

[긴급] 2026학년도 재능중·고등학교 위탁급식(외부조리운반-벌크형) 납품업체 선정 입찰 공고 [2단계(규격·가격 동시) 입찰]

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	2026학년도 재능중·고등학교 위탁급식(외부조리운반-벌크형) 납품업체 선정 입찰 공고																														
사업내용	학교급식법 제12조에 따른 학교급식 전부 위탁 (외부조리,운반,납품 및 배식, 배식판·수저 제공, 잔반처리, 수거 등)																														
입찰방법	지역제한경쟁(지역제한-인천), 단가입찰, 2단계입찰(규격-가격본리입찰 동시제출), 전자입찰																														
규격제안서 제출기간	2026.09.09.(수요일) 09:00 ~ 2026.09.22.(화요일) 16:00 (재능고등학교 행정실) ※ 접수 시간은 평일 근무 시간 내(09:00~16:00)에 한하며 우편접수 불가																														
가격입찰서 제출기간	2026.09.09.(수요일) 09:00 ~ 2026.09.22.(화요일) 16:00 (나라장터 전자입찰)																														
제안서 발표	생략(제안서로 갈음)																														
가격 개찰 일시	2026.10.02.(금요일) 10:00 ※ 상기 일시에도 불구하고 규격평가 완료후 개찰 함	개찰 장소	본교 입찰집행관 PC																												
납품(예정)기간	2026.11.2.(월) ~ 2027.08.31.(화)까지(토,일,공휴일 제외. 본교학사일정에 의거함) ※급식일수 및 납품기한은 학교일정(공사일정)에 따라 변경될 수 있음.																														
납품 장소	재능중·고등학교장이 지정한 장소																														
기초금액	○ 기초금액(7,200원) [예정가격 이하 최저가 낙찰] - 급식예산의 식품비 비율은 65%이상(의무)으로 하며, 급식의 질 및 안전성 확보를 위하여 전자 가격입찰 시 과도한 최저가 투찰은 지양하여 주시기 바랍니다. ※ 학생급식단가는 부가가치세 면제, 교직원급식단가는 부가가치세 별도 청구 ○ 현황 및 급식 예정인원(8월기준) 159일 예정 <table><tr><th rowspan="2">납품기간</th><th rowspan="2">구분</th><th colspan="2">급식예정 인원(명)</th><th rowspan="2">급식단가 (원)</th><th rowspan="2">예상소요액(원) (부가가치세 제외)</th><th rowspan="2">부가가치세 (원)</th></tr><tr><th>중</th><th>고</th></tr><tr><td rowspan="3">2026.11.2.~ 2027.8.31.</td><td>학생</td><td>234</td><td>556</td><td>7,200</td><td>904,392,000</td><td>0</td></tr><tr><td>교직원</td><td>20</td><td>40</td><td>7,200</td><td>68,688,000</td><td>6,868,800</td></tr><tr><td>계</td><td>254</td><td>596</td><td>-</td><td>973,080,000</td><td>6,868,800</td></tr></table> ※ 낙찰 후 중, 고등학교 별도 계약진행			납품기간	구분	급식예정 인원(명)		급식단가 (원)	예상소요액(원) (부가가치세 제외)	부가가치세 (원)	중	고	2026.11.2.~ 2027.8.31.	학생	234	556	7,200	904,392,000	0	교직원	20	40	7,200	68,688,000	6,868,800	계	254	596	-	973,080,000	6,868,800
납품기간	구분	급식예정 인원(명)				급식단가 (원)	예상소요액(원) (부가가치세 제외)				부가가치세 (원)																				
		중	고																												
2026.11.2.~ 2027.8.31.	학생	234	556	7,200	904,392,000	0																									
	교직원	20	40	7,200	68,688,000	6,868,800																									
	계	254	596	-	973,080,000	6,868,800																									
기타사항 (특약조건)	1. 학생 중식단가가 7,200원보다 높은 경우 인천광역시 무상급식 지원계획 단가인 7,200원으로 계약하여야 한다. [2026학년도 인천광역시 초.중.고 무상급식 지원 계획] [2027학년도 무상급식 변동 시 반영] 2. 용역비, 운송료, 부가세 등 운반위탁급식에 소요되는 일체의 비용 포함 3. 본 납품의 입찰서 제출업체는 납품기한 및 운송시간(본교까지 운송시간 50분 이내)을 확인하여 반드시 기한내 납품 완료가 가능한 업체만 투찰하고, 계약업체가 계약 기한 내 납품을 완료하지 못하여 급식운영에 중대한 차질이 발생될 경우, 관계법령 등에 의거 본교에서는 계약을 해제 또는 해지 할 수 있으며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제31조에 의거 부정당업자 제재 처분 할 수 있음. 4. 급식 인원수 외에 검식 및 보존식을 포함한 여유분을 추가적으로 제공, 추가배식대 운영 5. 급식인원은 희망자에 한하며, 급식인원 및 급식일수는 학교일정에 따라 증.감될 수 있음. 6. 급식 완료 후 월별로 결제하며 학생 및 교직원의 낙찰된 1인당 단가는 변동 없고 비희망자, 현장학습, 장기결석, 전입.전출 등의 이유로 급식일수 및 인원은 변경 될 수 있으며, 이 경우 급식비는 일할 계산함. 7. 완전 조리 후 본교 지정 장소 운반이 가능한 업체 8. 기타 자세한 사항은 공고문 및 특수조건 참조																														

- 가. 공 고 명: 2026학년도 재능중·고등학교 위탁급식(외부조리운반-벌크형)납품업체 선정 입찰 공고
- 나. 납품장소: 재능고등학교에서 지정한 장소
- 다. 납품(계약)기간: 2026.11.2.(월)~ 2027.08.31.(화)
- 라. 납품방법: 재능중·고등학교에 중식을 제공하며, 제공 방법은 복도배식이며 업체 급식소에서 조리된(벌크형)음식과 소독된 식판·수저·배식 도구를 보온·보냉이 완비된 차로 운반하여 급식을 제공하고 배(퇴)식대 설치운영.
- 마. 학교현황

소 재 지	2026학년도 급식 예정 현황			비고
	구분	급식예정인원(명)	급식예정일수(일)	
		중	고	
인천 제물포구 재능로178	학 생	234	556	*중식 *주5회
	교직원	20	40	

※ **급식인원 및 급식일수는 예정 자료이며 실제 급식인원, 급식일수와의 차이로 인한 손해보상을 요구할 수 없습니다.**

(급식인원은 희망자에 한하며, 인원 및 일수는 학사일정 및 공사사정에 따라 변동될 수 있음)

※ 급식비 지급은 계약 체결된 단가에 실제로 제공한 급식일수 및 급식인원으로 정산하여 월별로 지급하며, 기초금액 및 업체에서 제출한 금액과는 다릅니다.

바. 기초금액: 7,200원(학생), 7,920원(교직원)

※ 용역비, 운송비 등 위탁급식(벌크)에 소요되는 일체의 비용 포함

※ 학생은 「조세특례제한법」 제106조에 의거 부가가치세 면제, 교직원은 부가가치세 포함

2. 입찰서 제출 및 계약 방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의거 **“2단계 입찰(규격-가격 동시 입찰)”** 로, **규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출** 하며 규격(제안서 및 현장방문) 평가 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 실시합니다.

나. 본 입찰의 **제안서는 본교 행정실에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서는 반드시 국가종합 전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다. 제안서를 제출하였으나 가격입찰서를 제출하지 않을 경우 무효처리 되니, 국가종합전자조달시스템(G2B) “보낸 문서함”에서 반드시 입찰서의 제출을 확인하시기 바랍니다.

다. **본 입찰은 전자입찰에 의한 단가입찰, 제한(인천)입찰, 최저가낙찰방식 적용입니다.**

라. 본 입찰은 청렴서약서 제출 대상 용역입니다.

마. 본 계약은 청렴계약제 시행 대상이며 공동수급이 허용되지 않습니다.

바. 본 입찰의 낙찰자는 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용한 전자계약을 실시합니다.

사. 최종 계약자는 인천광역시 청렴도 향상 종합계획에 따라 낙찰업체대표자 및 담당자에게 발송하는 SMS 및 이메일 수신을 위한 개인정보제공동의서를 제출해야 합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「학교급식법」 제15조 및 동법시행령 제11조, 「식품위생법」 제36조 및 제37조, 동법시행령 제21조에 따른 식품제조·가공업(1399) 또는 식품접객업(위탁급식영업)(1450) 신고를 필하고 영업허가를 받은 자
- 나. 입찰 공고일 전일부터 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우 해당사업에 관한 사업자 등록증이나 관련법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류의 사업장 소재지)이 [인천광역시](#)에 소재한 업체
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법시행령 제92조 의 규정에 따라 부정당업자로 입찰참가 자격에 제한을 받지 않는 업체
- ※ 입찰참가자는 공고일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격을 계속 유지하여야 함.
- 라. 최근 3년 간 급식사고 전력이 없으며, 학교에서 제시하는 급식운영 위탁조건을 수용할 수 있는 자로서 업체의 자체 급식소에서 음식을 만들어 보온·보냉이 완비된 차로 운반하여 납품이 가능한 자
- 마. 완전 조리 후 본교로 지정하는 장소로 운반하여 배식 가능한 업체
- 벌크식으로 배식할 경우 세척·소독된 개별 식기구(식판, 수저), 잔반통을 제공할 수 있는 업체(식판, 수저, 물컵 등 일체 대여 불가)
 - 보건증 구비된 배식인력 필요
- 바. 손해보험 가입 및 배상 능력 업체, 식품 원산지 표시 의무 업체
- 사. 식품 원산지 표시 의무 업체
- 아. 국가종합전자조달시스템 경쟁입찰참가자 등록을 필한 업체(입찰 전일까지 입찰참가 등록증 및 본 시스템 이용자 등록을 한 자)
- 자. 중소기업기본법」 제2조 및 동법 시행령 제8조에 따른 중,소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 [중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체](#)이어야 합니다.
- ※ <중·소기업, 소상공인확인서>는 제안서 제출 마감일까지 제출(발생, 신고, 수정사항 포함)하여야 하고, 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://smpp.go.kr>)에서 확인되지 않거나, 발급된 중·소기업, 소상공인 확인서가 입찰 참가자격의 기업구분과 다른 경우에는 입찰 참가 자격이 없습니다.

4. 과업설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 공고문 및 특수조건을 숙지하고 제안서를 제출해 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 제안자에게 있습니다. 공고기간 중 과업에 대한 문의사항은 본교 급식실(☎ 032-890-7698)로 문의하시기 바랍니다.

5. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서(규격·가격)제출기간: 2026.09.09(수) 09:00 ~ 2026.09.22(화) 16:00

※ 접수기간이 경과하거나 미비된 서류는 접수하지 않음

나. 제안서 제출방법

1) 접수방법: 직접 제출(우편, 이메일, FAX 불가)

2) 접수시간: 평일 근무시간 내(09:00~16:00)에 한함(토, 일, 공휴일 제외)

3) 접수장소: **재능고등학교 행정실**

다. 제출서류

- 1) 참가 신청서 1부.(붙임3)
- 2) 학교급식 위탁운영 제안서(본교 제안서 작성안내(붙임4)에 따라 A4규격) 10부.(서식1)
- 3) 사업자등록증 사본 1부.
- 4) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
- 5) 법인등기부등본(법인에 한함) 1부.
- 6) 영업신고(허가)증 사본 1부.
- 7) 입찰 공고일 이전 최근 3년 간 학교위탁급식실적 확인서 1부.(서식2)
- 8) 위탁급식 실적증명서 및 급식사고 유무확인서 1부.(서식3)
- 9) 1식당 단가 계산서 1부.(서식4)
- 10) 급식제조원가계산서 1부.(서식5)
- 11) 음식물배상책임보험 가입증명서(식중독 1인당 일천만원, 1사고당 5억원 이상) 사본 1부.
- 12) 냉동, 냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임) 보험가입 증명서 사본 1부.
- 13) HACCP(국내인증서) 등 안전 및 품질 증명서류 1부.
- 14) 직원 현황표 및 급식종사자 전원 건강진단서(보건증) 사본 1부.
- 15) 영양사 및 조리사 자격증 및 재직증명서 1부.
- 16) 방역 소독필증(최근 1년내) 사본1부.(차량 및 사업장 포함)
- 17) 국세, 지방세 완납증명서 원본 1부.
- 18) 사업장 약도 및 사업장 사진(내부 및 외부) 1부.
- 19) 사용용수 사용료납입영수증(최근 1개월)또는 지하수 수질검사결과서 사본 1부.
- 19) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부.
- 20) 서약서 각1부.(서식6),(서식9),(서식10)

※ 서식1(제안서), 서식4, 서식5의 1식당 단가는 **7,200원** 기준으로 작성

※ 제안서 제출 시 업체 대표자가 등록하여야 하며, 임직원이 대리 접수 시에는 위임장을 첨부하고 대리인의 재직증명서 및 신분증 소지 필수

※ 제출 서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “**원본대조필**” 날인

※ 첨부서류 제출 시 번호 순서대로 편철하여 누락되는 일이 없도록 주의 요망

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 **계약조건의 일부로 간주**합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 ‘0’ 점 처리합니다.

6. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: **2026.09.09(수) 09:00 ~ 2026.09.22(화) 16:00**

※ 가격입찰은 제안서 및 현장방문평가 결과 부적격 업체인 경우 사전판정에서 제외하고 적

격자로 확정된 자에 한하여 가격 개찰을 진행합니다.

- 나. 전자입찰시스템 또는 전송 회선의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 전자입찰 콜센터(1588-0800)로 문의해 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

7. 제안서 평가, 제안서 설명회, 현장 평가

- 가. 제안서 평가 및 현장 방문 평가기간 : 2026.09.28.(월) ~ 2026.09.30.(수)
 - 제안서 평가에서 80점 이상인 업체를 현장방문 평가하여 방문 평가결과 점수가 80점 이상인 업체를 가격 개찰 적격업체로 선정
- 나. 제안서 설명회 : 생략(제안서로 갈음)
 - ※ 평가 결과는 공개하지 않으며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
 - ※ [붙임1, 2] 위탁급식업체 평가표 참고

8. 가격개찰 일시 및 장소: 2026.10.02.(금) 10:00, 재능고등학교 입찰집행관 PC

- ※ 상기 일시에도 불구하고 평가 완료 후 개찰함. 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 개찰 및 낙찰자 결정

- 가. 2단계(규격·가격 동시 제출) 입찰 선정: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의거 제안서 및 방문평가 결과 80점 이상 적격업체 중 예정가격 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정합니다.
 - ※ 공고(G2B) → 제안서 접수 → 급식업체선정위원회의 평가에 의한 적격업체 선정 → 적격업체 판정자에 한하여 가격입찰서를 개찰(부적격자 G2B 사전판정에서 제외) → 낙찰자 결정 → 계약체결
- 나. 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정자치부 예규 제324호, 2025.7.8.시행)에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
 - ※ 단, 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 따릅니다.(규격 또는 기술 우위자를 낙찰자로 결정하되, 규격 또는 기술 평가 결과도 같은 경우에는 추천으로 낙찰자를 결정합니다.)
- 다. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결합니다.
- 라. 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 납부를 약속하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금의 귀속 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금을 지체없이 본교에 현금으로 납부하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 따릅니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 및 조달업체이용약관, 청렴계약 이행 입찰특별유의서 및 특수조건, 별첨의 위탁급식 납품관련 과업지시서 등 입찰 관련 규정에 따르며, 입찰참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 「학교급식법」, 「식품위생법」 등 관련 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

12. 청렴계약제 대상

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서(서식7), 청렴계약 이행 특수조건(서식8) 및 이행 서약서(서식9)를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약 이행 서약서를 우리 학교에 제출해야 합니다.

13. 계약체결 및 이행

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내에 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령, 동법 시행규칙에서 규정하는 계약보증금을 보증증권으로 제출하고 계약을 체결하여야 합니다. 계약 체결 후 계약을 이행하지 아니할 때에는 계약이 무효가 되고 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 나. 낙찰자는 계약체결 시 산출내역서를 제출해야 합니다.
- 다. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 별첨의 위탁급식계약 특수조건 등 계약 관련 규정에 따릅니다.

14. 기타사항(특약조건)

- 가. 학생 중식의 경우 최종 낙찰금액이 교육청 외부도시락 급식지원 단가(7,200원)보다 높을 경우, 교육청 지원단가인(7,200원)으로 계약하여야 한다. [2026년 인천광역시 초.중.고 무상급식 지원계획 기준]
- 나. 제출된 일체의 서류는 반환하지 않으며, 제출서류의 내용이 사실과 다를 경우 계약은 해지되며, 입찰참가자의 귀책사유로 인한 손해는 전적으로 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 제출서류에 허위 사실이 판명되거나 관계법령의 위반사실이 발견될 시 접수 및 선정을 취소하며, 계약 후 발견 시에는 계약을 해지 할 수 있습니다.
- 라. 계약물량은 학사일정과 학교사정으로 급식일수 및 인원이 증감될 수 있으며, 본교의 계약물량 조정요구를 수용하는 조건으로 입찰에 참가하는 것으로 간주합니다.
- 마. 입찰에 참여하기 전 본교에 내방하여 학교 급식 납품 동선을 파악하시기 바랍니다.
- 바. 계약관련 문의사항은 재능고등학교 행정실(☎032-890-7693)로 학교급식 전반에 관한 문의는 급식실(☎032-890-7698)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 위탁 급식업체 규격제안서 심사 및 평가표 1부.
2. 위탁 급식업체 현장방문 평가표 1부.
3. 참가 신청서 1부.
4. 학교급식 위탁운영 제안서 작성 안내 1부.
5. (서식1) 학교급식 위탁운영 제안서 서식 1부.
6. (서식2) 학교위탁급식 실적 확인서 1부.
7. (서식3) 위탁급식 실적증명서 및 급식사고 유무확인서 1부.
8. (서식4) 1식당 단가 계산서 1부.
9. (서식5) 1개월간 급식제조원가계산서 1부.
10. (서식6) 서약서 1부.
11. (서식7) 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 1부.
12. (서식8) 청렴계약 이행 특수조건 1부.
13. (서식9) 청렴계약 이행서약서 1부.
14. (서식10) 개인정보제공 동의서 1부.
15. (별첨1) 위탁급식계약 특수조건 1부.

2026. 09. 08.

재능고등학교장

[붙임1]

위탁급식 업체 규격제안서 심사 및 평가표

평 가 일		2026. . .		업체명			
-------	--	-----------	--	-----	--	--	--

구 분		평 가 항 목	배점	평가점수			배정기준
				만족	보통	미흡	
1	위탁 급식 수행 능력 (20)	① 업체 현황(조직 및 인원 현황 등)	5				5점 :만족 3점 :보통 1점 :미흡
		② 급식관련 인.허가 보유현황	5				5점 :만족 3점 :보통 1점 :미흡
		③ 위탁 급식 실적(3년간 학교 위탁급식 운영실적)	10				10점 :10개교 이상(만족) 7점 :6-9개교(보통) 4점 :0-5개교(미흡)
2	급식 운영 계획 (35)	① 식단구성의 조화 및 반찬,국 보관 형태	10				10점 :만족 7점 :보통 4점 :미흡
		② 급식 제조원가 계산 내역서	5				5점 :만족 3점 :보통 1점 :미흡
		③ 식단운영계획 및 표준 식단표	10				10점 :만족 7점 :보통 4점 :미흡
		④ 식자재 구매 조달 방법 및 원재료원산지표시여부	5				5점 :만족 3점 :보통 1점 :미흡
		⑤ 교실배식용기의 배달 및 회수 운영상태	5				5점 :만족 3점 :보통 1점 :미흡
3	인력 관리 및 시설 안전 관리 (15)	① 급식전담 직원 등 인력 관리	5				5점 :만족 3점 :보통 1점 :미흡
		② 각종 보험 및 사고 보상 대책과 급식사고 유무	5				5점 :만족 3점 :보통 1점 :미흡
		③ 조리기구 청결 유지 및 배식 후 잔반 처리 계획	5				5점 :만족 3점 :보통 1점 :미흡
4	급식 운반 방법 및 절차 (20)	① 본교까지 운반거리 및 소요 시간	10				10점 :만족 7점 :보통 4점 :미흡
		② 조리 전.후 배식까지의 보온.보냉 대책	5				5점 :만족 3점 :보통 1점 :미흡
		③ 교실 배식 방법(차량 및 투입 인원)	5				5점 :만족 3점 :보통 1점 :미흡
5	기타 제안 내용 (10)	① 급식 수요자의 의견 수렴 및 개선 방안	5				5점 :만족 3점 :보통 1점 :미흡
		② 기타 특색있는 제안 내용	5				5점 :만족 3점 :보통 1점 :미흡
합 계			100				
평 가 총 점 수							
작성자의 평가							
작성자의 의견							
2026년 월 일							
평가자 : 재능고등학교 직				성명		서명	

위탁급식 업체 심사 선정기준

1. 위탁급식 운영업체의 운영 수행능력도

- ① 회사의 개요, 영업종목, 인원, 자본금 규모 등
- ② 급식관련 인.허가 보유현황
- ③ 위탁급식 실적

2. 급식운영 계획

- ① 식단의 다양성, 현실성, 균형성
- ② 제조원가 구성비율의 적정성(식품비의 구성 비율)
- ③ 영양을 고려한 적정량의 식사공급 노력 여부
- ④ 원산지 표시 등 관련 규정 준수 여부
- ⑤ 식재료 조달 방법 및 신선도 유지 방법의 적정성, 식단의 현실성
- ⑥ 배식 후 잔반 등 조치 계획의 적정성(잔반 및 배식용기 수거)

3. 인력 및 시설 안전관리

- ① 급식전담직원 등 인력관리계획의 적정성
- ② 사고 보상 대책(보험가입 여부) 및 급식사고 전력의 유무
- ③ 급식시설 및 급식 인력의 위생 . 안전관리의 적정성
- ④ 조리기구 청결유지 계획 및 적정성

4. 급식운반 방법 및 절차

- ① 운반거리 및 소요시간의 적정성
- ② 조리 후 배식까지 보온 . 보냉 대책
- ③ 배식방법의 적정성

5. 기타 제안 내용

- ① 학생의 의견수렴 및 불만사항 개선방안(긴급사태 대책 포함)
- ② 기타 특색 제안내용

위탁급식 업체 방문 평가표

평 가 일		2026. . .	업체명		
-------	--	-----------	-----	--	--

구분	평 가 기 준		배점	평점	배점기준
1	종사자 위 생 (20)	① 종사자건강진단여부(연1회)	5		
		② 위생모.위생복.작업화 등의 착용 및 청결여부	5		
		③ 손톱의 청결 및 장신구(반지, 귀걸이 등)착용여부	5		
		④ 손에 상처가 있는 종사자의 조리작업 제외 여부	5		
2	시 설 설비면 (30)	① 방역소독실시 및 소독필증 비치 여부	5		
		② 조리 또는 작업공간의 채광, 청결, 환기 등 위생상태	5		
		③ 식품창고의 적정온.습도 관리 및 청결상태	5		
		④ 냉장.냉동고의 용량 적정, 온도관리 및 청결도	5		
		⑤ 방충.방서 및 이물질 혼입 방지 여부	5		
		⑥ 작업장 내 손세척 시설 및 소독 시설의 구비 및 작동 여부	5		
3	작 업 위생면 (40)	① HACCP 시스템에 의한 위해요소관리 상태	10		
		② 가열조리식품의 신속냉각 및 적정 보관 여부	10		
		③ 무표시 또는 유통기한 경과제품 보관여부	10		
		④ 교차오염 방지를 위한 식재료 구분보관 여부	10		
4	납품의 청도 (10)	① 조리완료 후 배식까지 운반시 소요시간의 적정성	5		
		② 실제 조리된 음식의 맛	5		
합 계			100		
기타의견					
2026 년 월 일					
평가자 : 재능고등학교 직		성명		서명	

위탁급식업체 현장방문 평가 기준

- 방문평가표의 각항목별 평가기준에 따른 평가

항목	평가기준	배점	평가방법	비고
종사자 위생	종사자건강진단여부(연1회)	5	학교급식을 실시하는 경우 연 2회 실시 -건강진단결과서 확인	
	위생모. 위생복.작업화 등의 청결여부	5	착용여부 및 청결함정도	
	손톱의 청결 및 장신구(반지, 귀걸이 등)착용여부	5	조리원 전원 청결 및 장신구 착용여부	
	손에 상처가 있는 종사자의 조리작업 제외 여부	5	오전 작업시작전 조회시 확인했는지 여부확인	
시설설비면	방역소독실시 및 소독필증 비치 여부	5	3월~9월 2개월 1회, 10월~2월 3개월 1회 실시 - 소독필증 확인	
	조리 또는 작업공간의 채광, 청결, 환기 등 위생상태	5	채광-작업공간의 밝기가 적절한가(2점) 청결-작업공간이 청결한가(2점) 환기-열,증기등이 잘 배출되어 온습도관리가 적 절한가(1점)	
	식품창고의 적정온.습도 관리 및 청결상태	5	온습도관리설비 있는가(1점) 적절한 온습도가 유지됨(2점) 정리정돈 및 청결상태(2점)	
	냉장.냉동고의 용량 적정, 온도관리 및 청결도	5	냉장5℃,냉동-18℃이하 유지(2점) 보관식재료가 시설용량의 70%미만(2점) 정리정돈 및 청결상태(1점)	
	방충.방서 및 이물질 혼입 방지 여부	5	출입문, 창문에 모두 설치(3점) 청소 및 관리상태(2점)	
	작업장 내 손세척 시설 및 소독 시설의 구비 및 작동 여부	5	작동여부 반드시 확인	
작업위생면	HACCP 시스템에 의한 위해요소관리 상태	10	HACCP 실제 적용하고 있는지 여부(8점) 일지작성여부(2점)	
	가열조리식품의 신속냉각 및 적정 보관 여부	10	보온고 또는 보냉고에 보관(3점) 덮개를 덮어 상온보관(2점) 바닥에서 60CM 이상높이에 보관(5점)	
	무표시 또는 유통기한 경과제품 보관여부	10	무표시 제품 없음(5점) 유통기한 경과제품 없음(5점)	
	교차오염 방지를 위한 식재료 구분보관 여부	10	생으로 제공되는 식재료와 익히지 않은 동물성 식재료를 분리하여 보관하고 있는가	
납품의정요	조리완료 후 배식까지 운반시 소요시간의 적정성	5	배송소요시간 60분이상(2점) 배송소요시간 50분이상~60분미만(3점) 배송소요시간 40분이상~50분미만 (4점) 배송소요시간 40분미만이 양호(5점)	
	실제 조리된 음식의 맛	5	맛의 양호도와 조화, 조리상태와 이물, 이취 여부 등 당일 조리된 급식품 시식	
합 계		100		
기타 의견	납품업체로서 걱정한지 여부 의견 기재			

[붙임3]

학교 위탁 급식(외부조리운반)참가 신청서				접 수 번 호
신 청 인	상 호 (법인명칭)			법인등록번호 (사업자등록번호)
	대 표 자 명			생년월일
	주 소 (전화번호)			설립년월일
참가건명	2026학년도 재능중·고등학교 위탁급식(외부조리운반-벌크형) 업체 선정 제안서 제출			
대리인	본 위탁급식 공급업체 선정에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명: 생년월일:			
시설규모	①전처리실()㎡ ②세척실()㎡ ③조리실()㎡ ④기타()㎡ ①~④ 합계 전체규모()㎡	인력현황 (종사인원)	①관리 ()명 ②배송 ()명 ③조리 ()명 ④기타 ()명 ①~④ 합계 총 ()명	
학교납품경력	학교	년 월	납품현황 (현재 기준)	()학교 외 () 곳
사업장위치	학교와의 거리 ()km 납품 소요시간 ()분		위생, 안전 관리 및 기타사항	
본인은 귀 교의 위탁급식(외부조리운반-벌크형) 공급업체 선정에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 참가신청을 합니다. 1) 참가신청서 1부.[붙임3] 2) 제안서 10부.[붙임4][서식1] 3) 사업자등록증 사본 1부. 4) 등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부. 5) 영업신고(허가)증 사본 1부. 6) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부. 7) 입찰 공고일 이전 최근 3년 간 학교위탁급식실적 확인서 1부.[서식2] 8) 위탁급식실적증명서 및 급식사고 유무확인서 1부.[서식3] 9) 위탁급식품 1식당 단가 내역서[서식 4], 급식제조원가계산서[서식5] 각 1부. 10) 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임) 보험가입 증명서 사본 1부. 11) 음식물배상책임보험 가입증명서(식중독:1인당 일천만원, 1사고당 5억원이상) 사본 1부. 12) HACCP(국내인증서)등 안전 및 품질 증명서류 1부. 13) 직원현황표 및 종사자 전원 건강진단서(보건증) 사본 1부. 14) 영양사 및 조리사 자격증, 재직증명서 1부. 15) 방역 소독필증(최근 1년) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부. 16) 국세, 지방세 완납증명서 원본 1부. 17) 사업장 약도 1부. 18) 사업장 사진(내부 및 외부) 1부. 19) 사용용수 사용료납입영수증(최근 1개월) 또는 지하수 수질검사결과서 사본 1부. 20) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부. 21) 서약서[서식6], 청렴계약서약서[서식9]개인정보이용제공동의서[서식10] 각 1부. 22) 기업신용등급평가 서류 1부.(조달청 및 공공기관제출용) ※ 구비서류 제출시 순서대로 철하여 제출, 첨부서류가 누락되는 일이 없도록 할 것. ※ 대리인 접수 시 반드시 위임장 제출(신분증 지참)				
위 내용이 사실과 다름없음을 확인하며 추후 내용이 사실과 다를 시 어떠한 조치도 감수하겠습니다. 2026. . . 신청인 (인) 재능고등학교장 귀하				

학교급식 위탁운영 제안서 작성 안내

작 성 항 목	구비서류	비고
1. 급식운영 수행능력 가. 급식업체의 현황 (설립일, 소재지, 자본금, 회사조직 및 인원현황, 영업종목 등) 나. 1일 생산 능력 다. 입찰 공고일이전 3년 간 위탁급식운영 실적(재무제표, 경영현황 등) 라. 급식관련 인· 허가 보유 현황(사본 첨부 및 원본대조필) 마. 기업경영 평가 현황 (공인기관 발급 자료)	-학교위탁급식 실적 확인서 (서식2)	
2. 급식운영계획 가. 1식당 단가 및 식재료비의 구성 비율 (최소 65%이상) 나. 급식제조 원가 계산 내역서 다. 식단 운영계획 및 표준 식단표 (급식 진행 중인 학교 1개월 식단표 1부 첨부) 라. 주재료 및 부재료의 원산지 표시 마. 식재료 구매 조달 방법 바. 반찬 국 보관 형태	-1식당 단가 계산서(서식4) -1개월간 예정 수익 계산서 (서식5)	※1식당 단가는 7,200원 기준 으로 작성
3. 인력 관리방안 및 시설 안전관리 가. 급식 전담직원 및 인력관리 계획 (자격증 사본, 재직증명서, 보건증 첨부) 나. 안전관리 보험가입 실태 및 사고보상 대책 다. 급식기구 청결유지 및 배식 후 잔반 처리 계획 라. 입찰공고일 이전 3년 간 급식사고 유무 확인서 마. 급식시설의 위생 및 안전관리 계획 (관계기관 위생 점검 실적 첨부) 및 시설 설비 현황 등 바. 식품위해요소 중점관리기준(HACCP 시스템) 적용 업소 지정 여부	-위탁급식실적 증명서 및 급식사고 유무 확인서(서식3)	
4. 급식 운반 방법 및 절차 가. 본교까지 운반거리 및 소요시간 나. 조리 후 배식까지 급식 보온 . 보냉 대책 다. 급식 배식방법(차량 및 투입 인원) 라. 잔반 수거 및 청소 운영 방법		
5. 기타 제안 가. 급식 수요자 의견 수렴 방법 및 개선방안 나. 긴급사태 발생 시 대책방안 다. 식중독 사고 발생시 사고처리 및 대처방안 라. 기타 업체 특별 제안 내용		

학교급식 위탁운영 제안서

1. 위탁 급식 운영 및 수행능력

- 가. 위탁급식업체의 현황 및 연혁: **사업자등록증 사본 등 첨부**
 - 상호 또는 법인 명칭, 대표자
 - 주소, 설립일, 영업종목, 회사연혁 요약
 - 회사개요 및 조직
 - 회사 인원 현황
- 나. 1일 생산 능력
 - 1식 급식 제공 가능 인원수 등 표시
- 다. 위탁급식 실적
 - **입찰 공고일 이전 3년 간 학교위탁급식 실적확인서(실적증명서 첨부)**
- 라. 급식관련 인.허가 보유현황: **영업신고(허가)증 사본 등 관련 허가증 첨부**
- 마. 기업신용등급평가

2. 급식운영 계획

- 가. 1식당 단가 및 식재료비의 구성 비율(최소 65%이상): 산출근거 첨부
- 나. **급식 제조원가계산 내역서 첨부**
- 다. 식단운영계획 및 표준식단표
 - 식단운영계획 : 1식 3찬 기본 (밥, 국외 김치포함 3찬) 및 1주일 3회이상 후식 등
 - **식재료 원산지 표시 및 완제품 사용 종류, 알레르기 유발 식품 등 표시**
 - 식단 작성 시 고려사항
- 라. 주재료 및 부재료의 원산지 표시
- 마. 식자재 구매 조달방법
 - 식재료 구매 조달 방법: 구매, 비축 관리, 검수, 신선도 유지 방안 등
- 바. 반찬, 국, 보관 형태 및 여유 반찬 지급 유무
 - 반찬, 국, 보관 형태
 - **여유반찬 지급 유무, 여유반찬 지급 시 급식 공급량의 몇 % 지급 등**

3. 인력관리 방안 및 시설 안전관리

- 가. 급식전담 직원 등 인력관리 계획
 - **자격증 소지자 확보: 영양사, 조리사 자격증 소지자 확보 인원 및 자격증, 재직증명서 등 첨부**
 - 급식종사원 건강검진 이행 여부: **건강검진증 등 첨부**
 - 인력관리방안, 급식도우미 운영방안, 본교 전담 영양사 확보 등
- 나. 안전관리 보험가입 실태 및 사고보상 대책
- 다. 급식기구 청결유지 및 배식 후 잔반 처리 계획
- 라. 급식사고 유무: **입찰 공고일 이전 3년 간 급식사고 유무 확인서 첨부**
- 마. 급식시설의 위생 및 안전관리 계획 및 시설 설비 현황 등
 - **관계기관 위생점검 실적 및 운반차량 소독 필증 첨부**
- 바. 식품위해요소 중점관리기준(HACCP 시스템) 적용 업소 지정 여부
 - **HACCP 등 안전 및 품질 증명서류 등 첨부**
- 사. 배식 후 잔반 및 쓰레기 처리 계획

4. 급식 운반 방법 및 절차

- 가. 업체에서 본교까지 급식 운반거리 및 소요시간 : ____km, ____시간 소요
- 나. 조리 후 배식까지 급식 보온 . 보냉 대책
- 다. 급식 배식 방법(차량 및 투입인원 등)
 - 음식물 배송 및 식당 배식 방법 등
- 라. 잔반 수거 및 청소 운영 방법

5. 기타 제안

- 가. 급식 수요자의 의견수렴 방법 및 개선 방안
 - 위탁급식 실시 이후 급식설문 조사, 학부모 검수 참여 및 모니터링 활동 결과에 대한 의견 수렴 등
- 나. 긴급 상황 발생 시 대처방안
 - 예기치 않았던 기계의 고장, 정전, 단수, 가스공급 중단, 물품구입의 곤란 등에 따른 긴급 사태 시 급식대책 등
- 다. 식중독 사고 발생 시 사고처리 및 대처방안
 - **영업배상책임보험증권 등 사본 첨부**
- 라. 업체 특별 제안 내용

상기 내용과 같이 학교급식 위탁급식 제안서를 제출하며, 계약 업체 선정 시 제안사항을 성실히 이행할 것이며, 제출한 제안내용이 사실과 다르거나 제안 사항을 이행하지 않을 경우 업체선정 배제나 계약해지 등 학교장의 어떠한 조치에도 하등의 이유를 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

제안업체

대 표 자 :

(인)

재능고등학교장 귀하

[서식2]

학교위탁급식 실적 확인서

※ 입찰공고일 이전 3년 이내 위탁급식 실적 증명서 및 급식사고 유무확인서 첨부

1. 입찰공고일이전 3년간 급식 실적

기관명	계약 기간	월 급식인원 (명)	단가 (원)	실제 급식이행 실적 (년 월 일)	비 고
합 계					

2. 입찰공고일 이전 3년간 급식사고 및 위생관련 지적사항 유무

일 자	사 업 장	원인 및 내용	조 치	비 고

위 사항은 관계 장부에 의거 작성된 것임을 확인합니다.

2026. . .

업 체 명 :
대 표 자 : (인)

재능고등학교장 귀하

[서식3]

위탁급식 실적증명서 및 급식사고 유무확인서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자		
	영 업 소 재 지				전화번호		
	사 업 자 번 호						
	증 명 서 용 도				제 출 처		
	사 업 명	조리 운반 위탁 급식					
조리운반 위탁급식 실적내용	건 명				구 분	조리운반위탁	
	개 요						
	계 약 번 호	계약일자	계약기간	규 모	이 행 실 적		급식사고 횟수
					비율(%)	실적(원)	
							() 회
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.						
	년 월 일						
	기 관 명:		(인)		(전화번호:		)
	주 소:		(전화번호:				
	발급부서:			담 당 자:			

- ※ (주)
- ① 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
 - ② 급식사고 횟수 없을 경우 0으로 표시, 있을 경우 횟수 기재

재능고등학교장 귀하

[서식4]

1식당 단가 계산서

1. 업체현황

사업자등록번호			
상 호		대표자	(인)
주 소			
전 화 번 호			

2. 1식당 단가: 원 (학생 부가세 면제)

3. 1식당 원가계산

구 분	1식당 단가(원)	비 율(%)	비고
식 재 료 비			
인 건 비			
경 비			
일반관리비			
이 윤			
합 계		100	

※ 1식당 단가: 교직원은 위 단가에 10%(원단위 절사) 부가하여 지급함.

2026. . .

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

재능고등학교장 귀하

1개월간 급식제조원가계산서

업 체 명:

항 목		금 액	%	비 고	
직 접 비	식 재 료 비				
	소 모 재 료 비				
직접비 소계(a)					
간 접 비	인 건 비	급료		영 양 사	
		임금		조 리 사	
		잡급		기 타	
	인건비소계				
	경비 및 일반관리비	복리후생비			잡화, 주방소모품
		소모품비			
		임 대 료			
		통 신 비			
		사무용품비			
		청 소 비			
		잔반처리비			
		세 제 비			
		수도광열비			수도, 전기, 가스
		여비교통비			
		감가상각비			
	기타경비				
	경비 및 일반관리비 소계				
간접비 소계(b)					
매입원가(c=a+b)					
매출원가(d)					
매출이익(e=d-c)				(간접비+일반관리비)의 25% 이내	
1 식 당 단 가		원		1식당 급식단가7,200원 기준	

서 약 서

당사는 귀교 위탁급식(벌크) 희망업체로서 업체 선정 과정에 있어서 아래 사항에 이의 없음을 확인하고 서약서를 제출합니다.

1. 위탁급식(벌크형) 희망업체는 재능고등학교에서 요구하는 위탁급식 제안을 성실히 작성·제출하며, 허위 사실이 있을 경우 사전에는 물론 사후에도 업체선정에서 제외된다.
2. 급식대상은 학생 및 교직원으로 하되 희망자에 한한다.
3. 선정된 업체는 위탁급식(벌크형) 운영 제안서 내용에 관한 제반사항에 대해 재능중·고등학교와 계약을 체결한다.
4. 위탁급식업체로 선정된 후 계약을 포기하는 경우 관계 법률에 의하여 부정당업자로 제재처분을 받아도 민·형사상의 이의를 제기하지 않는다.
5. 위탁급식업체로 선정된 업체는 급식관련 증빙서류 보존 의무를 준수한다.
(위생·안전점검 및 급식일지, 식재료 구매내역 등은 3년간, 급식경비 집행서류는 5년간 보존)
6. 재능고등학교의 선정방법 및 결과에 전적으로 승복하여 차후 어떠한 이의를 제기하지 않는다.
7. 위탁급식업체로 선정되어 계약을 체결한 이후에 국가시책 및 상급기관의 지시 또는 기타 불가항력적인 사유로 위탁급식을 할 수 없게 되어 계약기간 중에 계약을 해지하여도 어떠한 이의를 제기하지 아니한다.
8. 제출된 서류는 반환 되지 않으며 제안서 등의 서류제출과 관련한 노력에 대하여 대가를 요구하거나 이의를 제기하지 않는다.

2026년 월 일

주 소:

업체명:

사업자등록번호:

성 명(대표자):

(인)

재능고등학교장 귀하

청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목 적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서는 **재능중·고등학교**에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰 유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 업체는 발주기관과 입찰참여 업체가 상호 신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정 행위나 관계 공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰 참가자격 제한, 계약해지 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행 서약서’[서식 1]를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 결정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약 체결시 계약 상대방은 청렴계약 이행 서약 내용을 그대로 **재능고등학교** 청렴계약 이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행 서약서 내용을 청렴계약 이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소 조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약이행서약서 제출) 계약 담당공무원 등 청렴계약 대상부서에 보직된 경우 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가 업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 ‘청렴계약이행서약서’[서식 2]를 기관장에게 제출하여야 한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 공공기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰 가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날부터 6월 이상 1년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.

- ② 입찰담합 등 불공정 행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발조치 등의 경우에도 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 공공기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 입찰 참가자격 제한의 **재능중·고등학교** 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 **재능중·고등학교**를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제5조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치 받는다.

1. 계약 체결전의 경우에는 적격 낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약 체결 이후부터 시공·수행·납품 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만 수요 기관의 사업수행상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 계약 대상의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체 윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2008년 3월 1일 이후 입찰공고 및 계약부터 시행한다.

청렴계약 이행 특수조건

제1조(목 적) 이 청렴계약 이행 특수조건은 **재능중·고등학교** 계약 담당공무원과 계약 상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 등의 도급계약에 있어 계약 일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사·용역·물품구매 등의 입찰에 청렴계약 이행 서약을 제출하고, 낙찰된 계약 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하여서는 아니된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 공공기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한처분을 받는 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰 가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은날부터 6월 이상 1년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.
- ② 입찰 담합등 불공정 행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발조치 등의 경우에도 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 공공기관에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰 참가자격을 제한하는 **재능중·고등학교**의 처분을 받은 자는 **재능중·고등학교**을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약 체결전의 경우에는 적격 낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약 체결 이후부터 시공·수행·납품 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만 수요 기관의 사업수행상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 계약 대상의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체윤리 강령을 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2008년 3월 1일 이후 입찰공고 및 계약부터 시행한다.

[서식9]

업체제출용

청렴계약 이행서약서

당사는 재능중·고등학교에서 시행하는 위탁급식(벌크형) 업체 입찰 및 계약에 참여함에 있어

당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 재능중·고등학교의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 약속하고

만일 이를 위반하여 재능중·고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 재능고등학교의 조치와 관련하여 당사가 재능고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자

회사명

대표자

(인)

재능고등학교장 귀하

개인정보제공 동의서

상기 본인은 2026학년도 재능중·고등학교 위탁급식(벌크형) 공급업체 선정 입찰 제안서를 제출함에 있어, 개인정보보호법 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적: 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목: 대표자 및 위임자 주민등록번호, 휴대전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업체명:

대 표:

(인)

재능고등학교장 귀하