

연암대학교 2026년 농업계학교 실습장 지원사업 K스마트팜 한우 육성/비육사 환경개선공사 제안서 제출 공고

연암대학교 2026년 농업계학교 실습장 지원사업 K스마트팜 한우 육성/비육사 환경개선공사 제안서 제출을 다음과 같이 공고하오니 용역을 희망하는 업체는 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 공고에 부치는 사항

가. 건 명 : 연암대학교 한우 육성/비육사(52동) 환경개선공사

나. 설치내역

[단위: 원,식]

건 명	규격	수량	기초(예산)금액	비 고
연암대학교 한우 육성/비육사(52동) 환경개선 공사	과업 지시서 참조	1식	320,000,000원 이내 (부가가치세포함)	

다. 사업기간 : 착수 후 60일(계약일정에 따라 변경가능)

라. 업체 선정 방법 및 일정

구 분	기 간	부 서	비 고
제안서 공모기간	2026.09.08.10:00 ~ 2026.09.28.15:00	사무처 관리팀	현장설명회 2026.09.16 10:00 현장설명회 참석업체만 응찰가능
제안서 설명회	2026.09.29 15:00부터	평가위원회	업체별 제안 설명시간은 20분, 질의응답 10분 이내
심사결과 통보	2026.09.30.	사무처관리팀	1순위업체 개별통보

※ 제안서 설명회 일정은 업체참가수 및 학교사정에 의해 변동될 수 있으며 참가업체에 개별통보함.

2. 참가 자격

가. 국가계약법 시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조에 결격사유가 없는 업체 소정의 구비서류를 구비하고 관련법에 의해 등록된 법인체로서 입찰참가 등록을 마친 자.

- 업체의 소정의 구비서류를 구비하여 등록을 마친 서류는 일체의 반환하지 않는다.

- 공고일 기준 2년 이내에 동일공사 단일실적이 있는 업체(**3억원 이상**) 이상으로
실적확인용역 이행 실적증명서 또는 계약서 사본 첨부(현재 수행 중인 실적 포함)
- 「건설산업기본법」 제9조에 따른 **건축공사업(0002)** 업종을 등록한 업체로서 입찰공고
게시일 전일 현재 주된 영업소 소재지가 **경기도·충청남도**에 등록한 업체로 한정한다.

나. **등록 마감일까지 제출서류를 접수 및 등록한 업체(우편 및 전자견적 제출 불가함)**

- 다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제27조에 의한 부정당업자로
입찰참가자격을 일정기간 제한받지 아니한 자

3. 제안서 제출

가. 제출기간 : **2026.09.08(화) 10:00 ~ 2026.09.28(월) 15:00까지**

나. 제출장소 : 연암대학교 사무처 관리팀

- 주소 : 충남 천안시 서북구 성환읍 연암로 313 연암대학교(☎ 041-580-1102)

다. 제출방법 : 직찰 (우편 및 전자접수 불가)

라. 제출서류

1) 현장설명회(제출 양식)

NO	제출 문서	부수	추가 제출 문서	비 고
1	현장설명회 참가신청서	1부		
2	사업자등록증	1부		
3	인감증명서 및 사용인감계	각 1부씩		
4	신분증 사본	1부		개인정보보호에 따른 주민번호 뒷자리 비공개
5	위임장 및 재직증명서	각 1부씩	· 4대보험가입증명서-(최신본)	대리인 참여시
6	국가기술 자격수첩	각 1부씩	· 관련 자격증 · 기술인 보유현황 · 4대보험가입증명서-(최신본) · 그 이외 임직원 증명서류	대리인 참여시
7	각 서 (배부, 설명) - 입찰공고, 공사입찰유의서	1부		
8	청렴계약이행 각서	1부		
9	개인(업체)정보 제공·활용 동의서	1부		수기 작성 必
10	주요 관련 실적(최근2년간)	1부	· 실적 증명서	각 협회 및 나라장터등 인정 증명원 또는 계약서사본
11	확약서(현장설명회)	1부		
12	보안 서약서	1부		
13	산업재해율확인서(2년)	1부		
14	지명원	1부		연혁, 조직, 소개서, 실적, 관련등록증 등

2) 입찰참가(제출 양식)

NO	제출 문서	부수	추가 제출 문서	비 고
1	입찰 참가신청서	1부		
2	신용평가등급 확인서	1부		
3	법인등기부등본	1부		
4	교직원 관련업체 및 퇴직자 미영입 확인서	1부		
5	확약서(입찰참가)	1부		
6	서약서 - “국가계약법 제27조의 5동법 및 동법 시행령 제12조5항”	1부		
7	청렴계약이행 각서	1부		
8	국세 및 지방세납증명서	각 1부씩		
9	안전보건확보 의무 이행서약서	1부		
10	이행입찰보증보험증권(5%)	1부		현장설명회 참가시 배부
11	제안서 및 USB 제출	6부		입찰 참가시 제출
13	가격제안서 및 산출근거	각 1부씩		봉인 및 날인

3) 제안설명회

- 자유로운 형식에 의거 작성하되 본교에서 제시한 공사시방서, 특기시방서, 과업설명서 규격, 공사 예정공정표 등의 내용이 포함되어야합니다.
- 업체연혁 및 유사용역사례등 간략한 업체에 대한소개(2개년도 매출액, 부채비율등)
- 업체 고유의 특징 및 장점을 기술, 제안제품에 대해서만 객관적으로 작성
- 제안서 6부 및 USB 1부 제출
- 제안서크기는 A4규격으로 제한

4) 참고 사항

- 봉인 및 날인 대상 : 가격제안서 및 산출근거(견적서)
- 수기 작성 : 확약서, 퇴직자 미영입 확인서, 개인(업체)정보 제공·활용동의서
- 위의 문서에는 직인(대리인 포함)사용하여야 하며, 직인은 제출문서(현장/입찰)와 동일해야 되며, 그에 따른 불이익은 업체에 있습니다.
- 모든 복사문서의 경우 원본대조필 도장이 날인(사용인감)되어 있어야하며, 확인할 수 있는 자료여야 합니다.
- 자료 제출시 위의 제출양식에 기재된 서류 누락 또는 오류가 있을 시 응찰불가합니다.
- 자료 제출시 위의 순서대로 정리하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 본 용역 기초(예산)금액 이상 초과시 입찰참가를 제한하며, 자격을 취소합니다.

4. 계약 방법

국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제43조의 규정에 의한 협상에 의한 계약

- 이 공사는 국민건강보험료, 국민연금보험료 및 노인장기요양보험료, 퇴직공제부금 등 법정 비용을 반영하여야 되는 대상공사입니다.
- 입찰참가자는 입찰금액 산정 시(내역입찰의 경우 산출내역서 포함)예비가격 기초금액과 함께 발표된 국민건강보험료, 국민연금보험료 및 노인장기요양보험료, 퇴직공제부금 등 금액을 **법정비용이상** 반영하여야 합니다.
- 국민건강보험료, 국민연금보험료 및 노인장기요양보험료는「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제73조 및 계약예규「정부입찰·계약집행기준」제17장에 정한 바에 따라 사후 정산하여야 합니다.
- 관계법령에 따라 예정가격에 산업안전보건관리비, 환경보전비, 건설근로자 퇴직공제부담비 등이 계상되어 있는 경우 사후정산을 하여야 합니다.
- 위의 최신법정비용요율 미반영시 응모자에게 불리하게 작용할 수 있으며, 입찰참가자격을 취소함.

5. 협상적격자 선정 및 협상진행 절차

- 가. 제안서 평가 결과 기술능력평가점수 85% 이상인 업체를 협상적격자로 합니다.
- 나. 협상순서는 합산점수의 고득점순에 의하여 결정합니다. 동일한 합산점수가 2인이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의해 순위를 정합니다.
- 다. 결정된 협상순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상을 하며, 성립된때에는 다른 협상자와 협상을 실시하지 않습니다. 다만 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.
- 라. 협상대상자와 가격협상시 기준가격은 당해 사업예산(기초금액, 예정가격)이하로서 협상 대상자가 제안한 가격으로 하며, 가격협상을 실시한 후 계약체결합니다.

6. 기 타 사 항

- 가. 제안서 작성시 설치장소를 방문하여 설치 현장에 대한 조건을 반영하여야 합니다.
- 나. 제안에 참가하는 업체는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관계법령을 응모 전에 숙지하고 공모에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 응모자에게 있습니다.
- 다. 제안서 작성에 소요되는 제 경비는 제안업체 부담으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환 하지 않습니다.
- 라. 본교의 제안서 평가위원회에서 선정결과는 공개 하지 않으며, 동 위원들의 평가 결과에 대하여 어떠한 이의를 제기할 수 없습니다.
- 마. 본 공고문에 제시된 사항을 위반할 경우 또는 허위, 부정한 방법으로 참가한 사실이 확인 될 경우 업체선정은 무효로 합니다.

- 바. 각종 법률상에서 정하는 시설규정에 적합해야 하며 기존 설계도서 및 시공상태 등을 정밀 파악 후 설계 및 시공하여야 함.
- 사. 설계 시 현 시설 범위를 파악한 후 용역범위를 명확하게 구분 표기하여야 함.
- 아. 설계 시 모호한 부분은 본교와 긴밀한 협의 후 반영하여야 함.
- 자. 기존 전기(변압기 용량 등), 기계, 통신, 소방 설비의 현황 등을 파악하여 설계/시공 하여야 함.
- 차. 제출된 기술제안서의 내용은 수정, 추가, 대체할 수 없으며, 사업자로 선정될 경우에는 계약서와 동일한 효력을 가지게 됨.
- 카. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 협상대상자의 저작권 및 사용권은 본 대학이 가짐. 선정업체는 본 사업을 이행함에 있어서 발생하는 저작권 및 사용권, 특허 등의 문제발생에 대하여 일체의 책임을 지게 됨.
- 타. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- 파. 낙찰된 경우 제출된 제안서는 계약서의 일부로 간주되니 작성에 유의하시기 바람.
- 하. 질의사항 일정기간 취합하여 E-Mail로 참가업체에 전체 회신함.
- 현장설명회 : 질의 문서 기록 및 그 이후 E-Mail 접수

※ 공사 물량 참가업체에서 현장실측을 통해 직접 확인·산출하여야 함
(공사입찰에 한한다).

2026. 09. 08.

연암대학교