

2027학년도 경희여자중학교 교복, 생활복 겸 체육복 제조·구매 단가계약 전자입찰 공고 [2단계(규격·가격분리 동시)입찰]

다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 7.
경희여자중학교장

< 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰 (견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정 한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결정업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (콜린폰 : ☎1588-0260)

서울특별시동부교육지원청은 계약상대자와 함께하는 청렴 계약제도 이행을 통하여 공정하고 투명한 계약 문화를 조성하는 한편, 민원인 만족도 제고에 노력하고 있습니다.

· 홈페이지 : [서울시교육청 공익제보센터](#)

· 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식 > 공익제보센터



· 홈페이지 : [동부교육지원청 부패신고센터](#)

· 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식 > 동부민원소리함



- ♣ 보상: 누구든지 서울특별시동부교육지원청 소속 공무원(사립학교 교직원 및 계약직 교직원 포함) 부패행위를 신고 할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「서울특별시교육청 공익제보 지원 및 보호에 관한 조례」에 따라 보상금을 지급합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 경희여자중학교 교복, 생활복 겸 체육복 제조 · 구매																																																
입찰방법	2단계(규격·가격분리 동시입찰)-단가입찰																																																
구매예정수량	2027학년도 신입생들의 학교주관구매 신청에 따라 확정 (2027년 신입생 130명 예정, 2026년 신입생 120명) 교복과 생활복 구매예정수량은 신입생 수에 따라 결정되므로 보장되지 않음. ※ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원 에 계약단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함(2027년도 신입생 수로 수량을 보장 하지 않음) ※ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함																																																
특수조건 및 제작사양	경희여자중학교 교복, 생활복 겸 체육복 구매 계약 특수조건[붙임1] 및 교복 디자인 및 제조 사양서[붙임2] 참조																																																
상한가격	금오십삼만팔천원정(₩538,000) 금오십삼만팔천원정(₩538,000)																																																
기초금액	<table><tr><th colspan="2">교복 구분</th><th>기초금액 (단위:원)</th><th>품목 (부속품, 부가가치세 포함)</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="2">교복</td><td>동복</td><td>145,000</td><td>블라우스, 조끼 스커트(바지)</td><td>상한가 적용 품목 필수 **자켓 제외함</td></tr><tr><td>하복</td><td>91,000</td><td>블라우스, 스커트(바지)</td><td>선택 구매 (희망자만)</td></tr><tr><td rowspan="8">생활복 겸 체육복</td><td rowspan="4">동복</td><td>66,000</td><td>후드집업</td><td>선택 구매</td></tr><tr><td>39,000</td><td>긴팔 티셔츠</td><td rowspan="2">필수</td></tr><tr><td>39,000</td><td>긴바지</td></tr><tr><td>39,000</td><td>라운드집업</td><td>선택 구매</td></tr><tr><td rowspan="4">하복</td><td>34,000</td><td>반팔 티셔츠(카라티)</td><td>필수</td></tr><tr><td>32,000</td><td>긴바지</td><td>선택 구매</td></tr><tr><td>29,000</td><td>반바지</td><td>필수</td></tr><tr><td>24,000</td><td>반팔 티셔츠(라운드티)</td><td>선택 구매</td></tr><tr><td colspan="2">합 계</td><td>538,000원</td><td></td><td></td></tr></table> ※ 교복 동복 블라우스 구매 시 리본/넥타이 포함.(단, 추가 구매 시 개당 1,000원) ※ 부가세 포함이며, 2027년 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격 및 시장조사, 2026년찰가에 의하여 가격 산출 ※ 입찰금액이 위 상한가격 이상이면 예가초과로 간주하여 부적격 처리 ※ 치수측정, 운송비, 여분단추 등 교복과 관련된 일체 비용포함				교복 구분		기초금액 (단위:원)	품목 (부속품, 부가가치세 포함)	비고	교복	동복	145,000	블라우스, 조끼 스커트(바지)	상한가 적용 품목 필수 **자켓 제외함	하복	91,000	블라우스, 스커트(바지)	선택 구매 (희망자만)	생활복 겸 체육복	동복	66,000	후드집업	선택 구매	39,000	긴팔 티셔츠	필수	39,000	긴바지	39,000	라운드집업	선택 구매	하복	34,000	반팔 티셔츠(카라티)	필수	32,000	긴바지	선택 구매	29,000	반바지	필수	24,000	반팔 티셔츠(라운드티)	선택 구매	합 계		538,000원		
교복 구분		기초금액 (단위:원)	품목 (부속품, 부가가치세 포함)	비고																																													
교복	동복	145,000	블라우스, 조끼 스커트(바지)	상한가 적용 품목 필수 **자켓 제외함																																													
	하복	91,000	블라우스, 스커트(바지)	선택 구매 (희망자만)																																													
생활복 겸 체육복	동복	66,000	후드집업	선택 구매																																													
		39,000	긴팔 티셔츠	필수																																													
		39,000	긴바지																																														
		39,000	라운드집업	선택 구매																																													
	하복	34,000	반팔 티셔츠(카라티)	필수																																													
		32,000	긴바지	선택 구매																																													
		29,000	반바지	필수																																													
		24,000	반팔 티셔츠(라운드티)	선택 구매																																													
합 계		538,000원																																															
규격제안서 제출기간 및 방법	2026년 9월 7일(월) 17:00 ~ 2026년 9월 18일(금) 14:00 (토,일,공휴일은 제출 불가) - 제출장소 : 본교 행정실 - 제출방법 : 직접제출 ※대리인 접수 시 위임장첨부 대리인 신분증 및 재직증명서 제시. 우편 및 FAX 접수불가																																																
가격입찰서 제출기한 및 방법	2026년 9월 7일(월) 17:00 ~ 2026년 9월 18일(금) 14:00 ※ 접수시간: 제출기간 내 24시간 가능 - 제출장소 : 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) - 제출방법 : 전자제출																																																
제안서 및 품질심사	2026년 9월 22일(화) 14:00 본교2층 학생회실																																																
심사방법	업체참가 없이 선정위원만 참석하여 품질평가 실시 (업체참여불가) ※제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담																																																
개찰일시 및 장소	2026년 9월 28일(월) 13:00 이후 본교 행정실 입찰집행관 PC																																																
납품기한	동복 2027년 2월 26일 / 하복 2027년 4월 16일(추후 학교와 협의) ※ 구매물량 확정 통지일부터 40일																																																
납품장소	경희여자중학교가 지정하는 장소 (추후 학교와 협의)																																																
기타사항	※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복, 생활복 겸 체육복 각 1벌의 품목 별 가격을 구분하여 명시[붙임 12]하여, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 본교 학생(재학생, 전 입생)이 추가 단품 구매 시 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매를 보장하여야 합니다.																																																

2. 특기사항

- 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복, 생활복 겸 체육복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 한다.
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격에 비해 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음
- 납품업체는 학교에 납품하는 교복, 생활복 겸 체육복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대하여 공인인정(시험)기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크검사기준)를 학교에 제출하여야 하며 검사비용은 납품사가 부담
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함
※ 품목별 단가 보장
- **납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌 당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함**
- 해당연도에 한하여 전년도 제품(교복, 생활복 겸 체육복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복, 생활복 겸 체육복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
 - 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함
 - 전년도 제품(교복, 생활복 겸 체육복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체
- 나. 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지를 말한다)가 **서울특별시**인자로 지역 제한하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.
- 다. 「지방계약법」제31조의5에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 마. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 한다.

4. 입찰절차

- 가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B)마감 → 설명회(생략 가능) 및 제안서 평가
→ 적격업체 확정(80점 이상) 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격개찰 실시(G2B) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰제) → 계약 체결

5. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, 단가계약입니다.
- 나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 제3항에 따른 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시 입찰, 최저가 낙찰제)이며, 같은 법 제6조의2에 따른 청렴 서약제가 적용됩니다.
- 다. 지역제한(**서울특별시**) 경쟁입찰입니다.
- 라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참여할 수 있으며 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출가능(입찰→입찰진행/참가)을 이용하여 제출하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 '공통-전바문서함관리-전자문서함목록-전자문서함-보낸문서-보낸입찰서보기'에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 바. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 한다.
- 사. 이미 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.
- 아. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따르되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

7. 제안서 제출 및 품질심사

- 가. 제출기간 : **2026년 9월 7일(월) 17:00 ~ 2026년 9월 18일(금) 14:00**
- 나. 접수장소 : 경희여자중학교 행정실(직접 제출)
 - ★ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시
 - ★ 비대면으로 제출
- 다. 품질심사 : **2026년 9월 22일(화) 14:00 본교2층 학생회실 (설명회 생략)**
 - ★ 품질심사 일시는 변동될 수 있으며, 변동될 경우 전화로 알려드립니다.
 - ★ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담입니다.

8. 가격입찰 및 개찰

- 가. 입찰기간 : **2026년 9월 7일(월) 17:00 ~ 2026년 9월 18일(금) 14:00**
- 나. 개찰일시 : **2026년 9월 28일(월) 13:00**
- 다. 개찰장소 : 경희여자중학교 행정실 입찰집행관 PC
- 라. 가격입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 결정은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별 유의서에서 정한 방법에 따릅니다.
- 나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.
- 다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.
- 라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

10. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 우리학교에서 필요 시 제안업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

11. 제출서류

- 가. 입찰참가신청서[붙임4] 9부
- 나. 교복, 생활복 겸 체육복 납품 제안서[붙임6] 9부(평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)
 - ※ 평가위원용 8부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
- 다. 교복, 생활복 겸 체육복 제조 및 판매 시설 현황서[붙임7] 1부
- 라. 교복, 생활복 겸 체육복 학교주관구매 입찰 참가 신고서[붙임8] 1부
- 마. 각서[붙임9] 1부
- 바. 청렴서약서[붙임10] 1부
- 사. 사업자등록증 사본 1부
- 아. 사용인감계 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부
- 자. 법인 등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부
- 차. 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- 카. 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부
- 타. 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)
- 파. 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트
(견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)
- 하. 교복 품목별 비율표 [붙임11] 1부
 - ★ 제출되는 사본에는 “원본 대조필”을 사용인감으로 날인
 - ★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
 - ★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음

★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

12. 입찰 설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰 설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 전자입찰 공고문
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 정부 입찰·계약 집행기준
- 물품구매(제조) 계약일반조건

13. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

14. 교복 입찰 담합 사후적 제재조치

가. 교복 입찰 담합에 따라 적발될 경우 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가 및 부정당업자제재 처분을 받을 수 있습니다.

나. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 최대 3배까지 손해배상 청구에 대상이 될 수 있습니다.

다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법령 등에 의한 계약해제 사유가 될 수 있습니다.

15. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.

[대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰 무효 사유에 해당합니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출할 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 계약자와 계약상대자 쌍방의 합의에 의하여 해결하되, 합의가 이루어지지 않아 본 계약으로 인한 법적 분쟁 발생 시 소송관할 법원 계약자의 소재지를 관할하는 법원으로 합니다.

16. 기타 참고사항

가. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 계약일반조건 제3절에 따라 원칙적으로 채권양도를 제한합니다.

나. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재하도급을 원칙적으로 제한합니다.

- 다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 라. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PC시스템의 장애만 가능합니다.
- 마. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보→입찰공고→입찰공고목록」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 바. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰→입찰개찰/낙찰→낙찰자선정 목록」를 이용하시기 바랍니다.
- 사. 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.
- o 물품에 관한 사항 : 학생안전부(02-6072-1848)
 - o 입찰에 관한 사항 : 행정실(02-6072-1876)

【붙임】

1. 경희여중 교복, 생활복 겸 체육복 구매 계약 특수조건 1부
2. 경희여중 교복, 생활복 겸 체육복 디자인 사양서 1부
3. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부
4. 입찰 참가 신청서 1부
5. 위임장 1부
6. 교복, 생활복 겸 체육복 납품 제안서 1부(6-1~4 해당 작성)
7. 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부
8. 입찰 참가 신고서 1부
9. 각서 1부
10. 청렴 서약서 1부
11. 교복 품목별 비율표 1부
12. 낙찰금액 산출서 (품목별 단가표) 1부. 끝.

【붙임1】

2027학년도 경희여자중학교 교복 학교주관 구매 계약 특수조건

2027학년도 경희여자중학교 교복, 생활복 겸 체육복(이하 '교복'으로 통일) 학교주관 구매 계약을 체결함에 있어 경희여자중학교(이하 "학교"라 한다)와 계약 상대방자 ○○사(이하 "납품사"라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위해 다음과 같이 계약 특수조건을 둔다.

제1조(목적) 이 계약은 "납품사"가 "학교"에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량 및 판매)

- ① 계약상상 구매량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.
- ② 납품 완료 후 2027학년도에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매한다.
- ③ "납품사"는 "학교"의 학생(신입생, 재학생, 전입생 포함)이 교복 구매 또는 품목별 추가 구매 시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.
- ④ "납품사"는 학생, 보호자가 특정 사이즈를 원할 시 요구하는 사이즈로 판매해야 한다.
- ⑤ "납품사"는 전입생 등 추가 수량을 대비하여 충분한 수량을 확보, 판매해야 한다.

제3조(납품 기한 및 장소)

- ① "납품사"는 완성된 교복을 동복(2027년 2월 26일), 하복(2027년 4월 16일) 까지 "학교"에서 지정하는 장소로 전량 납품한다.(개인별 추가 단품 구매 시 계약금액으로 공급, 납품 후에도 재학생 및 전입생에게도 계약금액으로 판매)
- ② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약이행보증보험증권을 제출한다.

제4조(대금 정산 및 지급)

- ① "학교"가 "납품사"에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.
- ② 물품 대금은 본 계약의 내용이 동복은 2027년 2월 26일까지 납품된 물품을 "납품사"가 지정한 입금 계좌에 계약상대자 청구일 5일 이내(토.공휴일 제외)에 대금 지급하고, 하복은 2027년 4월 16일까지 납품된 물품을 '납품사'가 지정한 입금 계좌에 계약상대자 청구일 5일 이내(토.공휴일 제외)에 대금 지급하도록 한다.

제5조(교복 치수)

- ① "납품사"는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 사이즈의 제품을 제조·납품하되 중학생 신체 성장 속도를 고려하여 피복 사이즈를 결정한다.
- ② "납품사"는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 결정하여 "학교"에 협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는데 불편함이 없어야 한다. 또한 업체 대리점을 통한 교복 치수 측정시 보호자 동반이 가능하도록 주말 포함 5일 이상의 충분한 방문 기간을 설정하여야 하며, 학생과 학부모가 개별적으로 방문하여 이용하는데 불편함이 없어야 한다.

- ③ “학교”는 “납품사”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 한다.
- ④ 학생 치수 측정 시 교직원 또는 보호자 동반하에 공개된 장소에서 실시한다.
- ⑤ 학생 치수 측정 시 여학생은 “납품사”의 여직원에게 의해 이루어져야 한다.
- ⑥ 제품 납품 완료 후, 사이즈가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있을 경우 “납품사”는 이를 즉시 적정한 사이즈의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제6조(원단 검사 등)

- ① “납품사”는 계약 체결 후 원단 구입 전 샘플검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차)를 통하여 “학교”의 확인을 받아야 한다.
- ② “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(1벌)을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.
- ③ “납품사”는 “학교”에서 요청할 경우 교복 납품시 교복(1벌) 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q마크 검사기준)를 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 소요되는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

※ Q-마크 인증기준(일부 발췌)

구분	봄·가을·겨울				여름		단추
품명	저고리/조끼	바지/치마	셔츠	니트/조끼(옵션)	남녀셔츠/블라우스	바지/치마	외투용/셔츠용
겉감	모 60% 폴리 40%	모 60% 폴리 40%	폴리 70% 레이온 30%	모 50% 아크릴 50%			금속(도금)/ 플라스틱
안감	폴리 100%	폴리 100%					
권장 사항	모 60% 폴리 35% 우레탄 5% 권장	정전기, 항균 방취 기능 안감 권장	신축성 소재 사용	보프라기 방지	테오그란트 시접 처리	신축성 소재 사용	변색 되지 않아야 함
기타	디자인 규정 준수		커프스 버튼	선택 사항	디자인 규정 준수		

제7조(검사·검수 기준)

- ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 제작 상태 검사는 “납품사”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.
- ② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.
- ③ 마크 인증 제품, 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 “납품사”는 Q마크와 한국 섬유산업연합회에서 발급하는 ‘국산 섬유제품 인증마크’를 교복에 부착하여 납품한다.

※ 비용은 “공급자”부담

제8조(납품 및 교환)

- ① 납품기한까지 계약 수량을 납품하여야 하며, 포장 및 납품방법(납품장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정한다.
- ② 교복 안감 및 단추 등에 특정 업체를 인식할 수 있는 표식 및 문양이 표시되어서는 안된다.
- ③ 각 제품 안감에는 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬유 혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선을 받을 수 있는 “납품사”의 연락처, 세탁 및 보관 시 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.
- ④ 납품된 교복은 제출했던 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제9조(하자 보증) 제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “납품사”는 동복 및 하복 납품 시점에 맞추어 ‘하자이행 보증보험증권’을 각각 제출한다.

제10조(사후 관리)

- ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 상이하거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우 즉시 교환 조치해 주어야 한다.
- ② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상수선하고 보증기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.
- ③ “납품사”는 납품 후 교복 구매자인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비(실비)를 청구하고 성실히 수선하여야 한다.
- ④ 하자보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.
- ⑤ “납품사”는 납품 후 “학교” 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다. 단, 수선이 가능한 곳은 동대문구내에 소재하여야 한다.

제11조(하도급 금지) 교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 “납품사”가 직접 이행한다.

제12조(지연배상금)

“납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지급한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제13조(금액 변경)

“납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다.(재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용)

제14조(디자인 소유권)

디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인 소유권은 학교에 귀속된다.

제15조(계약의 불이행 등)

“납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “납품사”는 민형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(계약의 해지)

“납품사”가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 “학교”는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제16조(계약 내용 해석 등)

- ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “납품사” 간에 이견이 있을 경우에는 계약서 본문과 본 계약 특수 조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교 주관 교복 구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정 하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제17조(소송 관할)

본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

【붙임2】 사양서(경희여자중학교 교복)

경희여자중학교 교복(동복) 디자인 사양서

	· 색상 : 백색 무지 · 소재 : 타소재, 써머라이트(동복) · 혼용율 : 폴리에스터 75%, 레이온 25% · 특징점 : 파이로클+노이시아(보온기능성 소재 및 신축성 (소재별) 초경량 소재 및 흡한속건 기능有 · 특징점 : 입체패턴을 사용하여 슬림핏 연출 (복종별) 목 뒤 배색으로 늘어남방지 및 원단오염 방지 · 디자인 : *기본 Y카라 블라우스 *개별리본 있음
--	--

※ 블라우스의 신축성이 요구됨.



	· 색상 : 백아이보리 무지 · 소재 : 편사 · 혼용율 : 아크릴 50%, 울 50% · 특징점 : 국내산 원단 (소재별) 보온성 우수 · 특징점 : 이중조직 원단으로 따뜻함과 부드러운 터치감 (복종별) · 디자인 : *기본 V넥 니트 조끼 *시보리 중앙 0.4CM 배색처리 *와펜 부착
--	--

※ 조끼의 니트 원단은 약간 두꺼운 것으로 하여 보온성을 높인다.



		. 색상 : 카키색 . 소재 : 등. STAETCH(ZENTRA) . 혼용율 : 울 60%, 폴리에스터 40% . 특징점 : 국내산 원단(부드러운 촉감) (소재별) 2방향 스트레치(친환경소재 사용) . 특징점 : 허리조절기 부착으로 허리사이즈 조정가능 (복종별) 양쪽 콘슬지퍼로 주머니 벌어짐 방지 효과 . 디자인 : *외주름 4개 . 스커트 시접은 10cm 여유를 둔다.
--	--	--

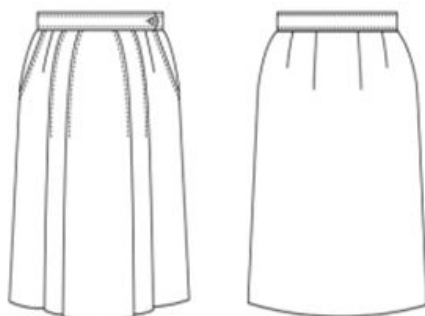


경희여자중학교 교복(하복) 디자인 사양서



- 색상 : 형광백색 무지
- 소재 : 타소재, STRETCH(하. NOISA)
- 혼용율 : 폴리에스터 75%, 레이온 25%
- 특징점 : ATB-UV(자외선차단, 흡한속건)
(소재별) 고 신축성 및 원상회복력 높음.
- 특징점 : 입체패턴을 사용하여 슬림핏 연출
(복종별) 시접부분 해리처리로 피부마찰 최소화
- 디자인 : *싱글 4버튼 세일러 카라
*오각 주머니/ *와펜 부착
*소매안쪽 고유배색/ *앞여밈 밑단 굴림
*앞바대끝 · 카라끝 테잎처리

※ 하복 블라우스의 길이, 품, 암홀을 넉넉하게 하고, 라인을 절제하여 활동 편의성을 높인다.

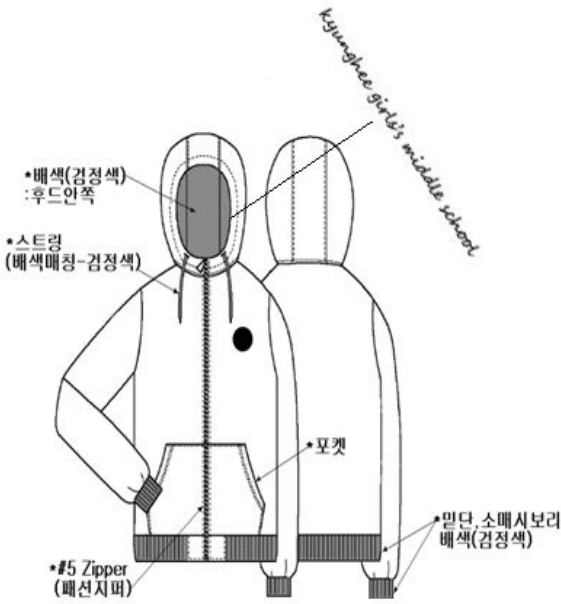


사이즈	62	65	68	71	74	77	80	83	86이상
기장[cm]	57	57	58	58	59	59	60	60	60

- 색상 : 녹색(검정) 체크
- 소재 : Stretch
- 혼용률: 울 60%, 폴리에스터 40%
- 디자인 : 외주름 4개
- 허리 사이즈 조정 가능
- 길이 : 무릎선
- 스커트 시접은 10cm 여유를 둔다.



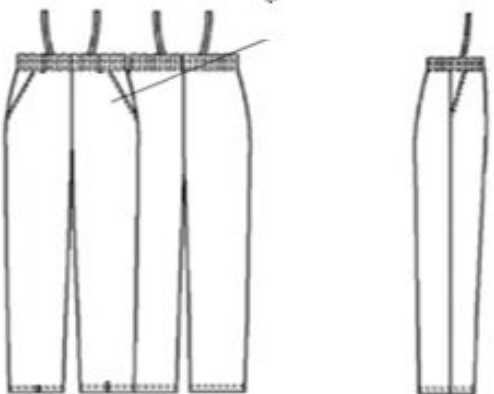
경희여자중학교 생활복 겸 체육복(동복) 디자인 사양서

 kyunghee girls' middle school *배색(검정색) : 후드인쪽 *스트링 (배색매칭-검정색) *포켓 *#5 Zipper (배색매치) *밑단(소매시보리 배색(검정색))	<후드집업> - 색 상 : 진회색 - 혼용율 : 면65, 폴리35 - 특장점 : 밑단 중앙에 캐거루 주머니 안감 두터운 기모 처리 - 디자인 : 왼쪽 가슴부분에 교표부착 교표 테두리는 금사(모든 상의 공통사항)  - 소매 밑단은 6cm정도 검정색으로 시보리 처리 - 기모가 묻어나지 않도록 안감 처리 - 후드 좌측라인에 지정부분에 학교이름을 영문으로 표기 (kyunghee girls middle school)
--	---



	. 형 태 : 긴팔 카라 티셔츠 . 색 상 : 감색(겉감)(T100) . 혼용률 : 폴리100% . 카 라 : 티에리 배색: 하늘색(072) 색상동일 . 소 매 : 감색 시보리(T100) . 마크: 포켓 중앙 (주머니 명찰후다 마크 부착) . 교표 테두리는 금사(모든 상의 공통사항) 
---	---

※ 품과 길이가 학생들이 활동하는데 어려움이 없도록 넉넉하게 제작한다.

	<동복 바지>-보온성 있는 약기모 . 형 태 : 생활복 바지스타일 . 색 상 : 검정색 (안감 약기모로 얇은 기모처리) . 혼용율 : 폴리50, 면50 . 특징점 : 기모있음. 주머니 지퍼있음 . 디자인 : 왼쪽 호주머니 라인따라 <i>kyunghee</i> 새김.
--	--



<라운드집업>

- 형 태 : 체육복 라운드집업 점퍼 상의-너무 두껍지 않은 점퍼
- 색 상 : 겉감은 감색(Dark Blue) 소매 배색은 회색
- 혼용율 : 폴리50, 면50
- 특징점 : **기모x** 활동성 좋고 신축성 좋은 원단으로 사용. 체육복 스타일 극대화
- 봄·가을용으로 두껍지 않고 얇게 제작**
- 겉감 매칭 목. 소매시보리 가운데 배색 3줄 있음, 밑단 시보리 가운데 배색 3줄
- 마크속에 영문으로 문자 있음(g middle school)
- 마크 적당한 크기로.



경희여자중학교 생활복 겸 체육복(하복) 디자인 사양서



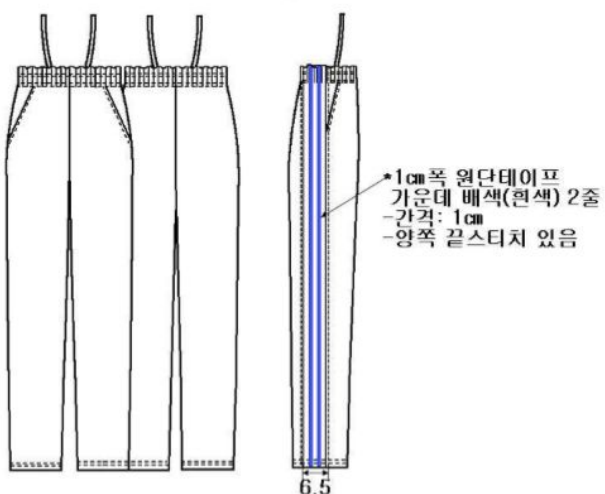
- . 형 태 : 반팔 카라 티셔츠
- . 색 상 : 감색(Dark Blue)
- . 혼용율 : 폴리100 (기능성 쿨맥스 원단)
- . 카라와 소매 : 연하늘색에 감색 2mm 2줄
- . 카라 : 안쪽 목부분-전면 면소재로 덧댐 처리
- . 밀트임 : 5cm 정도
- . 앞단추 : 연하늘색 3개
- . 왼쪽 가슴에 학교 교표 부착,
- . 교표 아래 주머니(명찰 비표) 제작
- . 삼각 후다가 주머니에 들어갈 수 있도록 작업에 유의(아크릴 명찰을 주머니에 집어넣음)

- . 등판 메쉬 및 겨드랑이 땀받이 부착
- . 교표 테두리는 금사(모든 상의 공통사항)

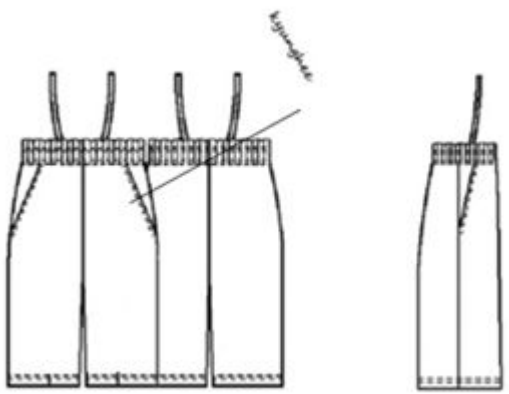


※ 품과 길이가 학생들이 활동하는데 어려움이 없도록 넉넉하게 제작한다.



	<여름에도 입을 수 있는 긴 바지> · 형 태 : 체육복 긴바지 스타일 · 색 상 : 감색(Dark Blue) · 혼용율 : 폴리50, 면50 · 특징점 : 주머니 지퍼 있음 기모 X, (봄,가을,여름용임) 학생들이 활동하는데 덥지 않도록 얇고 시원하게 제작 · 디자인 : 옆선 2줄(흰색)
---	--



	<여름 활동 반바지> · 형 태 : 하복 반바지 (생활복 겸 체육복) · 색 상 : 검정색 · 혼용율 : 폴리100 · 특징점 : 주머니 지퍼 있음(지퍼 깊이 않게 제작) 학생들이 활동하는데 덥지 않도록 얇은 재질로 제작 · 디자인 : 왼쪽 호주머니 라인따라 kyunghee 새김.
---	--



	· 형 태 : 라운드 티셔츠형(체육복스타일) · 색 상 : 감색 · 혼용율 : 폴리100 (기능성 쿨스판) · 카라 : 감색 바탕에 하늘색 3줄(시보리배색: 하늘색(072) 색상동일) · 왼쪽 가슴에 학교 교표 · 마크: 명찰후다 1cm 위에 · 등판 메쉬 및 겨드랑이 땀받이 부착 · 목둘레 : 늘어나지 않고 부드러운 재질로 넓지 않게 제작 · 스크레치가 나지 않고 신축성 좋은 원단 · 교표 테두리는 금사(모든 상의 공통사항) · 비치지 않도록 조금 분명한 색상 
---	--

※ 품과 길이가 학생들이 활동하는데 어려움이 없도록 넉넉하게 제작한다.



【붙임3】

제안서 평가항목 및 배점기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점기준				배점	비고	
수 행 능 력 평 가 (100)	정량적 평가 (30)	1. 수행경험(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교 주관구매교복 납품실적(해당학교 실적증명서 첨부)	1) 5건 이상 2) 3건 이상 3) 2건 이상 4) 1건 이상 5) 실적 없음				10 8 6 4 2	주1) 참조	
		1. 공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부 (10점) [한국의류시험연구원 FFI 시험연구원의 Q마크 또는 KOLAS기관의 시험성적서 검사기준 권장]	1) 제출 2) 미제출				10 5		
		시설 보유(5점) -교복 제조장(공장) 보유 여부 -교복 제조장비 보유 여부 -교복 판매장 보유 여부	시설 3가지 모두 보유				5		
			시설 2가지 보유				3		
			시설 1가지 보유				2		
			시설 보유 없음				1		
		1. 거리 접근성(A/S용이성) (5점) 2. 납품 후 A/S의 거리적 접근성 (사업자등록증 사업장주소지 확인)	본교까지의 이동거리 5km 미만				5		
			본교까지의 이동거리 5km이상 ~10km미만				3		
	본교까지의 이동거리 10km이상				1				
	정성적 평가 (70)	재질(10)	1. 옷감의 촉감과 질감의 상태 2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			10	8	6	4	2		
		완성도(15)	1. 바느질의 꼼꼼함 2. 단추, 지퍼의 견고함 3. 마감처리의 완성도 4. 여유단의 정도	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			15	13	11	9	7		
		A/S(10)	1. 무상A/S 의무기간 2. A/S의 편의성 - 거리적 접근성, 신속성 3. 출장 AS 가능여부 4. A/S 내용 - 바느질 단추, 지퍼 등 세부적 사항	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			10	8	6	4	2		
		하자보상 (10)	1. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 하자 보상 이행 방안의 적정성 2. 기타 하자 보상에 따른 수행 정도	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			10	8	6	4	2		
		가격적정성 (10)	1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			10	8	6	4	2		
		소비자불만 처리(10)	1. 소비자 불만 사항 처리 방안(업체계획확인) 2. 판매 거부나 민원 발생 사실 확인 여부	탁월	우수	보통	미흡	불량	
10			8	6	4	2			
기타(5)	1. 전년도 제품 판매 할인율	탁월	우수	보통	미흡	불량			
	5	4	3	2	1				
합 계			100						

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않음

② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주2) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

주4) 점수 산정시 소수점 자리 산출 경우 반올림이나 모두 버림 등 일관된 기준으로 평가

【붙임4】

입찰참가신청서				처리기간
※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	경희여자중학교 공고 제2026-66호		입찰일자
	입찰건명	2027학년도 경희여자중학교 신입생 교복, 생활복 겸 체육복 제조·구매		
입찰보증금				
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 2027학년도 경희여자중학교의 2단계 입찰에 참가하고자 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규) 제8장 입찰유의서, 제9장 계약 일반조건 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 업체명: 대표자: (인) 경희여자중학교장 귀하				

【붙임5】

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 「2027학년도 경희여자중학교 교복, 생활복 겸 체육복 구매」에 따라 제안서를 제출함에 있어 일체 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

붙임. 대리인 재직증명서 1부

위임자: (인)

경희여자중학교장 귀하

【붙임6】

교복, 생활복 겸 체육복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사업 분야			
주 소			
연 락 처	전화 : FAX :		
회사 설립 년도	년 월		
직원 현황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월(년 개월)		
<주요 연혁>			

2. 교복 납품 실적(최근 3년 이내)

연 번	사업명	사업개요	사업 기간	계약 일자	발주처	비 고

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 실적을 최근 연도순으로 기재

★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당, 계약하고 수행 중인 건은 불인정

★ 실적 증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정

3. 교복 납품 실행 계획서

--

4. 교복 납품에 있어 업체 특·장점

--

5. 교복 A/S 계획서

--

6. 하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안

--

2026년 월 일

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

경희여자중학교장 귀하

【붙임 6-1】 교복 납품 실행 계획서 ※ 상세히 기술

【붙임 6-2】 교복 납품에 있어 업체의 특·장점 ※ 상세히 기술

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

가. 거리 접근성 : (주소지 기재)

나. 신속성 : (A/S 완료까지 소요되는 기간 기재)

2. 출장 A/S 가능여부 (가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재)

3. A/S 내용

가. 시설 현황, A/S 관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등...)

나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

다. 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선 항목 기재)

이상의 기재 내용은 사실과 같으며 다를 경우
어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

경희여자중학교장 귀하

하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안

업체(상호)명 :

사업자등록번호 :

업체 대표자 :

본 업체가 경희여자중학교 교복, 생활복 겸 체육복 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 경희여자중학교 교복, 생활복 겸 체육복에 대한 소비자 불만 사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

※ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

경희여자중학교장 귀하

【붙임7】

교복, 생활복 겸 체육복 제조 및 판매 시설 현황

1. 교복 판매장 보유 현황

- ☐ 현재 현황 : 있다(), 없다()
☐ 확보 계획 : 있다(), 없다()

2. 제조 시설 보유 현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미단뜨기 미싱 (수쿠이)	대	오버로크	대
프레스	대	인터로크	대
자동사절미싱	대	재단기	대
아이롱	대	단추달이	대
다리미판	대	기타	대

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

- ☐
☐

4. 학교주관구매 납품 실적(구체적으로 기재)

- ☐
☐
☐

5. 교복 판매장 A/S 가능여부

- ☐ 가능(), 불가능()

※ 위 내용은 낙찰업체가 확정된 후 학부모(보호자)가 생산(제조)공장 방문에 따른
실사 확인 사항이므로 정확하게 기재 바람

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

경희여자중학교장 귀하

【붙임8】

교복, 생활복 겸 체육복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

업체명 :

사업자등록번호 :

대표자 성명 :

해당 사업자는 서울특별시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관구매' 실시에 따라, 경희여자중학교(주소지 서울시 동대문구)가 시행하는 교복 '학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026.9.7일자로 공고한 입찰에 참가함을 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 교복 구매에 따른 업무를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외될 수 있는 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있습니다.

2026. .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

직인

경희여자중학교장 귀하

각 서

본인은 2027학년도 경희여자중학교 교복, 생활복 겸 체육복 제조·구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 업체로 선정되어 계약이 체결시부터 납품이 완료될 때까지 계약조건에 따른 의무를 성실히 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상 뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소:

업체명:

사업자등록번호:

대표자 성명: (인)

경희여자중학교장 귀하

【붙임10】

청렴 서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하나 계약을 해제·해지하는 등의 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조 및 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 역시 「지방계약법」 제31조 및 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.
5. 개인정보 이용 · 수집 동의

이용(제공받는)기관	수집 항목	수집 목적	보유 기간
■ 경희여자중학교	■ 사업자 정보내용 (사업자등록번호, 대표자명, 전화번호, 개인 이메일 등)	■ 청렴도 향상 및 업체 (개인) 정보 이용	■ 계약기간으로부터 1년

※ 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 계약에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의	☐ 예	☐ 아니오	※ 해당란에 ✓ 표시
-----------------	----------------------------	------------------------------	-------------

서약자 업체명 :

대표자 :

(인)

2026. . .

경희여자중학교장 귀하

【붙임11】

교복 품목별 비율표

구 분			수량	단가비율	비 고
교복	동복	블라우스	1		
		조끼	1		
		치마/바지	1		
	동복 소계			100 %	
	하복	블라우스	1		
		치마/바지	1		
	하복 소계			100 %	
생활복 검 체육복	동복	후드집업	1		
		긴팔 티셔츠	1		
		긴바지	1		
		라운드집업	1		
	동복 소계			100 %	
	하복	반팔 티셔츠(카라티)	1		
		긴바지	1		
		반바지	1		
		반팔 티셔츠(라운드티)	1		
	하복 소계			100 %	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

경희여자중학교장 귀하

【붙임12】

낙찰금액 산출서(품목별 단가표)

□ 총액 : 교복, 생활복 겸 체육복(분류)동복 00,000원 + 하복 00,000원 = 000,000원

구 분			수량	단가비율	계약단가	비 고
교복	동복	블라우스	1	%	원	
		조끼	1	%	원	
		치마/바지	1	%	원	
	동복 소계			100 %	원	
	하복	블라우스	1	%	원	
		치마/바지	1	%	원	
	하복 소계			100 %	원	
생활복 겸 체육복	동복	후드집업	1	%	원	
		긴팔 티셔츠	1	%	원	
		긴바지	1	%	원	
		라운드집업	1	%	원	
	동복 소계			100 %	원	
	하복	반팔 티셔츠(카라티)	1	%	원	
		긴바지	1	%	원	
		반바지	1	%	원	
		반팔 티셔츠(라운드티)	1	%	원	
	하복 소계			100 %	원	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

경희여자중학교장 귀하

※제안서 제출시 첨부하지 않음