

## 영블루밸리 바지선 활용 거버넌스 기반 운영체계 수립 용역 입찰 공고 [협상에 의한 계약]

### 1. 제안요청에 부치는 사항

가. 용역명 : 영블루밸리 바지선 활용 거버넌스 기반 운영체계 수립 용역

나. 용역기간 : 착수일로부터 ~6개월 이내

다. 사업비 : 금110,000,000원(금일억일천만원) / 부가가치세 포함

라. 입찰 및 계약방법 : 총액, 제한경쟁, 협상에 의한 계약

마. 공고기간 : 2026. 09. 08.(화) ~ 09. 29.(화)

바. 제안서 접수일시 : 2026. 09. 29.(화), 10:30 (직접 방문 및 일괄 접수)

사. 제안서 접수장소 : 부산디자인진흥원 3층 세미나실F / 방문 접수에 한함

**- 10:30까지 접수장소에 입실하지 않을 경우 접수 불가**

아. 제안 발표/장소 : 2026. 10. 07.(수) 14:00~ / 부산디자인진흥원 3층 회의실

※ 발표 장소, 시간은 평가 업체 수에 따라 제안서 접수 시 별도 안내

자. 사업설명회 : 제안요청서로 같음

### 2. 계약방법 : 협상에 의한 계약

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제44조

나. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 ‘협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준’

### 3. 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 및 동 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖춘 업체

나. 아래 각 호의 자격을 모두 갖춘 업체

- 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 사업장이 **부산광역시** 내에 소재하고 있는 사업자
- 조달청 국가종합전자조달시스템 입찰참가 등록규정에 의하여 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 **학술·연구용역(업종코드: 1169)**으로 등록한 자
- 공고일 현재 기준으로 『산업디자인진흥법』 제9조의 규정에 의거 한국디자인진흥원에 **산업디자인 전문회사(환경디자인을 포함한 종합디자인 분야)**로 신고를 필한 업체
- 본 용역은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항 제2호에 해당하여 중소기업자 우선조달계약 예외 적용
- 자격보완을 위한 **2개사** 이내 **공동도급(분담이행)** 가능
  - 공동도급의 경우, 대표사는 학술·연구용역 등록 업체가 되어야 함
  - 구성원별 계약 참여 최소지분율은 10% 이상
  - 공동수급체 구성원은 본 사업의 다른 공동도급체에 중복으로 참가할 수 없음
  - 입찰 등록 이후에는 공동도급 참여업체를 변경할 수 없으며, 업체 간 권리의 전부 또는 일부를 양도할 수 없음
- 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명시되지 아니한 사항은 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 따름
- 하도급은 원칙적으로 불허함
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 제안서 접수 전일 18:00시 이전에 입찰참가자격 등록을 해야 함
- 기타 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준(행정안전부예규) ‘공동계약 운용요령’에 의함

### 4. 입찰참가 제한 : 아래 각 호중 하나라도 해당되는 업체

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조에 의거 부정당업자로 제재처분 중에 있는 사업자
- 지자체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 각 호에 해당하는 업체
- 제안서 제출 마감일 현재 휴·폐업 및 영업 정지 등의 처분기간 중인 업체이거나, 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체

## 5. 입찰참가등록 및 제안서 접수

### 가. 【입찰참가 등록 및 제안서 접수】

- 제출자격 : 국가종합전자조달시스템(G2B) 입찰참가 등록을 필한 업체에 한함
- 제출일시 : **2026. 09. 29.(화), 10:30** (지정시간 내 지정장소에 참석하여 제출)
- 제출장소 : 부산디자인진흥원 3층 세미나실F
- 접수방법 : **직접 방문접수**(우편 및 이메일 접수 불가)
  - 응모예정자 또는 대리인이 직접 접수(신분증 및 재직증명서, 위임장 지참)

### 나. 【가격제안서 접수】 나라장터 전자접수방식, 예가방식은 비예가입

- 제출일시 : **2026. 09. 29.(화), 10:30**까지
  - ※ 가격제안서 접수 전일까지 조달청 입찰참가자격 등록을 완료해야함
- 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(G2B)에 전자 제출
- 가격제안서 접수 시 유의사항
  - 부가가치세 면제자가 가격 투찰 시 부가가치세를 반드시 포함하여 총액으로 투찰하여야 하며, 향후 최종낙찰자가 부가가치세 면제자인 경우는 부가가치세를 제외하고 계약을 체결하게 됨을 안내합니다.

## 6. 참가 제출서류

### 가. 참가 제출서류

- 입찰참가신청서 1부 [서식 1]
- 입찰보증금 지급각서 1부 [서식 2]
- 서약서 1부 [서식 3]
- 사업자등록증 1부
- 자격인증 1부
- 4대 보험 가입자 명부 1부
- 인감증명서 및 등기부등본(법인일 경우) 각 1부
- 인감도장 지참(사용인감 사용 시 사용인감도장 및 사용인감계) [서식 4]
- 대리인인 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참) [서식 5]
- 청렴계약이행서약서 1부 [서식 6]
- 조달청 경쟁입찰참가등록증 1부

### 나. 제안서 및 구비서류

- 사업제안서 10부(원본 1부, 사본 9부)
  - ※ 발표평가용 사본 9부는 작성자를 인지할 수 있는 사명, 표시, 내용 등 금지
- 제안서 내용이 수록된 USB 1개(제안서 파일, 발표용 PDF 포함)
- 기타 제안에 필요한 서류
  - 제안참가(응모) 신청서 1부 [서식 7]
  - 제안업체 연혁 및 일반현황 1부 [서식 8]
  - 참여인력 수행조직도 및 명부 1부 [서식 9]
  - 참여인력 이력사항 1부 [서식 10]
    - ※ 공고일 전 3개월 내 지급분의 4대 보험료 납입영수증(택일), 졸업증명서 또는 기술자격증 사본(택일), 재직증명서 등 경력을 증명할 수 있는 서류
  - 신용평가등급 확인서 1부 (공동수급시 각 업체별 첨부)
  - 용역이행 실적증명서 및 현황표 [서식 11]
  - 사회적책임 확인서 [서식 12]
  - 보안서약서 1부 [서식 13]
  - 공동수급표준협약서(공동 또는 분담이행방식) 1부 [서식 14]
  - 대표자 선임계 1부 [서식 15]
  - 보안서약서 1부 [서식 16]
  - 정량적 평가 자기평가와 심사표 [서식 17]

## 7. 제안서 발표

가. 제안서의 평가를 위하여 제안서 평가(발표평가)회 실시

나. 일시/장소 : **2026. 10. 07.(수) 14:00~** / 진흥원 3층 회의실 (대기실: 세미나실F)

※ 사정에 따라 일시 및 장소가 변경 될 수 있으며, 변경 시 개별 유선 통보

다. 참석인원은 사업 참여 인력 중 3인 이내로 제한하며, 발표는 반드시 사업책임자가 하여야 함

라. 발표 순서는 추첨에 의하며, 배정 시간은 참가업체별 **제안발표 15분, 질의응답 15분 (총 30분 이내)**으로 한다. 단, 제안서 제출업체의 수 등 상황에 따라 조정 가능

마. 발표 시 발표자는 본인 확인을 위해 신분증을 지참하여야 하며 본인 확인이 되지 않을 시 평가에서 제외

바. 제안사는 타 제안사의 설명 내용을 청취할 수 없다.

사. 제안 발표 시 별도 추가 자료는 배포할 수 없다.

## 8. 평가 및 선정방법

- 가. 기한 내 입찰참가 등록 후, 제안서 제출한 업체를 대상으로 평가한다.
- 나. 제안평가는 기술능력평가(90점)와 입찰가격평가(10점)로 구분하여 종합평가하며, 기술능력평가는 다시 정량적 평가(20점)와 정성적 평가(70점)로 구분하여 평가한다.
- 다. 기술능력과 가격평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 최고 점수를 얻은 자를 우선 협상적격자로 지정하고 다른 협상적격자에 우선하여 협상을 실시함.
- 라. 합산점수가 같은 경우 기술능력 평가점수가 높은 자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 같은 경우에는 추첨으로 정한다.
- 마. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 제공고 입찰에 부칠 수 있다.
- 바. 협상기간은 협상적격자 지정 후 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 한다.
- ※ 기타사항은 행정자치부 예규 “지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준”에 의한다.
- 사. 정량적평가는 사업부서에서 사업담당자가 심사기준에 따라 평가하고, 정성적 평가는 평가위원회를 구성하여 평가한다.
- 아. 정성적평가는 제안서 평가기준 및 배점표에 의거하여 평가위원회에서 평가위원이 평가하며, 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고, 나머지 위원의 평가점수를 합산한 산술평균 점수로 한다. 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 다섯째 자리에서 반올림한다.
- ※ 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준 제12조(평가점수 산출) 1항 및 6항 의거 평가 점수를 산출한다.
- 자. 발주기관은 입찰참가자가 제출한 제안서와 관련하여 보완서류 또는 입증자료의 제출을 요구할 수 있으며, 이 경우 요구를 받은 자는 요구받은 날로부터 1일 이내에 제출하여야 하며, 제출하지 않거나 제출된 서류 등의 미비 또는 불명확한 경우에는 제출된 서류만으로 심사한다.
- 차. 평가위원회 결정 사항에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없으며, 평가위원회의 평가 관련 서류는 공개하지 아니한다.

## 9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부는 면제하되, 입찰참가신청 시 입찰보증금 지급을 약속하여야 하고, 낙찰자가 소정의 기일내에 계약을 체결하지 아니할 시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리재단에 납부(귀속)하여야 하며, 동법 시행령 제92조에 의한 부정당업자로 입찰참가자격에 제한 처분을 받게 된다.

## 10. 제안서제출의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의함
- 나. 제안서와 가격제안서를 함께 제출하지 않은 제안서 제출은 무효임

## 11. 청렴계약이행 준수의무

- 가. 본 입찰에 참여한 자는 모두 부산디자인진흥원 청렴계약이행서약서를 제출해야 하며, 입찰특별유의서 및 특수조건 등을 숙지하여 입찰에 응하여야 한다.

## 12. 기타 참고사항

- 가. 참가자는 공고문, 제안요청서, 지방계약법령 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 제안서 제출에 참가하여야 하며, 이를 숙지 못한 책임은 참가자에게 있다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체에서 전자입찰시스템 및 네트워크 장애 등의 사유로 인해 투찰이 안 될 경우를 감안하여 투찰마감 3일 이전에 조달청(전자입찰 콜센터)을 통하여 입찰참가자가 해결하여야 하며, 이로 인한 책임은 참가자에게 있다.
- 다. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약파기와 부정당업자로 제재처분을 받게 된다.
- 라. 이 용역사업 신청과 관련된 소요 비용 일체는 참가자 부담으로 한다.
- 마. 문의처
- 사업관련 : 도시공공디자인팀 (051-790-1067)
  - 계약관련 : 경영지원팀 (051-790-1025)

2026. 09. 08.

(재)부산디자인진흥원 경리관