

용역 입찰 공고

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

※ 입찰공고문의 내용을 상세히 파악하신 후 입찰을 부탁드립니다, 반드시
가격입찰서, 제안서, 입찰보증증권을 제출하여야 유효한 입찰입니다.

2026.9.7.

해외건설협회 국제개발협력센터

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	국제개발협력센터 사업DB 관리시스템 구축 사업		
용역기간	계약체결일로부터 15개월		
품명	정보시스템개발서비스		
용역내용	제안요청서 참조	낙찰자 결정방법	제한(총액)협상에 의한 계약
기초금액	금300,000,000원 (부가세 포함)	입찰방식(가격)	전자입찰
전자입찰서(가격) 접수 개시일시	2026.9.7.(월) 17:00	전자입찰서 (가격)마감일시	2026.10.1.(목) 10:00
개찰일시	제안서 기술평가 후 개찰	개찰장소	국가종합전자조달시스템 (나라장터)

2. 입찰방법 및 낙찰자 결정방법

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 총액입찰, 전자입찰방식

나. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약(기술 : 가격평가, 9 : 1)

- 기재부 계약예규 ‘협상에 의한 계약체결기준’ 및 센터 ‘국토교통 국제개발협력사업 기술제안서 평가 지침’에 의거, 제안서 평가 결과, 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 기술능력 평가점수가 기술능력평가분야 배점 한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정

- 기술평가(90%) 점수 및 가격평가(10%) 점수의 합산점수가 고득점 순으로 협상순위 결정 (합산점수가 동일한 제안자가 2명 이상일 경우에 대하여는 센터 '국토교통 국제개발협력사업 기술제안서 평가 지침' 제15조제7항에 따름)
- 협상순위에 따라 결정된 우선협상대상자와 협상을 실시하여 협상 성립 시 낙찰자 결정 및 계약체결
 - 협상 성립 시 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않음(우선협상대상자와 협상이 성립되지 아니한 경우 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위와 협상을 실시)
 - 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있음

다. 공동계약 사항 : 공동이행방식 허용

라. 제안서 제출방식은 온라인 제출로, 입찰에 참여하는 자는 국가종합전자조달시스템 (나라장터*)로 제안서를 제출 * 홈페이지 주소 : <http://www.g2b.go.kr>

3. 입찰참가자격(아래 조건을 동시에 모두 충족할 것)

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항에 따른 부정당업자에 해당하지 아니하고, 같은 법 시행령 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자

나. 입찰공고일 현재 「소프트웨어 진흥법」 등 관계 법령에 따라 소프트웨어사업자 [컴퓨터관련서비스사업]로 신고된 업체

- 최근년도 결산 신고된 SW사업자 신고확인서 제출 필수

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따라 다음의 직접생산확인증명서 중 하나 이상을 소지한 자

① 정보시스템개발서비스(세부품명번호: 8111159901)

② 인터넷지원개발서비스(세부품명번호: 8111219901)

- 직접생산확인증명서는 입찰서 제출마감일 현재 유효기간 내에 있어야 함.

라. 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 중소기업자

① 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 중소기업확인서를 소지한 자

② 「중소기업협동조합법」 제3조에 따른 중소기업협동조합으로서 적격조합 확인서를 소지한 자

③ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조제1항에 따라 중소기업자로 간주되는 특별법인

4. 공동계약 사항

- 가. 「공동계약운용요령」에 따른 공동이행방식의 공동계약을 허용함.
- 나. 공동수급체 구성원은 입찰참가자격을 모두 충족하여야 함
- 다. 공동수급체는 대표사를 포함하여 3개사 이하로 구성하며, 구성원별 계약참여 최소 지분율은 10% 이상으로 함
- 라. 공동수급체 대표자는 출자비율이 가장 높은 업체로 하며, 공동수급체 구성원 간 책임·권리 및 의무관계를 명확히 규정한 공동수급표준협정서(공동이행방식)를 나라장터를 통해 제출하여야 함
- 마. 공동수급체 구성원은 본 입찰에 단독 또는 다른 공동수급체의 구성원으로 중복하여 참가할 수 없음

5. 입찰일정

구 분	일 정	비 고
입찰공고일	2026.9.7.(월)	나라장터, 협회 홈페이지, 국토교통ODA 홈페이지
입찰 참가신청 마감일시	2026.9.30.(수) 18:00	나라장터
입찰서 제출개시일시 입찰서 제출마감일시 기술평가(예정)	2026.9.7.(월) 17:00 ~ 2026.10.1.(목) 10:00 2026.10. 셋째 ~ 넷째 주	온라인 가격투찰, 기술제안서 우편 또는 방문 제출 일정 변경 가능하며, 세부 일정은 추후 안내
개찰일시(예정)	2026.10.21.(수)	실제 개찰일은 변동될 수 있음

6. 입찰 상세내용

- 가. 입찰설명회 : 미개최
- 나. 입찰보증금 납부와 그 귀속에 관한 사항
- 국가계약법 제9조제1항에 따라 해당 사업의 입찰에 참여하는 자는 반드시 현금 또는 보증서 등으로 입찰보증금을 납부(보증서 제출 권장, 입찰서(가격투찰)금액의 100분의 2.5이상)하여야 하며, 해당하지 않는 경우에는 입찰보증금 지급각서 제출로 대체 가능

입찰보증금 납부 유의사항

1. 입찰보증금의 납부

- 가. 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자인 경우 : **입찰**

금액의 100분의 5

- 나. 부정당업자 제재를 받아 나라장터에서 부정당업자로 등록·확인된 자로서 제재기간 종료일이 입찰공고일로부터 최근 2년 이내인 경우에는 부정당업자 제재기간 종료일이 입찰공고일로부터 2년 이내에 포함된 전체 부정당업자 제재 건의 총 제재기간에 따른 다음 각 호의 입찰보증금을 납부

총 제재기간이 6개월 미만	입찰금액의 100분의 10
총 제재기간이 6개월 이상 ~ 1년 미만	입찰금액의 100분의 15
총 제재기간이 1년 이상 ~ 2년 미만	입찰금액의 100분의 20
총 제재기간이 2년 이상	입찰금액의 100분의 25

- 다. 입찰자가 '가' 내지 '나'에 해당하는 경우에는 둘 중 큰 금액을 입찰보증금으로 납부

- 납부 대상자는 입찰참가신청서 작성 시 보증서 정보를 입력(입찰보증금 제출 항목에서 “입찰보증증권”을 선택하고 증권정보를 기재)하여야 하고, 제안서 제출 시 원본을 제출

- 라. 위 “가”, “나”에 해당하지 않는 입찰참가자의 경우 입찰금액의 100분의 2.5에 해당하는 입찰보증금을 국가계약법시행령 37조 3항 각호에 따라 납부한 것으로 간주하되, ‘입찰보증금의 귀속사유 발생 시 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 즉시 납입할 것을 보증’하는 입찰보증금 지급각서를 반드시 제출

※ (입찰보증기간) 보증기간은 입찰서 제출 마감일에 30일 이상 가산하여 보증 납부 필수

2. 입찰보증금의 귀속

국가계약법 제38조에 의해 낙찰자가 정해진 기일내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 위 “가”, “나”에 해당자의 경우 당해 입찰보증금은 국고로 귀속되며, “라”와 같이 입찰보증금을 면제받은 경우 지급각서에 따라 입찰금액의 100분의 2.5에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부

7. 제안서 제출

가. 기 간 : 5. 입찰일정 참조

나. 방 법

- 기술제안서 및 입찰관련 서류 제출 : 온라인(나라장터 e-발주시스템)을 통한 전자제출
 - 제안서 인쇄본은 우편(인편) 제출
 - * 주소 : 해외건설협회 국제개발협력센터(서울특별시 중구 세종대로9길 42 부영빌딩 13층)
 - * 서류제출은 우편(택배/퀵/등기) 제출 권고

- * 제출부수는 '다. 제출서류' 항목 참조
- * 가격제안과 기술평가 제안서 모두 제출되어야 유효한 입찰임
- 가격제안서 제출 : 온라인(나라장터) 제출
 - * 투찰내역서는 우선협상대상자가 된 경우에 한하여 기술협상시 따로 제출함

다. 제출서류(온라인 및 인쇄본으로 제출 / 부수는 별도 **음영표시**)

no.	제출 목록	비 고
①	입찰참가자격 및 등록 증빙(원본 1부·사본 1부, 파일 1부) 1) 사업계획서(과업지시서 내 별지 제2호 참조) 2) 조달청 나라장터 경쟁입찰참가자격 등록증 ※ 참가자격에서 요구하는 면허조건(업종코드) 등을 반드시 확인 3) 법인 등기부등본 4) 법인 인감증명서 5) 중소기업확인서(소기업확인서 또는 소상공인확인서) 또는 비영리기관 설립 허가증 등 증빙서류(해당자에 한함) 6) 입찰보증금 납부 증빙 - 참가마감일시 전까지 입찰보증 납부사실이 조회되지 않는 경우 자격무효로 판정 7) 공동수급 협정서(해당자에 한함) - 온라인으로 공동수급체를 반드시 구성(입찰신청마감일 전일 18시까지 전자제출) - 수기 공동수급협정서는 제안서 제출 시 별도제출 8) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부 9) 청렴계약서 10) 공정경쟁확약서 11) 원본사실관계 확인서 12) 연구윤리 준수 서약서 13) 기타 증빙서류(해당시)	* 법인등기부등본, 경쟁입찰참가자격 등록증, 법인 등기부등본, 국세 및 지방세 완납증명서는 공고일 이후에 발급한 서류로 제출 * 인감증명서를 제출하는 경우 입찰서 제출마감일 기준 최근 3개월 이내에 발급한 서류로 제출 * 조달청나라장터 경쟁입찰참가자격 등록증에 기재된 유효한 인감을 사용하는 경우 인감증명서 미제출 가능 * 공고일 이후(인감증명서의 경우 입찰서 제출마감일 기준 3개월 이내)에 발급한 서류라도 참가자 최신정보와 제출된 서류의 정보가 일치하지 않은 경우 무효 * 표지는 서식 제1호 참조 / 목차는 자체 양식으로 작성 * 양식은 제안요청서 참조 * 공정경쟁확약서, 원본사실관계확인서 미완성, 미제출시 실격처리됨
②	기술제안서 1) 기술제안서(정성) I(본문) (원본 1부·사본 9부, 파일 1부) 2) 기술제안서(정성) II(인력) (원본 1부·사본 1부, 파일 1부) 3) 기술제안서(정량) (원본 1부·사본 1부, 파일 1부) 4) 기술제안서 증빙 및 첨부서류(해당시)(원본 1부·사본 1부, 파일 1부)	* 제안요청서 지침 및 양식 참조
- 나라장터 상 제안업체 정보를 반드시 최신의 상태로 갱신(미 갱신에 따른 불이익은 제안사의 책임) - 나라장터 경쟁입찰참가자격등록증 상에 모든 면허 사항이 확인 필수 - 공동수급시 모든 구성원의 증빙서류 제출 - 공동수급시 파일은 공동수급 주관기관이 일괄로 제출(제출서류 갑지에 전체구성원 날인 바람) - 제출형식 : 파일은 pdf포맷(USB 1개), 인쇄본은 제안요청서 'III.제안서 작성 안내사항' -		

no.	제출 목록	비 고
	‘2. 제안서 작성방법’ 참조 · 파일제출시 ①항목은 한 개의 파일, ②항목은 개별 파일로 제출 · 공동수급시 대표사 외 지분이 높은 순서대로 정렬 - 발표자료는 기술평가위원회 개최일자 확정시 별도 안내	

라. 제안서 제출 관련 유의사항

- 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됨. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가함
- 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리함
- 제안서는 “제안서 제출 메뉴얼”을 참고하여 제안서를 온라인으로 제출하며, 조달청 e-발주시스템 유지·운영팀 (070-4056-6414, 6134, 6467)으로 문의
- * e-발주시스템(<http://rfp.g2b.go.kr>) ⇒ 공지사항 ⇒ “제안서 제출 메뉴얼”

마. 가격입찰서, 제안서, 보증서 제출 확인

- 입찰보증서 : 국가종합전자조달시스템 「보증응답서 목록」에서 확인
- 제안서, 입찰서, 기타서류 : 국가종합전자조달시스템 「보낸 문서함」에서 확인

바. 제출제안서의 효력

- 제안서의 내용은 제안자가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선됨
- 추진계획 변경 등의 사유로 협회와 협의하에 제안서의 일부 또는 전부를 변경가능
- 협회는 추가 제안 및 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

8. 입찰의 무효

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 시행규칙 제44조(입찰무효), (계약예규) 용역입찰유의서 제12조(입찰의 무효)에 해당하는 경우와 국가종합전자조

달시스템(나라장터)에 수신되지 않은 입찰은 무효처리 됨

- 입찰자가 국가종합전자조달시스템(나라장터) 사용시 발생하는 전산상의 장애 및 오류와 관련하여, 해당 장애가 발생한 당시 입찰자가 협회로 문의하지 않아 발생하는 입찰 진행상의 불이익 등 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 입찰참가신청 및 입찰서 제출 시 제출한 서류의 대표자 등의 정보가 전자조달시스템 상의 정보와 상이할 경우 입찰의 무효에 해당하며, 서류 및 시스템 정보가 정확하여야 함
- 기타 입찰공고에 첨부된 입찰관련 규정 및 입찰유의서를 반드시 확인하고 참가 바람

9. 제안서 기술평가

가. 평가기관 : 해외건설협회 국제개발협력센터

나. 제안서 평가 : 기술제안서 평가를 실시하며, 평가일시·장소 및 발표 등 세부사항은 제안서 접수 후 별도 안내

* 기술능력평가는 제안요청서에서 정한 평가기준 및 방법에 따라 실시

* 본 사업은 차등점수제를 적용하지 않음

10. 제안서 가격평가

가. 개찰일시 : 제안서 기술평가 후 개찰

나. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

11. 낙찰자 결정방법

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「국토교통 국제개발 협력사업 기술제안서평가 지침」에 따라 제출된 제안서 평가(기술능력 및 입찰가격) 후 협상에 의해 계약자 선정

나. 협상절차는 기획재정부 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부 계약예규)에 의함

다. 제안서를 제출한 업체에 대한 기술능력평가 90%, 입찰가격평가 10%의 비중으로 반영하여 협상에 의한 낙찰자 결정

※ 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정

12. 하도급 계약 관련

가. 하도급에 관한 사항은 본 사업과 관련된 하도급 개별법령(소프트웨어 진흥법, 정

보통신공사업법 등) 및 제안요청서 등에 명시된 바에 따름

- 나. '가'에 따른 명시사항이 없는 경우에는 계약체결 후 계약자와 협회간 협의에 의해 정해진 바에 따름
- 다. 입찰자가 하도급을 하려는 경우에는 개별법령, 제안요청서, 계약자와 협회간 협의에 의해 정해진 사항 등에 따라 하도급 승인방법 및 절차 등을 준수
- 라. 만약 하도급에 관한 제한규정을 위반하여 하도급을 하거나 발주기관의 승인 없이 하도급을 하는 경우에는 관계법령(국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 등)에 따라 입찰참가자격 제한을 받을 수 있음

13. 청렴계약제 이행

- 가. 본 용역은 청렴계약제 대상용역으로 입찰에 참가하고자 하는 자는 모두 「국가계약법」 제5조의 2, 시행령 제4조의2 등 관련 규정을 자세히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 입찰서 제출시 청렴계약서를 제출
- 나. 본 입찰과 관련하여 비리·불공정행위가 있는 경우 해외건설협회 국제개발협력센터(02-3406-1078) 또는 이메일(icak_gicak_c1000_d1215@icak.or.kr)을 통하여 신고
- 다. 본 입찰 및 계약과 관련하여 해외건설협회 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 해외건설협회 감사역(02-3406-1060)에 신고

14. 기타 입찰에 필요한 사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담임
- 나. 낙찰자의 제안서는 평가·입찰 후 계약서의 일부로 간주되며, 제안서 및 기타 제출 서류에 허위사실이 발견될 때에는 입찰참가제한 및 낙찰 취소 또는 계약을 해지할 수 있음
- 다. 입찰자는 제안요청서, 용역입찰유의서, 용역계약일반조건, 입찰공고조건, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 미숙지로 인한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 라. 등록절차와 G2B(나라장터) 이용안내, 입찰 및 계약에 관한 일반사항(입찰유의서, 계약일반조건, 계약특수조건 등)은 정부 조달콜센터(☎ 지역번호없이 1588-0800)로 문의
- 마. 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 및 전자입찰 입찰자등록에 관련된 내용은 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 참고
 - 제안서 제출화면에서의 “임시저장”은 최종제출이 아니며, “최종제출 완료하기” 버튼으로 최종적으로 제안서를 제출하여야 함
 - 나라장터 및 e-발주시스템을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로

제출하여야 하며, 총 300MB를 초과할 수 없음

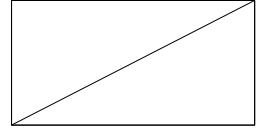
바. 입찰참가 희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애 해결을 위해 문의하시기 바라며 장애발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있음

사. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자 등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는 지 확인하고 입찰에 참여

자. 기타 문의사항은 아래 연락처로 문의

- 과업내용 • 제안서(평가) 관련사항 : 해외건설협회 국제개발협력센터([02-3406-1055](tel:02-3406-1055))
- 입찰 • 계약 관련사항 : 해외건설협회 국제개발협력센터([02-3406-1039](tel:02-3406-1039))
- 국가종합전자조달시스템 이용 관련 : 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)

【서식 제1호】



기 술 제 안 서

(입찰참가자격 및 등록 증빙)

용역명 : ○○○○○○○○○○○○

기관명 : (인)