

하동군 자원순환센터 홍보콘텐츠 구축용역(긴급)

【협상에 의한 계약】

하동생활폐기물 재활용처리 단지 ‘하동군 자원순환센터 홍보콘텐츠 구축용역’에 대한 사업자 선정을 위한 제안서 제출 안내 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

1. 사업현황

가. 사 업 명 : 하동군 자원순환센터 홍보콘텐츠 구축용역

나. 위 치 : 경남 하동군 금성면 해안로 211-23

다. 사업내용 : 홍보전시콘텐츠구축 외(과업지시서 참조)

라. 사업기간 : 계약일로부터 3개월 이내

마. 사업예산 : 금300,000,000원(부가가치세 포함)

사. 공고 및 제안서 제출

구 분	추진일정	내 용
입찰 공고	2026. 9. 7(월) ~ 2026. 9. 21(월) (14일간)	○ 조달청 나라장터 ○ 하동군 홈페이지
참가등록 및 제안서 접수	2026. 9. 21(월) (접수시간 10:00~16:00)	○ 하동군 환경보호과 환경시설담당 (직접 방문, 우편 접수 불가) ○ 접수하는 곳 - 하동군 금성면 해안로 211-23 3층 환경시설담당
제안서 평가 (제안서 평가위원회)	2026. 9. 22.(화) 14:00	○ 일자 : 별도 유선 통보 ○ 발표 : 업체 10분 이내 발표, 평가위원 질의응답 10분 이내 ※ 질의응답 시간(분) 여건에 따라 조정 가능 ○ 평가 : 모든 발표 및 질의응답 종결 후, 제안업체 퇴장 및 귀가. 제안서평가위원회 서면평가.
우선협상 대상자 선정발표	2026. 9. 29.(화)	○ 우선협상대상자 통보
협상 및 계약체결	2026. 10. 6.(화)	○ 협상기간은 협상개시 통보일로부터 7일 이내 ○ 계약체결은 협상 성립 후 7일 이내

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 사업자 선정 방식

가. 입찰방법 : 제한(총액)경쟁입찰

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규 제40호)

- 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제48호)

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격을 갖추고 공고일 전일까지 주된 영업소의 소재지가 경상남도 관내에 있는 업체

나. 「산업디자인진흥법」 제9조에 따른 산업디자인전문회사(환경디자인분야 [업종코드 4442]) 또는 산업디자인전문회사(종합디자인분야 [업종코드 4444])로 입찰참가 등록한 업체

다. 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 제57조에 따른 비디오물제작업 [업종코드 3244] 또는 「소프트웨어산업 진흥법」 제58조에 따른 소프트웨어사업자(디지털콘텐츠개발서비스사업 [업종코드 1469])로 입찰참가 등록한 업체

라. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 실물모형및전시물(세부품명번호 10자리 6010989901)을 제조물품으로 입찰참가 등록한 업체

마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 자

바. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[세부품명 : 실물모형및전시물, 세부품명번호 10자리 : 6010989901 / 필수특이사항 : 실물, 모형(학습교구, 교육용장비 포함)]을 소지한 자

사. 입찰공고일 기준 3년 이내 전시장 및 홍보관 단일건당 사업비 3억원 이상의 수행실적이 있는 업체

아. 공동수급계약(공동이행·분담이행 방식) 불가

4. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

- 가. 평가기준 및 작성지침 교부 : 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)
- 나. 참가등록 및 평가자료 제출일시 : **2026. 9. 21.(월) 10:00~16:00**
- 다. 등록 및 제출장소 : 하동군 환경보호과 환경시설담당(하동군 금성면 해안로 211-23)
- 라. 제출(구비)서류 : 제안요청서 및 과업지시서 참조
- 마. 제안서는 직접 방문 접수하여야 하며 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않습니다. **(우편접수 불가)**
- 바. 제안서는 대표자의 신고인감으로 날인하여 공문과 제안서를 함께 제출하여야 하며, 날인이 없는 제안서는 평가대상에서 제외합니다.
- 사. 제안서 작성내용의 허위사실이 발견될 때에는 입찰참가 제한, 낙찰취소 또는 계약을 해지 할 수 있습니다.
- 아. **제안서와 입찰가격제안서는 별도로 작성하고**, 대표자의 신고인감으로 날인 후 밀봉하여 제출하여야 합니다.

5. 평가·계약방법 : 협상에 의한 계약체결

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조
- 나. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 (행정안전부 예규 제198호, 2022. 1. 7.) 제5장 협상에 의한 계약체결기준

6. 협상적격자 및 협상순위 선정

- 가. 계약담당자는 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.
- 나. 계약담당자는 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외합니다.
- 다. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠수 있습니다.
- 라. 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.

7. 협상절차

- 가. 계약담당자는 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니합니다.
- 나. 계약담당자는 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.
- 다. 계약담당자는 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고입찰이나 새로운 입찰 공고를 할 수 있습니다.
- 라. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 7일 이내로 합니다.
- 마. 협상대상자와의 협의에 따라 7일 안의 범위에서 협상기간을 조정할 수 있습니다.

8. 협상진행

가. 기술제안서 협상

- 1) 계약담당자는 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용 및 제안서평가위원회에서 권유한 사항 등을 대상으로 협상을 실시하며, 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있습니다.

나. 가격협상

- 1) 협상대상자와의 가격 협상 시 기준가격은 해당사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 합니다.
- 2) 계약담당자는 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있습니다.
 - 발주처의 사업계획 변경으로 사업내용이 현저히 변경되는 경우
 - 협상대상자가 제출한 설계내역이 발주처의 요구로 보완, 수정 또는 변경된 경우

9. 협약 · 계약체결

- 가. 공사업자로 선정된 사업자는 선정 통보일로부터 10일 이내 협약 및 계약 체결하여야 합니다.
- 나. 당사와 운영사업자가 계약서를 작성 · 날인함으로써 효력이 발생합니다.

- 다. 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

10. 계약조건

- 가. 사업자는 개선공사와 관련된 업무를 하도급 또는 재위탁할 수 없습니다.

나. 성과품 납품시 설계도면 및 내역서 제출(구축재료비 포함)

11. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

12. 유의 및 기타사항

- 가. 평가자료 작성에 소요되는 비용은 작성자가 부담하고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 협상 내용을 공개하지 않습니다.
- 나. 입찰참가자는 입찰유의서 계약일반조건 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 청렴계약 이행 특수조건, 입찰관련 회계예규, 제안요청서 등 필요한 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 모든 입증서류는 입찰공고일 전일 기준으로 반드시 공신력이 있는 관련기관의 증명서를 첨부하여야 합니다.(입증서류가 첨부되지 않은 경우 실적을 인정하지 않음)
- 라. 입찰참가등록 시 입찰참가자격 입증서류, 인감(사용인감)을 지참하고 입찰자의 대표자나 대표자의 위임을 받은 대리인이 참석하여야 하며 대리인의 경우 위임장, 재직증명서를 제출하여야 합니다.(신분증 지참)
- 마. 본 건은 국민건강보험료, 국민연금보험료, 노인장기요양보험료 등 사후정산 대상 용역입니다.
- 사. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 기타 관계 법령 등의 해석에 따르며, 자세한 문의사항은 **환경시설담당 담당☎ 055-880-2853**으로 문의하시기 바랍니다.

2026. 9. 7.

하 동 군 수