

『AI 공유재산 관리 시스템 기반 구축 사업』 용역 입찰 공고(협상에 의한 계약)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제43조의 규정에 따라 『AI 공유재산 관리 시스템 기반 구축 사업』의 제안서 제출 및 입찰에 관한 사항을 아래와 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

사 업 명	AI 공유재산 관리 시스템 기반 구축 사업		
사업기간	계약일로부터 3개월	추정금액	금80,000,000원 (부가세 포함)
용역내용	제안요청서 참조	입찰방법	협상에 의한 계약
제안서 제출기간 (직접제출)	2026. 9. 18.(금) 10:00 ~ 17:00 (아산시청 회계과) * 점심시간(12:00~13:00) 제외		

※ 본 사업의 기초금액은 부가가치세와 이윤을 포함한 금액으로써 모든 응찰업체는 부가가치세와 이윤을 포함한 가격으로 입찰(가격제안)하여야 하며, 만약 면세사업자나 비영리법인 이 낙찰자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 또는 이윤을 제외한 금액으로 계약함.

2. 입찰참가자격

아래의 참가자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

가. 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제44조 규정에 의한 **측량업(영상처리업)에 등록된 자(업종코드 : 5028)**

다. 「소프트웨어 진흥법」에 **소프트웨어사업자(컴퓨터 관련 서비스사업, 업종 코드: 1468) 신고를 필한 자.**

라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지하고

「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조의 규정에 따라 **직접생산확인증명서 [(물품분류번호 8115169901), 세부품명: 공간정보DB구축서비스]**를 소지한 업체.

- 마. 이 사업은 사업금액이 20억원 미만인 사업으로서 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부 고시)」에 따라 대기업 소프트웨어사업자는 본 입찰에 참여할 수 없으며, 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제4항 규정에 의하여 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업도 입찰에 참여할 수 없음.
- 바. **이 사업은 품질의 일관성과 원활하고 책임감 있는 사업수행을 위하여 단독 계약을 원칙으로 하고, 하도급을 허용하지 않음.**

3. 입찰 및 계약방법 : 협상에 의한 계약체결

- 가. 계약방법은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제373호, 2026. 6. 29. 일부개정, 2026. 7. 1. 시행) 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 의함
- 나. 제안서 평가결과 기술 능력 및 입찰가격 평가결과 기술 능력 평가점수가 기술 능력 평가 분야 배점 한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 합산점수의 고득점자순으로 협상하여 최종낙찰자를 결정하며, 평가항목 및 배점 기준은 제안요청서를 참조하시기 바랍

4. 입찰참가등록 및 제안서 제출

- 가. 공고기간 : 2026. 9. 7.(월) ~ 2026. 9. 18.(금)
- 나. 제안요청서 교부 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)에서 다운받아 활용
- 다. 입찰참가신청서 및 제안서 · 가격입찰서 제출(방문접수)
- 라. 제출일시 : 2026. 9. 18.(금) 10:00 ~ 17:00 (12:00~13:00 제외)
- 마. 접수방법 : 직접 방문접수 (우편, 이메일 접수 불가)
- 바. 접수처 : 충남 아산시 시민로 456, 아산시청 회계과 재산관리팀(본관 4층)
 - ※ 제안서는 업체 대표자가 인감을 지참하여 제출하여야 하며, 대리인이 제출하는 경우에는 입찰참가신청서 상에 대리인을 명기하고 대리인의 재직증명서를 첨부하여 제출하여야 함(제출시 대리인 신분증 확인)
- 사. 제안서 작성 방법 : “제안요청서” 참조
- 아. 제안서 접수 시 평가위원을 추천함
- 차. 제출서류(자세한 내용은 제안요청서 참조)

- 입찰 참가신청서 1부.
- 위임장 및 재직증명서, 대리인 신분증 사본 각 1부(대표자가 아닌 경우)
- 입찰 참가서약서 1부.
- 청렴계약 이행 서약서 1부.
- 입찰서 1부.
- 가격제안서(밀봉 날인하여 제출) 1부 *산출내역서 별도양식 없음
- 제안사 일반현황 1부.
- 사업수행 조직 및 핵심인력 투입총괄표 1부.
- 수행실적증명서 1부.
- 핵심투입인력 이력사항 1부.
- 서약서 1부.
- 각종 보안 관련 서류 각 1부.
- 법인등기부등본 1부.
- 법인인감증명서 및 사용인감계 1부.
- 사업자등록증 1부.
- 입찰참가자격 증빙서류 각 1부.
- 정량적평가 제안서 각2부(원본 1부, 사본 1부)
- 정량적평가 자기평가서 1부.
- 정성적평가 제안서 각10부(원본 1부, 사본 9부)
- 요약서 각10부(원본 1부, 사본 9부)

5. 제안서 발표 및 평가

가. 평가일시 및 장소: 별도 통보

나. 제안시간 : 제안 설명 시간은 발표(20분)와 질의응답(10분)을 포함하여 30분 내외

다. 평가방법 : 관련 규정에 따른 제안서 평가위원회를 구성하여 평가

라. 발표순서 : 제안평가 당일 추첨을 통해 발표순서 결정

마. 관련규정 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 제8항, 제9항, 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제232호, 2022. 12. 23.) 제7장 협상에 의한 계약체결

6. 낙찰자 결정방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」 제5장 협상에 의한 계약체결기준 규정에 의하여 제안서 평가 및 협상 절차를 통하여 선정함.
- 나. 협상은 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합 평가한 결과 고득점자 순으로 합니다. **다만, 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정함.**
- 다. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함.
- 라. 제안서의 평가 및 협상 등에 관하여는 제안요청서에서 정하는 바에 의하며, 기타사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」의 ‘협상에 의한 계약체결기준’에 의함.

7. 청렴계약 이행 준수

본 용역 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약 이행 서약서를 제출하여야 하며, 낙찰자로 결정된 자는 계약 체결 시 별도 제출하여야 함.

8. 입찰무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 동법 시행규칙 제42조 및 ‘지방자치단체 입찰 및 계약집행기준’의 제11장 입찰유의서 제2절 제12조에 해당되는 입찰은 무효로 처리함.
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 함. 이를 변경 등록하지 않고 참여한 입찰은 무효로 처리함.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 입찰금액의 1,000분의 50이상에 해당하는 입찰보증금의 납부 약약 내용이 명시된 입찰 참가신청서를 제출하여야 함.
- 나. 입찰보증금의 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 따름.

10. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고조건, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 용역계약 일반조건 및 특수조건, 청령계약이행 특수조건(서약서), 입찰유의서, 제안 요청서, 설계내역서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지해야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 나. 제안서 내용이 허위사실이 발견될 경우 계약체결 이전에는 무효, 계약체결 이후에는 해지함.
- 다. 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효이며, 우편 및 이메일, 전자 접수는 인정하지 않음.
- 라. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본대조필”을 명기하고 사용인감으로 날인하여 제출하여야 함.
- 마. 추가자료 요청 시 이에 응하여야 하며, 미제출로 인한 불이익은 업체에 책임이 있음.
- 바. 제출된 제안서 및 자료는 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련한 일체의 소요 비용은 입찰자의 부담으로 함.
- 사. 당해 계약에 따른 계약목적물의 지식재산권은 제안요청서에 따릅니다.
- 아. 입찰자가 면세사업자는 반드시 부가세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가세 상당액을 차감한 금액으로 계약함.
- 자. 낙찰자는 대금 청구 시 청구금액의 2.5%에 해당하는 충청남도지역개발공채를 소화하여야 함.
- 차. 기타 명시되지 않은 내용은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」에 의함.
- 카. 기타 과업에 관한 문의는 회계과 재산관리팀(☎041-540-2867)으로, 입찰에 관한 문의는 회계과 용역물품계약팀(☎041-540-2343)으로 하시기 바랍니다.

2026년 9월 7일

아 산 시 분 임 재 무 관