『COSS X ANCHOR 사업단 간 혁신융합 인재양성 프로젝트 COSS X ANCHOR '2026 SAVE The PLANET by Supporters' 용역 입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명 : COSS X ANCHOR 사업단 간 혁신융합 인재양성 프로젝트
COSS X ANCHOR '2026 SAVE The PLANET by Supporters' 용역

나. 사업기간 : 계약일로부터 2026년 11월 30일(월)까지

다. 추정예산 : 금80,000,000원 (금팔천만원정, 부가가치세 포함)

- 고려대학교 세종 에코업혁신융합대학사업단 참여대학 : 16,000,000원 이내
- 단국대학교 차세대디스플레이혁신융합대학사업단 참여대학: 16,000,000원 이내
- 충남대학교 그린바이오혁신융합대학사업단 참여대학 : 16,000,000원 이내
- 서울대학교 빅데이터혁신융합대학사업단 참여대학: 16,000,000원 이내
- 한국영상대학교 ANCHOR사업단 참여대학: 16,000,000원 이내

※ 총 계약은 고려대(세종)에서 진행하고 대금 지급은 위의 각 기관에서 정한 금액만큼 분담함

라. 사업내용 : 행사전반

마. 입찰방법 : 제한(총액)협상에 의한 계약

바. 수요기관 : 고려대학교 세종에코업혁신융합대학사업단 및 과업지시서의 5개 대학

2. 입찰 및 계약 방식

가. 제한(총액) 전자입찰방식

나. 협상에 의한 계약 체결 방식

다. 공동수급 및 하도급: 불허

라. 제안서 제출 방식은 온라인 제출입니다. 입찰에 참여하는 자는 이메일(고려대학교 세종/ 황은애 : kikikaka@korea.ac.kr)로 제안서를 제출해야 합니다.

※ 입찰서는 나라장터에 의해 전자적으로 제출하여야 하며, 입찰서와 관계없이 제안서를 제출해야 유효한 입찰입니다.

마. 사업제안 프레젠테이션 실시 후 기획력, 사업수행능력, 예산의 적정성 등을 종합평가하여 최우수업체를 우선 협상대상 업체로 선정하고, 우선 협상대상 업체와 계약조건, 세부 과업범위 등을 협의하여 최종계약자로 선정

3. 입찰 참가자격

가.「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제12조의 규정에 따른 입찰참가자격을 갖춘 자로, 동법 시행령 제76조의 규정에 따라 입찰참가자격을 제한받지 않는 자(입찰참가 제한 (제76조) 대상이 아닐것)

나.「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제2조의 소기업자로서「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업 확인서를 소지한 자

※ 상기 확인서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

다. 전자입찰서 제출마감일 전일까지 나라장터(G2B) 시스템에 기타자유업(행사대행업)(코드번호 9901)로 등록한 업체

라.「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제9조 및 동법 시행령 제10조에 의한 아래 품명의 직접생산확인증명서를 소지한 자 (중소기업확인서 보유 : 유효기간 내, 마감일 전 발급, 기타 자유업으로 등록 완료한 자)

연번	제품명	세부품명	세부품명번호	자격 조건
1	경영관련 서비스 전시회	기타행사기획 및 대행서비스	8014199001	보유

※ 상기 '확인서'가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(http://www.smpp.go.kr)에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.

○ 다만 중소기업확인서를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰 참가가 가능하나 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 참가가격이 없습니다.

- 개찰 후 5일 이내까지 확인서가 발급 되지 않은 경우
- 발급된 확인서가 입찰참가자격의 기업구분과 다른 경우
- 발급된 확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후인 경우
- 전자견적서 제출 마감일 이후 확인서를 신청한 경우

▶「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 견적제출에 참여할 수 없습니다.

* 견적제출자는 동법 시행령 제12조 제3항 각 호에 해당하지 않는다는 서약서를 입찰시 제출해야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제.해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있습니다. (서약서 제출은 전자견적서제출 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음)

4. 일 정

구분	일시	내용
입찰 공고 및 제안서 제출	9월 초	· 입찰 등록 및 제안서 제출 - 입찰 등록 : 나라장터 : 국가종합전자조달 고려대학교 구매입찰시스템(https://ten.korea.ac.kr/) - 제안서 접수방법 : 이메일 제출 · 고려대 세종캠퍼스 에코업사업단 황은애 kikikaka@korea.ac.kr
제안서 평가	9월 중(예정)	· 사업관리운영위원회 제안서 기술능력평가
협상대상자 선정	9월 말(예정)	· "평가기준"에 따라 산정한 결과, 종합평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 함
협상 개시 및 계약 체결	9월 말~10월 초 중(예정)	· 협상 결과에 따라 일정이 일부 조정될 수 있음
연구용역수행 및 결과물 제출	계약 기간 내	
대금 지급	100%	· 결과보고 완료 후 100% 지급

5. 제출서류

가. 제안서 및 산출내역서가 포함된 견적서(자유양식)
나. 공고일 기준 3년 이내 본 용역과 유사 수주실적 실적증명서 각 1부(자유양식)
다. 사업자등록증 사본 1부
라. 개인인감증명서 또는 법인인감증명서 원본 1부
마. 법인등기부등본 원본 1부(해당 시)
바. 사용인감계 1부
사. 가격제안서 및 산출내역서 1부(PDF)
아. 서약서 및 청렴이행각서, 개인정보 수집 및 이용동의서, 사업비 소용 명세 (서식7~11)
자. 중소기업확인서
차. 사회적기업확인서 또는 여성기업확인서 등(해당 시)

6. 입찰의 무효

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제.12조 및 시행규칙 제14조 규정, 용역입찰유의서 제12호에 저촉될 경우 입찰은 무효로 함
나. 낙찰자 결정전에 낙찰예정의 입찰이 용역입찰유의서 제12조의 무효입찰에 해당되는 경우 무효입찰로 처리

7. 제안서 평가 및 낙찰자 선정

가. 제안서에 대한 평가는 기술능력평가와 입찰가격평가로 구분 평가하며, 기술능력평가는 고려대학교(세종캠퍼스) 세종에코업혁신융합대학사업단에서 평가위원회를 구성하여 제안서의 기술평가 수행. (평가위원회 위원은 위원장을 포함한 7인 이내로 구성)
나. 평가항목 및 평가방법 :
1) 제안서 평가기준 및 배점

구분		평가항목	평가요소	배점	비고
기술능력평가(90)	정량적 평가(20점)	전문인력 구성	• 참여인력의 자격 및 경력 • 과업 수행 구성인원 확보	6	
		수행실적	• (공고기준)최근 5년 이내 사업수행실적 수	3	
			• (공고기준)최근 5년 이내 사업수행실적 금액	3	
		경영상태	• 신용평가기관의 신용도	5	
		신인도	• (공고기준)최근 5년 이내 부정당업자 제재 여부	3	
		가산점	• 사회적기업.장애인기업.여성기업	(3)	
	정성적 평가(70점)	과업의 이해도	• 과업 목적 및 내용의 이해도 • 제안범위 및 과업방향 적정성	15	평가위원평가
		과업수행계획	• 과업수행 추진방향 및 전략의 적정성 • 과업수행 추진계획의 합리성, 실현가능성 등 - 추진체계, 방법, 일정, 인력투입 계획 등	20	
		과업수행방법 및 내용	• 과업수행기법 및 추진절차의 적정성 - 추진전략의 구체성, 적합성, 합리성 - 수행절차 및 방법 타당성, 신뢰성	20	
		제안내용 및 사후관리	• 제안내용 및 방법의 적정성, 구체성, 우수성 • 과업 완료 후 사후관리방안 등	15	
입찰가격 평가(10점)			• 입찰가격 평점산식 적용	10	
계			**기술능력 평가점수 + 입찰가격 평가점수**	**100(3)**	

※ 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출서류 미비 등으로 불이익이 초래될 시 에는 일체 이의를 제기할 수 없으며 평가결과에 따라 협상대상자에게 협상 일정을 통보

※ 모든 증빙자료 미제출 또는 허위로 제출하였을 경우에는 0점 처리

※ 정량적 평가 시 사회적기업.장애인기업.여성기업의 경우, 가산점 부여(가산점 부여 기준 참조)

※ 본 제안의 요청 요구사항의 기술적인 만족도, 제안 요청 대상 업무 수행에 대한 적합성 여부 등 평가

2) 정량적 평가기준

- 전문인력 구성(6점)

평가항목	평가기준	평가방법	
보유인력 기술수준	경력기간 배점 * 인원수 = 점수의 합 - 경력기간 10년 이상 : 6.0 * 인원수 - 5년이상 ~ 10년 미만 : 5.0 * 인원수 - 3년이상 ~ 5년 미만 : 4.0 * 인원수 - 1년이상 ~ 3년 미만 : 3.0 * 인원수 - 1년미만 : 2.0 * 인원수	20점 이상	6.0
		15점 이상 ~ 20점 미만	5.5
		10점 이상 ~ 15점 미만	5.0
		5점 이상 ~ 10점 미만	4.5
		0점 이상 ~ 5점 미만	4.0

※ 보유인력은 입찰공고일 현재 소속회사 3개월 이상 재직한 자로 함

※ 보유인력에 대한 경력기간 산정을 위해 입증서류를 첨부하여야 함

- 수행실적(6점)

실적 건수	**5건 이상**	**3~4건**	**1~2건**
배 점	3	2	1
실적 금액(합산)	**3억 이상**	**3억 미만 1억 이상**	**1억 미만 3천만원 이상**
배 점	3	2	1

※ 세금 제외 2천만원 이상 용역 수행실적만 제출

(실적 금액의 합산은 세금을 더하여 산정할 예정)

※ 유사 용역 수행실적은 공고일 기준 최근 5년간 공공기관(정부, 지자체, 국공립기관, 국책연구소, 지자체 출연기관 등) 및 민간에서 발주하여 완료한 사업에 한하며, 사업 실적은 최근 연도순으로 기재할 것

(공공기관 또는 민간회사의 확인을 받은 실적증명서를 제출해야함. 다만, 민간회사의 용역 이행실적이 있는 경우에는 세금계산서, 계약서 사본 등 증빙자료를 첨부하여 실적증명서를 제출한 경우에 한하여 인정·평가함)

※ 유사 용역 수행실적의 인정여부는 발주기관에서 최종 판단

3) 경영상태(5점)

① 회사채 신용평가등급	② 기업어음 신용평가등급	③ 기업 신용평가 등급	배점
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	5.0
AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	4.5
A+, A°, A-	A2+, A2°, A2-	①의 A+, A°, A-에 준하는 등급	4.0
BBB+, BBB°,	A3+, A3°,	①의BBB+, BBB° 에 준하는 등급	3.5
BBB-, BB+, BB°	A3-, B+	①의 BBB-, BB+, BB°에 준하는 등급	3.0
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	2.5
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	2.0
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급 이하	1.5

※ 신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의 3 또는「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며, 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가

※ 신용평가등급이 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일일 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외

※ 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)

※ 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가

4) 신인도(3점)

심 사 항 목	평가등급	평점
최근 2년 이내 부정당업자 제재를 받은 자로서 부정당업자 제재기간 종료일이 입찰공고일을 기준으로 최근 2년 이내에 포함된 전체 부정당업자 제재건의 총 재제기간에 따라 적용 A. 총 제재기간이 3월 미만인 경우 B. 총 제재기간이 3월 이상 ~ 6월 미만인 경우 C. 총 제재기간이 6월 이상 ~ 1년 미만인 경우 D. 총 제재기간이 1년 이상 ~ 2년 미만인 경우 E. 총 제재기간이 2년 이상인 경우	없음	3.0
	A	2.6
	B	2.2
	C	1.8
	D	1.4
	E	1.0

※ 입찰참가 제한 및 업무정지 이력 없을 경우 확인서(서식 제4호) 제출

5) 가산점 : 사회적기업.장애인기업.여성기업

항 목	배점 한도	평 점
1. 사회적 기업(고용노동부 지정)	3	3
2. 사회적협동조합(정부부처 지정)		3
1. 장애인기업	3	3
1. 여성기업	3	3

다. 정성적 평가 기준

항목별 점수	탁월	우수	보통	미흡	매우미흡	비 고
20점 만점	20	17	15	13	10	
15점 만점	15	12	10	8	5	
10점 만점	10	8	6	4	2	

1) 입찰가격 평가 기준 :「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」중 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 따름

2) 실격처리 기준

- 제안자가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 접수한 사실이 발견되었을 때
- 제안서 및 기타 제출된 제반서류에 허위사실을 기재했을 때
- 공정한 평가를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를 할 때
- 심사과정 등에 정당한 사유 없이 이의를 제기할 때
- 평가위원회에서 제안서가 실격이라고 의결한 경우
- 그 밖에 평가에 미치는 부정한 행위가 발견되었을 경우

라. 기타 유의사항

1) 제안자는 평가위원회 구성, 평가 기준, 평가 결과에 대하여 일절 이의를 제기할 수 없음

2) 제안서의 평가에 있어서 필요한 첨부서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있음

3) 상기 내용과 관련하여 보완을 요구하였으나 기한 내 제출되지 않은 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 그 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 제외하고 평가함

마. 심사평가

1) 기술능력 평가 :

발주기관이 평가위원회를 구성하여 제안서의 기술평가 수행

- 평가위원회 구성은 위원장을 포함한 4인 내외로 구성

※ 기술평가 항목 및 배점은 사업의 특성 및 내용 등을 고려하여 평가항목, 항목별 배점한도 조정

※ 제안서 심사평가는 전적으로 본 사업단에서 정한 절차에 의함

2) 가격 평가 :

『협상에 의한 계약체결 기준』[계약예규 제218호(2015.1.1.)] 적용

8. 협상적격자 선정방법

가. 협상적격자 선정 및 협상순서

1) 제안서 평가 결과 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점 한도의 85% 이상인 자를 협상 적격자로 선정

- 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음

2) 협상순서는 협상적격자의 기술능력 평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정

- 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음
- 모든 협상적격자와 협상 결렬시 재공고 입찰에 부칠 수 있음

3) 종합평가점수가 동점인 경우 아래 기준에 따라 협상순서를 결정

- 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선순위로 함
- 기술능력평가 점수도 동일한 경우 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위로 함

나. 협상방법 및 기준

1) 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등 제안서의 내용을 대상으로 협상 실시

- 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정 가능

2) 가격협상에서는 협상대상자가 제안한 가격이 기준 가격이 됨

- 단, 협상대상자와 협상하여 가격을 조정할 수 있음

3) 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 가감내용에 상당하는 금액을 예정가격 범위 내에서 조정 가능

- 제안요청 시 포함되지 않았으나 발주기관의 협상 요구에 의하여 증가되는 사업 범위에 대해서는 이에 해당하는 원가 반영 가능

9. 제안서의 효력 및 보안

가. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선한다.

나. 대학은 필요시 제안사에 대하여 추가제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

다. 본 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 이외의 다른 목적에 사용할 수 없다.

라. 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이로 인하여 발생되는 모든 민·형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에게 있으며, 이에 대한 모든 행위를 무효로 한다.

다. 협상대상자 및 낙찰자 선정

1) 기술평가 점수(80점)만을 기준으로 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
※ 입찰가격(또는 사업예산)이 사업금액 이상인 경우에는 예정가격 이하로 가격을 조정

2) 협상 일정 개별 통보

3) 협상대상자 선정 후라도 부적격 사유가 드러나거나 계약단계에서 추진이 어렵다고 판단될 경우 차 순위 업체로 순차적 변경 선정

4) 협상이 성립될 경우 해당 제안업체를 낙찰자로 선정, 계약 체결

라. 협상결과 통보 : 협상 성립 시 협상대상자 및 적격자에게 별도 통보

10. 입찰 설명서

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 공고문, 제안요청서, 국가계약법령에서 정한 입찰에 관한 서류, 용역입찰유의서, 용역계약일반(특수)조건 등 입찰 관련 계약예규 등을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

11. 계약(이행)보증금

가. 계약자는 계약체결 시 계약금액의 100분의 10에 해당하는 금액만큼의 계약보증 보험증권을 납부하여야 합니다.

12. 보충정보 제공처

가. 입찰 및 과업에 대한 기타 사항 : 고려대학교 세종에코업혁신융합대학사업단
(☎ 044-860-5872, 입찰 담당자 : 황은애)

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 함

다. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현장 실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함

라. 본 공고안은 고려대학교 세종캠퍼스 구매입찰시스템에 게재합니다.

2026년 08월

고려대학교 세종 에코업혁신융합대학사업단장

[서식 1]

<table>
<tr><td colspan="4">입찰참가신청서
*아래 사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.</td><td>처리기간
즉 시</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>상호또는법인명</td><td></td><td>법인등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td></td><td>전 화 번 호</td><td></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰개요</td><td>입 찰 공 고
(지명) 번 호</td><td></td><td>입 찰 일 자</td><td></td></tr>
<tr><td>입 찰 건 명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>대리인、사용인감</td><td colspan="2">본 입찰에 관한 일체의 권한을
다음의 자에게 위임합니다.

성명 :

생년월일 :</td><td colspan="2">본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이
신고합니다.

사용인감 : ㊞</td></tr>
<tr><td colspan="5">본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 단의 일반、제한、지명 경쟁입찰에 참가하고자 귀 단에서 정한 공사(물품구매、용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통
(중소기업확인서 및 세부품명번호를 확인할수 있는 서류)
2. 인감신고서 1통
3. 기타 공고에서 정한 서류

20 년 월 일

신 청 인 : (인)

고려대학교 세종산학협력단장 귀하</td></tr>
</table>

[서식 2]

접수번호

COSS X ANCHOR 사업단 간 혁신융합 인재양성 프로젝트
COSS X ANCHOR '2026 SAVE The PLANET by Supporters' 용역 제안서

1) 기관개요	기 관 명		사업자 등록번호	
	대표자명		구 분	
	주 소			
2) 사업책임자	성 명		직 위	
	부 서		전 화	
	E-mail		휴대전화	

관계 법령 및 규정에 따라 고려대학교 세종산학협력단의 용역기관으로서 제반 업무를 성실히 수행하고자 동 제안서를 제출합니다.

년 월 일

기 관 명:
대 표 자: (인감)
책 임 자: (인)

고려대학교 세종산학협력단장 귀하

【서식 3】

일반현황 및 연혁

기 관 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
기 관 설 립 년 도			
해당부문 종사기간			

[서식 4]

주요 사업 실적

(단위 : 천원)

사 업 명	사업기간	계약금액	발주처	내용	비고

[서식 4-1]

용역실적 증명서

<table>
<tr><td rowspan="5">신 청 인</td><td>업체명(상호)</td><td colspan="2"></td><td>대 표 자</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>영업소재지</td><td colspan="2"></td><td>전 화 번 호</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>사업자번호</td><td colspan="2"></td><td>조달청등록번호</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>증명서용도</td><td colspan="2"></td><td>제 출 처</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>용역범위 및 기준
(면적, 금액 등)</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">용역이행
실적내용</td><td>용 역 명</td><td colspan="2"></td><td>사 업 분 야</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>용역개요</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">계약번호</td><td rowspan="2">계약일자</td><td rowspan="2">계약기간
(이행기간)</td><td rowspan="2">계약금액 또는
계약면적</td><td colspan="2">이행실적
(금액또는면적)</td><td rowspan="2">비고</td></tr>
<tr><td>비율</td><td>실적</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">증 명 서
발급기관</td><td colspan="6">위 사실을 증명함
년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="6">기 관 명 : (인) (전화:)</td></tr>
<tr><td colspan="6">주 소 : (FAX :)</td></tr>
<tr><td colspan="3">발급부서 :</td><td colspan="3">담당자:</td></tr>
</table>

주) ① 용역이행실적은 입찰공고 시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다.
② 이행 실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.
③ 현재 수행중인 업무도 포함하여 연도순으로 기재(최근 1년간)
④ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원 도급회사를 기재
⑤ 공동도급계약일 경우에는 계약 금액란에 제안사의 지분만을 기재
⑥ 증빙서류 : 용역수행실적증명서(발주기관 증명) 또는 계약서(사본제출)
⑦ 사본 제출시에는 “원본대조필” 확인

[서식 5]

수행인력 투입계획

1. 사업수행 조직도

2. 전담제작진 요약

연번	성명	생년월일 (만 세)	본과업 참여임무	직 위	자 격 증		주요 참여사업 및 담당 업무
					종류	취득일	

※ 참여인력 이력사항은 공고일 현재 제안업체에 근무하고 있는 인력에 한하며, 상기 기재내용이 허위 사실로 판명될 경우 협상대상자에서 제외 및 최종 선정 후에도 계약을 해지 할 수 있음

【서식 6】

재무 현황

(단위 : 천원)

구 분	2024년도	2025년도
자 본 금		
총 자 산		
자기자본 비율		
유동비율		
유동부채		
유동자산		
자기자본		
총 자산		
매 출 액 합 계		

※ 표준재무제표에 의거하여 오류 없이 정확히 작성하여 첨부할 것

[서식 7]

보 안 각 서

용 역 명 : COSS X ANCHOR 사업단 간 혁신융합 인재양성 프로젝트 COSS X ANCHOR '2026 SAVE The PLANET by Supporters' 용역

업 체 명 :

사업자등록번호 :

상기 용역을 수행함에 있어 본 사업과 관련하여 제공받은 자료 일체를 누설하지 않을 것이며, 만약 누설할 시는 그 동기 여하를 막론하고 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

직 위	성 명	참여 역할	서 명	비 고

년 월 일

고려대학교 세종산학협력단장 귀하

[서식 8]

서 약 서

제안기관명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

상기업체는 고려대학교 세종산학협력단의 'COSS X ANCHOR 사업단 간 혁신융합 인재양성 프로젝트 「COSS X ANCHOR '2026 SAVE The PLANET by Supporters'」' 용역사업의 입찰에 참여함에 있어 제출된 모든 서류에 대하여 허위가 발견될 경우 단의 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자(대표자) :

고려대학교 세종산학협력단장 귀하

[서식 9]

계약상대자용

청렴계약 이행각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 고려대학교 세종산학협력단의 청렴 계약 취지에 적극 호응하여 고려대학교 세종산학협력단에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여 함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰, 수의시담, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
   - ㅇ 이를 위반하여 입찰, 수의시담, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰 및 수의시담에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 계약목적물의 이행이 부실하게 한 사실이 드러날 경우에는 고려대학교 세종산학협력단이 시행하는 입찰 및 수의시담에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
   - ㅇ 계약조건이 입찰자, 수의시담자 및 계약상대자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 고려대학교 세종산학협력단이 시행하는 입찰 및 수의시담에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
   - ㅇ 입찰, 수의시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 고려대학교 세종산학협력단이 시행하는 입찰 및 수의시담에 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

2. 입찰, 수의시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 계약상대자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가

자격 제한, 계약해지 등 고려대학교 세종산학협력단의 조치와 관련하여 당사가 고려대학교 세종산학협력단을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민 · 형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. .

서 약 자:

회사 대표

고려대학교 세종산학협력단장 귀하

[서식 12]

개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

<고려대학교세종산학협력단(이하 '단')>은 개인정보를 다음의 목적을 위해 수집합니다. 수집한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

<수집 근거> 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 12조(경쟁입찰의 참가자격), 13조(입찰참가자격 사전심사), 116조 (고유식별정보의 처리) 등
<수집목적> 경쟁입찰의 참가자격에 관한 사무, 입찰참가자격 사전심사에 관한 사무 등

2. 수집하는 개인정보 항목

단은 경쟁입찰 참가자격 심사 및 계약체결을 위해 필요한 최소한의 범위 내에서 다음과 같은 개인정보를 수집하고 있습니다. 수집한 개인정보는 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

개인정보 항목 : 소속(직위), 성명, 생년월일, 주소

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

용역 심사 종료후에는 해당 정보를 파기합니다.

귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의가 없을 경우 경쟁입찰의 참가자격 심사가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

4. 개인정보 위탁 및 제3자 제공

단은 개인정보를 위탁하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

■ **위의 개인정보 제공에 동의합니다.**
■ **위의 개인정보 제공에 동의하지 않습니다.**

2026년 월 일

성명 :

고려대학교 세종산학협력단장 귀하

[서식 13]

□ 사업비 소요 명세(비율)