(동·하복 동시 입찰 시)

마. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 추가 보완 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초에 제출된 서류만으로 평가하고, 당초에 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때는 평가에서 제외합니다.

8. 개찰

가. 개찰일시 : 2026. 10. 02.(금) 11:00 이후

나. 개찰장소 : 아산충무고등학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

※ 제안서 평가위원회 평가결과 적격자를 대상자로만 하여 가격입찰서를 개찰

※ 가격입찰서의 개찰과정은 아산충무고등학교 또는 조달청 입찰참가등록증과 신분증을 제시하고 참관할 수 있습니다.

9. 입찰의 무효

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 제11장 입찰유의서에 의합니다.

나. 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합 전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계 법령에 따르며, 입찰참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 아산충무고등학교의 해석에 따라야 합니다.

10. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액 기준 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 이중 4개를 추천한 후 산술 평균한 금액을 예정가격으로 결정합니다.
- 나. 업체선정 : 교복(납품)제안서와 가격입찰서를 동시에 제출받아 선정위원회에서 평가 결과 규격 적격자(80점 이상)를 대상으로 가격입찰서를 개찰합니다.
- 다. 본 입찰은 단가 입찰 방식이며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 규격(제안서) 평가점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 전자조달시스템을 통해 자동으로 추천하는 방식을 적용하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 바. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

11. 제출서류(사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 “원본대조필” 날인)

가. 모든 입찰자 [대리인 제출 시-[붙임10]-위임장(대리인 신분증, 재직증명서 첨부)]

- 1) 입찰참가 신고서 1부.[붙임1]
- 2) 입찰참가 신청서 1부.[붙임2]
- 3) 납품이행 책임 각서 1부.[붙임3]
- 4) 입찰 보증금 지급각서 1부.[붙임4]
- 5) 교복(동복·하복) 납품 제안서 11부[붙임5]- (원본 1부 + 복사본 10부)

※ 제안서 평가용 사본(10부)의 표지 및 내지 어떤곳에도 업체를 직·간접적으로 식별할 수 있는 업체명, 업체표시 문양등 표식 불가

- 5-1) 교복(동복·하복) 납품 제안서[붙임5-1]
- 5-2) 교복 제조 및 판매시설 현황서[붙임5-2]
- 5-3) 교복(동복·하복)납품 실적증명서[붙임5-3]

※ 입찰공고일 기준 최근 3년 교복 납품 발주기관에서 납품실적증명서 첨부

- 5-4) 서약서 1부[붙임5-4]
- 5-5) 교복제조사양서[붙임5-5]
- 5-6) 소비자 불만처리방안 사후관리계획[붙임 5-6]
- 5-7) 품목별 단가비율표[붙임 5-7]
- 6) 청렴계약이행각서 1부[붙임6, 7]
- 7) 사업자등록증, 통장 사본(원본대조필 대표자 인감 날인) 1부.

- 8) 대표자(대리점) 인감증명서, 사용인감계(해당 시) 1부.
- 9) 소기업, 소상공인확인서 1부.
- 10) 교복(동복, 하복) 샘플 각각 1벌 **[견본품 제작비용은 입찰참가자 부담, 교복 업체명과 업체표시 문양이 제거된 교복, 교복 전체에 업체명이 보이면 안 됨]**
 - * 최종낙찰자로 선정된 업체는 물품검수 시까지 견본품을 아산충무고등학교에 비치하여야 함.
- 11) 위임장[붙임10]
- 12) 사업장 위치를 표시한 약도 1부.

나. 낙찰자 제출(최종낙찰자에 한하여 계약이행 시 제출)

- 1) 품목별 단가표(금액) 1부[붙임8]
- 2) 개인정보처리 위탁 계약서 1부[붙임9]
- 3) 국세, 지방세 완납증명서 각1부.
- 4) 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증증권
- 5) 업체의 원단 구입 전/후-의류시험성적서제출(KORAS, 한 국의류시험연구원)
 - (* 샘플검사 등 수시 검사에 협조한다.)
- 6) 하자이행보증보험증권(납품 완료 시)

12. 기타 유의사항

가. 본교 규정에 맞는 교복 현품을 현품 설명회 시 제출한다.

- 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안됨
- 안감을 통일하고, 특정 브랜드를 인식할 수 있는 표식이나 문양은 안됨

나. 입찰가격은 교복(동복, 하복)의 (부속품 포함) 합산 금액으로 제시한다.

다. 주의사항

- 업체에서 구입한 교복 원단 검사시: 「의류시험성적서」 제출 (KOLAS, 한국의류시험연구원)
- 계약 시: ‘납품이행보증보험증권’ 또는 계약이행보증증권, 교복 ‘품목별 단가표’ 제출하여 향후 학생들의 품목별 단품 구매 가능하도록 함.
- 납품 시: ‘하자이행보증보험증권’ 을 제출해야 한다.
- 제조 및 판매후 A/S가 3년이상(무상 A/S 1년) 가능해야 함.
- 기본 현물(교복 동복, 하복)에 대한 납품 시 이월상품(재고품) 및 타사제품 납품 금지- 만약 이월상품(재고품) 발견 시 해당 제품 신상품 즉시 교환해야 하며, 라벨 제거(생산년도 속임), 품목별단가표에 반하여 학부모 추가 구매 물품에 대한 폭리, 끼워팔기 등 절대 금지
- 학부모 추가 품목 구입 시 업체는 반드시 학부모에게 이월상품 여부 및 이월상품 할인 안내를 의무적으로 해야 함.
- 낙찰업체는 학교에 비치된 과년도 만족도 조사 결과를 참고하여 2027학년도 현품제작에 적극 반영 하도록 한다.

라. 계약된 구매 예정 수량은 본 공고문의 예정 수량과 관계없이 아산충무고등학교 입학생과 재학생 중 희망 학생들의 신청에 의한 수량으로 구매한다.

마. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담한다.

바. 아산충무고등학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전 행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복 공동구매 입찰 자격에서 배제한다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
- 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위
- 낙찰업체의 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 부가서비스 제공 등의 행위
- 낙찰업체의 제품에 대한 음해 행위(허위사실 유포, 비난, 비교표시, 광고행위 등)
- 교복공동구매추진위원회 위원들을 음해 또는 학부모 간의 갈등을 조장하는 행위
- 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등

사. 제출된 등록서류는 취소하거나 수정할 수 없으며, 일체 반환 및 공개하지 않습니다.

아. 제출된 서류에 허위사실이 발견될 시에는 무효로 한다.

자. 규격 제안, 납품, 검수에 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 한다.

차. 기타

- 1) 본교 교복(동복·하복) 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 2) 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 3) 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 4) 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』에 게재됩니다.
- 5) 기타 문의 사항 중 계약 및 입찰에 관한 사항은 행정실 주무관 (☎041-424-0402)로 문의하시기 바라며, 교복사양 및 품질에 관한 사항은 담당교사 (☎041-424-0401)에게 문의하시기 바랍니다.
- 6) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

2026년 9월 8일

아 산 충 무 고 등 학 교 장

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호: _____

사업자 번호: _____

사업자 대표: _____

위 사업자는 충청남도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관구매' 실시에 따라, 아산충무고등학교(충남 아산시 둔포면 둔포로 138번길 145)가 시행하는 교복 '학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

아산충무고등학교장 귀하

[붙임 2]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고호 (지명)번호	아산충무고등학교 공고 제2026-9호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 신입생 아산충무고등학교 교복(동·하복) 구매		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 아산충무고등학교의 2단계 규격·가격 동시 입찰에 참가하고자 물품구매입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 다음과 같은 구비서류를 첨부하여 입찰참가 신청합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 아산충무고등학교장 귀하			

[붙임 4]

입찰 보증금 지급 각서

공고번호 2026-9호		입찰 일		2026. . .
입찰건명	2027학년도 신입생 아산충무고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매(2단계 입찰)			
각서로 대처하는 입찰보증금	일금: 원정(총입찰 금액의 5%)			
보증금 납부방법	현금	납부기한	귀속 사유가 발생한 날로부터 익일까지	

귀교에서 시행하는 위 건명에 대해 공동구매보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰을 받았을 경우 이유 없이 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 면제된 입찰보증금에 해당하는 금액을 지체 없이 귀교에 현금으로 납부할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

상 호:
대표자명: (인)
주민(법인)등록번호:
주소:
전화번호:

아산충무고등학교장 귀하

[붙임 5]

접수 번호	
----------	--

2027학년도 신입생 아산충무고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 제안서

업 체 명 :

대 표 자 :

(인)

주 소 :

전화번호 :

(FAX번호 :)

작 성 자 :

(연락처 : 휴대폰, 이메일 기재)

[붙임 5-1]

교복(동복, 하복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

※ 면이 부족할 경우 별지 작성

3. 교복(동복, 하복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술

※ 면이 부족할 경우 별지 작성

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

아산충무고등학교장 귀하

[붙임5-2]

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명:

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설: () / 하청업체보유시설: ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재: 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부: 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

아산충무고등학교장 귀하

최근 3년간 교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

아산충무고등학교장 귀중

- ※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인 할 것
- ※ 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

서 약 서

「2027학년도 신입생 교복(동복,하복) 학교주관구매 업체선정」 입찰에 참여하여 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본 업체는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 본 업체는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
 - 가. 입찰 참여업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공(쿠폰제공), 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위
 - 마. 학생 및 학부모가 업체에 방문할 때, 다른 물건을 끼어 파는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
5. 본 업체의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다한다.
6. 본 계약 특수조건 등 “부정당업자의 제재”에 해당 시 부정당업자의 제재 신고가 가능함을 인지하고, 이에 대한 책임을 감수한다.

2026년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

아산충무고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

1) 동복

견본 품목		재 질	견본 품목		재 질
상의	자켓		하의	바지 / 치마	
	블라우스 / 셔츠				
	후드집업				
부자재			부자재		
기타 : 넥타이			기타 :		

2) 하복

견본 품목		재 질	견본 품목		재 질
상의	셔츠		하의	바지 / 치마	
부자재			부자재		
기타 : 넥타이 또는 리본			기타 :		

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

당사는 아산충무고등학교 교복 및 생활복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

① 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안

② 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안

③ 재고 확보 방안

④ (제품손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안

⑤ 납품 적기 이행 계획

⑥ 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안

⑦ 기타

※ 면이 부족할 경우 별지 작성

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

아산충무고등학교 교 장 귀 하

[붙임5-7] 제안서평가에 반영되므로 모든 업체 제출 요함

교복 품목별 단가 비율표 (양식)

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		블라우스/셔츠	1		
		후드집업	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
	소계		1		100%
하복	상의	셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
소계			1		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

아산충무고등학교장 귀하

아산충무고등학교 청렴계약이행각서(업체용)

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 아산충무고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 아산충무고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 아산충무고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부당한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부당한 취업 제공 포함)을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 아산충무고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부당한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 아산충무고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 아산충무고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부당한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부당한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 아산충무고등학교의 조치와 관련하여 당사가 아산충무고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 : (인)

아산충무고등학교장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 아산충무고등학교에서 집행하는 공사·물품·용역 구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰 참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행각서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 아산충무고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장(소장·과장·계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 아산충무고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 아산충무고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할

목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 아산충무고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 아산충무고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 아산충무고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

[붙임 8]

품목별 단가표 [최종낙찰시제출]

○ 품목:

1) 2027학년도 아산충무고등학교 동복

품목 (동복)	가격(원)
	2026년 월 일 현재
자켓(상의)	
바지/치마(하의)	
블라우스/셔츠(상의)	
후드집업	
넥타이	
합 계	

2) 2027학년도 아산충무고등학교 하복

품목 (하복)	가격(원)
	2026년 월 일 현재
셔츠(상의)	
치마/바지(하의)	
넥타이 또는 리본	
합 계	

아산충무고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

아산충무고등학교장(이하 ‘갑’ 이라 한다)과 000000 대표(이하 ‘을’ 이라 한다)는 ‘갑’ 의 개인정보 처리업무를 ‘을’ 에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 ‘갑’ 이 개인정보처리업무를 ‘을’ 에게 위탁하고, ‘을’ 은 이를 승낙하여 ‘을’ 의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 예규 제25호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) ‘을’ 은 계약이 정하는 바에 따라 교복제작 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 교복공동구매 희망 학생의 이름, 학년, 반, 주소 및 전화번호, 신체 치수 등
2. 기타(학부모의 전화번호 등)

제4조 (재위탁 제한) ① ‘을’ 은 ‘갑’ 의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 ‘갑’ 과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② ‘을’ 이 재위탁을 받을 재수탁회사를 선임한 경우 ‘을’ 은 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 ‘갑’ 에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) ‘을’ 은 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정안전부 고시 제2011-43호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① ‘을’ 은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② ‘을’ 은 계약이 해지되거나 또는 표준위탁계약 목적이 완료되면 지체없이 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 ‘갑’ 에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 ‘을’ 이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 ‘갑’ 에게 그 결과를

통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① ‘갑’은 ‘을’에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, ‘을’은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② ‘갑’은 ‘을’에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, ‘을’은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ ‘갑’은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 2회 ‘을’을 교육할 수 있으며, ‘을’은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 ‘갑’은 ‘을’과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① ‘을’ 또는 ‘을’의 임직원 기타 ‘을’의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 ‘을’ 또는 ‘을’의 임직원 기타 ‘을’의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 ‘갑’ 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 ‘을’은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 ‘갑’이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 ‘갑’은 이를 ‘을’에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, ‘갑’과 ‘을’이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다

갑

을

위탁기관명: 아산충무고등학교

수탁기관명: ○ ○ 대표

주소: 충남 아산시 둔포면 둔포로 38번길 145

주소: 충남

대표자: 아산충무고등학교장 (인)

대표자: ○ ○ ○ (인)

[붙임 10]

위 임 장

○ 상 호:

○ 사업자등록번호:

○ 대 표 자:

○ 주 소:

○ 전 화 번 호:

상기 본인은 2027학년도 신입생 아산충무고등학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

[붙임 11]

본 평가표는 아산충무고등학교 2027학년도 신입생 교복 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적으로 심사할 것을 약속합니다. 아울러 아산충무고등학교 교복선정위원의 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일

아산충무고등학교 교복선정위원 (인)

아산충무고등학교 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

구분	평가항목	등급					평점	비고
		A	B	C	D	E		
정량적 평가 (20점)	【업체의 신뢰도】 ● 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품 건 평가 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복납품, 하복납품 등 계절별 분리납품건은 0.5건으로 평가) - 8건 이상(10점), 6~7.5건(8점), 4~5.5건(6점) 2~3.5건(4점), 2건 미만(2점)	10	8	6	4	2		
	【거리적 접근성】 ● 학교와 교복업체(매장)와의 거리 - 반경 3Km 이내(10점), 5Km이내(8점), 10Km 이내(6점), 15Km 이내(4점), 그 외(2점) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다”	10	8	6	4	2		
정성적 평가 (80점)	【옷감의 재질】 ● 국산섬유원단 품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) ● Q마크 품질인증제품 여부 ● 옷감의 촉감과 질감의 상태	20	16	12	8	4		
	【교복의 완성도】 ● 바느질의 꼼꼼함 ● 단추, 지퍼의 견고함 ● 마감처리의 완성도 ● 섬유조직의 세밀함과 부드러움 ● 여유단의 정도 ● 교복 디자인과의 일치도	20	16	12	8	4		
	【A/S 계획】 ● 납품 후 A/S 계획내용, A/S 의무 기간 ● 출장 A/S 가능 여부 ● A/S 계획서 존재 여부	20	16	12	8	4		
	【소비자 불만 처리계획】 ● 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 (소비자 불만 사항에 대한 처리계획 확인)	10	8	6	4	2		
	【가격 적정성】 ● 품목별 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
계(A)		100점 만점						

2026년 월 일

평가위원 : (서명)

아산충무고등학교장 귀중

[평가 시 유의사항]

- 객관적 평가는 계약담당자가 심사기준에 따라 평가, 주관적 평가는 교복선정위원회 평가위원들이 평가
- 객관적인 자료와 제출된 제품의 품질을 기준으로 공정한 평가를 실시하고 특정업체 선정을 위해 나머지 업체의 점수를 낮게 조정하는 등의 임의평가 금지
- **평가위원 간 협의 금지, 비밀평가 실시**
- 위원별 평가점수 중 최고점 및 최저점을 제외한 점수를 합산하여 산술평균 하되, 최고점 또는 최저점이 2개 이상인 경우 하나만 제외

○ 업체의 신뢰도 (10점)

- 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복(동·하복 등) 납품 실적(실적증명서만 인정되며 계약서 및 세금계산서 등은 미인정, 계약 중이거나 수행 중인 건도 미인정)
- 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가, 동복 하복 등 분리 납품 건은 0.5건 평가
- 8건 이상(10점), 6~7.5건(8점), 4~5.5건(6점), 2~3.5건(4점), 2건 미만(2점)

○ 거리적 접근성 (10점)

- 학교와 교복업체와의 거리로 학교에서 정한 포털사이트의 지도상 직선거리로 평가 (학교에서 거리 측정기준을 정하여 투찰업체 모두에게 동일하게 적용)
- 교복업체의 주소는 나라장터로 투찰한 사업자의 ① 사업자등록증에 기재된 사업장 주소지로 평가
- 반경 3Km 이내(10점), 5Km이내(8점), 10Km 이내(6점), 15Km 이내(4점), 그 외(2점)

○ 옷감의 재질 (20점)

- 업체에서 제출한 교복 견본품을 보고 평가
- 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등, 섬유조직의 세밀함과 부드러움
- 품질인증제품이 아닐 경우 최하점

○ 교복의 완성도 (20점)

- 업체에서 제출한 교복 견본품을 보고 평가
- 바느질의 꼼꼼함, 단추, 지퍼의 견고함, 마감처리의 완성도, 여유단의 정도
- 홈페이지에 등록된 교복 디자인 및 사양서와의 일치도

○ A/S 계획 (20점)

- 업체에서 제출한 교복 A/S 계획서를 보고 평가
- 무상 A/S 의무기간, A/S의 편의성(학교와 수선점과의 거리, A/S 완료까지 소요되는 시간, 출장 A/S 가능 여부, 택배 A/S 가능 여부), A/S 지정업체(주소, 연락처), A/S 내용(수선(늘임/줄임), 헤진 부위 수선, 단추, 지퍼 등 세부적 사항), 유상 A/S 내용

○ 소비자 불만 처리계획(10점)

- 업체에서 제출한 소비자 불만사항에 대한 처리계획을 보고 평가

- 제품하자에 대한 교환 및 보상 방안, 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안, 재고 확보 방안, (제품손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안, 납품 적기 이행계획, 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안, 기타사항을 보고 철저하게 평가

○ 가격의 적정성(10점)

- 아래 품목별 단가 비율표의 적정성 기준을 참고하여 업체에서 제출한 교복 품목별 단가 비율표를 보고 평가

▶ 추가구매율이 높은 셔츠, 바지의 단가 비율을 검토

※ 학부모 가계부담 완화를 위해 비율 초과 업체에 철저한 점수 배점

- 품목별 단가 비율표의 적정성 기준

▶ 품목별 단가비율 기준

(점수 산정 시 소수점 자리가 산출될 경우 반올림, 반내림 또는 모두 버림 등 일관된 기준으로 평가)

• 동복

품목		수량	권장 상한 단가 비율
상의	자켓	1	1벌 금액의 30% 이상
	블라우스/셔츠	1	1벌 금액의 20% 이하
	후드 집업	1	1벌 금액의 20% 이하
하의	치마/바지	1	1벌 금액의 30% 이하

• 하복: 동복 가격의 40% 이하(동·하복 동시 입찰 시)

- 품목별 허용 범위: 2% 이하 (10점), 2% 초과 (8점), 4% 초과 (6점), 6% 초과 (4점), 7% 초과 (2점)

한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률: 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상