

이화미디어고 2027학년도 신입생 교복 학교주관구매 전자입찰 공고

- 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시 입찰) -

다음과 같이 공고합니다.

2026.09.08.

이화미디어고등학교장

청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내

이화미디어고는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

구매명	구매예정수량	규격	기초금액: 335,000원	납품기한	제안서 및 가격서 제출 기한	납품장소
2027학년도 이화여자대학교병설 미디어고등학교 교복(동복, 하복)제조·구매	288벌 (동복144벌, 하복144벌)	교복 규정 참조	동복 금240,000원	2027.2.12.(금)	2026.9.8.(화) 15:00 ~2026.9.23.(수) 11:00	
			하복 금95,000원	2027.4.16.(금)		

(※ 기초금액: 치수측정, 납품운송비, 부가세 등 모든 비용이 포함된 가격임)

가. 구매명: 2027학년도 이화여자대학교병설미디어고등학교 교복(동복 및 하복) 학교주관 제조·구매

나. 규 격: 붙임 8 교복규정(규격서) 참조

다. 수 량: 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 신청에 따라 확정

- 2027학년도 교복(동·하복) 구매 예상 인원은 각각 144명임
- 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원
계약 단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함(2027학년도 신입생 수로 수량을 보장하지
않음)

· **계약 단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함**

라. 납품장소: 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한: **동복 - 2027. 2. 12.(금) / 하복 - 2027. 4. 16.(금)**

※ 구매물량 확정 통지일 부터 40일

바. 상한가격: **344,530원**

동복(4pcs) 245,380원, / 하복(2pcs) 99,150원

사. 기초금액: **335,000원**

동복(4pcs) 240,000원, / 하복(2pcs) 95,000원

※ 부가세 포함이며, 2027년 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격 및 시장조사에
의하여 가격 산출

※ 치수측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함

동복 4pcs : 상의 재킷, 블라우스, 조끼(타이포함), 하의 스커트(긴바지 선택)

하복 2pcs : 상의 블라우스, 하의 스커트(반바지 선택)

아. 특기사항

- 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될
경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함(이 경우 품목별
단가 보장)
- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생, 재학생이 구매를 희망할 경우 1벌 당 계약 단가 및 품
목별 단가를 보장하여야 함
- 해당연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙
찰금액 보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
 - 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야
함
 - 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약 시 전년
도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

자. 기타사항

- 입찰참가는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는
모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.
- 계약 선정 업체는 교복(동복,하복) 1벌의 품목별 가격을 구분.제시하여 학생들의 필요에 따
라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- 「학교주관구매제도」운영방해 행위는 심사에 불리하게 작용할 수 있습니다.

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체
- 나. 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 서울특별시인자로 지역 제한하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.
- 다. 「지방 계약법」 제31조의5에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여해야 합니다.

3. 입찰절차

- 가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 제안서 평가(설명회 생략) → 적격업체 확정(80점 이상) 부적격업체는 제외하고 적격업체만 대상으로 가격 개찰 실시(G2B) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, 단가계약입니다.
- 나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시, 최저가 낙찰제)이며, 같은 법 제6조의 2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
- 다. **지역제한(서울특별시) 경쟁입찰입니다.**
- 라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참여할 수 있으며 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지에서 제출하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출 여부는 나라장터시스템의 "전자문서함"- "보낸 문서함"에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 바. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제

16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인 받은 후 입찰에 참가하여야 합니다.

사. 이미 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.

아. 전자입찰서의 제출 마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따르되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 제출 및 설명회

가. 제출기한 : 2026.09.23.(수) 11:00

나. 접수장소 : 이화미디어고등학교 행정실(직접 제출)

★ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시

다. 설명회 : 2026.09.28.(월) 11:00 우리 학교 놀품마루

(장소 및 시간 일정은 변동될수 있음)

★ **견본에는 업체명이 노출되지 않도록 유의.**

★ **금번 설명회에는 교복 업체가 직접 설명하지 않고 견본 교복과 제안서만으로 평가가 이루어짐.**

7. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간 : 2026.09.08.(화) 15:00 ~ 09.23(수) 11:00

나. 개찰일시 : 2026.10.01.(목) 13:00

다. 개찰장소 : 이화미디어고등학교 행정실 입찰집행관 PC

라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.
(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 안전입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의

거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

9. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리학교에서 필요 시 제안 업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제출서류

- (1) 입찰참가신청서[붙임 1] 1부 / 교복 납품 제안서[붙임 2] 11부(평가위원 10부 + 계약부서 보관용 1부)
- (2) 교복 제조 및 판매시설 현황서[붙임 3] 1부
- (3) 교복 입찰 참가 신고서[붙임 6] 1부
- (4) 각서[붙임 4] 1부
- (5) 청렴서약서[붙임 5] 1부
- (6) 사업자등록증 사본 1부
- (7) 사용인감계 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부
- (8) 법인 등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부
- (9) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- (10) 최근 3년간 납품실적증명서(매출현황 증빙자료) 등 1부
- (11) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있는 경우 제출)
- (14) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트(견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)
- (15) 품목별 비율표[붙임 7] 1부

★ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인

★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함

★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음

★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

11. 입찰 설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 전자입찰 공고문
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 지방자치단체 물품계약일반조건

12. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

13. 교복 입찰 담합 사후적 제재조치

가. 교복 입찰 담합에 따라 적발될 경우 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가 및 부정당업자제재 처분을 받을 수 있습니다.

나. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 최대 3배까지 손해배상 청구에 대상이 될수 있습니다.

다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법령 등에 의한 계약해제 사유가 될 수 있습니다.

14. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.

대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰 무효 사유에 해당합니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들의 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출할 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 계약자와 계약상대자 쌍방의 합의에 의하여 해결하되, 합의가 이루어지지 않아 본 계약으로 인한 법적 분쟁 발생 시 소송관할 법원 계약자의 소재지를 관할하는 법원으로 합니다.

15. 기타 참고사항

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」제9장 계약일반조건 제3절에 따라 원칙적으로 채권양도를 제한합니다.
- 나. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재하도급을 원칙적으로 제한합니다.
- 다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 라. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PC시스템의 장애만 가능합니다.
- 마. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 【입찰->입찰공고->입찰공고목록】 에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 바. 예비가격 기초금액 및 입찰 결과는 국가종합전자조달시스템의 【입찰->입찰개찰/낙찰->낙찰자선정 목록】 를 이용하시기 바랍니다.
- 사. 기타 상세한 내용은 아래로 문의하시기 바랍니다.
 - 교복(물품)에 관한 사항 : 생활안전부 부장교사(02-2209-0148)
 - 계약(입찰)에 관한 사항 : 행정실 주무관 (02-2209-0142)

【붙임 1】 입찰 참가 신청서

접수번호	
------	--

입찰 참가 신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인 명칭		사업자등록번호 (법인등록번호)	
	주소		전화번호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고번호	00학교 공고 제202○-○○호	입찰일자	
	입찰건명	202○학년도 ○○고등학교 교복 제조·구매 2단계 입찰		
입찰보증금	납부면제 및 지급 확약			
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용 인감 (날인)	
본인은 202○학년도 ○○학교 2단계 입찰에 참가하고자 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규) 제8장 입찰 유의서, 제9장 계약 일반조건 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. 붙임 서류 : 공고에 정한 서류 202○. ○○. ○○. 업체명: 대표자: (인) ○○○ 학교장 귀하				

【붙임 2】 교복 납품 제안서

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사업 분야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년 월		
직원 현황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월(년 개월)		
<주요 연혁>			

2. 교복 납품 실적(최근 3년 이내)

연 번	사업명	사업개요	사업 기간	계약 일자	발주처	비 고

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 실적을 최근 연도순으로 기재

★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당, 계약하고 수행 중인 건은 불인정

★ 실적 증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정

3. 교복 납품 실행 계획(붙임 7-1 서식 작성)

--

4. 교복 납품에 있어 업체 특·장점(붙임 7-2 서식 작성)

--

5. 교복 A/S 계획(붙임 7-3 서식 작성)

--

6. 하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안(붙임 7-4 서식 작성)

--

202○년 월 일

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

○○○학교장 귀하

교복 납품에 있어 업체의 특·장점 ※ 상세히 기술

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리 접근성 : (주소지 기재)
- 나. 신속성 : (A/S 완료까지 소요되는 기간 기재)

2. 출장 A/S 가능여부 (가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재)

3. A/S 내용

- 가. 시설 현황, A/S 관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등...)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선 항목 기재)

이상의 기재 내용은 사실과 같으며 다를 경우
어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

202○년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

○○○학교장 귀하

하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안

하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안

업체(상호)명 :

사업자등록번호 :

업체 대표자 :

본 업체가 ○○○학교 교복(동복) 계약 대상으로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 ○○○학교 교복(동복)에 대한 소비자 불만 사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

※ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시

202○. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

○○○학교장 귀하

【붙임 3】 교복 제조 및 판매 시설 현황

교복 제조 및 판매 시설 현황

1. 교복 판매장 보유 현황

- ☐ 현재 현황 : 있다(), 없다()
- ☐ 확보 계획 : 있다(), 없다()

2. 제조 시설 보유 현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미단뜨기 미싱 (수쿠이)	대	오버로크	대
프레스	대	인터로크	대
자동사절미싱	대	재단기	대
아이롱	대	단추달이	대
다리미판	대	기타	대

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

- ☐
- ☐

4. 교복 납품 실적(구체적으로 기재)

- ☐
- ☐
- ☐

5. 교복 판매장소 A/S 가능 여부

- ☐ 가능(), 불가능()

※ 위 내용은 낙찰업체가 확정된 후 학부모(보호자)가 생산(제조)공장 방문에 따른
실사 확인 사항이므로 정확하게 기재 바람

202○년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

○○○학교장 귀하

각 서

본인은 202○학년도 ○○○학교 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사 기준과 평가 위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 업체로 선정되어 계약 체결 시부터 납품이 완료될 때까지 계약조건에 따르는 의무를 성실히 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 위반할 경우에는 법적 보상뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

202○년 월 일

주 소:

업체명:

사업자등록번호:

대표자 성명: (인)

○○○학교장 귀하

【붙임 5】 청렴서약서

청렴서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 역시 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제·해지하여도 감수하겠습니다.

5. 개인정보 이용·수집 동의

이용(제공받는)기관	수집 항목	수집 목적	보유 기간
■ ○○○학교	■ 사업자 정보내용 (사업자등록번호, 대표자명, 전화번호, 개인 이메일 등)	■ 청렴도 향상 및 업체 (개인) 정보 이용	■ 계약기간으로부터 1년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 계약에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의	☐ 예	☐ 아니오	※ 해당란에 ✓ 표시
-----------------	----------------------------	------------------------------	-------------

서약자 업체명 :

대표자 :

(인)

202○. . .

○○○학교장 귀하

【붙임 6】 입찰 참가 신고서

입찰 참가 신고서

업체(상호)명 :
사업자등록번호 :
대표자 성명 :

해당 사업자는 ○○학교(주소지 ○○)가 시행하는 교복 구매에 따른 업무가 원만하게 추진될 수 있도록 202○.○○.○○일자로 공고한 입찰에 참가함을 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 교복 구매에 따른 업무를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외될 수 있는 등 불이익을 받을 수 있음을 인정합니다.

202○. ○○. ○○

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

직인

○○○학교장 귀하

【붙임 7】 품목별 비율표(양식)

품목별 단가 비율표

동복	품목		수량	단가비율	비고
	상의	재킷	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
	소계		1		100%
하복	상의	블라우스/셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
소계			1		100%

2025년 1월 1일

업체명 : 대표자 (인)

이화여자대학교병설미디어고등학교장 귀하

※ 품목별 단가 비율 책정

※ 입찰 공고 시 업체에 품목별 비율표 제출 안내

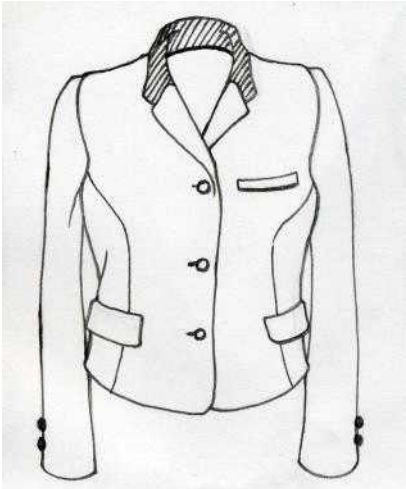
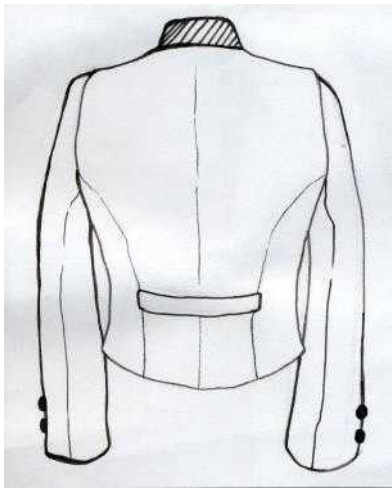
【붙임 8】 교복 규격서

2027학년도 신입생 교복(동·하복) 디자인에 관한 운영 세칙

① 동복

1. 자켓

- 가. 앞단추 3개(마지막 단추에서 10cm 길이)
- 나. 주머니 : 위(명찰 부분) 1개, 아래(뚜껑 있음) 2개
- 다. 뒤 장식 : 85호 기준으로 10cm 올라 온 위치
- 라. 위 주머니에 이화 Media high school 표시됨
- 마. 자켓 동복 85(34)호 기준으로 뒷길이가 46cm(길이는 상동 85 기준 - 18인치 이상)
- 바. 동복 자켓 안에 조끼 또는 가디건을 입어야 하므로 품과 길이를 충분히 여유 있게 함

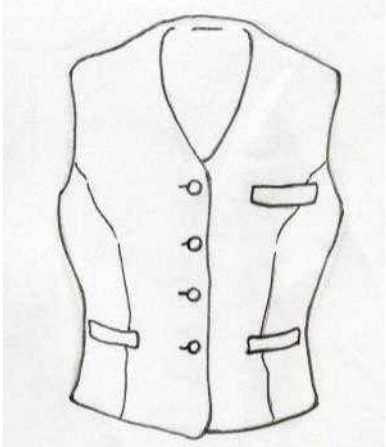
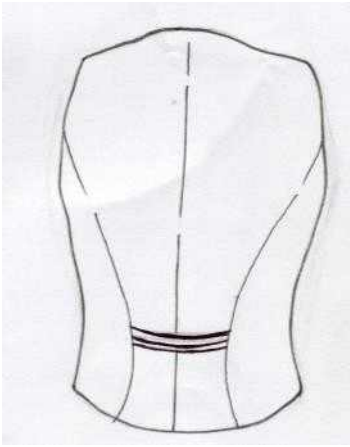
	
동복 앞	동복 뒤

2. 블라우스

- 가. 앞단 지퍼로 하고 칼라는 Y-셔츠 칼라로 함
- 나. 같은 감으로 왼쪽 가슴에 밑을 오각으로 한 사각주머니로 댐

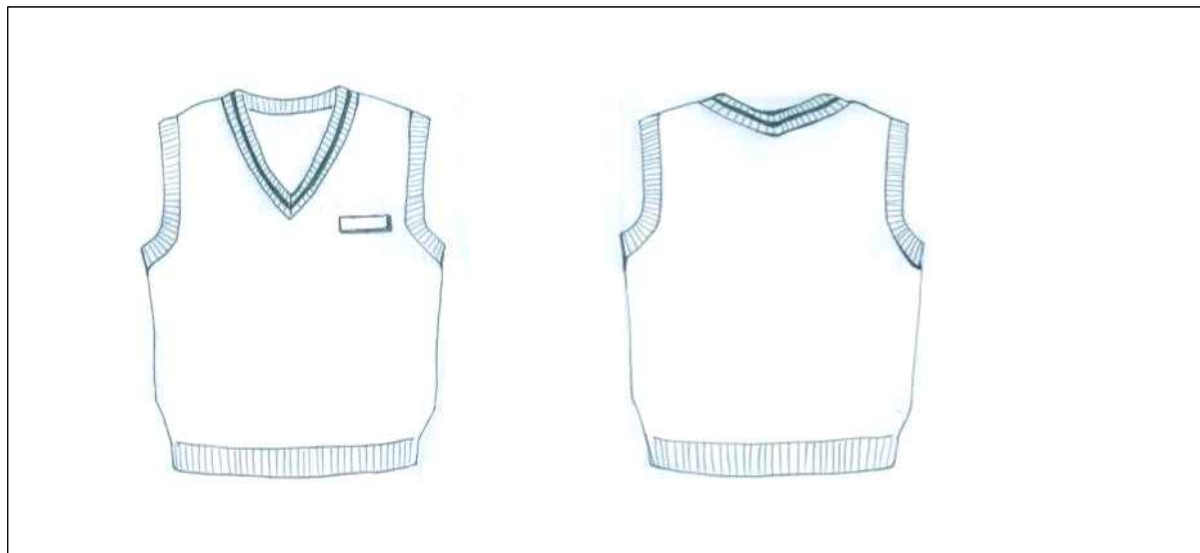
3. 조끼(천 조끼와 니트 조끼 중 희망하는 것으로 선택)

- 가. 천 조끼(회색)
 - 겉 감 : 모 60%, 폴리 40%(개버딘)
 - 단 추 : 4개
 - 주머니 : 위 1개, 아래 2개
 - 뒤 장식 : 2줄

	
조끼 앞	조끼 뒤

나. 니트 조끼

- 소재는 모 50%, 아크릴 50%
- 색상은 회색으로 함
- V-NECK에 왼쪽 상단에 이화 Media high school 표시됨



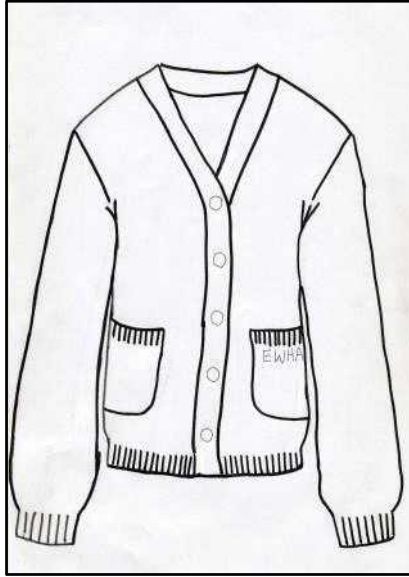
4. 가디건(희망자에 한함)

가. 소재는 모 50%, 아크릴 50%

나. 색상은 회색으로 함

다. V-NECK에 단추 6개, 왼쪽 주머니에 영문으로 EWHA라고 수를 놓음

라. 단추는 회색 단추로 함



5. 치마(회색) - 2개의 디자인 중 택1

가. 치마 1 : 치마 허리를 68을 기준 했을 때 밑단 둘레 150cm의 넓은 치마

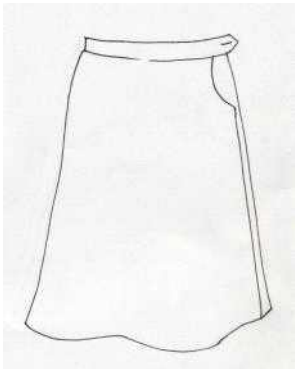
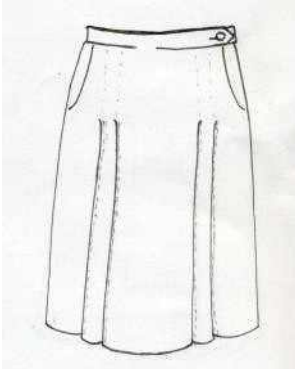
나. 치마 2 : 2개씩 맞주름(주름 넓이 4cm)이 있는 주름치마로 허리에서 15cm까지 박음

다. 소재 및 길이

- 겉감 : 모 60%, 폴리 40%(개버딘)

- 길이 : 무릎 선까지로 함

라. 양쪽에 사이즈 조절기 부착

	
치마 1	치마 2

6. 바지(회색)

가. 회망자에 한하여 착용함

나. 벨트는 1인치 1/4로 하며 지퍼는 앞지퍼로 함

다. 앞판 주름 겹침은 1인치 1/4이고 앞 선에 연결하여 주름을 잡고 주머니 옆 사선으로 함

라. 바지통과 밑 부리는 8인치로 하여 일자바지로 함

	
바지 앞	바지 뒤

② 하복

1. 색상 및 디자인

구 분		품 목	색 상
하 복	상 의	블라우스	흰색, 회색 배색
		티셔츠	곤색, 체크 배색
	하 의	스커트	회색
		반바지	회색

2. 사양서

디자인		세부 내역
블라우스		- 기본 각 카라에 끝 1cm 회색 배색 - 소매 끝부분 커프스 2cm 회색 배색 - 가슴 왼쪽 삼각주머니 부착 끝 1.5cm 회색 배색 - 단추 여밈 부분 양쪽 파이핑(3mm) 회색배색 - 아시 밴드 회색 배색 - 흰색 단추 6개(11mm) - 학교 마크 부착(나염, 회색(배색 칼라에 맞추어))
티셔츠		- Y카라에 끝 1cm 체크 배색 - 소매 끝부분 파이핑 체크 배색 - 아시 밴드, 시다마이, 우다마이(체크 배색) - 단추 여밈 부분 파이핑(3mm) 체크 배색 - 밑단 옆트임, 길쪽 체크 배색 - 가슴 왼쪽 구찌구머니(체크) 가운데 명찰고리 부착 - 곤색 단추 3개 - 학교 마크 부착(나염, 백색)
스커트		- 허리단 폭 : 2.5cm - 주름스커트 디자인

		- 양쪽 주머니 - 양쪽 사이즈 조절기 부착할 것
반바지		-색상: 회색
나염		블라우스 마크
		티셔츠 마크

* 희망자에 한하여 긴 바지를 착용할 수 있음(디자인은 동복과 동일)

3. 섬유 혼용률

구 분	품 목	섬유 혼용률		허용오차
상 의	블라우스	폴리에스터 75% + 레이온 25%		±2%
	티셔츠	폴리에스터 100%		±2%
하 의	스커트 (긴바지)	겉 감	모60% + 폴리에스터40%	±2%
		안 감	폴리에스터 100%	±2%
	반바지	모60% + 폴리에스터40%		±2%

< 교복 제작 시 유의 사항 >

1. 교복 스커트, 반바지 길이 - 무릎선(단분 시접 분량 - 8cm 이상)
2. 교복 긴바지 길이는 복사뼈 아래로(단분 시접 분량 - 8cm 이상)
3. 교복 바지 바지통은 8인치
4. 교복 상의의 품은 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록
(옆선 시접 분량 - 양쪽 2cm 이상)
5. 교복 스커트 스티치 처리는 16cm로 함
6. 블라우스 카라, 넥 부분, 소매 안쪽 단면 배색(체크) 처리하고 단추 구멍은 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 하며, 단추 여유분 2개 이상 제공토록 함
7. 동복 스커트 색상은 견본품과 동일한 색상으로 함
8. 스커트나 바지에는 정전기 방지 처리가 된 폴리에스테르 계통 안감을 넣어야 하며, 특정표식 및 문양을 지양함(브랜드 인식이 가능한 표식 사용 금지)
9. 겨드랑이, 어깨, 소매단, 밑단 등 부분은 속 바느질을 튼튼히 함
10. 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 함
11. 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 함
12. 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며, 땀 수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 함
13. 스커트나 바지에는 YKK 양면 지퍼를 사용하도록 함
14. 심지 및 패드는 각 부위 별로 고급 심지와 패드를 사용하도록 함
15. 라벨은 혼용률, 회사 로고 및 주소, 연락처가 새겨진 라벨을 부착하며, 각 물건에 이름을 쓸 수 있는 name tag을 달도록 함
16. 단은 학교 납품 사양서의 혼용율과 품질이 같아야 하며, 의류시험연구원의 교복 품질 기준 이상의 것으로 함
17. 치수는 표준 치수에 준하며, 학생들의 치수에 맞는 다양한 치수를 제공함. 저신장 학생 및 초고도 비만 학생들을 위한 치수를 구입 가능하도록 반드시 제작하여야 함.
18. 스커트와 바지 허리 단에 허리 조절 단추 및 조절기를 달아주어 조절이 가능하도록 함
19. 계약서에는 납품 후에도 전입생이 희망할 경우 전입생의 교복을 학교 주관 구매 가격으로 공급한다는 내용을 명시함
20. AS 지점을 명시하고 중도에 지정점이 폐업할 경우 계약업체가 1주일 이내에 재지정함

2027학년도 신입생 이화여자대학교병설미디어고등학교

교복(동복 · 하복) 학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도 신입생 이화여자대학교병설미디어고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 이화여자대학교병설미디어고등학교장(이하"학교"라 한다)과 계약상대자 대표(이하"납품사"라 한다)간, 계약 내용의 성실한 이행을 위해 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(목적) 이 계약은 "납품사"가 "학교"에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량)

- ① 계약서상 구매량은 2027학년도 본교 신입생 입학 예상 인원수로, 실제 구매량은 학생들의 신청에 의해 확정한다.
- ② 납품 완료 후 2027년도에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매한다.

제3조(납품 기한 및 장소)

- ① "납품사"는 완성된 교복을 동복은 **2027년 2월 12일(금)**까지, 하복은 **2027년 4월 16일(금)**까지 학교에서 지정하는 장소로 전량 납품한다.
- ② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약(이행)보증보험 증권을 제출한다.

제4조(대금 정산 및 지급)

- ① "학교"가 "납품사"에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.
- ② 물품 대금은 본 계약의 내용이 완전히 이행된 후 "납품사"의 청구에 의해 지급한다.
- ③ "학교"는 교복 대금을 첫 납품 후 교환 또는 수선이 완료되어 학생들이 교복 착용에 무리가 없을 때, "납품사"가 지정한 입금 계좌에 청구일로부터 7일 이내에 송금 조치한다.

제5조(교복 치수)

- ① "납품사"는 교복을 입는 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품한다.
- ② "납품사"는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 "학교"와 협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.

- ③ "학교"는 "납품사"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조한다.
- ④ 학생 치수 측정 시 교직원 또는 보호자 동반 하에 공개된 장소에서 실시한다.
- ⑤ 여학생의 계측은 반드시 "납품사"의 여직원이 실시한다.
- ⑥ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있으면 "납품사"는 이를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제6조(원단 검사)

- ① "납품사"는 납품 시 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인시험기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출해야 하며 검사에 소요되는 비용은 "납품사"의 부담으로 한다.
- ② 의류시험 검사 항목과 항목별 품질(성능) 충족 기준은 다음과 같으며 "학교"는 필요 시 "납품사"에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

시험 검사 항목		재킷		바지, 스커트		조끼	블라우스
		겉감	안감	겉감	안감		
섬유 혼용률 (%)	표시 기준	울 80% 나일론 20%	폴리에스터 100%	울 60% 폴리(개버딘) 40%	폴리에스터 100%	(천조끼) 울 60% 폴리(개버딘) 40% (니트조끼) 울 50% 아크릴 50%	폴리에스터70% 레이온 30%
	표시 기준 비례	±5%이내	±5%이내	±5%이내	±5%이내	±5%이내	±5%이내
세탁견뢰도(급)	변퇴색	4이상	3이상	4이상	—	4이상	4이상
	오염	4이상	3이상	4이상	—	4이상	4이상
마찰견뢰도(급)	건	4이상	3이상	-	-	-	-
	습	3이상	-	-	-	-	-
일광견뢰도(급)		4이상	—	-	-	-	-
드라이클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4이상	3이상	4이상	—	4이상	-
	오염	4이상	3이상	4이상	—	4이상	-
물견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	4이상	4이상	-
	오염	3이상	3이상	3이상	3이상	3이상	-
수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내	±3%이내
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내	±3%이내
드라이클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내	-
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내	-
인장강도(kgf)	경사 방향	18kg이상	—	18kg이상	—	18kg이상	15.9kg이상
	위사 방향	18kg이상	—	18kg이상	—	18kg이상	15.9kg이상
필링(급)		4이상	—	4이상	—	4이상	4이상
인열강도(gf)	경사	1000gf이 상	—	-	-	-	-
	위사	1000gf이 상	—	-	-	-	-
내드라이성 (%급)	수축률	±3%이내		-	-	-	-
	형태 변화	4이상		-	-	-	-

☞ 한국의류시험연구원 Q-Mark 검사 기준에 따름, KC 안전요건에 적합하여야 함

- ③ "납품사"는 계약체결 후 원단구입 전 샘플검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차)를 통

하여 "학교"의 확인을 받아야 한다.

- ④ "납품사"는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(남녀 각각 1벌)을 제작하여 "학교"의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.

제7조(검사·검수 기준)

- ① "납품사"가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 검사는 "납품사"가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.
- ② 제1항의 검사를 위해 "납품사"가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 "학교"가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 "납품사"와 "학교"가 협의하여 정한다.
- ③ 마크 인증 제품, 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 "납품사"는 Q마크와 한국섬유산업연합회에서 발급하는 '국산 섬유제품 인증마크'를 교복에 부착하여 납품한다.

※ 비용은 "공급자" 부담

- ④ "공급자"는 "학교"에 최종 납품 확인서를 제출하고 검사·검수에 합격해야 납품이 완료된다.

제8조(납품 및 교환)

- ① 납품기한까지 계약 수량을 납품하며, 포장 및 납품 방법(납품 장소 포함)은 "학교"와 협의하여 정한다.
- ② 교복 안감 및 단추 등 특정 업체를 인식할 수 있는 표식·문양 표시가 있으면 안 된다.
- ③ 각 제품 안감에는 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬유 혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선을 받을 수 있는 "납품사"의 연락처, 세탁 및 보관 시 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.
- ④ 납품된 교복은 제안서 제출 시 해당 견본품과 동일해야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 "학교" 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 "납품사"는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다.

※ 이 경우 모든 비용은 "납품사"의 부담으로 한다.

제9조(하자 보증)

제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 "납품사"는 동복 및 하복 납품 시점에 맞추어 '하자이행보증보험증권'을 각각 제출한다.

제10조(사후 관리)

- ① "납품사"는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 준다.

- ② "납품사"는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 한다.
- ③ "납품사"는 납품 후 교복 구매자인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 "납품사"에게 수선을 요구하면 "납품사"는 실제 수선비(실비)를 청구하고 성실히 수선해 준다.
- ④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상 중대한 결함으로 인하여 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에는 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 준다.
- ⑤ "납품사"는 납품 후 "학교"의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 "학교"에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출한다.

제11조(하도급 금지)

교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 "납품사"가 직접 이행한다.

제12조(지연배상금)

"납품사"는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납품기한을 준수하여야 하며, 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1,000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 "학교"가 납품대금에서 공제한 후 "납품사"에게 지급한다.

※ 단, "학교"의 귀책사유에 의하여 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제13조(금액 변경)

"납품사"는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다.

※ 재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용

제14조(디자인 소유권)

디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인 소유권은 학교에 귀속된다.

제15조(계약의 불이행 등)

"납품사"의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 "납품사"는 민·형사상의 책임을 진다.

제16조(계약의 해지)

"납품사"가 계약 조건을 이행하지 않았거나 불성실하게 업무 처리를 하여 "학교"에 부당한 손해를 끼쳤을 때 '학교'는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제17조(계약 내용 해석 등)

- ① 계약 내용은 "학교"와 "납품사"간 이견이 있으면 계약 법령, 계약서, 계약 특수 조건 등을 근거로 하여 본래의 계약 체결 취지와 목적에 부합하는 방향으로 종합적이고 합리적으로 해석한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 "학교"와 "납품사"가 상호 협의 하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제18조(소송 관할)

본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 "학교"가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

2026. . . .

○ 업 체 명 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

(인)

이화여자대학교병설미디이고등학교장 귀하

학교생활규정(이화여대병설미디어고)

제1장 총칙

제1조 (근거) 이 규정은 초·중등교육법 시행령[시행 2016.3.28.] [대통령령 제27056호, 2016.3.25.] 제9조 제1항 7호에 근거하여 학교 규칙 기재사항인 학교 생활의 세부 사항을 정한다.

제2조 (목적) ①이 규정은 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서유지에 관한 사항과 학생의 학교 생활에 관한 사항 등을 내용으로 한다.

②학생들의 인격적 성장을 도모하고 자발적인 참여와 실천을 바탕으로 바람직한 학교문화를 조성하고자 학교 공동체 구성원인 교직원, 학생, 학부모들의 동의를 얻어 운영하는 데에 그 목적이 있다.

제2장 교복 및 용의 복장 규정

교복과 용모는 그 사람의 품위와 학교의 교풍을 나타내는 것임을 명심하고, 항상 깨끗하고 단정한 모습을 유지하여 이화여대병설미디어고등학교 학생으로서의 품위를 높이도록 한다.

제3조 교복 (복장) ①교복은 언제나 깨끗하게 세탁하여 착용한다.

②교복은 절기에 따라서 동복(겨울), 춘추복(봄·가을), 하복(여름)으로 구분하여 착용하되, 춘추복 착용 시에는 조끼 안에 블라우스를 착용하고, 동복 착용 시에는 조끼 안에 블라우스 또는 폴라T를 착용하며 상의 안에 회색 가디건을 착용할 수 있다.

③가디건은 계절에 관계없이 교복 위에 덧입을 수 있다.

④스커트와 반바지 길이는 오금선 위 5cm 이내로 한다.

⑤스커트 대신 바지를 원하는 학생들은 계절에 상관없이 바지를 착용할 수 있다. 바지통은 8인치로 하여 일자바지로 하고 색깔은 지정된 스커트 색과 동일한 것으로 한다.

⑥교복을 임의로 수정하여 지나치게 몸에 붙거나 헐렁한 상태로 착용하지 않는다.

⑦겨울철에는 블라우스 대신 폴라T를 입을 수 있다. 단 색상은 무채색으로 허용하고 폴라T는 상표와 무늬가 없는 것으로 목에 딱 맞는 것으로 한다.

⑧교복을 착용한 후 가디건, 자켓 없이도 사계절 내내 외투를 입을 수 있다.

⑨체육복은 체육 시간에 착용하며, 등하교시 체육복 착용을 할 수 있다.

⑩명찰을 교복 상의 주머니 윗부분에 탈부착한다.

제4조 (머리) ①머리는 학생의 개성을 잘 표현하고 가지런하게 정돈이 된 머리 모양을 한다.

②파마, 염색, 탈색을 하지 않은 자연스러운 머리를 유지한다.(단 C컬과 S컬의 파마는 허용)

제5조 (신발) ①등하교시에 학교생활에 편리하고 학생다운 차림을 위한 학생용 신발은 운동화·학생용단화 착용을 모두 허용한다. 단 슬리퍼 형태 같이 뒤축이 없이 발등이나 발끝만으로 뚫어 신는 신발은 제외한다.

②신발은 실내화, 실외화를 구별하여 착용한다.

제6조 (양말) ①스타킹과 양말은 교복과의 조화를 위해 흰색, 검정색 등 무채색 계열을 권장한다.

제7조 (가방) ①어깨에 메고 다닐 수 있고 책, 노트 등을 담을 수 있는 크기의 가방(크로스백 등)을 이용할 수 있다.

제8조 (기타) ①피부를 보호하기 위한 자외선 차단제와 눈썹, 피부를 보정하는 자연스러운 색조 화장은 허

용한다.

②안전한 밀착형 귀걸이, 귀피어싱, 목걸이, 실반지는 허용한다.

③자신과 남에게 해를 끼칠 수 있는 유해물질(흥기, 인화물질, 담배 등)은 휴대하지 않는다.

④타인을 비하·조롱하거나 인권을 침해할 만한 문구, 상징 등이 포함된 복장과 장식구를 착용하지 않는다.

제9조 (교복디자인) 교복 디자인에 관한 세부사항은 운영세칙으로 정한다.

