

공고번호 : 소사노인 제2026-01호

부천시소사노인복지관 식자재 납품업체 입찰 공고

부천시소사노인복지관에서는 급식지원사업과 관련하여 2026년도 경로식당 식자재 납품업체를 선정하기 위하여 아래와 같이 입찰 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

I. 입찰에 부치는 사항

1. 공 고 명 : 부천시소사노인복지관 경로식당 식자재 납품업체 입찰 공고의 건
2. 사업내용 : 경로식당 및 저소득노인 무료급식 및 밀반찬배달사업
3. 사업기간 : 2026.11.01.(일) ~ 2026.10.31.(일) (12개월)
4. 예정금액 : 금320,000,000원(금삼억이천만원)
* 예정금액은 2026년 예산계획금액으로 산정하였으며 기관 운영사정, 재난 상황에 따라 금액 변동 가능성 있음(낙찰자는 이로 인한 손해배상 청구를 할 수 없음을 숙지하고 입찰 참가)
5. 공고기간 : 2026.09.15.(화) 10:00 ~ 2026.10.06.(화) 14:00 (복지관 홈페이지, 조달청 나라장터 게시)
6. 입찰서 제출기간 : 2026.09.15.(화) 10:00 ~ 2026.10.06.(화) 14:00
7. 접수방법 : 내방(직접접수)
8. 심사일정
가. 제안설명회 순서 결정 및 평가위원 추첨 : 2026.10.14.(수) 14:00
나. 제안설명회 : 2026.10.22.(목) 15:00 본 기관 3층 버금터
9. 최종낙찰통보 : 2026.10.23.(금) 16:00 이후 본 기관 홈페이지 공고 및 낙찰 업체 개별 통보

II. 입찰참가자격 및 선정기준

1. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조와 제15조에 의한 유자격자로서 다음의 조건을 갖춘 사업자
- 나. 입찰공고일 전일부터 경기지역에 사업장 소재가 있는 자로서 집단급식소 식품판매업 영업신고증을 가지고 있으며, 급식물품(쌀 및 잡곡류, 농·수산물, 축산물류, 김치류, 공산품류 등 기타 식품류, 소모품류 등) 취급 도매업 이상의 사업자 등록을 필한 사업자
- 다. 2026년 공고일 기준 복지시설이나 공공기관에 납품실적이 있으며, 구매발주시스템을 갖춘 사업자
- 라. 일일 납품(오전 8시 이전)이 가능하고 제품 하자 시 바로 재공급이 가능한 업체
- 마. 물품 발주의 경우 전자발주가 가능하고, 대금결제는 보조금 체크카드로 본 복지관에서 결제 가능한 업체
- 바. 국세 및 지방세를 완납한 업체
- 사. 영업배상책임, 생산물배상책임보험 등에 가입한 업체(1인당 1억 원 이상, 1사고 당 5억 원 이상)
- 아. 급식식품 공급에 필요한 시설, 냉동차량, 점포를 소유 또는 임차하고 있는 업체(냉동, 냉장창고 기본평수 이상, 냉동 탑차로 납품, 차량내부 온도를 확인할 수 있는 온도계 비치)
- 자. 축산물 납품(소, 돼지) 등급판정서 및 원산지증명서 제출이 가능한 업체
- 차. 위생사 및 영양사 면허증을 소지한 인력을 갖추고, 정기적인 위생교육이나 위생점검, 소독 등 위생·영양 전문 인력 파견 서비스가 가능 한 업체

카. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제 92조 1항에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음.

2. 입찰 계약 및 선정방법

가. 계약방법 : 협상에 의한 계약

나. 적용근거 : 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조』

다. 선정방법

– 제안서의 평가는 가격평가와 기술능력 평가로 구분하며 기술능력 평가는 정략적 지표에 의한 평가와 정성적 평가로 구분한다.

1) 사전서류심사(정량적 평가) 진행

2) 참가 업체별 사업설명회 실시

– 설명회 2일 전까지 관련 서류 제출

– 발표인원은 업체당 2인 이내, 발표 시간은 10분 이내

– 제안 설명회 자료는 PPT 또는 사업제안서로 선정 심사표를 기반으로 작성

3) 부천시소사노인복지관 평가위원회를 구성하여 납품업체 선정기준에 의거하여 심사

4) 심사기준표에 준한 최고점수 획득 업체와 협상절차를 통해 적격 업체 최종 선정 후 기관 홈페이지에 게재 및 낙찰 업체 개별 통보

※ 선순위 협상대상자와 협상이 결렬 될 경우 동일한 절차를 통해 후순위 협상대상자와 협상 실시

※ 급식물품의 품질저하 방지를 위해 낙찰자 외의 타인에게 권리를 위임 또는 양도하여 납품 할 수 없음.

III. 입찰 참가안내

1. 참가신청서 제출

가. 제출기간 : 2026.09.15.(화) 10:00 ~ 2026.10.06.(화) 14:00

나. 제출장소 : 경기도 부천시 소사구 경인옛로 73 소사구청 3층 부천시소사노인복지관 ‘섬김터’

다. 제출방법 : 내방(직접접수)

라. 구비서류

1) 납품업체 참가 신청서 1부.

2) 급식(식자재) 납품제안서 1부.

3) 품목별 단가 견적서(이메일로도 제출: sosanojin@naver.com) 1부.

4) 인감증명서 또는 사용인감계 1부.

5) 사업자등록증 사본 1부.

6) 급식판매신고업 신고증 1부.

7) 영업·음식물 배상책임보험 및 취급식품 배상책임보험 증권 사본 각 1부.

8) 각종 인증서류 사본 (HACCP 인증서, 기업신용등급평가서 등) 각 1부.

9) 식품 냉동·냉장 탭차 차량 등록증 1부.

10) 사업장 소독 실시 여부(소독필증) 1부.

11) 식품취급자 건강진단서 또는 보건증 1부.

12) 납품거래 실적 현황(최근 1년 이내) 1부.

13) 지방세 완납증명서(회사·법인명의) 1부.

14) 청렴계약이행서약서 1부.

- ※ 모든 서류는 원본으로 제출하며, 사본 제출 시 인감으로 원본 대조필 요망
- ※ 단가 견적서 엑셀파일 기관 메일로 추가 제출 요망

2. 업체 선정절차

- 가. 서류심사(정량적평가) 진행
- 나. 참가 업체별 사업설명회 실시
- 다. 심의위원회를 구성하여 심사기준표에 준한 다득점 업체 결정
- 라. 최종 적격 심사를 통해 납품업체 낙찰

3. 낙찰자 결정

본 건의 낙찰자 결정은 입찰 관련 증빙서류를 구비하고 입찰한 자 중에서 납품업체 선정 기준(서비스, 품질, 가격 등)에 의거하여 심사와 평가를 실시하고 협상 절차를 거쳐 최종 선정한다.

4. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제 4항 및 동 시행규칙 제42조, 물품구매입찰 유의서 제12조에 해당 되는 입찰
- 나. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 제출 서류가 허위일 경우 업체 선정 후라도 선정 취소
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당한다고 판단될 경우
- 라. 낙찰 후 관련 자격 기준 및 서류가 미비하거나 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우

5. 기타사항

- 가. 참가업체는 입찰에 필요한 서류 및 모든 사항에 관하여 업체 등록 전에 완전히 숙지하고 신청하여야 함.
- 나. 모든 서류는 원본으로 제출하며, 사본 제출 시 인감으로 원본 대조필 요망.(사용인감계 제출 가능)
- 다. 제출된 서류는 일체 반환 하지 않음.
- 라. 구비서류의 기재 내용이 미비되었거나, 고의 또는 과실로 인해 사실과 다르게 기재된 서류 및 공고된 사항 불이행, 연락 불능 등으로 인하여 발생 되는 불이익은 본인의 귀책사유로 하며, 그 결과 처리는 본 복지관의 결정에 따라야 함.
- 마. 계약과 관련된 일정은 기관의 사정 상 변경될 수 있으며, 변경 사항은 본 기관 홈페이지 공지사항을 참고.
- 바. 심사 후 최종 선정 결과는 복지관 홈페이지에 공지하고 선정업체에게는 개별 통지.
- 사. 납품업체로 선정된 업체는 계약체결 시 계약이행 증권을 제출.
- 아. 기타 사항은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』에 준함.
- 자. 기타 자세한 사항은 담당자에게 문의(전화 032-347-9534 / 담당 사회복지사 김혜원)

위와 같이 공고합니다.

2026. 09. 15.

부천시소사노인복지관장

입찰 참가 시 유의사항

1. 입찰참가자는 신청서 제출 전에 입찰공고조건, 물품구매계약입찰유의서, 물품구매계약일반조건, 물품구매계약특수조건 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.
2. 본 복지관의 사정에 따라 납품수량을 변경할 경우, 물품 단가는 계약단가에 준하며, 계약에 없는 품목은 현 시세를 기준으로 하여 당원 계약가 수준으로 조정합니다.
3. 납품대금의 결제는 대금 청구일로부터 1개월 이내를 원칙으로 하되, 복지관 재정형편에 따라 조정 될 수 있습니다.
4. 다음의 경우 급식납품 계약서상 『계약의 일방적으로 해제조항』으로, 낙찰 후 계약이 성립되더라도 아래 사항의 발생 시 계약이 해제될 수 있음을 사전에 충분히 숙지한 후 입찰에 응하여 주시기 당부 드립니다.

가. 정당한 사유 없이 기일 내에 물품을 납품하지 못하거나 거부한 때

나. 물품이 부적합하여 3회 이상 반품 처리된 때

다. 반품 요구한 물품의 신속한 재 납품이 3회 이상 지연이나 거부된 때

라. 납품시간 지연이나 일부 품목 지연 납품 등으로 3회 이상 복지관 급식에 지장을 초래 한 때

마. 납품 기사가 본 복지관 측의 지시에 3회 이상 불응한 때

(납품기사는 위생적인 복장을 해야 하며, 급식실의 기구는 허락 없이 사용하지 말아야 한다.)

바. 부정당업체로 적발되어 문제가 발생하였거나, 검찰에 조사, 기소 중이거나 마스크에 문제가 되고 있는 업체

사. ‘을’이 고의로 계약을 위반하였을 경우

아. 물품검사 시 공급한 물품 중 변질품 및 저질품이 발견되었을 경우

부천시소사노인복지관