

용역입찰(재)공고
(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

건명	ON나라페이 플랫폼 고도화 사업		
사업내용	제안요청서 참조(별도의 사업설명회 없이 제안요청서로 갈음)		
사업기간	착수일로부터 4개월		
추정금액(A+B+C)	금300,000,000원(금삼억원)		
추정가격(A)	금272,727,272원	부가가치세(B)	금27,272,728원
기타(C)	-		
기초금액(A+B)	금300,000,000원(부가가치세 포함)		

【유의사항】

- 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 공고기간: 2026. 9. 8.(화) 10:00 ~ 2026. 9. 18.(금) 10:00

※ 입찰참가등록 및 제안서 제출일시: 2026. 9. 18.(금) 09:00 ~17:00 (업무시간에 한함)

3. 입찰 참가 자격: 아래 자건을 모두 충족하는 자

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의거 자격 요건을 구비하고 입찰공고일 현재 소프트웨어 진흥법 제58조 및 동법 시행령 제53조에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터 관련 서비스사업, 업종코드 1468) 및 「정보통신공사업법」 제14조에 따른 정보통신공사업(업종코드 0036)으로 나라장터(G2B)에 등록된 업체

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」

제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중·소기업·소상공인 확인서>를 소지한 업체

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조의 규정에 따라 직접생산확인증명서(제품명: 소프트웨어 엔지니어링업, 세부품명: 정보 시스템개발서비스, 8111159901)를 소지한 업체

- ※ 중·소기업·소상공인확인서는 ‘중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.
- 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 합니다.
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인은 입찰참가 가능합니다.
- 단, 특별법인은 특별법인임을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

라. 「중소소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)에 의거 대기업인 소프트웨어사업자는 입찰참가가 제한되며 「소프트웨어진흥법」 제48조제4항에 따라 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 회사는 입찰참가가 제한됨

- ※ 소프트웨어사업자 일반현황 관리확인서에 ‘공공 소프트웨어사업 입찰 참여 제한 금액 없음’으로 확인되는 업체만 입찰 참여 가능
- ※ 대기업에 하도급 또는 대기업 직원의 인력파견 형태로도 참여 불가

마. 「지방계약법」 제31조의5 및 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없으며, 입찰자는 입찰 시 같은 법 시행령 제93조제1항에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다.

4. 공동계약 및 하도급 관련사항 : 해당없음

5. 입찰 참가등록 및 제안서 제출

가. 제출일시 : 2026. 9. 18.(금) 09:00 ~17:00 (12:00~13:00 제외)

나. 제출방법: 직접 방문 제출(우편 또는 기타방법 접수 불가)

다. 제안요청서(사업) 설명회: 별도로 실시하지 않음(제안요청서로 갈음)

라. 유의사항

- 대리인이 제출할 경우 대표자의 위임장, 재직증명서, 신분증 지참

- 모든 제출서류 중 사본은 “원본대조필”을 명기하고, (사용)인감을 날인하여 제출
- 제안서는 공문을 첨부하고 가격입찰서는 봉인하여 제출하여야 하며, 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함

※ 입찰 참가 등록 서류 제출(회계재난관리과) 후 접수 대장에 인감 날인 하여야 접수한 것으로 인정되오니 반드시 (사용)인감을 지참하여 주시기 바랍니다.

마. 제출서류

제출장소	제 출 서 류
<입찰참가 등록> 제주특별자치도 회계재난관리과 (제주특별자치도청 1청사 별관 4층 계약팀)	① 입찰참가 신청서[별지 제1호] 및 나라장터 경쟁입찰 참가등록증 각 1부 ② 사업자등록증(사본), 전자금융업 등록문서(해당자만) 각 1부/원본대조필, 인감날인 ③ 법인등기부등본 및 법인인감증명서, 사용인감계[별지 제2호] 각 1부 ④ 소프트웨어사업자 신고확인서 1부 ⑤ 입찰대리인 참석 시 위임장[별지 제3호], 신분증(사본), 재직증명서 각 1부 ⑥ 청렴계약 이행서약서[별지 제4호] 1부 ⑦ 서약서[별지 제5호] 1부 ⑧ 보안서약서[별지 제6호] 1부 ⑨ 조세포탈서약서[별지 제7호] 1부 ⑩ 입찰참가자격 증빙서류 각 1부
<제안서 제출> 제주특별자치도 대중교통과 (제주특별자치도청 제2청사 3별관 버스정책팀)	[정량적 평가 서류] ① 제안서 표지[별지 제8호] ② 업체 일반현황[별지 제9호] 1부 ③ 신용평가등급확인서 1부 ④ 수행실적 총괄표[별지 제12호] 1부 ⑤ 용역(사업)수행 실적증명서[별지 제13호] 각 1부 ⑥ 참여인력현황 및 이력사항[별지 제14호, 제15호], 용역수행 조직도[별지 제10호] 1부 ⑦ 정량적 평가내용(제안사명 표시)[별지 제11호] 1부 [정성적 평가 서류] ① 제안서 표지[별지 제8호] 및 제안서, 제안발표자료, USB 제출 - 제안서: 원본 1부, 사본 9부 ※ 원본과 사본의 내용이 다를 경우 무효처리 될 수 있음 - 제안발표자료: 10부 [업체명 제외_익명화] - USB(제안서, 발표자료 포함): 1매 ※ 정성적 평가서류 중 제안서 원본 1부만 회사명 표시, 사본 및 제안 발표 자료에는 회사명, 회사로고 등 회사 식별정보 제외하고 작성 ② 표준개인정보처리위탁 계약서[별지 제20호] 각 1부 ※ 제출 시 첨부서류를 넣고 밀봉 후 대표자 인감을 날인(간인)하여 제출 ③ 가격제안서[별지 제16호] 1부

6. 제안서평가위원회 개최(예정)일: 입찰마감 후 별도 통지

가. 발표순서: 제안서 발표일 추첨에 의함

나. 평가장소: 입찰마감 후 별도통지

다. 제안 설명시간: 업체별 30분

라. 제안서의 평가요소와 평가방법(제안요청서 참조)

: 기술능력평가 90점(정량적 평가 17점, 정성적 평가 73점), 입찰가격평가 10점

마. 평가결과 및 협상일시: 추후 개별 통보

7. 낙찰자 선정 및 협상절차

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 제44조와 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)에 의하여 제안서 평가를 실시하며 제안서의 평가는 가격평가와 기술능력평가로 구분하며, 기술능력평가는 정량적 지표에 의한 평가와 정성적 평가로 구분한다.

나. 제안서 평가결과 기술능력 평가 점수가 기술능력 평가분야 배점 한도의 85% 이상인 업체를 협상적격자로 선정한다.

※ 기술능력 평가분야 배점 한도의 85% 이상인 업체가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.

2) 협상 순서는 협상적격자의 종합평가점수의 고득점순에 의하여 결정함

3) 협상대상자 중 기술능력평가점수와 가격평가점수를 합한 점수가 1위인 제안사를 우선 협상대상자로 선정함

4) 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외한다.

5) 종합평가점수가 동일한 제안사가 2인 이상일 경우 기술능력평가점수가 높은 제안사를 선순위자로 하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

다. 협상 절차 및 방법

1) 협상 순위에 따라 결정된 우선협상대상자와 1순위로 협상하며, 1순위자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 진행하지 않음.

2) 우선협상대상자와의 협상이 성립되지 않거나, 우선협상대상자가 협상 후 지정한 기일 이내에 계약을 체결하지 않을 시, 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 진행함.

3) 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서의 내용을 대상으로 협상 진행

4) 협상대상자가 제안한 과업이행내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등 제안서 내용 및 제안서 평가위원회에서 권유한 내용을 대상으로 협상을 진행하며 협상대상자와

협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음.

- 5) 모든 협상대상자와 협상이 성립되지 않는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음.
- 6) 제안 참여업체가 2개사 미만일 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있으며, 재공고 입찰 시에도 제안 참여업체가 2개사 미만일 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조에 따라 수의계약을 할 수 있다.
- 7) 협상대상자와의 가격 협상 시, 기준가격은 사업예산금액(부가가치세 포함 금액) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함.
- 8) 협상대상자의 제안내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감 내용에 상당하는 금액을 사업 예산금액 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음. 다만, 제안내용의 가감 조정이 없는 경우에는 가격 협상 시 협상대상자가 제안한 가격을 조정하지 않음
- 9) 기타 명시되지 않은 사항은 지방계약법 및 회계예규에 의함

8. 입찰 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조제4항, 같은 법 시행 규칙 제42조의 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서(행정안전부 예규)의 규정에 의합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰 보증금은 면제하되 입찰 보증금 납부 확약 내용이 명기된 입찰참가신청서 제출로 갈음함
- 나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 5/100에 해당하는 입찰 보증금을 우리도에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한의 처분을 받게 됨

10. 청렴계약 이행 준수 의무

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행서약서를 제출하고, 청렴계약 이행서약서를 교부받아야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

11. 기타사항

- 가. 본 사업은 발주처의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우에 제안자는 발주처의 지시에 따라야 한다.
- 나. 천재지변 또는 기타 불가항력적 사고로 인하여 발생한 제안서의 분실 또는 손상에 대하여는 우리 도가 책임을 지지 아니한다.
- 다. 제안내용에 관한 확인을 위하여 추가 자료 요청 또는 현장실사를 할 수 있으며, 신청자는

이에 응하여야 한다.

- 라. 제안된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 마. 입찰자는 입찰유의서, 용역계약일반조건, 지방자치단체 용역적격심사 세부기준 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 회계예규 포함)에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 사. 최종 낙찰자는 선정 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결해야 하며, 다음의 의무사항을 이행하여야 하고, 수지타산 등을 이유로 정당한 이유 없이 계약에 불응할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조 제1항 제6호 적용, 부정당업자로 제재한다.
- 아. 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약이행서약서를 대표자 서명 후 제출하여야 한다.
- 자. 계약 후 대금 청구 시에는 청구금액의 2.5%에 해당하는 제주특별자치도 공채를 매입 및 국민연금 및 건강보험료 완납증명서를 제출하여야 합니다.
- 차. 낙찰업체는 계약에 따른 산출내역서를 작성(발주기관과 사전협의, 공동수급인 경우 협정서 포함)하여 착수계와 함께 제출하며, 대금청구 발행하는 (세금)계산서는 전자(세금)계산서를 원칙으로 한다.
- 타. 입찰자는 지방계약법시행규칙 제15조(입찰참가자격의 등록)를 반드시 확인하시기 바라며, 변경사항이 있을 경우에는 지정정보처리장치를 이용하여 변경등록을 하시고 입찰에 참가하시기 바랍니다.
- 파. 그 밖에 자세한 사항은 아래로 문의하여 주시기 바라며, 제주특별자치도 인터넷홈페이지 (<http://www.jeju.go.kr/입찰정보>)에도 게재되어 있습니다.
 - 1) 입찰참가자격, 제안요청서 등: 제주특별자치도 [대중교통과\(☎ 710-4322, 강승헌\)](tel:710-4322)
 - 2) 입찰공고, 계약체결: 제주특별자치도 회계재산관리과(☎710-6593, 고은미)

2026. 9. 7.

제 주 특 별 자 치 도 (분임)재무관

입찰 및 계약과 관련하여 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우 제주특별자치도 [공직자 비리신고](#) 또는 제주특별자치도감사위원회 [공직자부조리신고](#)로 신고하여 주시기 바랍니다.

(제주특별자치도) <http://www.jeju.go.kr/online/hotline/corruption/guide.htm>

(감 사 위 원 회) <https://audit.jeju.go.kr/together/auditreport/report.htm>