

[긴급]미사강변고등학교 과학 기자재 구매 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰) 공고-긴급

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 “미사강변고등학교 과학 기자재 구매 계약”에 대한 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 8.
미사강변고등학교장

[유의사항]

- ▶ 사양서 등과 입찰공고문에 정한 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문이 우선 적용됩니다.
- ▶ 본 건 관련 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

〈 청렴서약제 적용 및 부패행위 신고제도 안내 〉

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 제안자는 반드시 제안서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 본 제안서 제출 공고와 관련하여 부패행위, 불공정행위, 계약담당공무원이 금품·향응 등을 요구한 경우 등의 이의사항이 있으신 경우에는 경기도교육청 감사관 (☎031-820-0999) 및 『홈페이지(<http://www.goe.go.kr>)/민원참여/신고센터/공익제보센터』에 신고하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	[긴급]미사강변고등학교 과학기자재 구매
물 량 및 규 격	단안 현미경(편광)등 34종(규격서 참고)
기 초 금 액	금 153,267,000원 (부가세포함) ※ 부가세 및 제작비, 배송 설치비 등을 포함한 총액견적 제출 ※ 본 사업 예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함
업 체 선 정 방 식	중·소기업·소상공인 대상, 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰), 예정가격 이하 최저가 입찰 ※ 규격에 대한 심사 후, 85점 이상 적격장에 한해 가격개찰(G2B)을 실시
공 고 기 간	2026. 9. 8.(화) 11:00 ~ 2026. 9. 21.(월) 10:00
제안서 및 가격 입찰서 제출 기간	2026. 9. 8.(화) 11:00 ~ 2026. 9. 21.(월) 10:00 ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부
제안서 및 가격입찰서 제출 방법	• 제안서: 미사강변고등학교 행정실에 직접 제출(하남시 미사강변한강로 75) ※ 우편 접수 불가, 토요일 및 공휴일 접수불가 • 가격입찰서: 나라장터 G2B 전자입찰시스템 이용하여 반드시 접수 기한내 제출
제 안 설 명 회	• 발표없이 제안서에 대한 서면평가로 진행 • 제안서 제출 마감일로부터 5일 이내 실시
개찰일시 및 장소	• 2026. 9. 30.(수) 이후, 제안서 평가 결재 완료 후 • 미사강변고등학교 입찰집행관 PC ※ 규격평가 통과자에 한해 가격 개찰하며 제안서 평가 결과 일정 에 따라 조정될 수 있음
납 품 기 한	계약체결 후 30일 이내
납 품 장 소	미사강변고등학교장이 지정하는 장소
납 품 조 건	• 납품 제품은 납품자, 학교 담당자가 입회하여 검사·검수를 하여야 함. • 설치가 필요한 제품은 설치 완료 후, 검사·검수 실시함.
기 타 사 항	• 물품에 대한 입찰서 제출업체는 납품규격 및 기간을 반드시 확인하여 기한 내 납품이 가능한 업체만 투찰하여야함. • 이외에 입찰공고문의 내용을 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있음.

* 제안서 평가 및 기타일정은 학교 사정에 따라, 변경될 수 있음

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따라 「**2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)**」로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서 평가)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 나. 제안서는 **본교(행정실)에 직접 제출**하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 **G2B(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.
- 다. 최저가낙찰(예정가격 이하), 중·소기업·소상공인 대상 입찰입니다.
- 라. 본 입찰은 **총액입찰**이며, **청렴서약제** 시행대상입니다.
- 마. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 바. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참가할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능 (입찰 정보 → 물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “전자문서함” – “보낸문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조제1항제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제11장 입찰유의서에 의거 입찰자는 제출한 입찰서를 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다. 다만, 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 발주기관이 이를 인정하는 경우에는 취소가 가능합니다.
- 자. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전 까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.
- 차. 입찰서는 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.
(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내 참고)
- ※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조제1항제1-2호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조제1항제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰참가자격(아래 자격을 모두 충족하는 업체)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 92조 및 같은 법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)
- 나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 입찰 마감일 전일 18시까지 나라장터(G2B)에 **기초물리실험장치(세부품명번호 10자리, 6010479601)**로 입찰참가 등록한 업체
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중·소기업, 소상공인 확인서’를 소지한 자
- 라. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체
- 마. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를당사자로 하는계약에관한법률시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 따른 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정한 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

5. 제안서 적격심사 및 낙찰자 결정 방법 제출

- 가. 2단계경쟁 입찰 선정: 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라 제안서를 제출받아 기관 자체 **평가위원회에서 평가한 후, 세부 항목별 점수를 종합하여 총점 85점 미달업체는 사전 부적격 처리하고, 총점 85점 이상을 득한 업체를 적격 업체로 선정하여 가격입찰 개찰 후 낙찰업체를 결정합니다.**
정성적 평가는 평가항목별로 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수를 합산한 점수로 합니다.(최고 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우에는 하나만 제외)
- 나. 가격입찰기준 및 낙찰자 결정: 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰

참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수 예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 제안서 적격자 중 예정가격 이내 최저 투찰자를 최종낙찰자로 결정합니다.

- 다. 동일가격 견적서를 제출한 자가 2인 이상인 경우 기술 및 기능부문 점수가 높은 제안자를 낙찰자로 결정하며, 평가점수가 동일하면 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조 제1항에 따라 전자조달시스템을 통해 자동으로 추천하는 방식으로 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 본 건은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본 기관 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가[규격서 및 제안요청서 참고]하니 사전에 숙지하시기 바랍니다.

6. 제안서 제출 및 설명회, 가격 개찰

가. 제안서 및 가격입찰서 제출 : 2026. 9. 8.(화) 11:00 ~ 2026. 9. 21.(월) 10:00

나라장터(G2B)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출

나. 제안서 접수장소: **미사강변고등학교 행정실, 직접 제출**

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부,
토요일 및 일요일, 공휴일 접수불가

다. 제안설명회: 설명회 없이 제출 제안서 서면평가로 대체

라. 적격업체 선정: 제안서 제출 마감 후 기관 선정위원회 평가에서 5일 이내 선정 예정

마. 가격 개찰 일시: 제안서 평가 후 적격업체에 한해 개찰, 미사강변고등학교 입찰집행관 PC 개찰, 전산장애 및 제안평가 결과에 따라 연기될 수 있음

7. 가격입찰서 접수 유의사항

- 가. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 나. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조제1항제6호 및 제7조의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

8. 제출서류

1. 입찰참가신청서 1부 (서식 1)
2. 제안서 7부(붙임파일-규격서 및 제안요청서 참고하여 작성 후 제출)
※ 원본 1부, 사본 6부(사본은 원본대조필, 인감날인 제출)
3. 약약서 1부 (서식 2)
4. 정보비공개 동의서 (서식 3)
5. (대리인인 경우) 위임장(서식 4) 또는 재직증명서 1부(서식 5)
6. 개인정보수집 활용 동의서 (서식 6) 확인서 (서식 7) 각 1부
7. 인감증명서 및 사용인감계(서식 8) 각 1부
8. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필, 인감날인), 경쟁입찰참가자격등록증 1부
9. 법인등기부 등본 1부(개인사업자인 경우 주민등록등본)
10. 중·소기업·소상공인 확인서 1부

※ 상기 정해진 기간 시간 이전이나 이후에는 접수하지 않습니다.

※ 반드시 공고 내용을 숙지하고 입찰에 응하여 주시기 바랍니다.

9. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 기관에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 변경할 수 없고, 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 기관에서는 필요시(제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우, 내용의 변경이 없는 경미한 경우 등) 참가업체에 대하여 추가로 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 다. 기관에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰참가자는 이를 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리기관의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래 해당 결격업체는 선정 불가합니다.
 - 기관이 제시한 예정가격 이상일 경우
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 경우
 - 입찰 참여 사업자간 입찰을 담합하는 행위 등

11. 계약체결 시 제출서류

- 가. 본 계약은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약특수조건 및 이행서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 반드시 청렴계약 이행서약서를 대표자가 서명하여 각헌에 별도 제출하여야 합니다.
- 라. 납기일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시점 관계규정에 따른 '납품이행보증보험증권' 또는 '계약이행보증서'를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 '하자이행보증보험증권'을 제출하여야 합니다.

12. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. (본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.)
- 나. 제안서 등 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 다. 물품의 구체적인 사항은 기관과 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 라. 물품 납품과 관련된 기관의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 마. 기타 공고문에 언급되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관계 규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요 사항은 우리 기관과 협의하여 기관의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

13. 보충정보 제공처

- 가. 본 입찰과 관련하여 보충정보 제공처는 아래와 같습니다.
 - 1) 규격 내용에 관한 사항 : 융복합수리과학부(☎031-8026-1455)
 - 2) 입찰·계약에 관한 사항 : 행정실(☎031-8026-1492)
 - 3) 전자입찰 이용안내 : 나라장터 콜센터(☎1588-0800)
- 나. 지방계약법령 및 적격심사기준 정보 제공처
 - 1) 지방계약법령 : 법제처 홈페이지(www.moleg.go.kr) → 법령정보검색
 - 2) 회계예규 : 행정안전부 홈페이지(www.mois.go.kr) → 정책자료 → 법령정보 → 훈령 / 예규 / 고시
- 다. 본 공고 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템 홈페이지 [입찰정보] ⇒ [물품 / 공고현황]에 게재하고, 예비가격 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 조달청 나라장터 홈페이지 [입찰정보] ⇒ [물품 / 개찰결과]를 이용하시기 바랍니다.

2026년 9월 7일

미 사 강 변 고 등 학 교 장

(서식 1)

입찰 참가신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신 청 인	상호(법인)명칭		법인(사업자) 등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰공고 번호		입찰일	
	입찰건명	미사강변고등학교 과학기자재 구입		
입찰 보증금	본 입찰은 전자입찰로서 입찰보증금 납부를 면제하고, 전자입찰서의 입찰보증금 지급 각서로 갈음함. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본기관에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한 처분을 받게 됨.			
대리인.사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음 과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
본인은 위의 번호로 공고된 ‘미사강변고등학교 과학기자재 구입’ 제안서 제출에 참가 하고자 귀 기관의 공고사항을 모두 승낙하고, 본 신청서를 비롯한 관련 구비서류가 미비 되거나 허위.변조 작성되어 발생하는 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약하며 불임서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임 1. 입찰참가신청서 1부 (서식 1) 2. 장비납품제안서 8부(붙임파일-규격제안요청서 참고하여 작성 후 제출) ※ 원본 1부, 사본 7부(사본은 원본대조필, 인감날인 제출) 3. 확약서 1부 (서식 2) 4. 정보비공개 동의서 (서식 3) 5. (대리인인 경우) 위임장(서식 4) 또는 재직증명서 1부(서식 5) 6. 개인정보수집 활용 동의서 (서식 6) 확인서 (서식 7) 각 1부 7. 인감증명서 및 사용인감계(서식 8) 각 1부 8. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필, 인감날인), 경쟁입찰참가자격등록증 1부 9. 법인등기부 등본 1부(개인사업자인 경우 주민등록등본) 10. 중·소기업·소상공인 확인서 1부 년 월 일 신청인 : (인) 미사강변고등학교장 귀하				

(서식 2)

확 약 서

본인은 미사강변고등학교에서 추진 중인 ‘미사강변고등학교 과학기자재 구입’ 입찰에 참여함에 있어서 아래의 사항을 확인하고 관련 법령과 귀기관의 공고 내용에 동의하고 수용함을 확약합니다.

1. 기관에서 요구하는 관련 서류를 제출함에 있어 신의성실의 원칙에 따라 작성하고 그 제출사항이 틀림없으며, 만약 부정한 방법 또는 허위로 제출한 사실이 발견될 때에는 낙찰자대상에서 제외 또는 취소, 계약의 해제 또는 해지 등 어떠한 제재 또는 처분을 받아도 하등의 이의를 제기하지 않는다.
2. 제안서 평가방법은 기관 제안서 평가위원회의 자체 심의기준으로 평가하는 것에 동의하며 이에 따른 과정, 방법, 결과 등에 일체 문제를 제기하지 않는다.
3. 기관 담당자 및 제안서 평가위원회의 보완 및 조정 제시 또는 기타 요구사항이 있을 시에는 협조하여 수용한다.
4. 본 업체 선정 추진과 관련하여 기관을 방문하거나 관계 서류 작성에 따른 회사의 노력에 대하여 어떠한 대가를 요구하거나 이의를 제기하지 않는다.
5. 본 제안에 참여함에 있어 기관을 대상으로 불법·부당한 일체의 행위를 하지 않을 것이며 공정한 평가가 이루어지도록 협조하여 선의의 경쟁을 한다.

년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

미사강변고등학교장 귀하

정보 비공개 동의서

본인은 귀 미사강변고등학교의 「미사강변고등학교 과학기재
구매」과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설
하지 않겠으며, 귀 기관이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의
합니다.

년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

미사강변고등학교장 귀하

위임장

대표자	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	☎ : HP :

미사강변고등학교에서 시행하는 「미사강변고등학교 과학기자재 구매」 입찰 참가함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 제안자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

년 월 일

대표자 : (인)

대리인 : (인)

미사강변고등학교장 귀하

※ 첨부서류 : 신분증 및 재직증명서 1부.
※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 사용인감과 같아야 함
※ 대리접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 제안자 본인이 모든 책임을 짐

(서식 5)

재 직 증 명 서

성 명		생 년 월 일	
부서/직위		소 속	
주 소			
재 직 기 간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

미사강변고등학교장 귀하

개인정보 수집 활용 및 제3자 제공 동의서

수집하는 개인정보 항목	사업자번호, 법인등록번호, 업체명, 성명, 전화번호, 팩스번호, 주소, 이메일 등
개인정보의 수집 및 이용목적	- 입찰·계약 기초 정보
개인정보의 보유 및 이용기간	- 수집된 개인정보는 입찰 및 계약 수행기간 동안만 보유하며 그 이후에는 파기 - 정보제공자가 개인정보 삭제를 요청할 경우 즉시 삭제
개인정보 제공 동의거부권리 및 동의거부에 따른 제한사항	- 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 용역 업무를 수행할 수 없습니다.
개인정보 제3자 제공	- 수집된 개인정보는 입찰 및 계약 수행기간 동안 제3자에게 제공함을 동의

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용 및 제3자 제공에 대한 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

미사강변고등학교장 귀하

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

「미사강변고등학교 과학기자재 구매」 제안서 제출(입찰참가)과 관련하여 본 업체는 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확약하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 업체에 있음을 확인합니다.

년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

미사강변고등학교장 귀하

사 용 인 감 계

사 용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 미사강변고등학교에서 시행하는 「미사강변고등학교 과학기자재 구매」 입찰 및 계약에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민.형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

년 월 일

업 체 명 :
대 표 자 : (인)

미사강변고등학교장 귀하