

일반용역입찰공고문

○ 사업명: 제4기 AI ADVANCED 과정 운영 용역

2026. 9.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 제4기 AI ADVANCED 과정 운영 용역
나. 수요기관: 전남대학교 교육혁신본부
다. 계약기간: 계약체결일 ~ 2026. 12. 18.(금)
라. 교육운영기간: 2026. 10. 16.(금) ~ 12. 4.(금), 매주 금요일 13:00~18:00, 1일 5시간, 총 8회
마. 사업예산: 금 46,000,000원(부가가치세 포함)
바. 입찰방법 및 계약방법: 일반경쟁입찰(총액입찰), 협상에 의한 계약
사. 세부 일정

추진내용	일 정	비 고
사전규격 공개	2026. 9. 8.(화) ~ 9. 13.(일)	
입찰공고	2026. 9. 14.(월) ~ 9. 28.(월)	나라장터 입찰공고
전자입찰서 접수 개시	2026. 9. 21.(월) 10:00	
전자입찰서 접수 마감	2026. 9. 28.(월) 12:00	
제안서 등 제출서류 접수	2026. 9. 28.(월) 12:00	전남대학교 교육혁신본부 AI융합교육센터 (전남대학교 대학본부 1층 106-1호)
제안서에 대한 기술평가	2026. 9. 29.(화)	서면평가
가격입찰서 개찰	2026. 9. 29.(화) 17:00	나라장터
우선협상대상자 통보	2026. 9. 29.(화) 예정	개별통보
협상	2026. 9. 30.(수) 예정	협상 결과 반영
계약체결 및 착수	2026. 10. 1.(목) 예정	계약 체결 후 착수보고
교육운영	2026. 10. 16.(금) ~ 12. 4.(금)	매주 금요일 13:00~18:00, 총 8회, 2개 분반, 분반당 40시간
최종 결과보고	2026. 12. 18.(금)까지	최종보고서 및 산출물 제출

※ 교육운영: 총 8회 운영(참여자 1인 기준 40시간) 분반 편성에 따라 동일 교육을 각 반에서 별도 운영하며, 참여자 모집 결과에 따라 1개 또는 2개 분반으로 운영할 수 있음. 이에 따라 총 운영량은 최대 80시간 범위 내에서 수행함.

2. 입찰참가자격

※ 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 업체

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자

- 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 나라장터(G2B)에 입찰 참가자격 등록을 완료한 자
- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한을 받지 아니한 자
- 라. 공동수급은 허용하지 않음
- 마. 타 법인에 대한 과업의 전부 또는 핵심 부분에 대한 재위탁 및 하도급은 허용하지 않음. 다만 외부강사 및 전문인력은 과업수행자의 직접관리 하에 참여 가능하며, 이에 대한 책임은 과업수행자에게 있음
- 바. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행 중인 업체) 또는 회생절차(신청 중 포함) 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음.
- 사. 입찰공고일 현재 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령에 의한 부정당업자, 제재나 기타 이에 준하는 행정관청의 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 업체는 입찰에 참가할 수 없음.
- 아. 입찰공고문 및 제안요청서에서 정한 제출서류를 지정된 일시 및 장소에 제출한 업체

3. 입찰방식 및 낙찰자 결정

- 가. 입찰방식 : 전자입찰
- 나. 입찰방법 : 일반경쟁입찰(총액입찰)
- 다. 낙찰자 결정방법
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제43조의 2에 의거 "협상에 의한 계약체결" 방법을 적용
 - 계약체결에 필요한 세부적인 사항은 「기획재정부 계약예규」 제40호(2026.1.2.) "협상에 의한 계약체결 기준"을 적용

4. 평가방법

※ 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가 점수로 산출

- 가. 평가는 제반사항의 준수 여부 및 평가기준표에 따라 공정하게 심사한다.
- 나. 종합평가는 기술평가 90점, 입찰가격평가 10점을 합산하여 평가한다.
- 다. 제안서는 지정 서식에 따라 작성하여 오프라인으로 제출한다.
- 라. 제안서 평가는 업체가 제출한 제안서를 기준으로 서면평가 방식으로 실시한다.
- 마. 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.

- 바. 종합점수 고득점 순으로 협상순위를 결정하며, 소수점 미만은 둘째 자리에서 반올림한다.
- 사. 평가위원 실명은 비공개하되, 평가 결과는 관련 기준에 따라 공개할 수 있다.
- 아. 교수 대상 교육 사업 수행 경험은 기술능력평가 중 정량평가 항목으로 반영한다. 입찰공고일 기준 최근 2년 이내 대학 교수 대상 인공지능(AI) 재교육 사업 수행 실적은 세부 배점기준에 따라 정량평가 점수로 반영한다. AI·디지털 분야 역량모델, 직무분석, 교육과정 개발·운영, NCS 기반 교육과정 개발·개선 등 체계적 교육과정 설계 실적은 제안요청서 평가기준표에 따라 정량평가 항목으로 반영한다. 세부 배점 및 인정 기준은 제안요청서 평가기준표에 따른다.
- 자. 본 입찰의 가격평가는 나라장터 전자입찰서 제출금액을 기준으로 한다. 가격제안서 및 세부 산출내역서는 협상 및 계약 산출내역 검토를 위한 참고자료로 제출하되, 가격제안서 금액은 나라장터 전자입찰 금액과 일치하여야 한다. 불일치 시 나라장터 전자입찰 금액을 우선 적용하며, 중대한 불일치 또는 산출내역 누락이 있는 경우 협상 과정에서 보완을 요구할 수 있다. 기술평가위원에게는 가격제안서 및 세부 산출내역서를 제공하지 않는다.

5. 협상절차 및 낙찰자 선정

- 가. 제안서 평가 결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 고득점 순으로 우선협상대상자가 된다.
- 나. 협상대상자가 제안한 과업내용, 이행일정, 제안가격, 제안요청서 및 평가위원에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있으며 계약의 일부가 된다.
- 다. 우선 협상자와 협상이 불성립 시에는 동일 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시한다.
- 라. 협상이 성립된 경우 협상 성립일부터 10일 이내에 계약을 체결한다.

6. 제안서 및 제출서류

- 가. 제출서류
 - 1) 입찰참가신청서 1부
 - 2) 사업자등록증 사본 1부
 - 3) 법인 등기부등본 1부(법인인 경우)
 - 4) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
 - 5) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
 - 6) 입찰이행보증보험증권(5%) 1부

- 7) 대리인일 경우 위임장 1부 (대리인은 재직증명서, 신분증 사본 제출)
 - 8) 제안서 3부(필요한 부분 칼라인쇄) 및 제안서 파일 1부(USB)
 - 9) 일반현황 및 연혁<서식 2호>, 주요사업실적<서식 3호> 및 유사분야 사업 실적<서식 4호> 각 1부
 - 10) 자본금 및 매출액 현황 1부<서식 5호>
 - 11) 수행조직 및 인원 현황<서식 6호> 및 프로젝트 핵심투입인력 <서식 7호> 각 1부
 - 12) 가격제안서<서식 8호> 및 세부 산출 내역서<서식 9호> 각 1부 (밀봉 날인 후 제출, 기술평가위원회에 제공하지 않음)
 - 13) 비밀유지 및 개인정보 보호 서약서<서식 10호>
- * 서식 2~10호는 제안요청서 참조

나. 제출유의사항

- 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어 있어야 함
- 제출된 서류는 일절 반환되지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 사업자가 부담함
- 사업자는 제안요청사항 등 계약에 필요한 모든 사항에 관하여, 계약 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 사업자에게 있음
- 평가결과 공개는 관계 법령 및 예규에 따르며, 평가위원 실명은 공정성 확보를 위해 비공개할 수 있다

다. 제안서 등 입찰참가서류 제출일자 및 장소

- 1) 제출일시 : 2026. 9. 28.(월) 12:00
- 2) 제출장소 : 전남대학교 교육혁신본부 AI융합교육센터
(전남대학교 대학본부 1층 106-1호)

- ※ 상기 접수시간 및 장소에서 모든 참여업체의 제안서를 일괄 접수하고 평가관련 사항을 공지할 예정임
- ※ 장소 및 접수시간 착오 등으로 접수시간에 도착하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- ※ 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서 제출 가능함

7. 제안서 작성방법

- 가. 제안서는 A4 종 또는 횡방향으로 작성함을 원칙으로 함
- 나. 제안사업서는 제안요청서나 기타 첨부자료 상의 오류나 누락에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 다. 주관기관은 제안서의 평가항목에 해당하는 근거자료를 요구할 수 있으며, 제시하지

- 않을 경우에는 해당사항이 없는 것으로 간주 처리함
- 라. 제안요청서의 내용은 대학교의 최소한의 요구이므로 제안내용이 이를 충족하지 못하는 제안은 평가에서 제외함
 - 마. 계량화된 제안에 대하여 제안내용 불이행에 따른 불이익을 고려하여 신중하게 제안 하여야 함

8. 입찰보증금, 입찰무효 및 유의사항

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 용역입찰유의서 제12조에 해당되는 입찰은 무효임
- 나. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함
- 다. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상이 없음"을 확인·날인하여 제출해야 함
- 라. 입찰공고문, 제안요청서 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 규정 및 발주사의 계약 요령에 따름
- 마. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 유의서 및 입찰에 관계된 법령 등(용역 입찰유의서, 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 제안요청서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항)을 사전에 숙지하여야 하며, 미숙지로 인하여 발생하는 모든 불 이익의 책임은 입찰자에게 있음
- 바. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의하여 수정·보완 및 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 아니하더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐(다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서를 우선함)
- 사. 발주기관은 필요 시 제안사에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 아. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청을 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 자. 입찰공고서와 제안요청서의 내용이 서로 다를 경우에는 제안요청서를 우선 적용함
- 차. 입찰보증금은 입찰금액의 5% 이상으로 하며, 입찰보증보험증권으로 제출 가능함. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니할 경우 보증금은 국고에 귀속됨
- 타. 등록절차와 G2B(나라장터) 이용안내, 입찰 및 계약에 관한 일반사항(입찰유의서, 계약일반조건 등)은 정부 조달콜센터(☎ 지역번호없이 1588-0800)로 문의하여 주 시고, 본건의 제안서 관련 사항은 전남대학교 교육혁신본부 AI융합교육센터 (담당자: 정유선 책임연구원 ☎ 062-530-5351)로 문의바람

2026. 9. 14.

전남대학교 교육혁신본부 분임재무관