

입찰공고문(긴급)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 「빈집정비통합지원시스템 개인정보 영향평가」 용역

나. 용역내용 : 과업지시서 용역 범위 참조

다. 입찰방법 : **제한경쟁입찰(총액입찰, 전자입찰), 협상에 의한 계약**

라. 용역기간 : 계약체결일로부터 2개월

마. 기초금액 : 금육천만원정(금60,000,000원, 부가가치세 포함)

- 본 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰금액에 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

바. 예정가격 : 기초금액을 기준으로 조달청 나라장터시스템 내에서 결정

- 기초금액을 기준으로 조달청 나라장터 시스템에서 $\pm 2\%$ 범위 내에서 복수예비가격을 작성, 전자입찰자가 선택한 예비가격번호 중 가장 많이 추천된 번호순으로 4개를 선정하여 당해 각 번호에 해당하는 예비가격을 산술평균하여 예정가격을 결정함

사. 제안서제출 : 입찰업체는 조달청 나라장터시스템에 가격투찰 후 반드시 제안서를 제출하여야 하며 나라장터에 가격 투찰 후, 제안서를 제출하지 않으면 부적격 처리됨

2. 입찰참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “국가계약법”) 시행령」

제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 입찰참가자격요건을 갖춘 자로서 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가 등록 마감일 기준 **개인정보 영향평가 기관(업종코드: 6525)**으로 입찰 참가 자격을 등록한 자

- 「개인정보 보호법」 제33조 및 동법 시행령 제36조에 따라 개인정보 영향평가 기관으로 선정(지정)되어 본 계약 체결일까지 해당 자격을 유지하고 있는 사업자

* 개인정보 영향평가에 관한 고시(개인정보보호위원회고시 제2025-7호, 2025.9.5.) 제2조제3호에 의거, 개인정보 보호위원회가 지정한 기관 적용

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **소기업자** 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률(이하 “판로지원법”)」 등 관련 법령에 따라 입찰참가등록마감일 전일 기준 유효기간 내에 있는 ‘소기업·소상공인 확인서(중소벤처기업부장관 발급)’를 소지한 자

- 「판로지원법」 제33조에 따라 소기업자로 간주되는 법인이나 단체는 ‘소기업·소상공인확인서’를 미소지하여도 입찰참가 가능하며, 발주자 요청시 소기업 또는 소상공인에 해당하는지 확인할 수 있는 ‘특별법인 소기업 간주 확인서’를 제출하여야 하며야 함

다. 「국가계약법」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 따라 부정당업자는 입찰 참가 제한

라. 「국가계약법」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 조세 포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지

아니한 자는 입찰 참가 불가

마. 본 입찰은 공동수급 및 하도급이 불가함

※ 입찰에 참가하고자 하는 자는 상기의 입찰 참가자격의 모든 요건을 갖춘 자여야 함

3. 제안서 제출

가. 입찰참가등록(제안서 제출)

1) 입찰등록 및 제안서 제출 시한: 2026. 9. 21.(월) 11:00

2) 장 소 : (우41068) 대구광역시 동구 첨단로8길 16, 4층 한국부동산원
도시건축지원처 도시건축물정비지원부 김진영 대리 (☎ 053-663-1904)

- 택배·등기 또는 인편으로 제출(개별 출입이 불가하므로 사전 연락 요망)

※ 제안업체는 명시된 제출기한 내(토, 일 불가)에 직접 제출 또는 등기우편
으로 제출하여야 하며, 그렇지 않은 경우는 제안의사가 없는 것으로
간주한다(‘26. 9. 21.(월) 11:00시까지의 직접제출 또는 우편도착분에 한함)

나. 제안서 작성방법 : 첨부 “제안요청서” 참조

다. 제출서류(제안요청서 참조)

1) 업무제안서 10부

- 원본 1부 및 사본 9부(업체명 등 해당 업체임을 알수 있는 로고 등
마스킹처리, 식별가능 정보가 있을 경우 수정제출 요구가능)

2) 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부

3) 법인등기사항증명서(공고일 기준 3개월 이내 발급본) 1부

4) 법인인감증명서(공고일 기준 3개월 이내 발급본) 1부

5) 사용인감제(필요시), 위임장(대리인 제출시) 각 1부

6) 청렴계약 이행서약서(제안요청서 서식) 1부

7) 조세포탈 등의 확인서류 1부

8) 기타 제안요청서에서 요구하는 자료 각 1부

※ 상기 제출서류 날인 난에는 법인인감(법인이 아닌 경우 대표자 인감) 또는 사용인감
날인하며, 제출서류가 사본인 경우 반드시 원본대조필인

4. 제안서 평가

가. 제안요청서 설명회 : “미 실시”

나. 제안설명회(프리젠테이션) : “실시”

다. 제안서평가 일시 : 2026. 9. 22.(화) ~ 2026. 9. 29.(화)

※ 제안서평가 일정은 우리 원 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 가격입찰서 제출 및 개찰

가. 입찰방식 : 국가종합전자조달시스템(나라장터) 전자입찰

나. 전자입찰서제출 개시일시 : 2026. 9. 8.(화) 11:00

다. 전자입찰서제출 마감일시 : 2026. 9. 21.(월) 11:00

라. 개찰일시 및 장소 : 2026. 10. 6(화) 16:00, 한국부동산원 입찰담당자 PC

※ 개찰 일정은 우리 원 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 협상적격자 선정 및 계약체결

가. 협상적격자 및 일정통지 : 유·무선(FAX 포함)으로 별도 통보 예정

나. 기술·가격평가 배점 구성 : 기술능력평가 90점/입찰가격평가 10점

다. 협상적격자 및 협상순위의 결정

1) 기술능력평가결과 평가점수가 기술능력평가분야 배점한도의
85%이상인 자(85%미만자는 제외)를 협상적격자로 선정

2) 협상순서는 협상적격자 중 기술능력·입찰가격 평가 배점 구성

기준으로 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순으로 결정함

다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우는 기술능력평가점수가 높은 제안자를 선순위로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함. 그 외의 사항은 제안서평가 기준에 의함

라. 협상내용 범위 및 계약

- 1) 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하고, 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있으며, 계약조건 등에 대한 협상이 완료되면 계약을 체결함. 다만, 협상진행이 만족스럽지 못할 경우 발주자는 차순위 득점자와 협상을 진행함
- 2) 협상은 협상순위에 따라 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니하며, 지정된 협상일시에 협상대상자가 불참한 경우 협상을 포기한 것으로 간주하고 차순위 협상대상자 순으로 협상을 실시함
- 3) 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

마. 가격의 협상

- 가격협상 시 기준가격은 예정가격 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함. 다만, 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 예정가격 범위 내에서

조정할 수 있으며, 제안된 내용의 가감조정이 없는 경우에는 협상대상자와 제안된 가격을 증감 조정할 수 없음

7. 입찰보증서의 납부 및 입찰보증금 귀속

가. 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따라 면제함. 다만, 「신용정보관리규약」에 따른 채무불이행자 및 금융질서문란자인 경우에는 입찰금액의 100분의 5 이상을 입찰참가신청 시 납부해야 함

나. 납부면제의 예외

- 1) 신용정보 관리규약 제12조에 의한 채무불이행 또는 금융질서문란자인 경우, 가격등락이 심하거나 불안정한 품목 또는 기타 계약체결을 기피할 우려가 있는 품목으로 계약관이 입찰보증금 납부의 필요성이 있다고 결정한 경우에는 입찰금액의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 납부하여야 함
- 2) 부정당업자 제재를 받아 나라장터에서 부정당업자로 등록·확인된 자(부정당업자로 제재를 받은 사실이 있는 대표자 또는 그 대표자가 다른 업체에 고용되어 입찰에 관여하는 경우에는 그 사용자 포함)로서 제재기간 종료일이 입찰공고일로부터 최근 2년 이내인 경우에는 부정당업자 제재기간 종료일이 입찰공고일로부터 2년 이내에 포함된 전체 부정당업자 제재건의 총 제재기간에 따른 다음 각 호의 입찰보증금 납부
 - 총제재기간이 6개월 미만 : 입찰금액의 100분의 10
 - 총제재기간이 6개월 이상 ~ 1년 미만 : 입찰금액의 100분의 15
 - 총제재기간이 1년 이상 ~ 2년 미만 : 입찰금액의 100분의 20

- 총제재기간이 2년 이상 : 입찰금액의 100분의 25

3) 1), 2)에 해당하는 자는 각 호 중 가장 큰 금액에 해당하는 입찰 보증금을 납부하여야 함

다. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조 및 제76조에 따라 입찰보증금에 해당하는 금액은 국고에 귀속되고, 부정당업자 제재를 받게 됨

8. 입찰 무효에 관한 사항

“국가계약법 시행령” 제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰 등은 무효로 함

9. 청렴계약 이행 준수

가. 우리 원에서는 부조리 척결을 위하여 청렴계약제를 시행하고 있으며, 계약의 체결 또는 그 이행과 관련하여 금품제공 시 뇌물공여죄로 형사 고발됨과 동시에 부정당업자로 입찰참가 제한을 받게 됨

나. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행조건을 숙지하여 입찰에 응해야 하고, 입찰참가 등록 시 청렴계약이행서약을 제출하여야 함

10. 하도급에 관한 사항 : 불가

우리 원의 승인 없이 하도급을 하거나 관련법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관계법령(“국가계약법” 등)에 따라 입찰참가자격제한을 받을 수 있음

11. 근로관계법령의 준수

“국가계약법” 제5조의4(근로관계법령의 준수)에 따라 본 입찰에 참여하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 근로자권리보호이행서약서(붙임)를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 서약서를 제출한 것으로 간주

12. 안전보건 관계법령의 준수

“국가계약법” 제5조의4(근로관계법령의 준수)에 따라 본 입찰에 참여하고자 하는 자는 근로자 안전보건을 위한 안전보건관리 이행 서약서(붙임)를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 기타 안전보건 사항은 「산업안전보건법」 등 관련법령에 따름. 입찰서를 제출한 자는 서약서를 제출한 것으로 간주 (대표자가 서명한 서약서를 제출하여야 함)

13. 기타사항

- 가. 본 가격입찰은 국가종합전자조달시스템 나라장터(www.g2b.go.kr) 시스템상의 전자 입찰(동일가격 입찰자의 경우 나라장터 자동 추첨 프로그램 이용)로만 진행되며, 입찰공고문, 제안요청서, 계약서(안) 등으로 정하는 모든 내용을 숙지하고 입찰에 임하여야 하며, 이를 숙지 못함으로써 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음
- 나. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 인하여 전자입찰참가 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 이전에 정부전자조달 Call Center(전화: 1588-0800)로 문의하시어 장애를 해결하여야 하며, 기타 미 조치 등으로 인해 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음
- 다. 낙찰자는 낙찰통지(유선 또는 FAX 통지) 후 2일 이내 산출내역서 등 우리 원이 요구하는 서류를 계약담당 직원에게 제출하고 계약

체결에 임하여야 하며, 계약체결 시 또는 이후 2일 이내 계약보증금 (계약금액의 10%이상, 보증서 또는 증권 등)을 납부하여야 함. 다만, 기간에 대하여는 우리 원과 별도 협의한 경우는 예외로 할 수 있음

라. 전자입찰시 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능함(나라장터 공지사항 참조)

마. 기타 사항은 첨부파일을 참조하시고 아래 보충정보 제공처에 문의

바. 본 입찰공고문에서 정하지 아니한 사항은 “국가계약법” 등 입찰·계약 관련 법령과 기획재정부 계약예규(입찰유의서 등), 국가종합 전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등을 준용

14. 보충정보 제공처(업무별 담당자 연락처)

가. 기술능력평가(제안서 작성 및 평가 등) 관련 사항

도시건축지원처 도시건축물정비지원부 김진영 (T: 053-663-1904)

나. 입찰 관련 사항

ESG경영지원실 ESG경영부 성지은 (T: 053-663-8354)

15. 계약제도 관련 애로사항 등 건의사항

가. 한국부동산원은 계약제도의 투명성과 공정성 강화를 위해 상시 의견(유선 및 전자메일)을 제공받고 있으며, 입찰 또는 계약제도에 관한 건의사항이 있으신 경우 아래 창구로 의견을 주시기 바랍니다

나. 계약제도 관련 애로사항 등 건의 창구(핫라인)

- 한국부동산원 ESG경영지원실 ESG경영부 부장 박성화
(Tel : 053-663-8361, E-Mail : k25446@reb.or.kr)
- 한국부동산원 ESG경영지원실 ESG경영부 담당 성지은
(Tel : 053-663-8354, E-Mail : k25610@reb.or.kr)

이 공고문은 우리 원 홈페이지(www.reb.or.kr) 및 국가종합전자조달 전자입찰홈페이지(www.g2b.go.kr)를 통해 확인할 수 있습니다.

위와 같이 공고합니다.

◇ 입찰안내 및 청렴 클린 시스템 ◇

□ 입찰 안내

- ☞ 전자입찰 및 계약 관련사항 문의 : ESG경영부 성지은 (☎ 053-663-8354)
- ☞ 과업내용 관련 사항 문의 : 도시건축물정비지원부 김진영 (☎ 053-663-8904)
- ☞ 한국부동산원 입찰 관련 제기준, 계약일반조건 및 입찰공고 내용 등 정보 확인 :
한국부동산원 인터넷 홈페이지(www.reb.or.kr) >> 알림마당 >> 계약정보

□ 입찰 클린 시스템

- ☞ 입찰 및 계약과 관련한 부패행위 신고 : 감사실 ☎ 053-663-8070, 연중운영
홈페이지(www.reb.or.kr)부패신고센터
- ☞ 입찰 및 계약 관련 이의제기: ESG경영부장 박성화 (☎ 053-663-8361)
- ☞ 계약이행 과정에서의 이의제기: 도시건축물정비지원부장 배용철 (☎ 053-663-1901)

2026년 9월 8일

- 첨부서류
1. 제안요청서 1부.
 2. 과업지시서 1부.
 3. 용역계약서(안) 1부. 끝.

한 국 부 동 산 원 장